




Alla
Camera di commercio



Rendicontazione del contributo di cui al
Regolamento DPRReg 114/2021

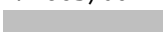
Contributi a sostegno di start-up costituite da giovani che
non hanno ancora compiuto 40 anni di età

Beneficiario: 

Progetto: 

Pratica: 

La rendicontazione è sottoscritta ai sensi dell'articolo 65, comma 1, lett. b), del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. n. 82/2005) da:

Cognome Nome 

Codice fiscale (o identificativo fiscale estero) 

In qualità di  del beneficiario 

Data di trasmissione 

Beneficiario (sede legale)

[I dati precompilati corrispondono ai dati attualmente in possesso dell'amministrazione regionale, verificare la correttezza. Per i campi non modificabili, eventuali modifiche devono essere comunicate formalmente all'indirizzo PEC cciaago@certregione.fvg.it/cciaapn@certregione.fvg.it/cciaats@certregione.fvg.it/cciaaud@certregione.fvg.it]

Denominazione	██████████
Codice fiscale	██████████
Partita IVA	██████████
Forma giuridica	██████████
Sede legale	
CAP	██████████
Comune	██████████
Provincia	██████████
Località	██████████
Indirizzo della sede legale	██████████
Num. civico	██████████
Dati aggiuntivi	
Telefono	██████████
Sito web	██████████
E-mail	██████████
PEC impresa	██████████
Note ¹	██████████

Localizzazione del progetto

[nel caso di selezione "si" i dati verranno compilati automaticamente; nel caso in cui la sede del progetto non coincida con la sede legale indicare la sede operativa se non già comunicata in precedenza; Per i campi non modificabili, eventuali modifiche devono essere comunicate formalmente all'indirizzo PEC cciaago@certregione.fvg.it/cciaapn@certregione.fvg.it/cciaats@certregione.fvg.it/cciaaud@certregione.fvg.it]

La localizzazione del progetto² coincide con la sede legale del Beneficiario? Si No

Indirizzo	██████████
Num. civico	██████████
Località	██████████
CAP	██████████
Comune	██████████
Provincia (sigla)	██████████

Descrizione del progetto

[I dati precompilati corrispondono ai dati attualmente in possesso dell'amministrazione regionale, verificare la correttezza. Per i campi non modificabili, eventuali modifiche devono essere comunicate formalmente all'indirizzo PEC cciaago@certregione.fvg.it/cciaapn@certregione.fvg.it/cciaats@certregione.fvg.it/cciaaud@certregione.fvg.it]

Pratica n. [redacted]
Titolo breve. [redacted]
Data avvio effettiva³ [redacted]

Referente per la rendicontazione

Cognome [redacted]
Nome [redacted]
Ruolo [redacted]
Tel. [redacted]
Cell. [redacted]
E-mail [redacted]
PEC [redacted]

Consulente esterno (eventuale)
Cognome [redacted]
Nome [redacted]
Denominazione studio di consulenza [redacted]
Tel. [redacted]
Cell. [redacted]
E-mail [redacted]
PEC [redacted]

Coordinate bancarie

Istituto [redacted]
Agenzia [redacted]
Intestatario conto corrente [redacted]
Codice IBAN [redacted]

PAESE CIN EU CIN IT ABI CAB N. CONTO CORRENTE

Si esonera l'Ente camerale, da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni rese in questa sede e per effetto di mancata comunicazione delle variazioni che dovessero intervenire successivamente

Note sulla rendicontazione (eventuali)

[redacted]

Dati finanziari

Quadro di spesa⁴
Importo

A) SPESE DI INVESTIMENTO

1. impianti [redacted]
2. arredi [redacted]
3. macchinari, strumenti ed attrezzature [redacted]
4. diritti di licenza e software anche mediante abbonamento, know-how e brevetti [redacted]
5. automezzi [redacted]
6. sistemi di sicurezza [redacted]

7. materiali e servizi per pubblicità e attività promozionali ⁵	██████████
B) SPESE PER BREVETTI E ALTRI ATTIVI IMMATERIALI	
1. brevetti e altri attivi immateriali	██████████
C) SPESE DI PRIMO IMPIANTO	
1. onorario notarile, business plan e altre spese connesse all'avvio dell'attività ⁶	██████████
2. adeguamento o ristrutturazione dei locali ⁷	██████████
3. realizzazione o ampliamento del sito internet ⁸	██████████
4. locazione dei locali ⁹	██████████
5. diritto di ingresso franchising	██████████
6. ottenimento di garanzie ¹⁰	██████████
7. interessi passivi e istruttoria per finanziamenti ¹¹	██████████
8. crowdfunding	██████████
9. dispositivi di protezione individuale ¹²	██████████
10. fiere, mostre, esposizioni ¹³	██████████
11. consulenze ¹⁴	██████████
D) SPESE PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI FORNITI DA CENTRI DI COWORKING	
1. coworking	██████████
F) Spese connesse all'attività di certificazione¹⁵	
	██████████
<hr/>	
TOTALE della spesa	██████████

Allegati

1. Dichiarazione inerente ai requisiti di ammissibilità, rispetto degli obblighi e corrispondenza agli originali dei documenti di spesa [formati ammissibili: pdf, pdf firmato digitalmente, p7m]
2. Relazione concernente la realizzazione del progetto [formato ammissibile: pdf]
3. Spese di progetto [formato ammissibile: xls, xlsx, xlsm, xlsx]
4. Giustificativi di spesa (fatture o documenti contabili) [formati ammissibili: pdf, html]
5. Quietanze dei pagamenti (documentazione bancaria, ecc.) [formati ammissibili: pdf]
6. Procura del firmatario [formati ammissibili: pdf, pdf firmato digitalmente]
7. Altra documentazione relativa al progetto (traduzioni, note di accredito, certificati, contratti, ecc.) [formato ammissibile: pdf]

-
- 1 Indicare eventuali difformità presenti nei dati precompilati automaticamente.
 - 2 Nel caso di selezione "si" i dati verranno compilati automaticamente; nel caso in cui la sede del progetto non coincida con la sede legale selezionare la sede operativa; nel caso in cui il sistema non visualizzi la sede corretta indicare l'indirizzo nel campo note
 - 3 Per avvio dell'iniziativa si intende l'avvenuto pagamento della prima spesa del progetto. Sono ammissibili anche le spese sostenute nei trentasei mesi precedenti alla data di presentazione della domanda ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del Regolamento emanato con Decreto del Presidente della Regione 13 luglio 2021, n. 114 (di seguito: Regolamento 114/2021).
 - 4 Come indicato nelle Spese di progetto di cui all'Allegato 3;
 - 5 Nel limite di spesa massima di € 10.000,00; Le spese di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a), numero 7, e lettera c), numeri 1, 4, 6, 7, 9, 10 e 11 del Regolamento 114/2021 non devono superare complessivamente il 50 per cento delle spese ammissibili.
 - 6 Nel limite di spesa massima di € 10.000,00; Le spese di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a), numero 7, e lettera c), numeri 1, 4, 6, 7, 9, 10 e 11 del Regolamento 114/2021 non devono superare complessivamente il 50 per cento delle spese ammissibili.
 - 7 Nel limite di spesa massima di € 40.000,00;
 - 8 Nel limite di spesa massima di € 10.000,00;
 - 9 Per un periodo massimo di dodici mesi e una spesa massima di € 15.000,00; Le spese di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a), numero 7, e lettera c), numeri 1, 4, 6, 7, 9, 10 e 11 del Regolamento 114/2021 non devono superare complessivamente il 50 per cento delle spese ammissibili.
 - 10 Le spese di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a), numero 7, e lettera c), numeri 1, 4, 6, 7, 9, 10 e 11 del Regolamento 114/2021 non devono superare complessivamente il 50 per cento delle spese ammissibili.
 - 11 Le spese di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a), numero 7, e lettera c), numeri 1, 4, 6, 7, 9, 10 e 11 del Regolamento 114/2021 non devono superare complessivamente il 50 per cento delle spese ammissibili.
 - 12 Le spese di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a), numero 7, e lettera c), numeri 1, 4, 6, 7, 9, 10 e 11 del Regolamento 114/2021 non devono superare complessivamente il 50 per cento delle spese ammissibili.

-
- 13 Le spese di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a), numero 7, e lettera c), numeri 1, 4, 6, 7, 9, 10 e 11 del Regolamento 114/2021 non devono superare complessivamente il 50 per cento delle spese ammissibili.
 - 14 Le spese di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a), numero 7, e lettera c), numeri 1, 4, 6, 7, 9, 10 e 11 del Regolamento 114/2021 non devono superare complessivamente il 50 per cento delle spese ammissibili.
 - 15 Ai sensi dell'articolo 8, comma 7 del Regolamento 114/2021 e nel limite di spesa massima di € 1.000,00;