

INDICAZIONI COMPILAZIONE SCHEDE DI MONITORAGGIO FISICO E FINANZIARIO – PROGETTI DI FILIERA

- Per la trasmissione dei dati di monitoraggio riguardanti i progetti di filiera si fa riferimento al vademecum allegato.
- Ogni capofila ha già ricevuto via PEC dalla Struttura responsabile un file excel per riepilogare le informazioni di avanzamento del PF a partire dalle informazioni delle singole aziende
- Ogni azienda beneficiaria partecipante compilerà il file excel contenente un foglio per ogni tipologia di intervento (3.2.1, 4.1.1, 4.1.2, 4.2.1) nelle parti pertinenti agli investimenti realizzati
- I campi compilabili sono evidenziati con un colore di fondo
- I dati della denominazione aziendale e del CUAA sono precompilati (sezione II), per questo è sufficiente inserire il codice (barcode) della domanda di sostegno o dell'ultima domanda di variante presentata (sezione I)
- In sezione III vanno inseriti gli importi della spesa effettuata dal beneficiario, distinti per semestre di riferimento
- È possibile aggiungere delle note di commento se ritenuto utile
- Gli indicatori fisici (sezione IV) vanno compilati alla chiusura del progetto, quando tutte le attività previste sono state realizzate, dunque in occasione dell'ultimo invio periodico
- Non è necessario firmare la scheda, che va inviata in formato Excel tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dell'ufficio attuatore (indicato in fondo alla scheda).