

Schema di domanda: Frontespizio e Istanza di aiuto



Alla
Camera di commercio



Domanda di contributo sul
Regolamento DPRReg 114/2021

Contributi a sostegno di start-up costituite da giovani che
non hanno ancora compiuto 40 anni di età

Richiedente: 

Progetto: 

La domanda è sottoscritta ai sensi dell'articolo 65, comma 1, lett. b), del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. n. 82/2005) da:

Cognome Nome 

Codice fiscale (o identificativo fiscale estero) 

In qualità di  del richiedente

Richiedente (sede legale)

[I dati verranno inseriti automaticamente a seguito dell'inserimento del codice fiscale o della partita iva dell'impresa. Nel caso in cui il sistema non riscontri una corrispondenza i dati dovranno essere inseriti manualmente]

Codice fiscale	<input type="text"/>	
Denominazione	<input type="text"/>	
Partita IVA	<input type="text"/>	
Forma giuridica	<input type="text"/>	
Data iscrizione al registro imprese	<input type="text"/>	
Attività esercitata	<input type="text"/>	
Comune	<input type="text"/>	
Provincia	<input type="text"/>	
CAP	<input type="text"/>	
Località	<input type="text"/>	
Indirizzo della sede legale	<input type="text"/>	
Num. civico	<input type="text"/>	
Telefono	<input type="text"/>	
E-mail	<input type="text"/>	
PEC impresa	<input type="text"/>	
Dimensione impresa ¹	<input type="text"/>	[micro/piccola/media/grande]
Codice ATECO della sede legale	<input type="text"/>	
IVA recuperabile ²	<input type="text"/>	[si/no]
Note ³	<input type="text"/>	

Dati Legale Rappresentante

La presente domanda è sottoscritta dal legale rappresentante⁴

[nel caso di selezione i dati verranno compilati automaticamente; nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da un procuratore compilare i campi sottostanti]

Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Codice fiscale/Identif. fiscale estero	<input type="text"/>
Data di nascita	<input type="text"/>
Sesso	<input type="text"/>
Comune italiano/Stato estero di nascita	<input type="text"/>
Provincia (sigla)	<input type="text"/>

Sede di realizzazione del progetto

La sede di realizzazione del progetto⁵ coincide con la sede legale dell'impresa

[nel caso di selezione i dati verranno compilati automaticamente; nel caso in cui la sede del progetto non coincida con la sede legale selezionare la sede operativa; nel caso in cui al momento della presentazione della domanda la start-up giovanile richiedente non abbia sede legale o unità operativa dove verrà realizzato il progetto di investimento attiva nel territorio regionale indicare l'indirizzo della stessa nel campo note]

Comune	<input type="text"/>
Provincia (sigla)	<input type="text"/>
Località	<input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>
Num. civico	<input type="text"/>
Tel.	<input type="text"/>

E-mail [redacted]
Codice ATECO [redacted]

Note [redacted]

Altri dati del richiedente

Chiusura esercizio contabile [redacted] [giorno/mese]
Data di costituzione impresa⁶ [redacted] [giorno/mese/anno]

Descrizione del progetto

Titolo breve⁷ [redacted]
Descrizione sintetica⁸ [redacted]
Data avvio presunta⁹ [redacted]
Data conclusione presunta¹⁰ [redacted]
Codice ATECO progetto [redacted]

6. Dati finanziari

Quadro di spesa ¹¹	Importo
A) SPESE DI INVESTIMENTO	
1. impianti	[redacted]
2. arredi	[redacted]
3. macchinari, strumenti ed attrezzature	[redacted]
4. diritti di licenza e software anche mediante abbonamento, know-how e brevetti	[redacted]
5. automezzi	[redacted]
6. sistemi di sicurezza	[redacted]
7. materiali e servizi per pubblicità e attività promozionali ¹²	[redacted]
B) SPESE PER BREVETTI E ALTRI ATTIVI IMMATERIALI	
1. brevetti e altri attivi immateriali	[redacted]
C) SPESE DI PRIMO IMPIANTO	
1. onorario notarile, business plan e altre spese connesse all'avvio dell'attività ¹³	[redacted]
2. adeguamento o ristrutturazione dei locali ¹⁴	[redacted]
3. realizzazione o ampliamento del sito internet ¹⁵	[redacted]
4. locazione dei locali ¹⁶	[redacted]
5. diritto di ingresso franchising	[redacted]
6. ottenimento di garanzie ¹⁷	[redacted]
7. interessi passivi e istruttoria per finanziamenti ¹⁸	[redacted]
8. crowdfunding	[redacted]
9. dispositivi di protezione individuale ¹⁹	[redacted]
10. fiere, mostre, esposizioni ²⁰	[redacted]
11. consulenze ²¹	[redacted]
D) SPESE PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI FORNITI DA CENTRI DI COWORKING	
1. coworking	[redacted]
F) Spese connesse all'attività di certificazione²²	[redacted]
TOTALE della spesa preventivata	[redacted]



Criteria valutativi

Criteria di valutazione di cui all'Allegato B al Regolamento 114/2021 (*barrare la/le opzione/i pertinenti*)

- Impresa sociale o società benefit
- Start-up destinataria di investimenti in equity o quasi equity da parte di operatori finanziari professionali
- Iniziative che si distinguono per capacità di cogliere le opportunità dai mutamenti tecnologici
- Start-up i cui titolari o soci della hanno partecipato a iniziative con gli incubatori e gli acceleratori di impresa, nonché con la Regione, il CATT FVG, i CAT FVG o il CATA FVG, specificamente rivolti ai giovani, con l'obiettivo prioritario di cogliere le esigenze di innovazione del tessuto produttivo del FVG, oppure con le università, le istituzioni scolastiche e gli enti di formazione, al fine di migliorare l'integrazione tra mondo della scuola e del lavoro, con particolare riguardo alla nascita di nuove imprese
- Iniziative dirette all'applicazione delle modalità produttive dell'economia circolare e all'efficientamento energetico
- Spin-off della ricerca
- Start-up che aderisce ad uno o più contratti di rete
- Startup con rating di legalità

Referente per la domanda

Cognome e nome

Ruolo

Tel.

Cell.

E-mail

PEC

Note

Allegati:

1. Dichiarazione inerente ai requisiti di ammissibilità e rispetto degli obblighi *[formati ammissibili: pdf, pdf firmato digitalmente, p7m]*
2. Relazione dettagliata del progetto *[formato ammissibile: pdf]*
3. Dichiarazione attestante i dati per la verifica del rispetto della soglia di aiuti "de minimis" concedibili all'impresa unica ai sensi del regolamento (UE) n. 1407/2013 *[formati ammissibili: pdf, pdf firmato digitalmente, p7m]*
4. Spese di progetto *[formato ammissibile: xls]*
5. Copia del modello attestante il versamento del bollo *[formato ammissibile: pdf]²⁴*
6. Procura del firmatario *[formati ammissibili: pdf, pdf firmato digitalmente, p7m]*
7. Altra documentazione relativa all'iniziativa (preventivi, titolo di disponibilità dei locali da ristrutturare o locare, contratto locazione dei locali, ecc.) *[formato ammissibile: pdf]*

1 Come attestato nella Dichiarazione di cui all'Allegato 1.

2 Indicare "SI" nel caso in cui l'IVA sia recuperabile ai sensi della vigente normativa fiscale o indicare "NO" nel caso in cui l'IVA non sia recuperabile ai sensi della vigente normativa fiscale.

3 Indicare eventuali difformità presenti nei dati precompilati automaticamente.

4 Nel caso di selezione i dati verranno compilati automaticamente; nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da un procuratore compilare i campi sottostanti.

5 Nel caso di selezione i dati verranno compilati automaticamente; nel caso in cui la sede del progetto non coincida con la sede legale selezionare la sede operativa; nel caso in cui al momento della presentazione della domanda la start-up giovanile richiedente non abbia sede legale o unità operativa dove verrà realizzato il progetto di investimento attiva nel territorio regionale indicare l'indirizzo della stessa nel campo note.

-
- 6 Per la data di costituzione dell'impresa si fa riferimento a quella indicata alla voce "estremi di costituzione" nella sezione 2 della visura estratta dal Registro delle imprese, denominata "informazioni costitutive" per le imprese in forma individuale e "informazioni da statuto/atto costitutivo" per le imprese in forma societaria
 - 7 Dimensioni massime 100 caratteri.
 - 8 Dimensioni massime 500 caratteri.
 - 9 Per avvio dell'iniziativa si intende l'avvenuto pagamento di almeno una delle spese ammesse al contributo. Sono ammissibili anche le spese sostenute nei trentasei mesi precedenti alla data di presentazione della domanda ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del Regolamento emanato con Decreto del Presidente della Regione 13 luglio 2021, n. 114 (di seguito: Regolamento 114/2021).
 - 10 Ai sensi dell'articolo 32 bis, comma 4, della legge regionale 7/2000, l'iniziativa si intende conclusa alla data dell'ultimo documento di spesa ammesso a rendicontazione.
 - 11 Come indicato nelle Spese di progetto di cui all'Allegato 4;
 - 12 Nel limite di spesa massima di € 10.000,00; Le spese di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a), numero 7, e lettera c), numeri 1, 4, 6, 7, 9, 10 e 11 del Regolamento 114/2021 non devono superare complessivamente il 50 per cento delle spese ammissibili.
 - 13 Nel limite di spesa massima di € 10.000,00; Le spese di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a), numero 7, e lettera c), numeri 1, 4, 6, 7, 9, 10 e 11 del Regolamento 114/2021 non devono superare complessivamente il 50 per cento delle spese ammissibili.
 - 14 Nel limite di spesa massima di € 40.000,00;
 - 15 Nel limite di spesa massima di € 10.000,00;
 - 16 Per un periodo massimo di dodici mesi e una spesa massima di € 15.000,00; Le spese di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a), numero 7, e lettera c), numeri 1, 4, 6, 7, 9, 10 e 11 del Regolamento 114/2021 non devono superare complessivamente il 50 per cento delle spese ammissibili.
 - 17 Le spese di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a), numero 7, e lettera c), numeri 1, 4, 6, 7, 9, 10 e 11 del Regolamento 114/2021 non devono superare complessivamente il 50 per cento delle spese ammissibili.
 - 18 Le spese di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a), numero 7, e lettera c), numeri 1, 4, 6, 7, 9, 10 e 11 del Regolamento 114/2021 non devono superare complessivamente il 50 per cento delle spese ammissibili.
 - 19 Le spese di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a), numero 7, e lettera c), numeri 1, 4, 6, 7, 9, 10 e 11 del Regolamento 114/2021 non devono superare complessivamente il 50 per cento delle spese ammissibili.
 - 20 Le spese di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a), numero 7, e lettera c), numeri 1, 4, 6, 7, 9, 10 e 11 del Regolamento 114/2021 non devono superare complessivamente il 50 per cento delle spese ammissibili.
 - 21 Le spese di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a), numero 7, e lettera c), numeri 1, 4, 6, 7, 9, 10 e 11 del Regolamento 114/2021 non devono superare complessivamente il 50 per cento delle spese ammissibili.
 - 22 Ai sensi dell'articolo 8, comma 7 del Regolamento 114/2021 e nel limite di spesa massima di € 1.000,00;
 - 23 Ai sensi dell'articolo 10, comma 4 del Regolamento 114/2021 l'intensità massima del contributo è pari al 50% della spesa ammissibile, salvo che la startup giovanile abbia richiesto un'intensità minore.
 - 24 Le indicazioni per il pagamento tramite modello F23 sono le seguenti:
 - campi 1 e 2: - territorio provinciale e denominazione banca (o posta) delegata al pagamento;
 - campo 4: - dati anagrafici dell'impresa istante;
 - campo 6 - codice ente: Tl2 per il territorio provinciale di Trieste, Tl4 per il territorio provinciale di Gorizia, Tl6 per il territorio provinciale di Pordenone, Tl8 per il territorio provinciale di Udine;
 - campo 10 - estremi dell'atto o del documento: nel campo anno indicare l'anno di presentazione della domanda es. "2021" e nel campo numero "DPREG 114/2021";
 - campo 11 - codice tributo: 456T;
 - campo 13 - importo: 16,00.

Le indicazioni per il pagamento tramite modello F24 sono le seguenti:

- contribuente: - dati anagrafici dell'impresa istante;
- sezione erario:
 - codice tributo: 1552 ATTI PRIVATI - IMPOSTA DI BOLLO
 - anno: nel campo anno indicare l'anno di presentazione della domanda es. "2021"
 - importi a debito versati: 16,00
 - codice atto: DPREG114/21 oppure 1142021 (campo da compilare solo nel caso il sistema bancario lo permetta);
 - codice ufficio: Tl2 per il territorio provinciale di Trieste, Tl4 per il territorio provinciale di Gorizia, Tl6 per il territorio provinciale di Pordenone, Tl8 per il territorio provinciale di Udine (campo da compilare solo nel caso il sistema bancario lo permetta);