

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Servizio sostegno e promozione
comparto produttivo industriale

**LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE
DEI MODULI DI RENDICONTAZIONE**

POR FESR 2007-2013

Competitività e occupazione

Attività 1.1.a) - Incentivazione alla ricerca
industriale, sviluppo e innovazione delle imprese

Iniziative realizzate secondo le modalità previste dalla
LR 47/78 capo VII, come modificata dalla LR 30/84, e in
base al relativo regolamento di attuazione emanato con
DPGR 0451/1987



In relazione all'evolversi della normativa comunitaria e nazionale in materia di spese ammissibili, l'Amministrazione regionale si riserva di richiedere ulteriore documentazione, oltre a quella citata nelle presenti linee guida, e di operare le conseguenti valutazioni in ordine all'ammissibilità delle spese rendicontate.

Per predisporre la rendicontazione del progetto utilizzare i seguenti file scaricabili dal sito www.regione.fvg.it, sezione economia e imprese > industria > progetti di ricerca e sviluppo > normativa previgente > modulistica: rendicontazione "progetti coerenti" POR FESR 2007-13 (fondi comunitari) – LR 47/78:

- FESR 2007-13 progetti coerenti-rendiconto.doc, contenente la relazione tecnico-scientifica dell'attività svolta e dei risultati raggiunti, le dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissibilità e gli impegni assunti, bozza della lettera di accompagnamento (la lettera di accompagnamento va preferibilmente stampata su carta intestata dell'azienda);
- FESR 2007-13 progetti coerenti-rendicontoXL.xlt, contenente gli elenchi delle spese sostenute e gli elenchi, le schede e i diari di attività del personale.

COSTO DEL PERSONALE

Le spese sostenute per il personale dedicato all'attività di ricerca sono documentate con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa contenente l'elenco degli addetti alla ricerca utilizzati per il progetto agevolato, le ore lavorative dedicate da ciascuno di essi al progetto, nonché il costo complessivo sostenuto per ogni addetto.

Il calcolo viene effettuato mediante applicazione, al numero complessivo di ore da essi dedicate al progetto, delle tariffe orarie forfetarie qui di seguito indicate:

A.	RESPONSABILE DELLA RICERCA	
1.	qualora inquadrato con il contratto di dirigente	Euro 28,36
2.	qualora inquadrato con la qualifica di quadro	Euro 20,28
3.	qualora inquadrato con la qualifica di impiegato	Euro 18,26
B.	RICERCATORE	Euro 16,66

La partecipazione del suddetto personale all'attività di ricerca deve essere corrispondente a quella risultante dal diario di presenza nel quale l'impresa giornalmente ha annotato lo svolgimento dell'attività svolta. Tale diario deve essere allegato al presente rendiconto secondo il modello allegato alla scheda di rendicontazione.

La spesa sostenuta per il personale, almeno pari a quella risultante dall'applicazione delle tariffe forfetarie, sarà oggetto di successivi controlli effettuati dai funzionari regionali.

Per le modalità di rendicontazione dell'attività prestata al progetto da soci ed amministratori, *non dipendenti*, si rinvia alla parte dedicata alle prestazioni di terzi.

PRESTAZIONI INTERNE

Le prestazioni interne rappresentano il lavoro svolto dalla manodopera (operai) a supporto dell'attività di ricerca. Tali spese sono documentate con analoga dichiarazione di cui alla voce "COSTO DEL PERSONALE". Il calcolo viene effettuato mediante applicazione della tariffa unica forfetaria di Euro 14,35 all'ora al numero complessivo di ore dedicate al progetto da ciascun dipendente.

La partecipazione del suddetto personale all'attività di ricerca deve essere corrispondente a quella risultante dal diario di presenza nel quale l'impresa giornalmente ha annotato lo svolgimento dell'attività svolta. Tale diario deve essere allegato al presente rendiconto secondo il modello allegato alla scheda di rendicontazione.

PRESTAZIONI DI TERZI

Le prestazioni di terzi rappresentano le spese sostenute per attività di consulenza, contratti di collaborazione ecc. finalizzati esclusivamente all'attività di ricerca; le spese di trasferta dei professionisti sono ammesse solo se strettamente connesse alla consulenza e fatturate dallo stesso professionista.

Le prestazioni di terzi sono documentate da fatture o documenti equipollenti debitamente quietanzati.

Le fatture o le parcelle devono essere presentate in originale.

Nel caso di parcelle emesse da liberi professionisti, dove è previsto anche il calcolo della ritenuta di acconto, tale spesa si intende debitamente quietanzata presentando, unitamente al documento di avvenuto pagamento, la fotocopia del modello F24 relativo al versamento della ritenuta di acconto in questione (nel caso di versamento cumulativo si invita a presentare l'elenco della ritenute versate evidenziando l'importo relativo alla parcella in argomento)

I soci ed amministratori, non dipendenti, impiegati nell'attività di ricerca o sviluppo precompetitivo devono essere specificatamente incaricati dall'assemblea dei soci o dal CDA. I relativi costi rientrano nelle prestazioni di terzi.

In questo caso, alla scheda di rendicontazione finale, deve essere allegata copia della relativa delibera assembleare con l'indicazione dell'affidamento dell'incarico di responsabile della ricerca o di ricercatore al socio e/o amministratore, con la quantificazione del compenso e dell'impegno previsto nell'ambito del progetto.

Per quanto riguarda il compenso percepito, dovrà essere allegata adeguata documentazione di spesa (fogli paga, parcelle ecc.) quietanzata (documentazione attestante l'avvenuto pagamento).

SPESE GENERALI

A. COSTI PER LA FUNZIONALITA' OPERATIVA DELL'IMPRESA:

Tale voce comprende i costi per la funzionalità operativa dell'impresa - telefono, fax, cancelleria, materiali minuti, illuminazione, riscaldamento, canoni di locazione, ecc. - documentati con dichiarazione sostitutiva di atto notorio del legale rappresentante dell'impresa. La dichiarazione riporta l'elenco dettagliato delle spese sostenute imputabili alle spese generali, gli estremi delle relative fatture, la specificazione della quota relativa al progetto nella colonna "imponibile", nonché l'attestazione del regolare pagamento di dette spese.

E' fatto obbligo all'impresa di annullare le fatture in questione apponendo sull'originale la seguente dicitura:

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE
Fattura utilizzata per l'erogazione di contributo ai sensi del
POR FESR 2007-2013 cofinanziato dall'Unione Europea
Attività 1.1.a) - Incentivazione alla ricerca
industriale, sviluppo e innovazione delle imprese
(Delibera n. /)

Se la fattura è imputata parzialmente, inserire nella sopra citata dicitura di annullamento l'importo della spesa imputata.

Per le spese generali non è necessario presentare le fatture (né gli originali né le copie).

In sede di sopralluogo, i funzionari regionali incaricati effettueranno un controllo a campione sui documenti contabili e sulle fatture in originale, accertando l'esatta imputazione della spesa a rendiconto e la presenza del timbro sopra indicato

Per quanto riguarda in particolare le *spese telefoniche*, le stesse sono ammesse tenuto conto del solo traffico telefonico risultante dalle fatture; non sono pertanto ammesse l'IVA, né eventuali altre spese accessorie come canoni, penali per il ritardo del pagamento di bollette precedenti, rate per l'acquisto di un cellulare ecc. . Lo stesso metodo di imputazione si applica per le spese relative alla *locazione*, al *riscaldamento*, all'*energia elettrica* e allo *smaltimento rifiuti*.

B. COSTI PER IL PERSONALE INDIRETTO (fattorini, magazzinieri, ecc.):

Tali spese sono documentate con dichiarazione sostitutiva di atto notorio rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, contenente l'elenco dei dipendenti suddetti e il costo relativo di ognuno di essi, riguardante tutto il periodo in cui si svolge la ricerca

Non sono ammessi come costi per il personale indiretto:

- costi inerenti attività amministrativa;
- costi per il personale addetto al settore commerciale;
- addetti al settore produttivo (operai).

C. COSTI PER LA FUNZIONALITA' AMBIENTALE (energia, illuminazione, acqua, lubrificanti ecc.)

D. COSTI PER LA FUNZIONALITA' ORGANIZZATIVA (per es. attività direzionale).

STRUMENTI, ATTREZZATURE, APPARECCHIATURE

Costo per l'acquisto di strumenti, attrezzature ed apparecchiature nuovi di fabbrica da utilizzare esclusivamente e su base continuativa per l'attività di ricerca ivi comprese le spese di trasporto. Tali costi dovranno essere documentati da fatture debitamente quietanzate, contenenti l'indicazione del bene.

Le fatture devono essere presentate in originale.

Nota bene: I beni sopra indicati sono stati ammessi a contributo per una quota derivante dal rapporto tra la durata della ricerca indicata in domanda ed un periodo di ammortamento che convenzionalmente è stato fissato in anni 3, salve eventuali rideterminazioni di spesa dovute all'evoluzione della normativa nazionale e comunitaria in materia.

In sede di rendiconto la spesa ammessa a contributo sarà rideterminata e riconosciuta in proporzione all'effettivo utilizzo di detti beni per la realizzazione del progetto, in sostanza per il periodo intercorrente dalla data della fattura di acquisto del bene alla data di conclusione del progetto.

Al fine di agevolare l'attività di controllo si ritiene opportuno che la strumentazione, le attrezzature e le apparecchiature vengano contrassegnate da un identificativo costituito da un adesivo che riporti la numerazione progressiva indicata nell'elenco delle spese e la dicitura "POR FESR 2007-13 Attività 1.1.a".

MATERIALI

L'utilizzo di materiali diretti alla realizzazione di prototipi o di impianti pilota, nonché l'utilizzo di materiale di consumo imputabile al progetto, viene documentato:

- in base a fatture debitamente quietanzate; qualora la fattura faccia riferimento a forniture più ampie, evidenziare la quota imputata al progetto; **le fatture devono essere presentate in originale**
- in base a costi di inventario documentati da buoni di prelievo dal magazzino se si tratta di materiale già esistente presso l'impresa. In questo caso l'impresa dovrà allegare alla rendicontazione il buono prelievo dal magazzino con l'indicazione della quantità prelevata, del costo unitario applicato e del costo totale.

BENI IMMATERIALI

L'acquisizione di brevetti, di know-how, di diritti di licenza ecc. necessari per la realizzazione del progetto, viene comprovata dalla relativa fattura debitamente quietanzata nonché, ove stipulato per iscritto, dalla copia del relativo contratto.

Le fatture devono essere presentate in originale.

Il costo per l'acquisto della proprietà di beni immateriali sarà imputabile al progetto per la quota di ammortamento di competenza, determinata con le medesime modalità previste per gli strumenti e le attrezzature.

Viene ammesso interamente il costo di acquisto della licenza d'uso per un periodo determinato compreso nel periodo di ricerca.

RECUPERI

Nella determinazione dei consuntivi di costo si terrà conto dei recuperi dovuti all'attività di ricerca, i quali verranno specificati nei consuntivi stessi e verranno computati a decurtazione dei costi. Si intende con il termine "recuperi" qualunque rientro nel corso della ricerca di somme o valori derivanti:

- a) dalla alienazione a terzi di beni materiali o immateriali pertinenti alla ricerca stessa, quali attrezzature, materiali, prodotti sperimentali, brevetti, know-how, ecc;
- b) dalla acquisizione patrimoniale a fini produttivi dei beni materiali dei tipi suindicati:

Il Comitato valuta la pertinenza e la congruità delle spese evidenziate e può prevedere importi a recupero pur se non preventivati dall'impresa.

SPESE NON AMMISSIBILI

- personale che svolge attività amministrativa e di ordinaria gestione;
- formazione del personale;
- beni immobili, impianti generali, opere edili;
- beni e materiali usati;
- scorte;
- servizi continuativi o periodici connessi al normale funzionamento dell'impresa, come la consulenza fiscale, ordinaria, economica e finanziaria, legale, notarile, i servizi di contabilità o revisione contabile, le iniziative;
- di pubblicità e la predisposizione della domanda di contributo;
- certificazioni, tra cui qualità e ambiente, omologazioni, attestazioni;
- ricerche di mercato;
- garanzie bancarie fornite da istituti bancari o finanziari;
- IVA e altre imposte e tasse;
- interessi debitori, aggi, spese e perdite di cambio ed altri oneri meramente finanziari;
- mancati ricavi determinati dall'utilizzo dei macchinari di produzione periodicamente dedicati al progetto di ricerca.

AVVERTENZE

- A. **Le fatture che documentano le spese sostenute devono essere presentate in originale, pena la non ammissibilità della spesa rendicontata. Le stesse saranno restituite all'impresa debitamente annullate, a conclusione del procedimento.**
- B. Nell'ipotesi in cui la documentazione originale (contratti, fatture, commesse, ecc.) sia redatta in lingua straniera, l'impresa deve allegare la corrispondente traduzione in italiano. Ove il costo nella fattura sia quantificato in valuta estera il valore del cambio applicato all'atto del pagamento deve essere specificatamente indicato.
- C. Ciascuna fattura deve essere corredata dalla relativa quietanza (ferme restando le verifiche contabili che saranno effettuate prima della liquidazione del contributo). Gli atti di quietanza devono corrispondere esattamente all'importo della fornitura.

Documentazione ammessa come quietanza

1. copia di documento bancario da cui risulti l'avvenuto pagamento (es. estratto conto bancario, conferma di bonifico - NB non è sufficiente l'ordine di bonifico) riconducibile alla specifica fattura. In caso di pagamento cumulativo, allegare la specifica bancaria che evidenzia gli importi delle singole fatture;
 2. nel caso di pagamento con assegno, estratto conto bancario da cui risulti l'addebito dell'esatto importo della fattura. In caso contrario, allegare anche attestazione liberatoria specifica del fornitore;
 3. per importi inferiori a 500 euro, può essere prodotta la dichiarazione liberatoria specifica del fornitore con indicazione della data dell'avvenuto pagamento. Se la dichiarazione copre più fatture, alla prima fattura elencata va allegato l'originale della dichiarazione e alle altre fatture una copia;
 4. nel caso di fattura cumulativa che comprenda forniture più ampie, devono essere evidenziate su detta fattura le spese pertinenti all'iniziativa contribuita. La fattura deve comunque risultare quietanzata per l'intero importo;
 5. nel caso in cui nella parcella del professionista sia calcolata la ritenuta di acconto, assieme alla documentazione relativa all'avvenuto pagamento deve essere presentata la copia del modello F24 relativo al versamento della ritenuta in argomento. Nel caso in cui il versamento fosse cumulativo assieme alla copia di detto modello F24 deve essere allegato l'elenco delle ritenute versate ed evidenziata la ritenuta della parcella in questione.
- D. Alla documentazione di rendicontazione deve essere allegato un DURC (documento unico di regolarità contributiva attestante l'assolvimento da parte dell'impresa degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile) di data non anteriore a 1 mese.