

ALLEGATO A. Disciplinare d'uso della foresteria, delle aule e dei laboratori del Centro servizi per le foreste e le attività della montagna (CeSFAM).

1. Oggetto

Il presente disciplinare regola:

- a. le modalità di richiesta e di comunicazione della disponibilità per la fruizione delle strutture e dei locali per i servizi di foresteria e per i servizi didattici del CeSFAM;
- b. le modalità di fatturazione operate dal CeSFAM;
- c. le regole di utilizzo delle strutture e dei locali del CeSFAM.

2. Modalità di richiesta di fruizione dei servizi di foresteria e dei servizi didattici del CeSFAM

La richiesta della disponibilità per la fruizione delle strutture e dei locali per i servizi di foresteria e per i servizi didattici del CeSFAM deve essere presentata compilando il modulo disponibile nella pagina del sito del CeSFAM e deve essere inviata, almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del soggiorno/dell'attività didattica richiesta, alla PEC del Servizio foreste e Corpo forestale: corpoforestale@certregione.fvg.it

Il modulo di richiesta è disponibile al seguente link:

<https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/economia-imprese/agricoltura-foreste/CESFAM/FOGLIA20/>

Il Servizio foreste e Corpo forestale, in attuazione degli indirizzi per l'attività del CeSFAM, definiti nella deliberazione della Giunta regionale e verificata la disponibilità dei locali e dei docenti, comunica al richiedente, con nota trasmessa via PEC, se la domanda è stata accettata o rifiutata.

L'uso dei locali della foresteria, delle aule e dei laboratori didattici, nonché il servizio di docenza fornito dal CeSFAM sono, di norma, a titolo oneroso e si applicano le tariffe previste nella richiamata delibera di Giunta regionale che definisce gli indirizzi per le attività del CeSFAM.

Il richiedente, con la sottoscrizione del modulo di richiesta di fruizione dei servizi del CeSFAM, prende atto del presente disciplinare e si impegna al rispetto delle disposizioni in esso contenute nel caso di fruizione dei servizi offerti dal CeSFAM.

La nota di comunicazione della disponibilità del CeSFAM a ospitare il soggetto richiedente potrà prevedere limitazioni all'uso di attrezzature, suppellettili, locali, impianti e servizi.

L'accesso nei locali della foresteria, nelle aule e nei laboratori didattici è consentito solo alle persone registrate e autorizzate. In caso d'accertamento di persone non registrate e non autorizzate all'interno del CeSFAM il personale della struttura si attiva affinché gli eventuali estranei siano allontanati.

3. Modalità di fatturazione.

La fatturazione viene predisposta nei confronti del soggetto, persona fisica o giuridica, che ha richiesto la fruizione dei servizi di foresteria e dei servizi didattici e a cui è stata comunicata la disponibilità dei locali e dei docenti.

Non è prevista l'emissione di fatture a singoli partecipanti né a favore di soggetti terzi.

4. Utilizzo della foresteria e delle aule/laboratori didattici.

Il comportamento dell'ospite che usufruisce dei servizi di foresteria e dei servizi didattici deve essere improntato al rispetto nei confronti degli altri ospiti e del personale che gestisce la struttura, oltre all'osservanza del presente regolamento e al rispetto delle fondamentali norme di educazione e collaborazione, al fine di garantire la quotidiana convivenza.

L'ospite usa con diligenza i beni, le attrezzature e gli impianti di proprietà del CeSFAM.

La foresteria è aperta al pubblico dalle ore 7:00 alle ore 24:00, non è possibile rientrare in struttura in orari diversi, salvo motivati casi eccezionali, che, se possibile, devono essere comunicati preventivamente.

Le aule e i laboratori didattici sono aperti agli ospiti autorizzati per tutta la durata dell'attività didattica prevista.

L'ospite informa il personale del CeSFAM in caso di guasti o di mancato funzionamento degli impianti.

L'ospite prende in consegna la camera/l'aula-laboratorio e le suppellettili con l'obbligo di restituirle nelle condizioni nelle quali le ha ricevute e sarà considerato personalmente responsabile di quanto avviene nella camera/aula-laboratorio didattico messo a sua disposizione. Le camere vanno lasciate libere e le chiavi devono essere riconsegnate entro le ore 10:00 dell'ultimo giorno di permanenza, salvo casi particolari concordati in anticipo con il CeSFAM.

Non è consentito nella struttura del Centro:

- a) detenere armi di ogni tipo, sostanze esplosive, materiali infiammabili;
- b) accendere fiamme libere o utilizzare fornelli a gas, a kerosene, elettrici, di elettrodomestici o altre apparecchiature elettriche personali, ad eccezione di phon, rasoi elettrici, spazzolini elettrici o altra apparecchiatura minuta per la cura della persona, nonché per l'uso di personal computer o cellulari. Eventuali richieste particolari devono essere effettuate direttamente al CeSFAM;
- c) tenere animali;
- d) consumare prodotti alimentari all'interno delle camere e delle aule;
- e) ospitare persone, a qualunque titolo, accogliere visitatori che non abbiano lasciato un documento di identità presso la portineria;
- f) modificare gli arredi dei locali;
- g) fumare all'interno della struttura del CeSFAM e nell'area adiacente alle entrate al pubblico e di servizio;

Dopo le ore 23.00 e prima delle ore 7.00 e tra le ore 14.00 e le ore 16.00 sono vietati suoni, canti e rumori di qualunque tipo che arrechino disturbo alla tranquillità e al riposo. Nelle restanti ore della giornata, l'utilizzazione di apparecchi audiovisivi deve essere tale da non arrecare disturbo.

Gli ospiti non possono in nessun caso accedere:

- 1. in cucina;
- 2. nei locali di lavoro dedicati al personale del CeSFAM;
- 3. nel piano seminterrato;
- 4. se non autorizzati, nel laboratorio di meccanica, nel laboratorio di falegnameria e nel garage dei laboratori del CeSFAM.