

Linee guida per la presentazione della domanda di contributo attraverso il sistema



POR FESR 2014-2020 -Linea di intervento 4.2.b - bando DGR 777/2021

Erogazione di servizi e di aiuti agli investimenti a favore delle imprese dei comparti hightech e biohightech

www.regione.fvg.it



1. Caratteristiche generali e accesso al sistema

Le domande di contributo alla Regione Friuli Venezia Giulia e soggetti delegati vengono presentate attraverso il sistema denominato **Istanze On Line**, a cui si accede dalla pagina del sito dedicata alla linea contributiva interessata.

L'accesso al sistema viene effettuato previa **autenticazione "forte"**, cioè attraverso l'identificazione della persona fisica sulla base dell'identità digitale associata al **codice SPID** (cliccando su "Entra con SPID") o **dichiarata nei supporti dotati di certificato di autenticazione**, quale la CNS (Carta nazionale dei servizi), la CRS (Carta regionale dei servizi) e la maggior parte delle firme digitali (cliccando su "Entra con LoginFVG").

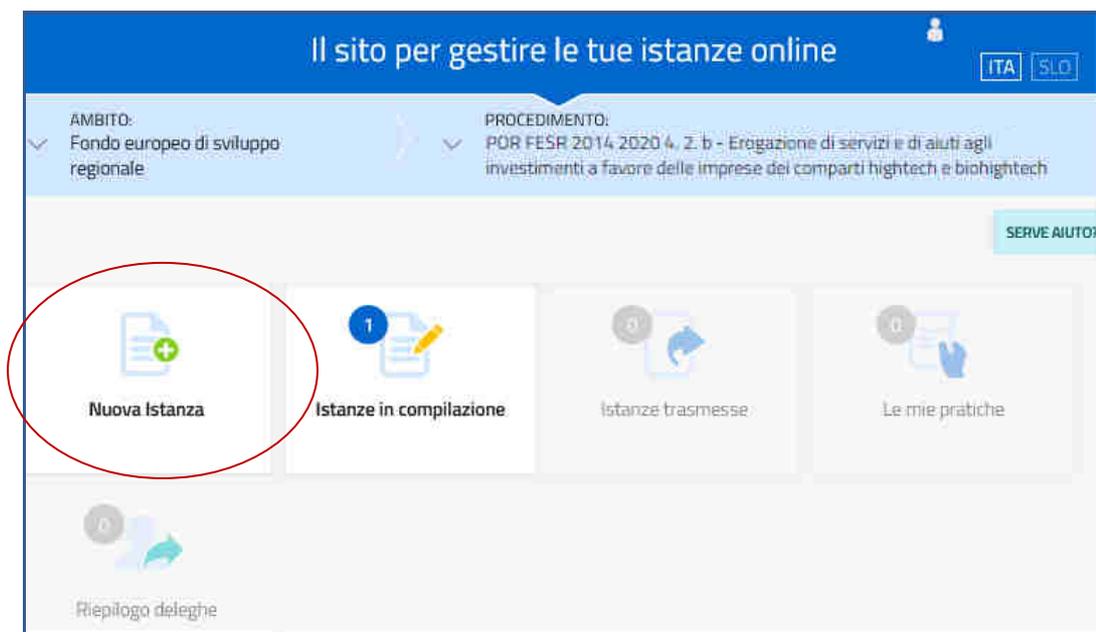
sistema PRESENTAZIONE
DOMANDE/RENDICONTAZIONI
accesso al sistema



Il canale relativo alla linea contributiva di cui trattasi sarà attivato alle **ore 10.00 del 17/06/2021**.
I termini per la presentazione delle domande si **chiuderanno** alle **ore 16.00 del 26/07/2021**.



Si raccomanda ai possessori di business key di utilizzare il browser integrato della chiavetta ove disponibile, come da indicazioni fornite dal fornitore della stessa.



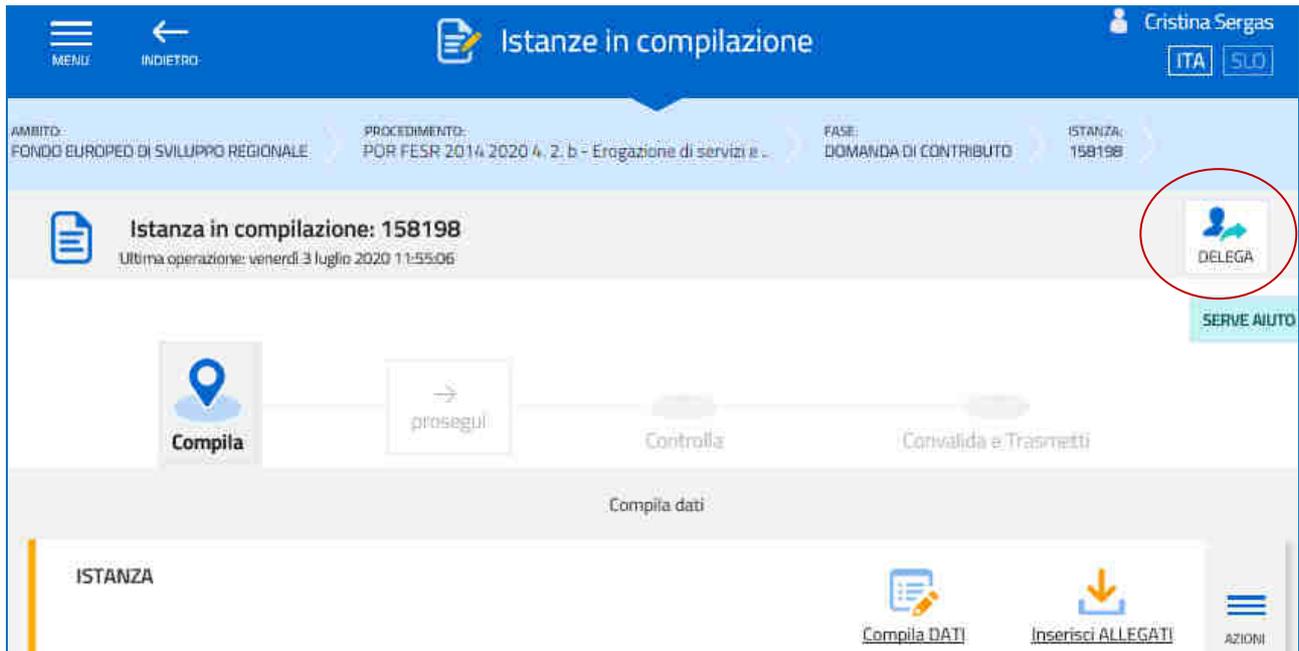
2. Composizione della domanda

La domanda è costituita dal documento che si genera dalla stampa delle pagine compilate su web, unito alla documentazione allegata che il richiedente carica sul sistema.

Si riporta di seguito l'elenco della documentazione che compone la domanda. Si invita a ricavare i documenti pdf, per quanto possibile, dalla stampa diretta su pdf (senza transitare dalla scansione del documento cartaceo) e ad utilizzare immagini e scansioni (qualora necessarie) di definizione contenuta, garantendo tuttavia la leggibilità dei documenti.

• Modulo di domanda dell'investimento	pagine web da compilare on line
• Relazione illustrativa dell'investimento	file word, modello scaricabile dal sito da compilare e caricare on line in formato pdf
• Dichiarazioni inerenti i requisiti di ammissibilità	file excel, modello scaricabile dal sito da compilare e caricare on line in formato pdf firmato digitalmente
• Quadro di spesa dettagliato	file excel, modello scaricabile dal sito da compilare e carica- re on line in formato excel
• F23/F24 attestazione versamento bollo	pdf da scansione da caricare on line
• EVENTUALE Procura al soggetto esterno delegato a presentare la domanda	file word, modello scaricabile dal sito da compilare e caricare on line in formato pdf firmato digitalmente
• Altri allegati in relazione alle specificità investimento	da reperire e caricare on line in pdf oppure p7m

3. Compilazione della domanda e deleghe

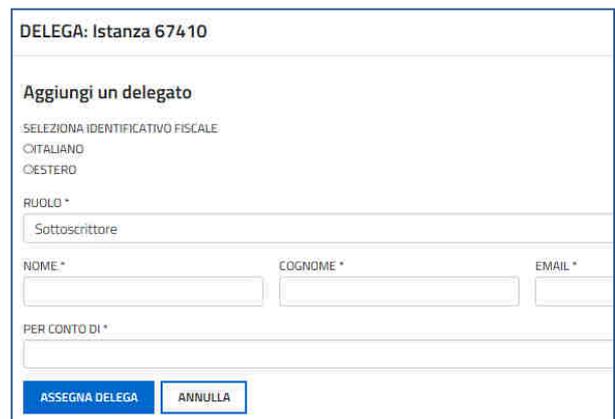


Il soggetto che accede per primo al sistema può essere:

- il **legale rappresentante** che accede, compila, carica gli allegati (tra cui il modello delle dichiarazioni sottoscritto digitalmente) e sottoscrive/trasmette,
oppure
- un **terzo**, incaricato dal legale rappresentante, che accede, compila, carica gli allegati (tra cui due sottoscritti dal legale rappresentante cioè la **procura** e il modello delle dichiarazioni) e poi sottoscrive/trasmette,
oppure
- un **collaboratore** del legale rappresentante che accede, compila, carica gli allegati (tra cui il modello delle dichiarazioni sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante), conferma e attiva la *delega di sottoscrizione* nei confronti del **legale rappresentante**, cliccando sul tasto DELEGA in alto a destra della videata e selezionando il ruolo di SOTTOSCRITTORE.

Il legale rappresentante entra e sottoscrive/ trasmette la domanda.

Se ritiene di apportare modifiche ai dati inseriti deve rivolgersi al collaboratore, che rientrerà, annullerà la conferma dei dati nella stazione Controlla e nella stazione Compila (Dati e/o Allegati), e apporterà i correttivi richiesti per poi riconfermare quanto inserito.



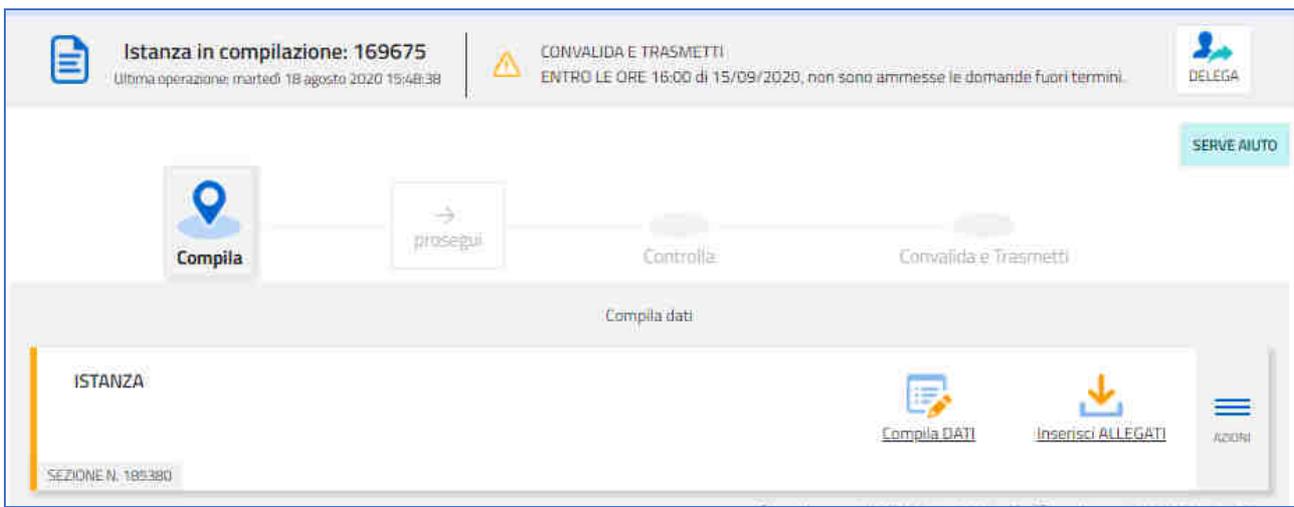
Ai fini amministrativi non è rilevante e non viene acquisito agli atti il nominativo del **compilatore** della domanda. È invece rilevante il nominativo del **sottoscrittore** il quale deve essere un soggetto titolato (legale rappresentante, titolare di impresa individuale o soggetto munito di procura).

➤ Il sistema non consente deleghe della stessa attività a più soggetti e sub deleghe, cioè il soggetto delegato informaticamente non può delegare ulteriormente alcuna attività.

Procura e delega riguardano esclusivamente la presentazione della domanda, dopodiché decadono. L'accesso alla pratica a sistema sarà possibile solo al legale rappresentante dell'impresa titolare della domanda.

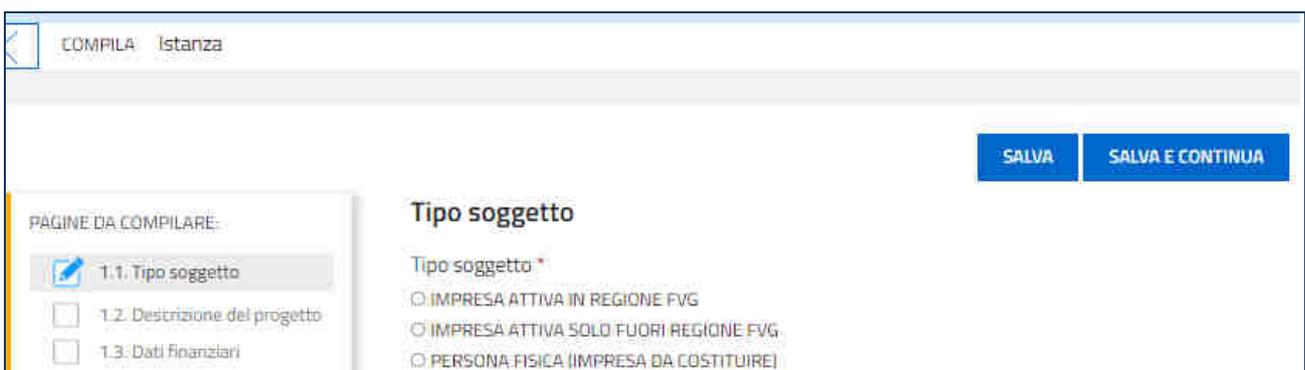
Il modulo di domanda si compila direttamente su web, sfogliando in successione le videate. È necessario completare la compilazione dei **campi obbligatori**, identificati con il simbolo “*”, in ciascuna videata prima di passare a quella successiva. La compilazione può essere interrotta e ripresa in sessioni successive.

Informazioni sulla videata e sui singoli campi possono essere visualizzate cliccando sulle icone 



La compilazione dei dati si avvia previa scelta del **Tipo soggetto**: se il richiedente è un'impresa attiva e iscritta al Registro imprese della Regione FVG (anche solo con un'unità locale o una sede secondaria), è sufficiente inserire il codice fiscale per attivare la compilazione automatica della maggior parte dei campi con i dati attinti dal Registro imprese FVG.

Se il richiedente è un'impresa attiva solo fuori Regione, eventualmente all'estero, oppure un aspirante imprenditore, dovranno essere compilati manualmente tutti i campi



Nella sezione **Localizzazione del progetto** dovrà essere riportato l'indirizzo della sede dove il progetto sarà realizzato (nel Comune di Trieste). Per le imprese non ancora costituite o insediate nel Comune va indicata la sede presunta.

Nella sezione **Descrizione del progetto**, il sistema verificherà la compatibilità dell'ateco della sede progetto con gli ateco ammessi da bando.

Una volta completata la compilazione dei dati, dovranno essere caricati gli allegati.

PAGINE DA COMPIRE:				
<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 Inserisci allegati	 Relazione dettagliata del progetto	MODULO F.1.1 RSP	 Cancella	<input type="button" value="CARICA"/>
<input type="checkbox"/> 1.2 Conferma dati	 Dichiarazioni inerenti i requisiti di ammissibilità	MODULO F.1.2 RSP firmato digitalmente	 Cancella	<input type="button" value="CARICA"/>
	 Quadro di spesa dettagliato	MODULO F.1.3 RSP allegati	 Cancella	<input type="button" value="CARICA"/>
	 F23 o F24 attestazione versamento titoli	MODULO F.1.4 RSP	 Cancella	<input type="button" value="CARICA"/>
	 Lettere di intenti non vincolati o contratti ad efficacia condizionata	MODULO F.1.5 RSP firmato	 Cancella	<input type="button" value="CARICA"/>
	 Curriculum o schede presentazione concorrenti	MODULO F.1.6 RSP firmato	 Cancella	<input type="button" value="CARICA"/>
	 Procura del fittavario non indicato in uscite	MODULO F.1.7 RSP firmato	 Cancella	<input type="button" value="CARICA"/>
	 Procura al soggetto esterno delegato alla presentazione della domanda	MODULO F.1.8 RSP firmato	 Cancella	<input type="button" value="CARICA"/>
	 Titolo di proprietà o altro titolo disponibilità dell'immobile	MODULO F.1.9 RSP	 Cancella	<input type="button" value="CARICA"/>
	 Altro	MODULO F.1.10 Qualsiasi tipologia	 Cancella	<input type="button" value="CARICA"/>

Carica sempre i documenti evidenziati in giallo e carica gli altri documenti obbligatori se pertinenti al caso.

4. Allegati da caricare a sistema

Relazione illustrativa dell'investimento

Il modulo in formato word per la redazione della relazione va scaricato dalla pagina del sito dedicata al bando, completato, **convertito in formato PDF e caricato a sistema**.

Dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti

Il modulo in formato xls delle dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti va scaricato dalla pagina del sito dedicata al bando, compilato, **convertito in formato PDF (tutti i fogli), sottoscritto digitalmente e caricato a sistema**.

Quadro spese dettagliato

Il file in formato xls per la redazione del quadro spese dettagliato va scaricato dalla pagina del sito regionale dedicata al bando, compilato e **caricato a sistema in formato xls o xlsx**.

Procura al soggetto che presenta la domanda

Il modulo in formato word per conferire procura ad un soggetto terzo per la presentazione della domanda va scaricato dalla pagina del sito dedicata al bando, compilato **convertito in formato PDF, sottoscritto digitalmente e caricato a sistema**.

Se il soggetto firmatario è un procuratore interno all'impresa, non è necessario compilare il predetto modulo, i poteri di firma saranno verificati in visura camerale. Qualora non indicati, la procura va allegata alla domanda.

F23/F24 versamento bollo

La domanda di contributo è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo di euro 16,00 che può essere versata tramite F23 o F24. La quietanza di versamento del modulo F23 o F24 **va caricata a sistema**.

Il modulo F23 si compila come segue:

- campi 1 e 2: provincia e denominazione banca (o posta) delegata del pagamento
- campo 4: dati anagrafici del contribuente
- campo 6 Ufficio o ente: codice della Direzione provinciale dell'Agenzia delle Entrate pertinente alla sede del contribuente (es. TI2 per Trieste, TI4 per Gorizia, TI6 per Pordenone, TI8 per Udine). L'elenco completo dei codici è disponibile presso il concessionario, banca o posta;
- campo 10 Estremi dell'atto o del documento: nel campo anno "2021" e nel campo numero "DGR 777"
- campo 11 Codice tributo: 456T;
- campo 13 Importo: 16,00

Il modulo F24 si compila come segue:

Sezione contribuente:

- dati anagrafici del contribuente

Sezione contribuente:

- codice tributo: 1552
- anno di riferimento: 2021
- importi a debito versati: 16,00
- codice atto: 00007772021 (estremi della DGR di approvazione del bando)

Altra documentazione attestante specificità dell'investimento

Vanno caricati in formato pdf eventuali documenti attinenti la specificità dell'investimento.

