

## Nota informativa sul procedimento di iscrizione all'Elenco regionale dei revisori degli enti cooperativi

La presente nota informativa assolve all'obbligo di comunicazione previsto:

- dall'articolo 13, comma 3, della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso);
- dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

### Oggetto del procedimento

Iscrizione di nuovi revisori all'Elenco regionale dei revisori degli enti cooperativi di cui:

- alla legge regionale 3 dicembre 2007, n. 27 (Disciplina organica in materia di promozione e vigilanza del comparto cooperativo.), articolo 21;

### Ufficio competente

SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO, VIGILANZA COOPERATIVE e SERVIZI GENERALI (Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi, Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia) – Corso Cavour, 1 - 34132 TRIESTE (in seguito: Servizio)

Presso il suddetto ufficio è possibile prendere visione degli atti o trarne copia, secondo le modalità previste dalla legislazione in materia di diritto di accesso. A tal proposito, si veda il Titolo IV della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso.)

### Responsabile del procedimento e dell'istruttoria

Responsabile del procedimento	ALESSANDRA CAMMAROTO	 040 3772340	 <a href="mailto:logistica@regione.fvg.it">logistica@regione.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria	EDMONDO ZANDANEL	 040 3773464	 PEC <a href="mailto:logistica@certregione.fvg.it">logistica@certregione.fvg.it</a>

### Tipo di procedimento e termine per la sua conclusione

Il procedimento si conclude con l'adozione di un provvedimento di iscrizione oppure di diniego della stessa da parte del responsabile del Servizio.

Il termine per la conclusione del procedimento è di **90 giorni** dalla data di ricevimento della domanda da parte del Servizio (come stabilito con deliberazione della Giunta Regionale n. 689 dell'11 aprile 2013).

Il suddetto termine è sospeso nei casi previsti dall'articolo 7 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7. In via esemplificativa:

- in pendenza del termine massimo di **30 giorni** concesso all'istante per integrare, sostituire o rettificare la documentazione presentata in sede di domanda di iscrizione;
- per svolgere, in collaborazione con altre Amministrazioni Pubbliche, le opportune verifiche di veridicità sulle dichiarazioni rese dall'istante in sede di domanda di iscrizione.

Il termine per l'adozione del provvedimento finale è interrotto nel caso di preavviso di provvedimento negativo (art. 16 bis della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7): all'istante viene assegnato il termine di **10 giorni**, dal ricevimento della comunicazione per presentare osservazioni, eventualmente corredate da documenti.

### Termini per la presentazione della domanda

La domanda è trasmessa via posta elettronica certificata, firmata digitalmente, e può essere presentata in qualsiasi momento dell'anno.

Alla domanda va allegata l'immagine da scansione della stampa del frontespizio bollato (attualmente l'imposta di bollo è di 16,00 €)

In caso di irregolare, mancato o insufficiente assolvimento dell'imposta di bollo, la domanda verrà inoltrata al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione della medesima come previsto dal decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 642 (Disciplina dell'imposta di bollo.), articoli 19 e 31.

### Termini per integrazioni da parte del soggetto istante

Ove la domanda sia ritenuta irregolare o incompleta, ne viene data comunicazione all'interessato con l'assegnazione di un termine non superiore a **30 giorni** per la regolarizzazione.

### OBBLIGHI DEI DESTINATARI

#### Mantenimento dei requisiti soggettivi

Gli iscritti all'Elenco regionale degli enti cooperativi devono mantenere i requisiti soggettivi richiesti per l'iscrizione, pena la cancellazione dall'Elenco (L.R. 27/2007, articolo 21, comma 5).

#### Ulteriori obblighi

Qualora incaricato, il revisore si astiene dall'effettuare revisioni in situazioni di incompatibilità, comunicando la causa di incompatibilità al soggetto competente per il conferimento dell'incarico, entro quindici giorni dall'accertamento della stessa. Il revisore che viola tale disposizione è immediatamente cancellato dall'elenco (L.R. 27/2007, articolo 21, commi 8 bis e 8 ter). Inoltre, viene disposta la cancellazione per il revisore incaricato che non abbia ultimato la revisione nei termini previsti dalla vigente disciplina (L.R. 27/2007, articolo 21, comma 5).

### Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

**La presente comunicazione assolve all'obbligo di informazione previsto dalla vigente normativa in merito al trattamento dei dati personali forniti direttamente o dalle persone eventualmente autorizzate relativamente al procedimento per cui tali dati sono raccolti.**

Nome e dato di contatto del <b>titolare del trattamento</b>	<b>Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia</b> Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 TRIESTE Tel. +39 040 3773710; e-mail: <a href="mailto:presidente@regione.fvg.it">presidente@regione.fvg.it</a> ; PEC: <a href="mailto:regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it">regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it</a>
Dati di contatto del <b>responsabile della protezione dei dati</b>	<b>dott. Mauro Vigni</b> Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 TRIESTE Tel. +39 040 3773707; e-mail: <a href="mailto:mauro.vigni@regione.fvg.it">mauro.vigni@regione.fvg.it</a> ; PEC: <a href="mailto:privacy@certregione.fvg.it">privacy@certregione.fvg.it</a>
Dati di contatto del <b>responsabile del trattamento</b> dei dati personali	<b>SOCIETA' INSIEL S.p.A.</b> via S. Francesco d'Assisi 43 34133 Trieste tel. + 39.040.3737.111; fax + 39.040.3737.333 e-mail: <a href="mailto:responsabile.trattamento@insiel.it">responsabile.trattamento@insiel.it</a>
<b>Finalità e obbligatorietà</b> del Trattamento	I dati personali richiesti sono necessari per gli adempimenti previsti nel procedimento amministrativo disciplinato dalla legge e dal regolamento attuativo. In caso di mancata indicazione dei dati richiesti, non è possibile avviare il procedimento qualora tali dati siano essenziali allo svolgimento dell'istruttoria.
<b>Modalità</b> di trattamento	Il trattamento è svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto delle misure di sicurezza adeguate al rischio. In particolare, le misure di sicurezza adottate sono volte ad impedire l'accesso, la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzate dei dati personali.
<b>Destinatari e categorie</b> dei dati personali	I dati personali acquisiti potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni per adempiere agli obblighi derivanti dall'istituzione di Registri nazionali, per lo svolgimento di attività di segnalazione e controllo ovvero a soggetti indicati dalla normativa o dalle procedure di settore.
<b>Periodo di conservazione</b> dei dati personali	I dati personali sono conservati per la durata di 15 anni dal passaggio dei medesimi all'archivio di deposito, salvo quanto diversamente espresso dalla normativa di settore.

<p><b>Diritti</b> fondamentali dell'interessato e possibilità di esercitarli</p>	<p>Gli interessati al trattamento di dati personali possono esercitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il diritto all'<b>accesso ai dati personali</b> e alle informazioni ad essi relative;</li> <li>- il diritto alla <b>rettifica dei dati personali</b> inesatti, senza ingiustificato ritardo, la rettifica o l'integrazione di dati inesatti o incompleti;</li> <li>- il diritto di <b>proporre un reclamo</b> al Garante della Privacy;</li> <li>- il diritto alla <b>limitazione del trattamento</b>, esercitabile quando ricorre una delle seguenti ipotesi (articolo 18, paragrafo 1 del regolamento): <ul style="list-style-type: none"> <li>o l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al Titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;</li> <li>o il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;</li> <li>o benché il Titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;</li> <li>o l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1 del regolamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.</li> </ul> </li> </ul>
--	---