

Linee guida per la presentazione della domanda di contributo



Linea contributiva: PR FESR 2021-2027
DGR 182/2023 - Finanziamenti a fondo perduto per l'utilizzo delle energie rinnovabili nelle imprese – bando 2023

1. Accesso al sistema

La domanda si presenta attraverso il sistema **Istanze On Line**, accessibile dalla pagina del sito dedicata alla linea contributiva:

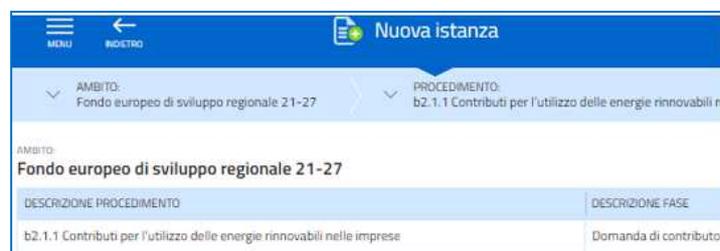
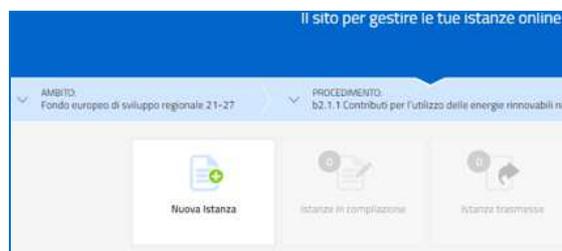
- ⇒ dal **legale rappresentante** dell'impresa, oppure
- ⇒ da un **sogetto delegato** (può essere chiunque, purché incaricato dal titolare con procura scritta che dovrà essere caricata a sistema)

L'accesso al sistema è subordinato all'autenticazione, cioè all'identificazione del compilatore sulla base dell'identità digitale associata al codice SPID o dichiarata nei supporti dotati di certificato di autenticazione, quale la CNS/CRS (Carta nazionale dei servizi o Carta regionale dei servizi) e la CIE (Carta d'identità elettronica).



➤ Per l'utilizzo di business key, si raccomanda di servirsi del browser integrato della chiavetta, ove disponibile, come da indicazioni fornite dal fornitore della stessa

Superato il login, il richiedente (o il delegato) accede alle pagine di compilazione cliccando su **Nuova istanza** e poi sulla riga che riporta la denominazione della linea contributiva.



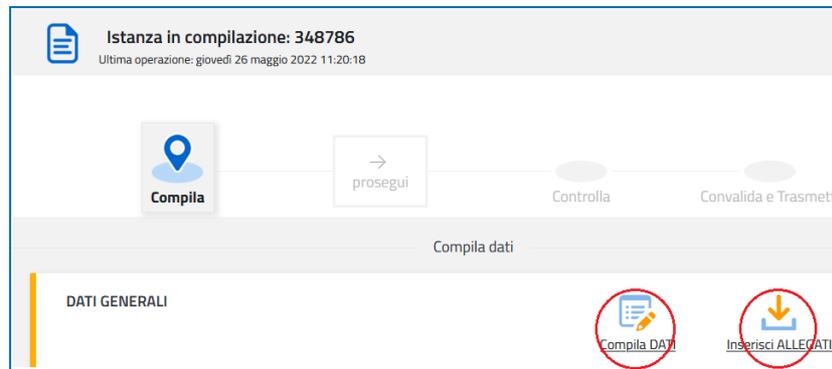
La domanda si genera al termine della compilazione delle pagine web. È necessario completare la compilazione almeno dei **campi obbligatori**, identificati con il simbolo “*”, in ciascuna videata, prima di passare a quella successiva. La compilazione può essere interrotta e ripresa in sessioni successive. Informazioni sulla videata e sui singoli campi possono essere visualizzate cliccando sulle icone

Nei casi di picchi di traffico, il sistema regola gli accessi gestendo le code attraverso la sala d'attesa.



2. Struttura della domanda

La prima stazione del percorso di creazione della domanda si compone della sezione **Compila DATI** e della sezione **Inserisci ALLEGATI**.



Il compilatore (legale rappresentante o soggetto delegato di un'impresa iscritta al Registro imprese FVG) clicca su *Compila Dati* e inserisce il **codice fiscale** o la partita iva dell'impresa richiedente il contributo.

Se la ricerca nella banca dati regionale delle imprese **attive**, alimentata dal Registro imprese, dà esito positivo, il compilatore prosegue secondo le indicazioni del paragrafo 3.

In caso di esito negativo (dopo aver ricontrollato di aver digitato correttamente il codice, senza spazi, e riprovato la ricerca), il compilatore prosegue secondo le indicazioni riportate al paragrafo 4.

3. Domanda di un soggetto attivo iscritto al Registro imprese FVG

Il sistema ricava dalla banca dati regionale i **dati della sede legale** e popola automaticamente quasi tutti i campi, compresi gli **ATECO**. Restano da compilare/selezionare telefono, mail e dimensione dell'impresa. Eventuali difformità vanno segnalate nel campo Note.

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Richiedente
- 1.2. Anagrafica richiedente
- 1.3. Legale rappresentante
- 1.4. Altri dati richiedente
- 1.5. Localizzazione progetto
- 1.6. Descrizione progetto
- 1.7. Dati finanziari
- 1.8. Requisiti per la valutazione
- 1.9. Informazioni di monitoraggio
- 1.10. Referente per il progetto
- 1.11. Chiudi compilazione

Richiedente (Impresa iscritta al Registro imprese FVG)

DENOMINAZIONE *
HOTEL/HOTELS SPA

CODICE FISCALE *
30154-9930154

PARTITA IVA
10154-9930154

FORMA GIURIDICA
SOCIETA' PER AZIONI

NATURA GIURIDICA ISTAT
1.3.10 SOCIETA' PER AZIONI

NUM. REA
MI 930154

DATA DI COSTITUZIONE
26/01/1954

DATA ISCRIZIONE AL REGISTRO IMPRESE
19/02/1954

ATTIVITA' ESERCITATA
LA SOCIETA' HA INIZIATO L'ATTIVITA' DI GESTIONE SIA DIRETTA CHE INDIRETTA I

Selezione Stato della sede legale (Italia/Stato Estero) *
ITALIA STATO ESTERO

INDIRIZZO DELLA SEDE LEGALE
VIA FILIPPO

NUM. CIVICO
29

COMUNE ESTERO
MILANO

PROVINCIA
MI

CAP
20121

LOCALITA'

TELEFONO *
EMAIL *

DIMENSIONE IMPRESA *
-- Seleziona una voce --

Codice Ateco della sede legale

CODICE ATECO	IMPORTANZA
55.1 Alberghi e strutture simili	Primaria di impresa
55.1 Alberghi e strutture simili	Primaria
4.1.2 Costruzione di edifici residenziali e non residenziali	Secondaria

Anche la sezione **Legale rappresentante** viene popolata automaticamente con i dati risultanti da visura camerale. Il compilatore li conferma o, se non individua tra i dati precompilati il legale rappresentante che firmerà la domanda (o la procura all'eventuale soggetto delegato), lo inserisce nella sezione successiva.

Legale rappresentante risultante da visura camerale

CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	INCARICO
FBRHH43B43D612D	FABRISA	MICHELE	AMMINISTRATORE UNICO

Controllo legale rappresentante

Il legale rappresentante che firmerà la domanda (o la delega di presentazione) è presente nella sezione soprastante? *

SI NO

Il percorso di compilazione prosegue al paragrafo 5.

4. Domanda nel percorso di compilazione manuale

Se la ricerca nella banca dati regionale non ha dato esito positivo, il sistema consente la compilazione manuale dei dati dell'impresa, sia nella sezione **Anagrafica richiedente**, che nella sezione **Legale rappresentante**.

The screenshot displays a web application interface for 'DOMANDA DI CONTRIBUTO'. At the top, there are navigation buttons: 'PAG. PRECEDENTE', 'SALVA', and 'SALVA E CONTINUA'. The main content area is titled 'Richiedente (Altro)' and contains several input fields: 'DENOMINAZIONE *', 'CODICE FISCALE *', 'PARTITA IVA *', 'FORMA GIURIDICA' (with a sub-option 'ALTRE FORME'), 'INDIRIZZO DELLA SEDE LEGALE *', 'NUM. CIVICO *', 'COMUNE *', 'CAP', 'LOCALITÀ', 'TELEFONO *', 'EMAIL *', 'PEC IMPRESA PER COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONTRIBUTO', and 'DIMENSIONE IMPRESA *' (a dropdown menu). A 'Note' section is located at the bottom. On the left side, a sidebar titled 'PAGINE DA COMPILARE:' lists steps 1.1 through 1.7, with '1.2. Anagrafica richiedente' highlighted in blue, indicating the current step. The browser's address bar shows 'DOMANDA DI CONTRIBUTO 34826 373740'.

5. Completamento domanda per tutti i soggetti

Nella sezione **Altri dati del richiedente** vengono richiesti le date di inizio e fine esercizio contabile, fatturato e capitale netto d'impresa.

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Richiedente
- 1.2. Anagrafica richiedente
- 1.3. Legale rappresentante
- 1.4. Altri dati richiedente
- 1.5. Localizzazione progetto
- 1.6. Descrizione progetto
- 1.7. Dati finanziari
- 1.8. Requisiti per la valutazione
- 1.9. Informazioni di monitoraggio
- 1.10. Referente per il progetto
- 1.11. Chiudi compilazione

Altri dati del richiedente

DATA INIZIO ESERCIZIO CONTABILE (GG/MM) - Seleziona una voce -

DATA FINE ESERCIZIO CONTABILE (GG/MM) * - Seleziona una voce -

ANNO ULTIMO ESERCIZIO APPROVATO

FATTURATO IMPRESA * numero es. 0,00

CAPITALE NETTO IMPRESA * numero es. 0,00

(*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

Nella sezione **Localizzazione del progetto** va indicata la sede dell'intervento (che deve essere in ogni caso localizzata in Regione), se diversa dalla sede legale. La sede va selezionata dall'elenco delle sedi proposte risultanti da visura.

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Richiedente
- 1.2. Anagrafica richiedente
- 1.3. Legale rappresentante
- 1.4. Altri dati richiedente
- 1.5. Localizzazione progetto
- 1.6. Descrizione progetto
- 1.7. Dati finanziari
- 1.8. Requisiti per la valutazione
- 1.9. Informazioni di monitoraggio
- 1.10. Referente per il progetto
- 1.11. Chiudi compilazione

Localizzazione progetto

L'iniziativa viene svolta in una sede diversa dalla sede legale? * SI NO

Dati dell'Unità locale

RICERCA SU BANCA DATI REGIONALE

INDIRIZZO * RIVA GIOVANNI

NUM. CIVICO 34

COMUNE * Trieste

PROVINCIA TS

CAP * 34147

LOCALITÀ

Nella sezione **Descrizione progetto** il sistema propone l'**ATECO o la scelta tra gli ATECO** (se più d'uno) della **sede indicata come localizzazione dell'intervento** (unità locale, se inserita, o altrimenti sede legale) e confronta il codice scelto con l'elenco degli ATECO ammissibili sul bando.

Se l'ATECO scelto è "corto" (anziché a 6 cifre), cioè l'impresa svolge più attività della stessa "famiglia" ATECO, il sistema propone la scelta degli ATECO di dettaglio della famiglia ammissibili.

Se l'ATECO scelto **non rientra tra quelli ammissibili**, il sistema ne dà avviso al compilatore che, se ritiene, può proseguire la compilazione ma dovrà **motivare la mancanza del requisito che sarà valutata dagli uffici istruttori**.

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Richiedente
- 1.2. Anagrafica richiedente
- 1.3. Legale rappresentante
- 1.4. Altri dati richiedente
- 1.5. Localizzazione progetto
- 1.6. Descrizione progetto
- 1.7. Dati finanziari
- 1.8. Requisiti per la valutazione
- 1.9. Informazioni di monitoraggio
- 1.10. Referente per il progetto
- 1.11. Chiudi compilazione

Descrizione del progetto

TITOLO BREVE *

DESCRIZIONE SINTETICA (SCOPO E RISULTATI ATTESI *)

DATA INIZIO PRESUNTA * gg/mm/aaaa

DATA FINE PRESUNTA * gg/mm/aaaa

DURATA IN MESI * numero

Codice Ateco associato al progetto

CODICE ATECO

Prevalente: 52.29.1 Spedizioni e agenzie di operazioni digitali

ATTENZIONE: il codice Ateco della sede non rientra tra gli ammessi. Vuoi presentare comunque la domanda? Motiva nel campo Note l'assenza del requisito sarà valutata dagli uffici istruttori *

SI NO

Note codice Ateco non ammissibile ai sensi del bando

Motivazioni *

abcdeghijklmnopstuvz

Relativamente al preventivo di spesa, il richiedente dovrà previamente compilare l'**Allegato 2 su file excel** (reperibile nella pagina del sito dedicata al bando, che dovrà poi essere caricato a sistema come allegato della domanda), dettagliando ogni singola spesa effettuata/preventivata, e successivamente ricopiare on line nella sezione **Dati finanziari** i valori riepilogativi di ciascuna voce di spesa e il valore del contributo potenziale richiesto.

PAG. PRECEDENTE SALVA AVANTI

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Richiedente
- 1.2. Anagrafica richiedente
- 1.3. Legale rappresentante
- 1.4. Altri dati richiedente
- 1.5. Localizzazione progetto
- 1.6. Descrizione progetto
- 1.7. Dati finanziari
- 1.8. Criteri di valutazione
- 1.9. Informazioni di monitoraggio
- 1.10. Referente per il progetto
- 1.11. Chiudi compilazione

Dati finanziari

IMPIANTO FOTOVOLTAICO

Voci di spesa	Importo
fornitura e installazione impianti nuovi di fabbrica, comprese opere edili, impiantistiche e di sicurezza	1.200.000,00
fornitura e installazione sistemi di accumulo nuovi di fabbrica, comprese opere edili, impiantistiche e di sicurezza	0,00
fornitura e installazione componenti strettamente necessari al funzionamento degli impianti e sistemi	0,00
acquisto e installazione hardware, software, cablaggi per funzionamento sistemi di monitoraggio e gestione	1.200.000,00
servizi complementari strettamente connessi alla realizzazione degli investimenti (progettazione, direzione e collaudo, oneri connessione/esercizio impianto, ecc.)	0,00
Totale Impianto fotovoltaico:	€ 2.400.000,00

IMPIANTO SOLARE TERMICO

Voci di spesa	Importo
fornitura e installazione impianti nuovi di fabbrica, comprese opere edili, impiantistiche e di sicurezza	0,00
fornitura e installazione sistemi di accumulo nuovi di fabbrica, comprese opere edili, impiantistiche e di sicurezza	120,00
fornitura e installazione componenti strettamente necessari al funzionamento degli impianti e sistemi	5.230,00
acquisto e installazione hardware, software, cablaggi per funzionamento sistemi di monitoraggio e gestione	0,00
servizi complementari strettamente connessi alla realizzazione degli investimenti (progettazione, direzione e collaudo, oneri connessione/esercizio impianto, ecc.)	0,00
Totale Impianto solare termico:	€ 5.350,00

Totale complessivi **€ 7.750,00**

Contributo richiesto

CONTRIBUTO RICHIESTO * ⓘ

Nella sezione successiva il compilatore seleziona i **Criteri di valutazione** in base alle caratteristiche proprie e del progetto (si rammenta che il punteggio minimo richiesto per l'accesso al contributo è di 12 punti). L'elenco delle *Aree interne* richiamate al punto 6 dei criteri è consultabile sul sito, nella sezione *Normativa* subito sotto il riquadro da cui si accede al sistema.

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Richiedente
- 1.2. Anagrafica richiedente
- 1.3. Legale rappresentante
- 1.4. Altri dati richiedente
- 1.5. Localizzazione progetto
- 1.6. Descrizione progetto
- 1.7. Dati finanziari
- 1.8. Criteri di valutazione
- 1.9. Informazioni di monitoraggio
- 1.10. Referente per il progetto
- 1.11. Chiudi compilazione

Criteri di valutazione (MIN 12 PUNTI)

SELEZIONARE

1. TIPOLOGIA FONTE RINNOVABILE
 - A) L'INVESTIMENTO PREVEDE L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO (5 PUNTI)
 - B) L'INVESTIMENTO PREVEDE L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO DI SOLARE TERMICO (2 PUNTI)
 - C) L'INVESTIMENTO PREVEDE L'INSTALLAZIONE SIA DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO CHE DI UN IMPIANTO SOLARE TERMICO (7 PUNTI)
2. PRESENZA DI SISTEMI DI STOCCAGGIO DI ENERGIA RINNOVABILE
 - L'INVESTIMENTO PREVEDE L'INSTALLAZIONE DI UN ACCUMULATORE DI ENERGIA (5 PUNTI)
3. PRECEDENTI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, REALIZZATI DALL'IMPRESA NELL'ULTIMO QUINQUENNIO NELLA MEDESIMA UNITÀ IMMOBILIARE OGGETTO DELL'INTERVENTO
 - A) ALMENO 1 INTERVENTO (2 PUNTI)
 - B) DA 2 A 4 INTERVENTI (4 PUNTI)
 - C) PIÙ DI 4 INTERVENTI (6 PUNTI)
4. CAPACITÀ DEL PROGETTO DI GENERARE OUTPUT/RISULTATI, ESPRESA IN TERMINI DI RAPPORTO FRA PRODUZIONE ANNUALE ATTESA PER L'IMPIANTO (KWH) E COSTO COMPLESSIVO AMMISSIBILE DELL'IMPIANTO (€)
 - A) MINORE DI 0,30 KWH/€ (2 PUNTI)
 - B) MAGGIORE DI 0,30 FINO A 0,50 KWH/€ (4 PUNTI)
 - C) MAGGIORE DI 0,50 FINO A 0,70 KWH/€ (6 PUNTI)
 - D) MAGGIORE DI 0,70 FINO A 0,90 KWH/€ (8 PUNTI)
 - E) MAGGIORE DI 0,90 KWH/€ (10 PUNTI)
5. POSSESSO DI CERTIFICAZIONE AMBIENTALE
 - L'IMPRESA È IN POSSESSO DI ALMENO UNA DELLE SEGUENTI CERTIFICAZIONI: ISO 14001, ISO 50001 O EMAS (5 PUNTI)
6. INVESTIMENTO IN AREE INTERNE
 - L'INVESTIMENTO È EFFETTUATO NELLE AREE INTERNE (ART. 2. C. 1 LETT. J DEL BANDO) (1 PUNTO)
7. RATING DI LEGALITÀ
 - PROGETTO REALIZZATO DA IMPRESA IN POSSESSO DEL RATING ATTRIBUITO AI SENSI DELL'ART. 5-TER DEL DL N. 1/2012, E S.M.I. (1 PUNTO)

Nella sezione **Informazioni di monitoraggio** il compilatore inserisce i dati ricavati dalla relazione del tecnico. Si rammenta che, come indicato dalla nota dell'icona informativa  il valore della produzione attesa dell'impianto (riportato nell'indicatore "totale dell'energia rinnovabile prodotta kwh/anno") non deve essere superiore al fabbisogno energetico (riportato nei dettagli del "totale fabbisogno di energia elettrica dell'impresa"), con una tolleranza del 15% in eccesso.

PAGINE DA COMPILARE:	
<input checked="" type="checkbox"/>	1.1. Richiedente
<input checked="" type="checkbox"/>	1.2. Anagrafica richiedente
<input checked="" type="checkbox"/>	1.3. Legale rappresentante
<input checked="" type="checkbox"/>	1.4. Altri dati richiedente
<input checked="" type="checkbox"/>	1.5. Localizzazione progetto
<input checked="" type="checkbox"/>	1.6. Descrizione progetto
<input checked="" type="checkbox"/>	1.7. Dati finanziari
<input checked="" type="checkbox"/>	1.8. Criteri di valutazione
<input checked="" type="checkbox"/>	1.9. Informazioni di monitoraggio
<input type="checkbox"/>	1.10. Referente per il progetto
<input type="checkbox"/>	1.11. Chiudi compilazione

Informazioni di monitoraggio	
INDICATORE	VALORE
Capacità supplementare di produzione di energia rinnovabile (in kW)	<input type="text" value="numero es. 0,0"/> *
Totale dell'energia rinnovabile prodotta (in kWh/anno)	<input type="text" value="numero es. 0,0"/> *
Emissioni stimate di gas a effetto serra (in tonCo2eq)	<input type="text" value="numero es. 0,0"/> *

Totale fabbisogno di energia elettrica dell'impresa 

FOTOVOLTAICO: DERIVANTE DALLE BOLLETTE NELL'ANNO DI RIFERIMENTO CONSIDERATO (IN KWH)

SOLARE TERMICO: DERIVANTE DALLE BOLLETTE NELL'ANNO DI RIFERIMENTO CONSIDERATO (IN KWH)

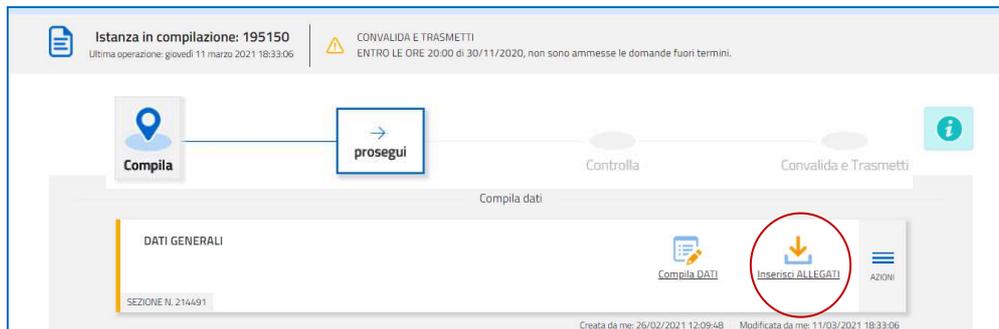
(*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

Nella sezione **Referente** il compilatore ha la possibilità di inserire i dati di un soggetto di riferimento con cui l'Amministrazione può interloquire in caso di necessità.

La compilazione si chiude cliccando su **Conferma** e **Procedi**, che rimandano il compilatore al percorso principale.

6. Allegati da caricare a sistema e chiusura compilazione

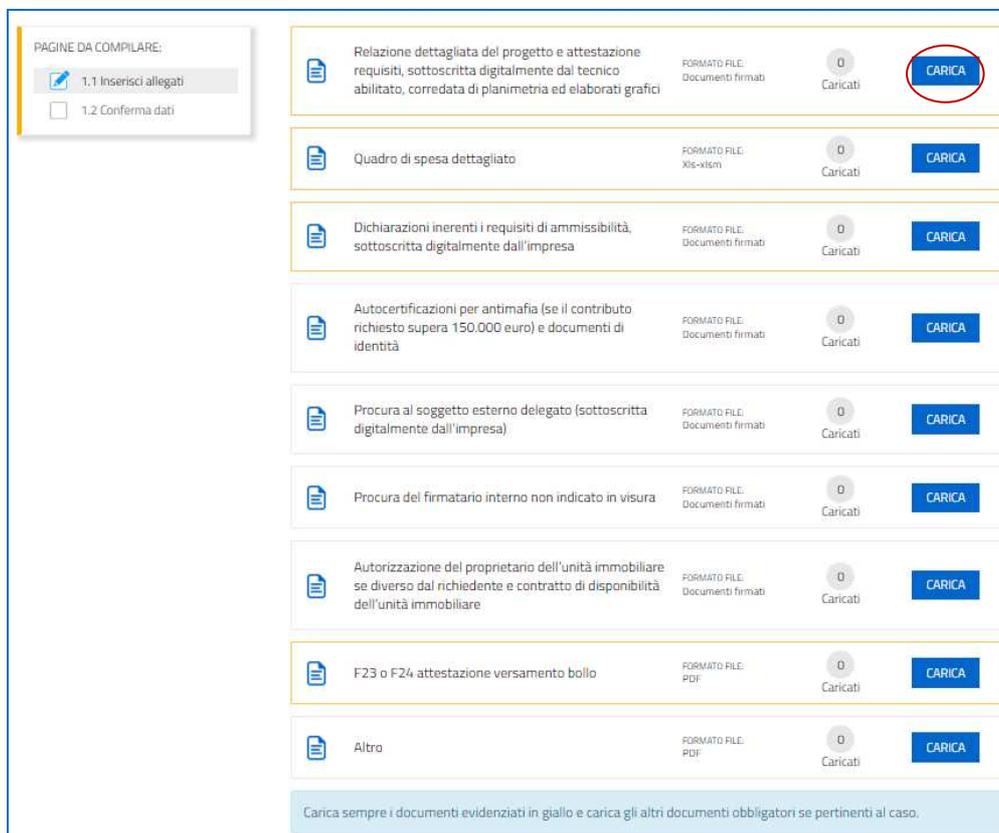
Cliccando sull'icona **Inserisci Allegati** il compilatore accede alla sezione dove caricare i **documenti** richiesti.



Cliccando su *Carica* si aprirà la finestra di inserimento allegati. Attraverso i comandi *Inserisci file* > *Seleziona* > *Aggiungi* il compilatore potrà scegliere e caricare la documentazione.

Per talune tipologie di allegato è possibile caricare più di un file (qualora ve ne fosse la necessità).

Si rammenta che taluni allegati (relazione tecnica, dichiarazioni, procura, ecc.) devono essere sottoscritti digitalmente.



NB Si invita a ricavare i documenti pdf, per quanto possibile, dalla stampa diretta su pdf (senza transitare dalla scansione del documento cartaceo) e ad utilizzare immagini e scansioni (qualora necessarie) di definizione contenuta, garantendo comunque la leggibilità dei documenti.

La dimensione del totale degli allegati non può in ogni caso superare complessivamente 50 Mb

F23 o F24 versamento bollo

La domanda di contributo è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo di euro 16,00 che può essere versata tramite F23 o F24. La quietanza di versamento del modulo F23 o F24, da cui si evinca la **data del versamento, va caricata a sistema in formato PDF.**

Il modulo F23 si compila come segue:

- campi 1 e 2: provincia e denominazione banca (o posta) delegata del pagamento
- campo 4: dati anagrafici del contribuente
- campo 6 Ufficio o ente: codice della Direzione provinciale dell'Agenzia delle Entrate pertinente alla sede del contribuente (es. T12 per Trieste, T14 per Gorizia, T16 per Pordenone, T18 per Udine). L'elenco completo dei codici è disponibile presso il concessionario, banca o posta;
- campo 10 Estremi dell'atto o del documento: nel campo *anno* "2023" e nel campo *numero* "DGR182/23";
- campo 11 Codice tributo: 456T;
- campo 13 Importo: 16,00

Il modulo F24 si compila come segue:

Sezione contribuente: ▪ dati anagrafici del contribuente

Sezione erario: ▪ codice tributo: 1552
 ▪ anno di riferimento: 2023
 ▪ importi a debito versati: 16,00

QUIETANZA DI VERSAMENTO
Documento redatto in applicazione del provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate 2014/13917

ESTREMI DEL VERSAMENTO

PROTOCOLLO TELEMATICO	B0306902222160621	4562101	Saldo delega
DATA DEL VERSAMENTO	16/02/2023		AM: 03069

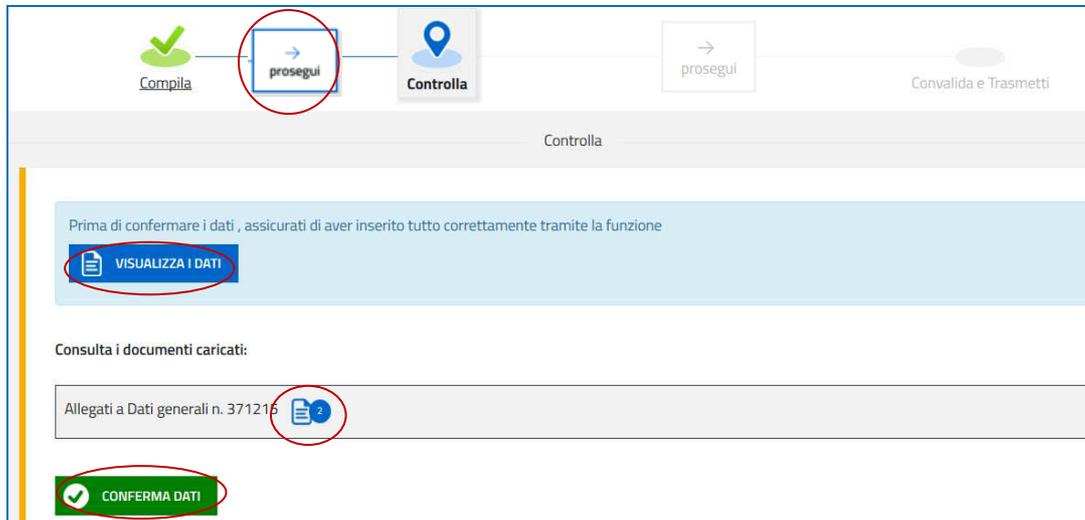
SERVIZIO TELEMATICO ENTRATEL DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI COMUNICAZIONE DI AVVENUTO RICEVIMENTO (art. 3, comma 10, D.P.R. 30/05/2013)

Protocollo del pagamento : 21020413143511841 prog. 000001
Codice fiscale : SLTPLA67C221424R - SALOTTO PAOLO
Data addebito : 04-02-2021
Importo versamento : 16,00
Banca di addebito : 02008
Esito versamento : ADDEBITATO

7. Controlla la domanda

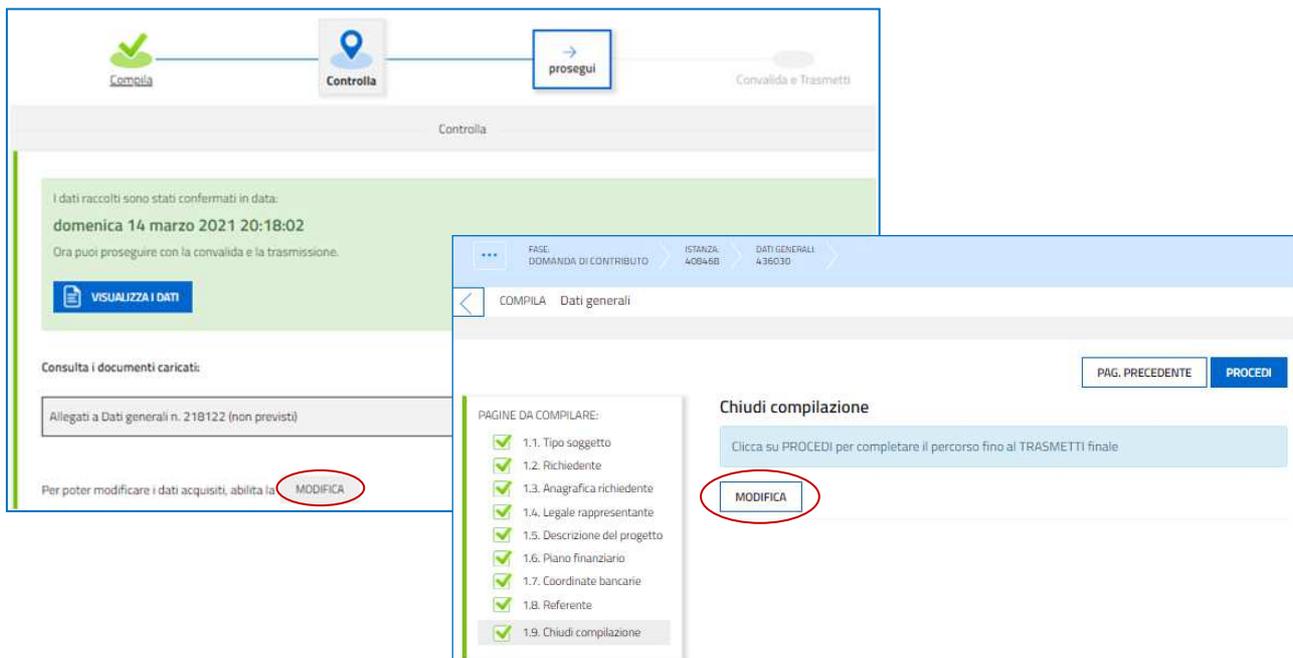
Il compilatore, dopo aver cliccato su *Prosegui*, potrà visualizzare la domanda confezionata dal sistema (cliccando sul tasto **Visualizza i dati**) e gli allegati caricati (cliccando sull'iconcina in corrispondenza di **Allegati a Dati generali**).

Se è tutto **corretto**, il compilatore cliccherà su *Conferma dati* e quindi ancora su *Prosegui*.



Se i dati **NON sono corretti**, il compilatore tornerà indietro:

- cliccando prima sul tasto Modifica eventualmente presente nella videata (nel caso avesse, anche inavvertitamente, già confermato i dati),
- poi sulla prima stazione *Compila* (quella con la spunta verde),
- rientrerà nella sezione da modificare (*Compila dati* oppure *Inserisci allegati*)
- nell'ultima voce di menu *Chiudi compilazione* cliccherà su *Modifica* per poi spostarsi nelle sottosezioni del menu dove riterrà di correggere quanto precedentemente inserito.



8. Sottoscrizione della domanda e trasmissione

Nell'ultima sezione **Convalida e Trasmetti** il compilatore, dopo aver completato l'inserimento dei dati richiesti, potrà sottoscrivere la domanda cliccando su *Convalida e Trasmetti*.

Il sistema invierà entro pochi istanti una **mail di notifica** all'indirizzo indicato nella videata di convalida (se la mail non dovesse pervenire, si invita a contattare l'Assistenza tecnica ai riferimenti indicati nel prossimo paragrafo 9).

Convalida e Trasmetti

Il sottoscritto, (verifica e completa i tuoi dati)

CODICE FISCALE
VSNLNA42568L424Z

NOME*
Alena

COGNOME*
Visin

IN QUALITÀ DI*
Legale rappresentante

CHIEDE di accedere alle agevolazioni previste dal bando Finanziamenti a fondo perduto per l'utilizzo delle energie rinnovabili nelle imprese - Bando 2023, approvato con DGR n. 182 del 03/02/2023, per il progetto illustrato nella documentazione che compone la presente domanda di contributo, assumendosi la responsabilità dei dati e delle informazioni conferiti

Inserisci una email valida dove vuoi ricevere le comunicazioni relative all'atto che stai per trasmettere

LA TUA EMAIL:

TRASMETTI IL DOCUMENTO

⇒ Si invita a completare la compilazione (comprensiva del caricamento degli allegati) e a trasmettere la domanda di contributo entro le 24 ore antecedenti la scadenza per la presentazione (15/06/2023, ore 16.00), al fine di evitare eventuali inconvenienti connessi alla concentrazione delle richieste negli ultimi istanti di apertura dei termini.

Si evidenzia che non saranno opponibili alla mancata trasmissione della domanda nei termini previsti eventuali problemi tecnici legati a disservizi di rete ovvero a indisponibilità di servizi forniti da terzi e indipendenti dall'Amministrazione regionale.

9. Assistenza tecnica

È possibile richiedere assistenza tecnica ad Insiel ai seguenti recapiti, precisando il nome dell'applicativo per cui si richiede assistenza (Istanze On Line o, se in merito al sistema di accreditamento, LOGIN FVG):

- ⇒ Service Desk Insiel: **800 098 788 post selezione 4 e poi 2 (lun-ven 8.00 – 18.00)**
- ⇒ e-mail Insiel: **assistenza.gest.doc@insiel.it**

Per eventuali difficoltà di accesso al sistema (LOGIN FVG) tramite business key, si raccomanda di utilizzare il browser integrato della chiavetta ove disponibile, come da indicazioni fornite dal fornitore della medesima. Il Service Desk è comunque a disposizione degli utenti per fornire ulteriore supporto, se necessario.