

**ALLEGATO A)**  
**(rif. art. 17 comma 2)**

## PSR 2014-2020, Sottomisura 19.2

### **Azione 2.2 "Riqualificazione e creazione di posti letto in agriturismo. Implementazione dei servizi offerti"**

#### **Domanda semplificata**

A TORRE NATISONE GAL  
 Via Frangipane 3  
 33017 Tarcento - UDINE

**Trasmessa mediante PEC a**  
[torrenatisonegal@pec.it](mailto:torrenatisonegal@pec.it)

**Il sottoscritto<sup>1</sup>:**

Cognome			Nome		
Data di nascita			Comune di nascita		Prov.
Residente in (via, piazza, viale)		n.	Comune di		Prov.
Codice fiscale	_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_				
In qualità di:	<input type="checkbox"/> Legale rappresentante dell'impresa, di seguito indicata, che presenta domanda di sostegno a valere sulla Sottomisura 19.2-azione 2.2 della SSL 2014/2020				
	<input type="checkbox"/> Titolare dell'impresa, di seguito indicata, che presenta domanda di sostegno a valere sulla Sottomisura 19.2-azione 2.2 della SSL 2014/2020				
	<input type="checkbox"/> Coadiuvante familiare dell'impresa, di seguito indicata, che presenta domanda di sostegno a valere sulla Sottomisura 19.2-azione 2.2 della SSL 2014/2020				
	<input type="checkbox"/> Persona fisica (futuro imprenditore agricolo con obbligo di costituirsi entro i termini di concessione del sostegno)				
CUAA (codice fiscale)			PARTITA IVA		
Ragione sociale o denominazione					
Sede legale in			Comune di		Prov.

<sup>1</sup> Tutti i campi devono essere compilati

Telefono		Cellulare	
Indirizzo email			
Indirizzo PEC			

- **chiede** di accedere alla sottomisura 19.2, azione 2.2 "Riqualificazione e creazione di posti letto in agriturismo. Implementazione dei servizi offerti" della Strategia di Sviluppo Locale (SSL) 2014-2020 del Gruppo di Azione Locale (GAL) Torre Natisone, ai sensi del regolamento (UE) n.1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 e di quanto disposto dal bando.

A tale fine **dichiara**, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del sopradetto DPR, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi:

1. di avere \_\_\_\_\_<sup>2</sup> (costituito o aggiornato) e validato il fascicolo aziendale elettronico, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 1 dicembre 1999, n. 503 (Regolamento recante norme per l'istituzione della Carta dell'agricoltore e del pescatore e dell'anagrafe delle aziende agricole, in attuazione dell'articolo 14, comma 3, del decreto legislativo 30 aprile 1998, n. 173);
2. di essere in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti ai fini dell'accesso alla sottomisura 19.2, azione 2.2 della SSL 2014-2020;
3. che l'intervento oggetto di contributo sarà realizzato all'interno dell'area di cui all'Articolo 2 del Bando;
4. di essere proprietario o godere di altro diritto reale o personale relativo agli immobili interessati dall'intervento. Specificare la tipologia di diritto reale o personale \_\_\_\_\_ così come previsto dall'art. 6 comma 4. lett. d) e dall'art. 13 comma 4 del bando;
5. che, in riferimento alla medesima operazione, non si è beneficiato di altri contributi pubblici;
6. che il Piano degli investimenti prevede la realizzazione dei seguenti interventi che costituiscono l'oggetto della domanda di sostegno che sarà presentata, in formato elettronico tramite SIAN, a valere sulla sottomisura 19.2, azione 2.2 della Strategia di Sviluppo Locale (SSL):

Misura 19 sottomisura 19.2 Azione 2.2 "Riqualificazione e creazione di posti letto in agriturismo. Implementazione dei servizi offerti".		
Operazione <sup>3</sup> :		
Descrizione interventi <sup>4</sup> :	Importo al netto IVA	IVA
a) Costruzione, ampliamento, miglioramento e riqualificazione di beni immobili funzionali allo svolgimento dell'attività ricettiva (ospitalità e servizi);		
b) Acquisto di nuovi impianti, macchinari, attrezzature e arredi, per l'attività ricettiva destinata all'ospitalità;		

<sup>2</sup> specificare se costituito oppure aggiornato il fascicolo aziendale

<sup>3</sup> ai sensi dell'art.2, comma 1, punto 9) del regolamento (UE) n.1303/2013, l'operazione è definita: "un progetto, un contratto, un'azione o un gruppo di responsabilità, che contribuisce alla realizzazione di obiettivi di una o più priorità correlate"

<sup>4</sup> gli interventi, in cui si declina l'operazione, sono individuati in base alla documentazione prodotta in allegato alla domanda di sostegno ai fini della valutazione della congruità e della ragionevolezza dei costi oltre che della loro ammissibilità

c) Spese generali collegate alle spese di cui ai punti precedenti, come onorari di professionisti e consulenti, compensi per consulenze in materia di sostenibilità ambientale ed economica, inclusi studi di fattibilità, entro il limite del 10% del costo ammissibile;		
d) Elaborati tecnici e documentazione richiesta ai fini della valutazione delle domande di aiuto (spese diverse da quelle di cui al punto precedente);		
e) Spese per garanzia fideiussoria per la richiesta dell'anticipazione dell'aiuto relativo agli investimenti;		
f) Attività di ricognizione elaborazione e diffusione delle informazioni, nonché realizzazione e diffusione di materiale informativo su diversi supporti medial;		
g) Produzioni audiovisive e multimediali per la diffusione attraverso canali radiofonici e televisivi;		
h) Consulenze specialistiche per la progettazione e organizzazione di attività di informazione di cui ai due punti precedenti.		
i) Realizzazione o aggiornamento di siti web;		
l) Interventi immateriali, di acquisizione o sviluppo di programmi informatici e di acquisizione di brevetti, licenze.		
<b>COSTO TOTALE euro</b>		
<b>SOSTEGNO RICHIESTO euro</b>		

7. che la domanda di sostegno prevede un costo totale complessivo di euro \_\_\_\_\_
8. che si richiede un sostegno di euro \_\_\_\_\_
9. per gli operatori che al momento della domanda di sostegno **già esercitano** attività di ricezione e ospitalità agrituristica:
  - a) aderisce ad una Aggregazione turistica locale come definita dal comma 6 e 7 dell'art. 6 (Beneficiari e requisiti di ammissibilità);
  - b) è inserito nella sezione *book now* del portale turistico regionale [www.turismofvg.it](http://www.turismofvg.it);
  - c) è iscritto al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) nella sezione impresa agricola;
  - d) di essere in possesso dei necessari riconoscimenti o essere iscritto in apposito albo e essere in possesso delle relative autorizzazioni oppure avere avviato le procedure per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni o riconoscimenti.
10. In caso di **impresa non ancora costituita** di impegnarsi a:
  - a) aderire ad una Aggregazione turistica locale così come definita dai commi 6 e 7 dell'art. 6 (*Beneficiari e requisiti di ammissibilità*) prima della presentazione della domanda di liquidazione a saldo di cui all'art. 29 (*Liquidazione a saldo del sostegno*) e a tal fine allega alla presente copia dell'impegno formale con avallo del Legale rappresentante o Capofila dell'Aggregazione stessa (art. 6 comma 4 lettera g punto 4);
  - b) iscriversi nella sezione *book now* del portale turistico regionale [www.turismofvg.it](http://www.turismofvg.it) prima della presentazione della domanda di liquidazione a saldo di cui all'art. 29 (*Liquidazione a saldo del sostegno*);
  - c) impegnarsi a costituire una micro o piccola impresa, come definita nell'allegato I del Reg. (UE) n. 702/2014 entro i termini di cui all'art. 20 (*Istruttoria della domanda e concessione del sostegno*);
11. di essere a conoscenza:

- a) di quanto disposto dalla SSL in relazione alla sottomisura 19.2, azione 2.2;
- b) che la presente domanda semplificata deve essere trasmessa, a pena di inammissibilità, esclusivamente via posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC [torrenatisonegal@pec.it](mailto:torrenatisonegal@pec.it);
- c) che, a pena di inammissibilità, la presente domanda semplificata deve essere riprodotta in formato elettronico sul Sistema Informativo Agricolo Nazione - SIAN e trasmessa secondo le modalità ed entro i termini previsti dagli articoli 17 (*Presentazione della domanda di sostegno*) e 18 (*Documentazione da trasmettere a corredo della domanda di sostegno*) del bando;
- d) che il costo totale previsto per le operazioni da realizzare a valere sulla sottomisura 19.2, azione 2.2 devono essere confermati in sede di presentazione della domanda di sostegno sul portale del Sistema Informativo Agricolo Nazionale – SIAN;
- e) che gli interventi indicati nella tabella di cui al punto 6 dovranno essere avviati al più tardi entro tre mesi a decorrere dalla data del provvedimento di concessione del sostegno;
- f) che tutte le comunicazioni inerenti alla presente domanda avverranno tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [torrenatisonegal@pec.it](mailto:torrenatisonegal@pec.it).

**Alla presente domanda semplificata si allega la seguente documentazione:**

- a) fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità
- b) piano di sviluppo aziendale di cui all'art. 7 del bando <sup>5</sup>
- c) la restante documentazione prevista dall'articolo 18 (*Documentazione da trasmettere a corredo della domanda di sostegno*)

**Data .....**

Il beneficiario, ai sensi delle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali con l'apposizione della firma sottostante:

- dichiara di aver preso visione delle disposizioni sul trattamento dei dati personali ai sensi del RGDP 679/2016 ;
- autorizza il trattamento dei dati conferiti, inclusi eventuali dati personali di natura sensibile o giudiziaria, ottenuti anche tramite eventuali allegati e/o altra documentazione accessoria, per le finalità istituzionali.

**Firma**

.....

---

<sup>5</sup> La mancanza del piano aziendale provoca l'inammissibilità della domanda di sostegno.

