

Alla cortese attenzione

Spett.le **Centro servizi per le foreste e le attività della montagna (CeSFAM)**

Piazza 21-22 luglio, n. 3

33026 Paluzza (UD)

PEC: foreste@certregione.fvg.it

Oggetto: **richiesta di disponibilità alla fornitura di servizi di foresteria e/o di servizi didattici.**

Il sottoscritto _____

telefono _____, cellulare _____

email _____, PEC (eventuale) _____

in qualità di

- ☐ legale rappresentante della (Ente, Società, Associazione, ecc.)

- ☐ Persona fisica

preso atto

(barrare per presa visione)

- ☐ della delibera di Giunta Regionale n. 1821 del 29 novembre 2024 con la quale sono definiti i compiti istituzionali e gli indirizzi del CeSFAM;
- ☐ che, ai sensi della suddetta delibera, il CeSFAM offre il servizio di foresteria, formazione e segreteria a soggetti che operano del settore forestale, naturalistico, ambientale, faunistico, dell'agricoltura e dello sviluppo territoriale della montagna, per fornire a soggetti pubblici e privati anche extraregionali;

chiede di usufruire

(barrare)

dei servizi:

- ☐ di foresteria (indicare i servizi richiesti)
- ☐ alloggio
 - ☐ ristorazione
 - ☐ utilizzo aule didattiche o sala convegni
- ☐ di docenza e visite didattiche (indicare i servizi richiesti)

Al fine di permettere la valutazione della corrispondenza tra le attività proposte e i compiti istituzionali del CeSFAM, il soggetto richiedente dichiara che le attività previste durante il soggiorno presso il Centro sono le seguenti:

DESCRIZIONE ATTIVITÀ PREVISTE

REFERENTE

il sottoscritto indica che il referente per l'attività prevista è _____,

cellulare _____, email _____

CAMPO FINALIZZATO ALLA FATTURAZIONE

Inoltre, il sottoscritto

preso atto

(barrare per presa visione)

- ☐ che le spese saranno fatturate all'unica persona fisica o giuridica richiedente;
- ☐ che, come previsto dall'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale - CAD), e ai sensi del combinato disposto dall'articolo 2, comma 2 del CAD e dell'articolo 15, comma 5-bis del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 (ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese), i pagamenti in favore delle pubbliche amministrazioni avvengono esclusivamente tramite la piattaforma pagoPA, ad eccezione dei trasferimenti di fondi tra enti pubblici effettuati tramite i conti di tesoreria in Banca d'Italia autorizzati di cui all'articolo 44 della legge 7 agosto 1982, n. 526 (provvedimenti urgenti per lo sviluppo dell'economia);

dichiara

- ☐ di non essere un soggetto esente dall'applicazione dell'utilizzo della piattaforma pago PA ai sensi dell'articolo 44 della legge 7 agosto 1982, n. 526 (provvedimenti urgenti per lo sviluppo dell'economia);
- ☐ di essere un soggetto esente dall'applicazione dell'utilizzo della piattaforma pago PA ai sensi dell'articolo 44 della legge 7 agosto 1982, n. 526 (provvedimenti urgenti per lo sviluppo dell'economia);

comunica

la modalità di fatturazione richiesta: (barrare il campo desiderato)

- ☐ fatturazione a persona fisica (compilare la tabella);

Nome e cognome	
Indirizzo completo	
Codice fiscale	
Telefono e cellulare	
Email	
P.E.C. (eventuale)	

- ☐ fatturazione a persona giuridica.

Ragione sociale	
Indirizzo completo	
Partita I.V.A.	
Codice fiscale	
Codice univoco	
Telefono e cellulare	
Email	
P.E.C.	

CAMPO RELATIVO AI MINORI

Inoltre, il sottoscritto

dichiara
(barrare)

- ☐ che non è prevista la partecipazione di minorenni;
- ☐ che è prevista la partecipazione di minorenni e che lo scrivente si assume la piena responsabilità per le attività dei minori, sollevando il CeSFAM da qualsiasi responsabilità nei confronti dell'accompagnamento dei minorenni stessi e nei confronti di terzi.

CAMPO RELATIVO AL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Inoltre, il sottoscritto

dichiara
(barrare)

- ☐ di rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con decreto del Presidente della Regione 21 novembre 2022, n. 153/Pres.

ALLEGATI

Inoltre, il sottoscritto allega obbligatoriamente alla presente (barrare):

- ☐ riepilogo tabellare preventivo relativo ai servizi richiesti.
- ☐ programma dettagliato delle attività che il richiedente intende realizzare durante il soggiorno presso il CeSFAM, con indicazione degli orari di arrivo e partenza dalla struttura.

Luogo e data _____

Firma _____

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679/UE (GDPR)	
Titolare del trattamento	Il Titolare del trattamento è l'Amministrazione regionale nel suo complesso, rappresentata dal Presidente in qualità di legale rappresentante dell'Ente , con sede in Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste. PEC: regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it
Responsabile della protezione dei dati	Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste. e-mail: privacy@regione.fvg.it PEC: privacy@certregione.fvg.it
Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 28 comma 1 del GDPR	Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Società Insiel spa Via S. Francesco d'Assisi 43, 34133 Trieste tel + 39 040.3737.111; fax + 39 040 3737 333 e-mail: privacy@insiel.it
Tipi di dati trattati, base giuridica e finalità del trattamento	Il Titolare tratta i dati personali (dati anagrafici, dati bancari, iscrizioni a registri o albi professionali, indirizzi mail e PEC) acquisiti ai sensi delle licità ex articolo 6 del GDPR: - Nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri in particolare per le seguenti finalità istituzionali: Organizzazione e gestione dei corsi di formazione; gestione delle presenze per l'attività della foresteria; trattamento dei dati sulle intolleranze alimentari per il servizio di ristorazione; ogni altro dato necessario alla fatturazione dei servizi resi; tenuta dei registri dei corsi effettuati e degli attestati conseguiti dai discenti. Le finalità istituzionali sono regolate dalla legge regionale 26 aprile 2001, n. 4, della delibera della Giunta Regionale n. 816 del 15 marzo 2002 e dagli indirizzi per le attività del Centro servizi per le foreste e le attività della montagna di cui alla delibera della Giunta Regionale n. 1821 del 29 novembre 2024. I dati personali sono trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 recante la disciplina europea per la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i..
Soggetti autorizzati al trattamento	I dati personali sono resi accessibili: ai dipendenti e collaboratori del Titolare, del responsabile e del sub responsabile (formalmente nominato) secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Le persone che trattano i dati degli utenti sono vincolate, oltre che al rispetto delle norme di settore sulla privacy, al segreto d'ufficio.
Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali	I dati personali raccolti non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente e salvo la comunicazione ad altri responsabili del trattamento, formalmente nominati, per l'espletamento delle funzioni istituzionali derivanti da affidamento dei servizi ad aziende terze, in appalto. I dati personali raccolti potranno essere comunicati, laddove ne ricorrano i presupposti di legge, alla UIF (Unità di informazione finanziaria presso la Banca d'Italia), per adempiere agli obblighi previsti dalla normativa in materia di antiriciclaggio e contrasto al finanziamento del terrorismo (d.lgs. 231/2007 e successive modifiche).
Modalità del trattamento	Il trattamento dei dati avviene sia in forma cartacea che con modalità informatiche e telematiche che consentono la memorizzazione, la gestione e la trasmissione degli stessi, comunque nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e di riservatezza dei dati personali.
Periodo di conservazione dei dati personali	I dati personali vengono conservati per il periodo necessario al loro trattamento per le finalità indicate e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e digitale.
Diritti degli interessati	Diritto di accedere ai dati: è possibile ottenere conferma e informazioni sul trattamento. Diritto di rettifica: è possibile rettificare dati inesatti o integrarli. Diritto alla cancellazione: nei casi di legge, l'interessato ha diritto di ottenere la cancellazione. Diritto di limitazione di trattamento: nei casi di legge, l'interessato può chiedere di limitare il trattamento. Diritto di opporsi al trattamento: per particolari motivi è possibile opporsi al trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Diritto alla portabilità dei dati: l'interessato non ha diritto alla portabilità dei dati quando il trattamento è necessario per eseguire un compito di interesse pubblico o nell'esercizio di funzioni pubbliche o adempiere a obblighi legali. Per maggiori informazioni o per esercitare i propri diritti, l'interessato può contattare il Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste, email: privacy@regione.fvg.it, PEC: privacy@certregione.fvg.it. Se invece si ritiene che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, è possibile proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie (art.79 del Regolamento).

RIEPILOGO TABELLARE PREVENTIVO RELATIVO AI SERVIZI RICHIESTI

[illegible]