

Alla cortese attenzione

Spett.le **Centro servizi per le foreste e le attività della montagna (CeSFAM)**

Piazza 21-22 luglio, n. 3

33026 Paluzza (UD)

PEC: [corpoforestale@certregione.fvg.it](mailto:corpoforestale@certregione.fvg.it)

Oggetto: **richiesta di disponibilità alla fornitura di servizi di foresteria e/o di servizi didattici.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_, cellulare \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_, PEC (eventuale) \_\_\_\_\_

**in qualità di**

- legale rappresentante della (Ente, Società, Associazione, ecc.)

\_\_\_\_\_

- Persona fisica

**preso atto**

(barrare per presa visione)

- della delibera di Giunta Regionale n. 390 del 18 marzo 2022 con la quale sono definiti i compiti istituzionali e gli indirizzi del CeSFAM;
- che, ai sensi della suddetta delibera, il CeSFAM offre il servizio di foresteria, formazione e segreteria a soggetti che operano nel settore forestale, naturalistico, ambientale, faunistico, dell'agricoltura e dello sviluppo territoriale della montagna, per fornire a soggetti pubblici e privati anche extraregionali;

**chiede di usufruire**

(barrare)

dei servizi:

- di foresteria (indicare i servizi richiesti)
- alloggio
  - ristorazione
  - utilizzo aule didattiche o sala convegni
- di docenza e visite didattiche (indicare i servizi richiesti)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Altro (indicare)

---

Al fine di permettere la valutazione della corrispondenza tra le attività proposte e i compiti istituzionali del CeSFAM, il soggetto richiedente dichiara che le attività previste durante il soggiorno presso il Centro sono le seguenti (eventualmente allegando opportuna documentazione):

ATTIVITÀ PREVISTE ED EVENTUALE PROGRAMMA

#### **CAMPO FINALIZZATO ALLA FATTURAZIONE**

Inoltre, il sottoscritto

**preso atto**  
(barrare per presa visione)

- che le spese saranno fatturate all'unica persona fisica o giuridica richiedente;

#### **comunica**

la modalità di fatturazione richiesta: (barrare il campo desiderato)

- fatturazione a persona fisica (compilare la tabella);

Nome e cognome	
Indirizzo completo	
Codice fiscale	
Telefono e cellulare	
Email	
P.E.C. (eventuale)	

- fatturazione a persona giuridica.

Ragione sociale	
Indirizzo completo	
Partita I.V.A.	
Codice fiscale	
Codice univoco	
Telefono e cellulare	
Email	
P.E.C.	

### **CAMPO RELATIVO AI MINORI**

Inoltre, il sottoscritto

**dichiara**  
(barrare)

- che non è prevista la partecipazione di minorenni;
- che è prevista la partecipazione di minorenni e che lo scrivente si assume la piena responsabilità per le attività dei minori, sollevando il CeSFAM da qualsiasi responsabilità nei confronti dell'accompagnamento dei minorenni stessi e nei confronti di terzi.

### **CAMPO RELATIVO AL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

Inoltre, il sottoscritto

**dichiara**  
(barrare)

- di rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con decreto del Presidente della Regione 21 novembre 2022, n. 153/Pres.

### **ALLEGATI**

Inoltre, il sottoscritto allega obbligatoriamente alla presente (barrare):

- riepilogo tabellare preventivo relativo ai servizi richiesti.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

<b> Titolare del trattamento</b>	Il Titolare del trattamento è l'Amministrazione regionale, rappresentata dal Presidente in qualità di legale rappresentante dell'Ente, con sede in Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste. PEC: regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it
<b> Responsabile della protezione dei dati</b>	Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste. e-mail: privacy@regione.fvg.it PEC: privacy@certregione.fvg.it
<b> Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 28 comma 1 del GDPR</b>	Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Società Insiel spa Via S. Francesco d'Assisi 43, 34133 Trieste tel + 39 040.3737.111; fax + 39 040 3737 333 e-mail: privacy@insiel.it
<b> Finalità e base giuridica del trattamento</b>	Il Titolare tratta i dati personali acquisiti ai sensi delle liceità ex articolo 6 del GDPR nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri in particolare per le finalità istituzionali previste dalla legge regionale 26 aprile 2001, n. 4, della delibera della Giunta Regionale n. 816 di data 15 marzo 2002 e degli indirizzi per le attività del Centro servizi per le foreste e le attività della montagna di cui alla delibera della Giunta Regionale n. 390 del 18 marzo 2022 .
<b> Soggetti autorizzati al trattamento</b>	I dati personali sono resi accessibili ai dipendenti e collaboratori del Titolare, del responsabile secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Gli incaricati del trattamento sono tenuti a trattare i dati secondo i principi del GDPR e sono vincolati, oltre che al rispetto delle norme di settore sulla privacy, al segreto d'ufficio.
<b> Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali</b>	I dati personali raccolti non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente. In particolare, i dati saranno comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni, al fine di effettuare eventuali controlli previsti dalla normativa.
<b> Modalità del trattamento</b>	Il trattamento dei dati avviene sia in forma cartacea che con modalità informatiche e telematiche che consentono la memorizzazione, la gestione e la trasmissione degli stessi. In entrambi i casi viene garantito il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e di riservatezza dei dati personali.
<b> Periodo di conservazione dei dati personali</b>	I dati personali vengono conservati per il periodo necessario al loro trattamento per le finalità indicate e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e digitale. In particolare i dati personali vengono conservati per il periodo necessario alla completa definizione del procedimento amministrativo e, successivamente a tale data, per il tempo necessario all'effettuazione dei controlli sull'attività o al completamento di eventuali contenziosi.
<b> Diritti fondamentali dell'interessato</b>	Gli interessati al trattamento dei dati personali possono esercitare, nei limiti previsti dal Capo III, i diritti previsti dagli artt. 15-21 del GDPR: l'apposita istanza è presentata al Responsabile della protezione dei dati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

