



Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche
Servizio politiche rurali e sistemi informativi in agricoltura - SIAGRI
via Sabbadini, 31 - 33100 Udine



Abilitazioni collaboratori - BENEFICIARI

il/la sottoscritto/a _____
 codice fiscale _____
 nato/a a _____ il _____
 residente a _____
 via/piazza _____ n. _____
 CAP _____ prov. _____ telefono _____
 in qualità di **titolare** **rappr. legale**

La parte sottostante relativa ai dati aziendali non è da compilare nei casi in cui i dati del soggetto dichiarante corrispondano esattamente a quelli aziendali (es. ditta individuale). In caso di dati diversi compilare anche la parte sottostante. Indicare sempre l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) qualora posseduto.

della ditta _____
 codice fiscale _____ p. iva _____
 con sede in _____ prov. _____ CAP _____
 via/piazza _____ n. _____
 PEC _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli articoli 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità,



dichiara che i collaboratori sottoindicati operano per l'IMPRESA BENEFICIARIA sopraindicata e si richiedono le abilitazioni come indicato nella sottostante tabella:

NOME E COGNOME	CF	ABILITAZIONI ¹

Allegati

Copia documento di identità in corso di validità del dichiarante.

luogo _____ data _____ firma _____

¹ È possibile abilitare un collaboratore per le seguenti funzioni: AVV-C=AVVERSITA' IN COMPILAZIONE; UMA-V=CARBURAGRI IN SOLA VISUALIZZAZIONE; PVR-V=POTENZIALE VITICOLO REGIONALE IN SOLA VISUALIZZAZIONE; NO3-C=NITRATTI IN COMPILAZIONE; NO3-V=NITRATTI IN SOLA VISUALIZZAZIONE.

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentata unitamente alla copia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. L'amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (articoli 71 e 75 D.P.R. 445/2000).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del nuovo regolamento europeo relativo al trattamento dei dati personali 2016/679/UE (GDPR) si informa che:

- il **Titolare del trattamento dei dati personali** (articolo 24 del GDPR) è la Regione Friuli Venezia Giulia, rappresentata dal Presidente (Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste; Tel.: +39 040 3773710; e-mail: presidente@regione.fvg.it; PEC: regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it);
- il **Responsabile della protezione dei dati** (articoli 37 – 39 del GDPR) è il dott. Mauro Vignini, in qualità di Direttore centrale per particolari funzioni, in base alle delibere della Giunta regionale n. 2497 del 18 dicembre 2014 e n. 538 del 15 marzo 2018, (Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste; Tel.: +39 040 3773707; e-mail: mauro.vignini@regione.fvg.it; PEC: privacy@certregione.fvg.it);
- INSIEL S.p.A. è il **Responsabile del trattamento dei Dati Personali** (articolo 28 del GDPR) connesso all'erogazione dei servizi oggetto del "Disciplinare per l'affidamento in house delle attività relative allo sviluppo e gestione del Sistema Informativo Integrato Regionale e delle infrastrutture di telecomunicazione da parte della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia alla Società Insiel S.p.A.".
- **Finalità del trattamento dei dati:** i dati trattati saranno utilizzati per le finalità previste dalla legge regionale 26 febbraio 2001, n. 4 istitutiva del "Sistema Informativo Agricolo del Friuli-Venezia Giulia (S.I.AGRI.FVG)", dal relativo regolamento di esecuzione emanato con decreto del Presidente della Regione 13 settembre 2004, n. 291 "e dai successivi atti attuativi.
- **Destinatari dei dati personali:** i dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni nonché ad altri soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti del procedimento amministrativo in corso, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia.
- **Periodo di conservazione dei dati personali:** i dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario per conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti, fatte salve le disposizioni in tema di durata delle pubblicazioni ai fini della trasparenza ed in tema di archiviazione e conservazione, anche informatica, dei documenti.
- **Obbligo di fornire i dati:** l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali richiesti. In assenza dei dati necessari alla verifica dei requisiti richiesti dalla disciplina in vigore, l'Amministrazione non potrà dare corso alla richiesta;
- **Diritti dell'interessato:** l'interessato ha diritto, nei limiti previsti dal Capo III del GDPR, di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione e la limitazione degli stessi, ha diritto di opporsi al trattamento e ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.