



al Centro di Assistenza Agricola _____
 e p.c. alla
 Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio valorizzazione
 qualità delle produzioni via Sabbadini, 31 - 33100 Udine
 PEC: qualita@certregione.fvg.it



Delega/revoca al CAA (settore vitivinicolo)

il/la sottoscritto/a _____

codice fiscale _____

nato/a a _____

il _____

residente a _____

via/piazza _____

n. _____

CAP _____

prov. _____

telefono _____

in qualità di _____

titolare

rappr. legale

La parte sottostante relativa ai dati aziendali non è da compilare nei casi in cui i dati del soggetto dichiarante corrispondano esattamente a quelli aziendali (es. ditta individuale). In caso di dati diversi compilare anche la parte sottostante.

Indicare sempre l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) qualora posseduto.

della ditta _____

codice fiscale _____

p. iva _____

con sede in _____

prov. _____

CAP _____

via/piazza _____

n. _____

PEC _____

delega

il CAA ¹ _____

con sede in _____

ufficio di ² _____

alla visualizzazione dei dati del proprio fascicolo aziendale all'interno del S.I.AGRI. FVG (Sistema Informativo Agricolo del Friuli Venezia Giulia) e alla gestione del Potenziale Viticolo Regionale (PVR) attraverso le procedure presenti sul sistema informatico.

Dichiara, ai sensi dell'articolo 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità,

1. che il proprio fascicolo aziendale è custodito presso il CAA ¹:

con sede in _____

ufficio di ² _____

2. che il proprio fascicolo aziendale è aggiornato rispetto all'attuale situazione aziendale;

3. di aver consegnato al CAA delegato copia della documentazione, così come contenuta nel fascicolo aziendale, riguardante le superfici oggetto di coltivazione a vite e le altre informazioni necessarie all'espletamento dell'incarico;

4. di autorizzare espressamente la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia a dare accesso al CAA ai propri dati.

revoca

il CAA ¹ _____

con sede in _____

ufficio di ² _____

luogo _____

data _____

il dichiarante _____

¹ Descrizione estesa del CAA.

² Indicare il codice ufficio CAA nel seguente modo: COD CAA-PROV-NUMERO UFFICIO es. 100-UD-001.

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentata unitamente alla copia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. L'amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (articoli 71 e 75 D.P.R. 445/2000).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del nuovo regolamento europeo relativo al trattamento dei dati personali 2016/679/UE (GDPR) si informa che:

- il **Titolare del trattamento dei dati personali** (articolo 24 del GDPR) è la Regione Friuli Venezia Giulia, rappresentata dal Presidente (Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste; Tel.: +39 040 3773710; e-mail: presidente@regione.fvg.it; PEC: regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it);
- il **Responsabile della protezione dei dati** (articoli 37 – 39 del GDPR) è il dott. Mauro Vigni, in qualità di Direttore centrale per particolari funzioni, in base alle delibere della Giunta regionale n. 2497 del 18 dicembre 2014 e n. 538 del 15 marzo 2018, (Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste; Tel.: +39 040 3773707; e-mail: mauro.vigni@regione.fvg.it; PEC: privacy@certregione.fvg.it);
- INSEL S.p.A. è il **Responsabile del trattamento dei Dati Personali** (articolo 28 del GDPR) connesso all'erogazione dei servizi oggetto del "Disciplinare per l'affidamento in house delle attività relative allo sviluppo e gestione del Sistema Informativo Integrato Regionale e delle infrastrutture di telecomunicazione da parte della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia alla Società Insel S.p.A.".
- **Finalità del trattamento dei dati:** i dati trattati saranno utilizzati per le finalità previste dalla legge regionale 26 febbraio 2001, n. 4 istitutiva del "Sistema Informativo Agricolo del Friuli-Venezia Giulia (S.I.AGRI.FVG)", dal relativo regolamento di esecuzione emanato con decreto del Presidente della Regione 13 settembre 2004, n. 291 "e dai successivi atti attuativi.
- **Destinatari dei dati personali:** i dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni nonché ad altri soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti del procedimento amministrativo in corso, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia.
- **Periodo di conservazione dei dati personali:** i dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario per conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti, fatte salve le disposizioni in tema di durata delle pubblicazioni ai fini della trasparenza ed in tema di archiviazione e conservazione, anche informatica, dei documenti.
- **Obbligo di fornire i dati:** l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali richiesti. In assenza dei dati necessari alla verifica dei requisiti richiesti dalla disciplina in vigore, l'Amministrazione non potrà dare corso alla richiesta;
- **Diritti dell'interessato:** l'interessato ha diritto, nei limiti previsti dal Capo III del GDPR, di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione e la limitazione degli stessi, ha diritto di opporsi al trattamento e ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.