## OPERAZIONI DA EFFETTUARE PER LA COMPILAZIONE E LA TRASMISSIONE DELL'ISTANZA IN FORMATO "CARTACEO" – FASE II

(ART. 4, DPREG 209/2012; ART. 3, CONVENZIONE EX DGR 1285/2013)

## Fase II Trasmissione dell'istanza di deliberazione al Comitato di gestione del Fondo per lo sviluppo

- 1. Si scaricano i modelli¹ relativi alla tipologia di finanziamento agevolato prescelto dalla sezione 'Economia e imprese' del sito internet della Regione (ttp://www.regione.fvg.it/rafvg/cms/RAFVG/economia-imprese/artigianato/FOGLIA2000), disponibili in formato DOC e visualizzabili con qualsiasi software di scrittura. L'istanza è composta da quattro modelli suddivisi in due parti: la Parte A, con i relativi Allegato A (descrizione dell'iniziativa) e Allegato B (dimensione dell'impresa), e la Parte B.
- 2. Si compilano i modelli di cui è composta l'istanza.

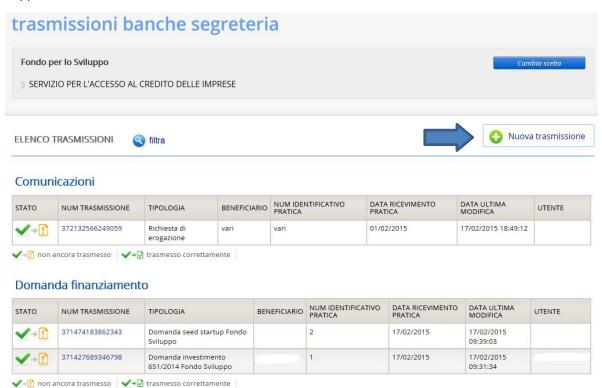
| Istanza di deliberazione di intervento di finanziamento agevolato per |  |
|---|--|
| Marca da bollo  | Al<br>Comitato di gestione di cui all'articolo 10<br>della legge regionale 2/2012<br>Trieste |
|   | Banca convenzionata:   |
|   | A.B.I.   |
|   | N. Do manda  |
|   |  |

| A) Parte        | e da compilare e sottoscrivere a cura dell'impresa richiedente |
|-----------------|--|
| Il sottoscritto |  |
| COGNOME         | NOME   |
|                 |  |
| NATO/A A        | DATA DI NASCITA CODICE FISCALE                                 |

- intervento di finanziamento agevolato per capitalizzazione delle imprese;
- intervento di finanziamento agevolato per la realizzazione di iniziative di investimento in de minimis;
- intervento di finanziamento agevolato per la realizzazione di iniziative di investimento in esenzione;
- intervento di finanziamento agevolato per iniziative di acquisto di azienda o ramo d'azienda al fine del mantenimento sul mercato dell'attività economica;
- intervento di finanziamento agevolato per ricapitalizzazione delle imprese;
- intervento di finanziamento agevolato per iniziative di studio, valutazione e sviluppo di un progetto aziendale iniziale ("seed") / iniziative di "start up";

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> La modulistica è distinta in base alle diverse tipologia di iniziative finanziabili, ai sensi del regolamento di cui al decreto del Presidente della Regione 209/2012, in:

- 3. Una volta compilati, i modelli dell'istanza relativi alla Parte A ed entrambi gli Allegati A e B devono essere firmati dal legale rappresentante o dal titolare dell'impresa (una firma per ogni modello).
- Una volta firmati dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante, i documenti di cui al punto
   sono resi disponibili alla banca convenzionata, spedendoli tramite posta o a mano ovvero tramite ulteriori modalità liberamente concordabili con la banca attuatrice.
- 5. Insieme ai documenti di cui al punto 3., è resa disponibile alla banca attuatrice l'attestazione del pagamento dell'imposta di bollo tramite la trasmissione in alternativa: a) della copia del modello F24 o b) della prima pagina della Parte A munita di bollo annullato.
- 6. L'istanza scannerizzata in PDF composta dai suddetti documenti resi disponibili alla banca attuatrice e dalla Parte B -, accompagnata dal file MS Excel denominato "Estratto informazioni istanza" scaricabile dal sito internet della Regione, è caricata e trasmessa² al Comitato di gestione dalla banca attuatrice che accede al Portale web "Trasmissioni Banche Segreteria" attraverso l'apposita autenticazione³ e utilizza la funzione "Nuova trasmissione".



## Requisiti informatici minimi

- Sistema operativo: Microsoft Windows oppure Mac OSx
- Browser: Internet Explorer, Google Chrome, edge
- Open Office writer a partire dalla versione 3.4.1.;
- MS Excel versione 2010 e successive.

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Per eventuali chiarimenti relativi alla trasmissione delle pratiche alla Segreteria del Fondo Sviluppo è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.054.328 nell'orario 8.00-13.00.

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> La Banca individua gli utenti da abilitare per l'accesso e trasmette la richiesta di abilitazione all'indirizzo di posta elettronica credito@regione.fvg.it con l'indicazione di: codice ABI della banca, nome, cognome, codice fiscale e posta elettronica degli utenti da abilitare.