



Alla  
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia  
Direzione centrale attività produttive e turismo  
Servizio industria e artigianato



Presentazione della rendicontazione del progetto finanziato a valere sul  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale - Programma Regionale 2021-  
2027 - Linea intervento a1.1.1 - Bando DGR 2026/2021

Incentivi alle imprese per attività collaborativa di ricerca industriale e  
sviluppo sperimentale – aree di specializzazione e traiettorie di sviluppo  
della strategia regionale per la specializzazione intelligente 2021-2027  
– bando 2022

Progetto xxxxxxxxxxxx

Beneficiario xxxxxxxxxxxx

La rendicontazione è sottoscritta ai sensi dell'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005) da:

Cognome Nome

Codice fiscale/Identif. fiscale estero

In qualità di [titolare, legale rappresentante, procuratore interno, procuratore esterno] del Beneficiario

La certificazione della spesa rendicontata è sottoscritta ai sensi dell'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005) dal revisore legale:

Cognome Nome

Codice fiscale

Data di trasmissione: xxxxxx



Agenzia  
Intestato a

Si esonera l'Amministrazione regionale, nonché la Tesoreria regionale, da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni rese in questa sede e per effetto di mancata comunicazione delle variazioni che dovessero intervenire successivamente.

## **Note sulla rendicontazione (eventuali)**

---

### **Dati finanziari del progetto**

---

#### **Ricerca**

Voci di spesa	Importi
Personale (costi standard)	
Strumenti e attrezzature	
Consulenze enti di ricerca	
Consulenze soggetti esterni	
Prestazioni e servizi	
Beni immateriali	
Realizzazione prototipi	
Materiali di consumo	
Spese generali (costi forfettari)	

---

*TOTALE Ricerca*

#### **Sviluppo**

Voci di spesa
Personale (costi standard)
Strumenti e attrezzature
Consulenze enti di ricerca
Consulenze soggetti esterni
Prestazioni e servizi
Beni immateriali
Realizzazione prototipi
Materiali di consumo
Spese generali (costi forfettari)

---

*TOTALE Sviluppo*

---

*TOTALE SPESA COMPLESSIVA*

### **Allegati**

---

1. Relazione del progetto (pdf)
2. Schede attività del personale (pdf, pdf firmato, p7m)
3. Dichiarazione attestante i requisiti di ammissibilità (pdf firmato o p7m)
4. Procura al soggetto esterno delegato alla presentazione della rendicontazione (pdf, pdf firmato, p7m)
5. Contratti con Enti di ricerca (pdf, pdf firmato, p7m)
6. Contratti con soggetti esterni (pdf, pdf firmato, p7m)
7. Relazioni consulenti/elaborati del progetto (pdf, pdf firmato, p7m)
8. Autocertificazioni per antimafia (pdf, pdf firmato, p7m)
9. Immagini sito Internet e siti social media ufficiali dell'impresa per obblighi pubblicità progetto (pdf o formati immagine)
10. Foto/immagine impresa con poster pubblicità progetto (pdf o formati immagine)
11. Altro (pdf, pdf firmato, p7m)

## Allegati concernenti la documentazione della spesa

---

- a. Giustificativi della spesa a costi reali (fatture/parcelle) (pdf)
- b. Giustificativo del costo del personale (diario progetto) (xls o xlsx) [NON XLSX!!!]
- c. Quietanze dei pagamenti (documenti bancari, se previsti: mastri contabili, fatture pagate in cumulo, F24, DDT, libro cespiti, contratto leasing e cessione credito, ecc.)
- d. Quietanze dell'attività del personale (pagine LUL, UNILAV, ecc.)

---

<sup>1</sup> La prima tra le date di inizio attività del personale (vd diario del progetto) e degli ordini/contratti giuridicamente vincolanti per l'acquisizione di beni/servizi/consulenze o, in mancanza, dei DDT o, in assenza, della prima fattura. Se la data effettiva è diversa dalla prevista (vd. dichiarazione avvio e conclusione progetto), motivare nella relazione.

<sup>2</sup> La prima tra le date di fine attività del personale (vd diario del progetto) e dell'ultima fattura relativa all'acquisizione di beni/prestazioni o della conclusione delle prestazioni indicata nel contratto. Se la data effettiva è diversa dalla prevista (vd dichiarazione avvio e conclusione progetto), motivare nella relazione.

<sup>3</sup> Dipendenti, collaboratori familiari, soci lavoratori iscritti alla posizione Inail dell'impresa (compresi i titolari di impresa individuale) nel territorio regionale alla data della domanda calcolati in unità lavorative (equivalenti a tempo pieno: es. 1 occupato a tempo pieno=1; 1 part-time 50%=0,5).

<sup>4</sup> Riportare il numero di occupati in Regione alla data della rendicontazione ricavato aggiungendo all'occupazione alla data della domanda, indicata nel campo precedente, i nuovi occupati alla data della rendicontazione (dipendenti, collaboratori familiari, soci lavoratori iscritti alla posizione Inail dell'impresa). Il dato va misurato in unità lavorative (equivalenti a tempo pieno: es. 1 occupato a tempo pieno=1; 1 part-time 50%=0,5).

<sup>5</sup> Nel caso di incremento occupazionale, indicare il numero di occupati nuovi derivanti direttamente dalla realizzazione/completamento del progetto, espressi in Unità Lavorative equivalenti a tempo pieno (es. tempo pieno =1, part-time al 50% =0,5). Se è stato assegnato punteggio premiale per questo requisito e si intende confermarlo, l'incremento deve essere mantenuto per almeno 12 mesi dalla data di rendicontazione (v. dichiarazione sostitutiva allegata all'istanza).