

Alla cortese attenzione

Spett.le **Centro servizi per le foreste e le attività della montagna (CeSFAM)**

Piazza 21-22 luglio, n. 3

33026 Paluzza (UD)

PEC: foreste@certregione.fvg.it

Oggetto: **richiesta di disponibilità alla fornitura di servizi di foresteria e/o di servizi didattici.**

Il sottoscritto _____

telefono _____, cellulare _____

email _____, PEC (eventuale) _____

in qualità di

- ☐ legale rappresentante della (Ente, Società, Associazione, ecc.)

- ☐ Persona fisica

preso atto

(barrare per presa visione)

- ☐ della delibera di Giunta Regionale n. 1821 del 29 novembre 2024 con la quale sono definiti i compiti istituzionali e gli indirizzi del CeSFAM;
- ☐ che, ai sensi della suddetta delibera, il CeSFAM offre il servizio di foresteria, formazione e segreteria a soggetti che operano del settore forestale, naturalistico, ambientale, faunistico, dell'agricoltura e dello sviluppo territoriale della montagna, per fornire a soggetti pubblici e privati anche extraregionali;

chiede di usufruire

(barrare)

dei servizi:

- ☐ di foresteria (indicare i servizi richiesti)
- ☐ alloggio
 - ☐ ristorazione
 - ☐ utilizzo aule didattiche o sala convegni
- ☐ di docenza e visite didattiche (indicare i servizi richiesti)

Al fine di permettere la valutazione della corrispondenza tra le attività proposte e i compiti istituzionali del CeSFAM, il soggetto richiedente dichiara che le attività previste durante il soggiorno presso il Centro sono le seguenti:

DESCRIZIONE ATTIVITÀ PREVISTE

REFERENTE

il sottoscritto indica che il referente per l'attività prevista è _____,

cellulare _____, email _____

CAMPO FINALIZZATO ALLA FATTURAZIONE

Inoltre, il sottoscritto

preso atto
(barrare per presa visione)

- ☐ che le spese saranno fatturate all'unica persona fisica o giuridica richiedente;
- ☐ che, come previsto dall'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale - CAD), e ai sensi del combinato disposto dall'articolo 2, comma 2 del CAD e dell'articolo 15, comma 5-bis del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 (ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese), i pagamenti in favore delle pubbliche amministrazioni avvengono esclusivamente tramite la piattaforma pagoPA, ad eccezione dei trasferimenti di fondi tra enti pubblici effettuati tramite i conti di tesoreria in Banca d'Italia autorizzati di cui all'articolo 44 della legge 7 agosto 1982, n. 526 (provvedimenti urgenti per lo sviluppo dell'economia);

dichiara

- ☐ di non essere un soggetto esente dall'applicazione dell'utilizzo della piattaforma pago PA ai sensi dell'articolo 44 della legge 7 agosto 1982, n. 526 (provvedimenti urgenti per lo sviluppo dell'economia);
- ☐ di essere un soggetto esente dall'applicazione dell'utilizzo della piattaforma pago PA ai sensi dell'articolo 44 della legge 7 agosto 1982, n. 526 (provvedimenti urgenti per lo sviluppo dell'economia);

comunica

la modalità di fatturazione richiesta: (barrare il campo desiderato)

- ☐ fatturazione a persona fisica (compilare la tabella);

Nome e cognome	
Indirizzo completo	
Codice fiscale	
Telefono e cellulare	
Email	
P.E.C. (eventuale)	

- ☐ fatturazione a persona giuridica.

Ragione sociale	
Indirizzo completo	
Partita I.V.A.	
Codice fiscale	
Codice univoco	
Telefono e cellulare	
Email	
P.E.C.	

CAMPO RELATIVO AI MINORI

Inoltre, il sottoscritto

dichiara
(barrare)

- ☐ che non è prevista la partecipazione di minorenni;
- ☐ che è prevista la partecipazione di minorenni e che lo scrivente si assume la piena responsabilità per le attività dei minori, sollevando il CeSFAM da qualsiasi responsabilità nei confronti dell'accompagnamento dei minorenni stessi e nei confronti di terzi.

CAMPO RELATIVO AL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Inoltre, il sottoscritto

dichiara
(barrare)

- ☐ di rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con decreto del Presidente della Regione 21 novembre 2022, n. 153/Pres.

ALLEGATI

Inoltre, il sottoscritto allega obbligatoriamente alla presente (barrare):

- ☐ riepilogo tabellare preventivo relativo ai servizi richiesti.
- ☐ programma dettagliato delle attività che il richiedente intende realizzare durante il soggiorno presso il CeSFAM, con indicazione degli orari di arrivo e partenza dalla struttura.

Luogo e data _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento	Il Titolare del trattamento è l'Amministrazione regionale nel suo complesso, rappresentata dal Presidente in qualità di legale rappresentante dell'Ente, con sede in Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste. PEC: regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it
Responsabile della protezione dei dati	Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste. e-mail: privacy@regione.fvg.it PEC: privacy@certregione.fvg.it
Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 28 comma 1 del GDPR	Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Società Insiel spa Via S. Francesco d'Assisi 43, 34133 Trieste Tel + 39 040 3737 111; fax + 39 040 3737 333 e-mail: privacy@insiel.it Il Responsabile del trattamento dei dati connesso all'adempimento dei servizi di foresteria è il Consorzio operativo salute mentale s.c.s. (C.O.S.M.) con sede in Via Pozzuolo n. 330 - Udine - C.F. e P.I.V.A. 01806030308 Tel +39 0432 233 514; fax +39 0432 237 377 e-mail: info@coopcosm.it
Finalità e base giuridica del trattamento	Il Titolare tratta i dati personali acquisiti ai sensi delle liceità ex articolo 6 del GDPR nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri in particolare per le finalità istituzionali previste dalla legge regionale 26 aprile 2001, n. 4, della delibera della Giunta Regionale n. 816 di data 15 marzo 2002 e degli indirizzi per le attività del Centro servizi per le foreste e le attività della montagna di cui alla delibera della Giunta Regionale n. 390 del 18 marzo 2022.
Soggetti autorizzati al trattamento	I dati personali sono resi accessibili ai dipendenti e collaboratori del Titolare, del responsabile secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Gli incaricati del trattamento sono tenuti a trattare i dati secondo i principi del GDPR e sono vincolati, oltre che al rispetto delle norme di settore sulla privacy, al segreto d'ufficio.
Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali	I dati personali raccolti non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente. In particolare, i dati saranno comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni, al fine di effettuare eventuali controlli previsti dalla normativa.
Modalità del trattamento	Il trattamento dei dati avviene sia in forma cartacea che con modalità informatiche e telematiche che consentono la memorizzazione, la gestione e la trasmissione degli stessi. In entrambi i casi viene garantito il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e di riservatezza dei dati personali.
Periodo di conservazione dei dati personali	I dati personali vengono conservati per il periodo necessario al loro trattamento per le finalità indicate e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e digitale. In particolare i dati personali vengono conservati per il periodo necessario alla completa definizione del procedimento amministrativo e, successivamente a tale data, per il tempo necessario all'effettuazione dei controlli sull'attività o al completamento di eventuali contenziosi.
Diritti fondamentali dell'interessato	Gli interessati al trattamento dei dati personali possono esercitare, nei limiti previsti dal Capo III, i diritti previsti dagli artt. 15-21 del GDPR. L'apposita istanza all'AR è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Ente (Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste, email: privacy@regione.fvg.it, PEC: privacy@certregione.fvg.it). Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

RIEPILOGO TABELLARE PREVENTIVO RELATIVO AI SERVIZI RICHIESTI

[illegible]