

Linee guida per la presentazione delle dichiarazioni di rispetto vincoli



Linea contributiva:	PR FESR 2021-2027 – linea intervento b2.1.1 - DGR 182/2023 Finanziamenti a fondo perduto per l'utilizzo delle energie rinnovabili nelle imprese – bando 2023
---------------------	---

Sommario

1. Accesso al sistema	1
2. Compilazione delle dichiarazioni nella stazione Dati generali	3
3. Controlla l'istanza	5
4. Sottoscrizione dell'istanza e trasmissione	6
5. Assistenza tecnica	6

1. Accesso al sistema

I beneficiari di contributi pubblici sono tenuti al rispetto di **obblighi/vincoli che perdurano dopo la conclusione** degli interventi finanziati per un certo numero di anni. Il rispetto di tali vincoli è attestato per ogni anno di vincolo attraverso la presentazione di dichiarazioni sostitutive di atto notorio (in breve, DSAN).

Le dichiarazioni devono essere presentate attraverso il sistema IOL (Istanze On Line), lo stesso con cui sono stati presentati domanda e rendiconto, a cui si accede dalla pagina del sito dedicata alla linea contributiva.

IOL – sistema Presentazione
domande/rendicontazioni/
dichiarazioni

[accesso al sistema >>](#)

Può accedere alla pratica il legale rappresentante dichiarato in domanda (se più d'uno, il primo soggetto che accede potrà procedere alla compilazione e trasmissione, gli altri potranno solo visualizzare l'istanza).

Eventuali aggiornamenti dei soggetti abilitati vanno comunicati agli uffici istruttori all'indirizzo economia@certregione.fvg.it prima di presentare la rendicontazione.

L'accesso è subordinato all'identificazione del soggetto sulla base dell'identità digitale associata al codice **SPID** o dichiarata nei supporti dotati di certificato di autenticazione, quale la **CNS/CRS** (Carta nazionale dei servizi o Carta regionale dei servizi) e la **CIE** (Carta d'identità elettronica) e la maggior parte delle **firme digitali**.



➤ Per l'utilizzo di business key, si raccomanda di servirsi del browser integrato della chiavetta, ove disponibile, come da indicazioni fornite dal fornitore della stessa.

Superato il login, si entra nella sezione **Le mie pratiche**.

Da qui è possibile scegliere, tra i procedimenti attivi, la pratica di interesse cliccando sulla riga della tabella che la riporta, poi sul tasto **Vincoli post progetto**.

Al primo accesso la compilazione si avvia cliccando su **NUOVA ISTANZA**. Negli accessi successivi l'istanza da completare o già trasmessa sarà visibile in **ISTANZE IN COMPILAZIONE/TRASMESSE**.

Il percorso di compilazione è articolato in **stazioni**, *Dati generali, Controlla, Convalida- e-Trasmetti*, a cui si accede progressivamente.

E' possibile ritornare alle stazioni precedentemente compilate e, cliccando su *Modifica* per apportare correzioni/integrazioni riconfermando i dati.

The image displays the IOL portal interface for managing online instances. The top navigation bar indicates the current procedure: "PROCEDIMENTO: A1.1.1 CONTRIBUTI ALLE IMPRESE PER ATTIVITÀ DI RICERCA E SVILUPPO". Below this, four main tabs are visible: "Nuova Istanza", "Istanze in compilazione", "Istanze trasmesse", and "Le mie pratiche" (highlighted with a red box). The "Le mie pratiche" section shows a list of practices, with the first one (Pratica: 77, Anno: 2022, Beneficiario: PINO S.R.L.) selected. This leads to the "Vincoli post progetto" section, which contains two sub-sections: "Rendiconto" and "Vincoli post progetto" (highlighted with a red box). The "Vincoli post progetto" section includes a "DICHIARAZIONI POST PROGETTO" button. Below this, the "VINCOLI POST PROGETTO: Dichiarazioni post progetto" section shows the "ISTANZE IN COMPILAZIONE/TRASMESSE" tab, with the "NUOVA ISTANZA" button highlighted. The "NUOVA ISTANZA" button is also highlighted in the "Vincoli post progetto" section. The "Vincoli post progetto" section also displays the project details: "Progetto: 2022/77 Progetto di ricerca per". The "Accessi consentiti" section lists the authorized users: SERA PINO (SREPNT62L4 944244H) and PINO LAURO (PNOILRA58B13E770B). The bottom navigation bar shows the workflow steps: "Dati generali", "Quadro Spese" (highlighted with a red box), "prosegui", "Controlla", and "Convalida e trasmetti".

2. Compilazione delle dichiarazioni nella stazione Dati generali

Dalla prima stazione del percorso di creazione dell'istanza si accede a **Compila DATI**.

Cliccando su *Compila Dati* si avvia il percorso di compilazione: la prima videata è interamente precompilata con i riferimenti dell'intervento finanziato.

La seconda videata, anch'essa precompilata, riepiloga i vincoli in capo al beneficiario legati al contributo ottenuto.

DESCRIZIONE	DATA DECORRENZA	DURATA	DATA FINE
NO DELOCALIZZAZIONE EXTRA UE CON RIDUZIONE OCCUPATI	Concessione	5	16/06/2028
NO DELOCALIZZAZIONE VERSO SEDE INCENTIVATA IN FVG	Fine progetto	2	04/03/2026
BENEFICIARIO NON IN LIQUIDAZIONE - PMI	Liquidazione/approvazione rendiconto finale	3	02/07/2028
MANTENIMENTO ATECO AMMISSIBILE - PMI	Liquidazione/approvazione rendiconto finale	3	02/07/2028
MANTENIMENTO DEI BENI OGGETTO DI CONTRIBUTO - PMI	Liquidazione/approvazione rendiconto finale	3	02/07/2028
MANTENIMENTO ISCRIZIONE REGISTRO IMPRESE - PMI	Liquidazione/approvazione rendiconto finale	3	02/07/2028
MANTENIMENTO SEDE ATTIVA IN REGIONE - PMI	Liquidazione/approvazione rendiconto finale	3	02/07/2028
MESSA IN ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI	Liquidazione/approvazione rendiconto finale	2	02/07/2027

Nella terza videata, sotto un cappello che richiama la normativa riferita alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio e le conseguenze quando il beneficiario rende dichiarazioni non vere, devono essere selezionate le dichiarazioni con cui viene attestato o meno il rispetto dei vincoli:

- se viene selezionata una dichiarazione che conferma il **rispetto del vincolo**, il sistema espone una **spunta verde**;
- se viene selezionata una dichiarazione di **mancato rispetto del vincolo**, il sistema espone una **croce rossa** e un campo **note** in cui è richiesto di inserire dettagli e motivazioni in merito al mancato rispetto del vincolo.

PAGINE DA COMPILARE:

- ☒ 1.1. Beneficiario/Progetto
- ☒ 1.2. Riepilogo vincoli
- ☒ 1.3. Dichiarazione
- ☐ 1.4. Chiudi compilazione

Dichiarazioni

(Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà - artt. 46 e 47 DPR 445/2000)

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

che, per l'annualità 2024 e comunque fino alla scadenza di ciascun vincolo (se il vincolo è scaduto nell'annualità in attesa della compilazione, il beneficiario:

✓ NO DELOCALIZZAZIONE EXTRA UE CON RIDUZIONE OCCUPATI
Decorrenza scadenza: Concessione, durata: 5 anni, data fine: 16/6/2028
L'impresa ai sensi dell'articolo 34 della legge regionale 3/2015, non ha delocalizzato la propria produzione da un sito presente in territorio della Regione ad uno Stato non appartenente all'Unione Europea, con conseguente riduzione del personale

- ☒ non ha delocalizzato la propria produzione da un sito presente in Regione ad uno Stato extra UE
- ☐ ha delocalizzato la propria produzione da un sito presente in Regione ad uno Stato extra UE senza riduzione del personale o con riduzione del personale inferiore al 30%
- ☐ ha delocalizzato la propria produzione da un sito presente in Regione ad uno Stato extra UE con conseguente riduzione del personale superiore al 30% dalla data indicata di seguito nelle Note

✗ NO DELOCALIZZAZIONE VERSO SEDE INCENTIVATA IN FVG
Decorrenza scadenza: Fine progetto, durata: 2 anni, data fine: 4/3/2026
L'impresa non ha effettuato una delocalizzazione da uno Stato membro dell'Unione o da un'altra Regione italiana verso cui si è stato effettuato l'investimento per il quale è stato richiesto l'aiuto

- ☐ non ha effettuato una delocalizzazione da uno Stato membro dell'Unione o altra Regione italiana verso lo stabilimento oggetto di investimento
- ☒ ha effettuato una delocalizzazione da uno Stato membro dell'Unione o altra Regione italiana verso lo stabilimento oggetto di investimento indicato di seguito nelle Note

15/09/2025 *

Eventuali note possono essere inserite anche nel campo Note in calce alla videata.

La compilazione si completa cliccando su **Conferma** e **Procedi**, che rimandano il compilatore al percorso principale.

3. Controlla l'istanza

Dopo aver cliccato su *Prosegui*, l'istanza è visualizzabile cliccando sul tasto *Visualizza i dati*.

Se è tutto **corretto**, il compilatore cliccherà su *Conferma dati* e quindi su *Prosegui*.

Se i dati **NON sono corretti**, il compilatore tornerà indietro:

- cliccando prima sul tasto *Modifica* eventualmente presente nella videata (nel caso avesse, anche inavvertitamente, già confermato i dati),
- poi sulla prima stazione *Compila* (quella con la spunta verde),
- rientrerà nella sezione da modificare (*Compila dati*)
- nell'ultima voce di menu *Chiudi compilazione* cliccherà su *Modifica* per poi spostarsi nelle sottosezioni del menu dove riterrà di correggere quanto precedentemente inserito.

4. Sottoscrizione dell'istanza e trasmissione

Nell'ultima sezione **Convalida e Trasmetti** il compilatore, dopo aver completato l'inserimento dei dati richiesti, potrà sottoscrivere l'istanza cliccando su *Convalida e Trasmetti*.

Il sistema invierà entro pochi istanti una **mail di notifica** all'indirizzo indicato nella videata di convalida (se la mail non dovesse pervenire, si invita a contattare l'Assistenza tecnica ai riferimenti indicati nel prossimo capitolo).

Cliccando sul tasto "Convalida e trasmetti" l'istanza si considera presentata per via telematica all'Amministrazione competente ai sensi dell'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005). Il documento è pronto per la trasmissione all'Amministrazione competente.

Il sottoscritto, (verifica e completa i tuoi dati)

CODICE FISCALE
SSTCST42JL41L424H

NOME*
Sergia

COGNOME*
Crista

IN QUALITÀ DI*
> Legale rappresentante/procuratore interno del Richiedente

presenta la corrente istanza del progetto "2023/688 IMPIANTO FOTOVOLTAICO (pratica 2023/688/ Anno 2023)"

Inserisci un indirizzo e-mail dove ricevere la ricevuta di trasmissione relativa all'atto che stai per sottoscrivere e trasmettere

LA TUA EMAIL:
cregionserivs@regione.fvg.it

CONVALIDA E TRASMETTI

5. Assistenza tecnica

È possibile richiedere assistenza tecnica ad Insiel ai seguenti recapiti, precisando il nome dell'applicativo per cui si richiede assistenza (Istanze On Line o, se in merito al sistema di accreditamento, LOGIN FVG):

- ⇒ Service Desk Insiel: **800 098 788 post selezione 4 e poi 2 (lun-ven 8.00 – 18.00)**
per chiamate da cellulari o dall'estero: **040 06 49 013**
- ⇒ e-mail Insiel: **assistenza.cipa@insiel.it**

Per eventuali difficoltà di accesso al sistema (LOGIN FVG) tramite business key, si raccomanda di utilizzare il browser integrato della chiavetta ove disponibile, come da indicazioni fornite dal fornitore della medesima. Il Service Desk è comunque a disposizione degli utenti per fornire ulteriore supporto, se necessario.