

**ALLEGATO B**

Bando per la concessione di incentivi per l'acquisto di automezzi per il trasporto di atleti e di materiale sportivo ai sensi dell'articolo 5 della legge regionale 3 aprile 2003, n. 8 (Testo unico in materia di sport). Bando 2023.

<b>CAPO I FINALITÀ E RISORSE .....</b>	<b>2</b>
Art. 1    finalità.....	2
Art. 2    definizioni .....	2
Art. 3    dotazione finanziaria e struttura competente.....	2
<b>CAPO II SOGGETTI RICHIEDENTI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ .....</b>	<b>2</b>
Art. 4    soggetti richiedenti e requisiti di ammissibilità .....	2
<b>CAPO III ACQUISTI FINANZIABILI E SPESE AMMISSIBILI.....</b>	<b>2</b>
Art. 5    acquisti finanziabili.....	2
Art. 6    spese ammissibili e limiti .....	2
Art. 7    spese non ammissibili e acquisti non finanziabili .....	3
Art. 8    intensità e ammontare degli incentivi.....	3
Art. 9    cumulo di incentivi.....	3
<b>CAPO IV MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....</b>	<b>3</b>
Art. 10   domanda di incentivo e relativa documentazione .....	3
Art. 11   presentazione della domanda .....	4
Art. 12   cause di inammissibilità della domanda .....	4
Art. 13   comunicazione di avvio del procedimento.....	4
<b>CAPO V ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONCESSIONE DELL'INCENTIVO.....</b>	<b>4</b>
Art. 14   istruttoria delle domande.....	4
Art. 15   criteri di valutazione degli acquisti e criteri di priorità.....	5
Art. 16   graduatoria degli acquisti ammissibili.....	5
Art. 17   concessione ed erogazione degli incentivi.....	5
<b>CAPO VI RENDICONTAZIONE DELLA SPESA ED EROGAZIONE DELL'INCENTIVO .....</b>	<b>5</b>
Art. 18   rendicontazione della spesa e relativa documentazione.....	5
Art. 19   presentazione della rendicontazione e proroghe.....	6
Art. 20   istruttoria della rendicontazione ed erogazione saldo dell'incentivo .....	6
Art. 21   rideterminazione dell'incentivo .....	6
<b>CAPO VII – OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO .....</b>	<b>7</b>
Art. 22   obblighi del beneficiario .....	7
<b>CAPO VIII – ISPEZIONI, CONTROLLI E REVOCHE .....</b>	<b>7</b>
Art. 23   ispezioni e controlli.....	7
Art. 24   revoca del decreto di concessione dell'incentivo .....	7
<b>CAPO IX - DISPOSIZIONI FINALI .....</b>	<b>8</b>
Art. 25   rinvio.....	8

**ALLEGATO 1** – criteri di valutazione

## CAPO I FINALITÀ E RISORSE

### Art. 1 finalità

1. Il presente Bando disciplina, in attuazione delle disposizioni di cui agli articoli 5 e 6 della legge regionale 3 aprile 2003, n. 8 (Testo unico in materia di sport), i criteri e le modalità per la concessione di incentivi per l'acquisto di automezzi per il trasporto di atleti e di materiale sportivo.

### Art. 2 definizioni

1. Ai fini del presente Bando si intende per:
  - a) "automezzo": autovettura (veicolo destinato al trasporto di persone avente al massimo nove posti, compreso quello del conducente) adibita al trasporto di soci, atleti ed accompagnatori e di attrezzature ed equipaggiamenti sportivi;
  - b) "Km zero": automezzo già immatricolato dalla concessionaria, che non presenta segni di usura, generalmente utilizzato per test drive o esposizione;
  - c) "usato garantito": automezzo già immatricolato, rivenduto attraverso un concessionario o rivenditore autorizzato, con le garanzie previste dalla vigente normativa;
  - d) "assegnatario": il soggetto il cui intervento è stato inserito utilmente in graduatoria e quindi ammesso ad incentivo;
  - e) "beneficiario": il soggetto identificato dal decreto di concessione come destinatario dell'incentivo;
  - f) "firma digitale valida": la firma digitale è considerata valida se basata su un certificato qualificato rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificato e conforme ai requisiti di cui all'allegato I del "Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio" del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (cd. Regolamento EIDAS). La firma deve essere apposta utilizzando dispositivi che soddisfino i requisiti di cui all'allegato II del Regolamento EIDAS.

### Art. 3 dotazione finanziaria e struttura competente

1. Per il perseguimento delle finalità del presente Bando è messa a disposizione, per l'anno 2023, una dotazione finanziaria di euro 600.000,00.
2. Le risorse finanziarie possono essere integrate mediante dotazioni aggiuntive al fine di aumentare l'efficacia dell'azione.
3. La struttura regionale competente alla concessione degli incentivi di cui al presente Bando è il Servizio competente in materia di sport, di seguito denominato Servizio.

## CAPO II SOGGETTI RICHIEDENTI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

### Art. 4 soggetti richiedenti e requisiti di ammissibilità

1. Possono beneficiare degli incentivi per l'acquisto di automezzi per il trasporto di atleti e di materiale sportivo le associazioni sportive e società sportive senza fini di lucro, aventi sede operativa in Friuli Venezia Giulia.
2. Il requisito di cui al **comma 1** deve sussistere alla data di presentazione della domanda.

## CAPO III ACQUISTI FINANZIABILI E SPESE AMMISSIBILI

### Art. 5 acquisti finanziabili

1. È finanziabile l'acquisto di un automezzo, come definito **all'articolo 2, comma 1 lettera a)**, avente le seguenti caratteristiche:
  - a) nuovo (con data di prima immatricolazione successiva alla data di presentazione della domanda di incentivo)
  - b) Km zero – come definito **all'articolo 2, comma 1 lettera b)**
  - c) usato garantito - come definito **all'articolo 2, comma 1 lettera c)**
2. L'ammissibilità degli automezzi richiesti è ad insindacabile giudizio del Servizio competente.

### Art. 6 spese ammissibili e limiti

1. Sono ammissibili a incentivo le spese di cui **all'articolo 5**, che rispettano i seguenti principi:
  - a) sono imputabili e pertinenti esclusivamente all'acquisto finanziato;
  - b) sono sostenute dal beneficiario dell'incentivo;

- c) sono sostenute successivamente alla data di presentazione della domanda di incentivo ed entro e non oltre la data di presentazione della rendicontazione.
2. È ammissibile l'IVA qualora rappresenti un costo.
3. Per spesa ammissibile si intende il totale delle uscite detratte le entrate ed escluso l'importo dell'incentivo richiesto.
4. La spesa complessivamente ammissibile non può essere inferiore all'importo di euro 5.000,00 e superiore all'importo di euro 15.000,00.

#### **Art. 7 spese non ammissibili e acquisti non finanziabili**

1. Non sono ammissibili a incentivo le seguenti spese:
  - a) imposta sul valore aggiunto (IVA) quando sia recuperabile dal soggetto richiedente;
  - b) canoni di leasing;
  - c) noleggio;
  - d) spese non riconducibili agli acquisti di cui **all'articolo 5**.
2. Non sono finanziabili:
  - a) acquisti effettuati prima della data di presentazione della domanda.

#### **Art. 8 intensità e ammontare degli incentivi**

1. Il limite massimo di incentivo concedibile per ciascun beneficiario con il presente Bando non può superare il 100 per cento della spesa ammissibile.
2. Gli importi concedibili sono compresi tra euro 5.000,00 ed euro 15.000,00.
3. Gli acquisti sono finanziati fino ad esaurimento delle risorse.
4. Qualora le risorse disponibili non siano sufficienti ad assicurare l'entità dell'incentivo concesso a favore dell'ultimo assegnatario utilmente inserito in graduatoria, l'incentivo non viene concesso.
5. Qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse si procederà allo scorrimento della graduatoria a cominciare dal primo richiedente, non finanziato.

#### **Art. 9 cumulo di incentivi**

1. Il medesimo acquisto può essere oggetto di ulteriori sovvenzioni pubbliche o private rispetto a quelle contemplate dal presente Bando.
2. In sede di rendicontazione il beneficiario presenta una dichiarazione attestante l'entità e la provenienza delle ulteriori sovvenzioni eventualmente ottenute per il medesimo acquisto. La somma delle suddette sovvenzioni e dell'incentivo di cui al presente Bando non può superare la spesa effettivamente sostenuta; in caso contrario l'incentivo di cui al presente Bando è conseguentemente rideterminato.

### **CAPO IV MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

#### **Art. 10 domanda di incentivo e relativa documentazione**

1. La domanda di incentivo è redatta attraverso l'utilizzo del sistema informatico per la presentazione delle istanze on line, cui si accede dal sito istituzionale della Regione, nella sezione dedicata allo sport e al presente Bando.
2. I soggetti di cui **all'articolo 4** possono presentare, ai sensi del presente Bando, una sola domanda di incentivo.
3. Qualora il medesimo soggetto presenti più domande di incentivo, sarà considerata valida soltanto l'ultima domanda in ordine di tempo, purché ammissibile.
4. Costituiscono parte integrante della domanda:
  - a) le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, attestanti, in particolare, i requisiti di ammissibilità di cui **all'articolo 4**;
  - b) le attestazioni di presa visione della informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e di conoscenza degli obblighi di cui **all'articolo 22**, sottoscritte dal legale rappresentante o altro soggetto munito di procura.

5. La domanda può essere compilata e inoltrata da soggetto munito di idonea procura da parte del legale rappresentante. La procura è conservata insieme alla documentazione correlata alla domanda ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 44 della legge regionale 7/2000. In caso di firma autografa, unitamente alla procura è conservata copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto richiedente.
6. Il fac-simile della domanda di incentivo è approvato con decreto del Direttore del Servizio competente in materia di sport ed è pubblicato sul sito istituzionale della Regione [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it), nella pagina dedicata.

#### **Art. 11 presentazione della domanda**

1. Ai fini dell'accesso all'incentivo i soggetti di cui **all'articolo 4** presentano domanda al Servizio, esclusivamente attraverso l'utilizzo del sistema informatico per la presentazione delle istanze on line (IOL) cui si accede dal sito istituzionale della Regione, [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it), nella pagina dedicata, previa autenticazione con una delle modalità previste dall'articolo 65, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale), redatta secondo le modalità riportate nelle "Linee guida per la presentazione della domanda di contributo tramite il sistema Istanze Online", pubblicate sulla medesima pagina web. La domanda si considera sottoscritta e inoltrata, al termine della compilazione e del caricamento degli allegati, all'atto della convalida finale.
2. La domanda è inoltrata, a pena di inammissibilità, dalle **ore 9:00:00 del 1 febbraio 2023 alle ore 18:00:00 del 28 febbraio 2023**.
3. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del richiedente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi informatici o di altra natura o per qualsiasi altro motivo non imputabile all'Amministrazione stessa, non risulti possibile la trasmissione della stessa.
4. Tutte le successive comunicazioni tra l'Amministrazione regionale e il richiedente ovvero beneficiario devono avvenire a mezzo di posta elettronica certificata.

#### **Art. 12 cause di inammissibilità della domanda**

1. Sono inammissibili e vengono archiviate, in particolare, le domande:
  - a) presentate da soggetti diversi da quelli previsti **dall'articolo 4**;
  - b) presentate da soggetti che, alla data di presentazione della domanda, non abbiano ancora provveduto a completare la rendicontazione dell'incentivo concesso per l'acquisto di automezzi, ai sensi del Bando 2019, emanato con delibera della Giunta regionale 6 settembre 2019, n. 1496;
  - c) relative ad acquisti **non coerenti** con quanto indicato **all'articolo 5, comma 1**;
  - d) relative ad acquisti **non finanziabili** ai sensi **dell'articolo 7 comma 2**;
  - e) prive delle indicazioni di cui **all'articolo 10, comma 4, lettere a) e b)**;
  - f) inoltrate con modalità diversa da quella prevista **dall'articolo 11, comma 1**;
  - g) che recano una spesa complessivamente ammissibile inferiore all'importo minimo previsto **dall'articolo 6, comma 4**;
  - h) per le quali, a seguito dell'attività istruttoria, la somma della spesa ammissibile risulti inferiore all'importo minimo previsto **dall'articolo 6, comma 4**;
  - i) relativamente alle quali non sia stata prodotta, entro i termini di cui **all'articolo 14, comma 2**, la documentazione richiesta dal Servizio ai fini istruttori.

#### **Art. 13 comunicazione di avvio del procedimento**

1. Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Servizio provvede alla comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 13 e 14 della legge regionale 7/2000, anche mediante pubblicazione sul sito web istituzionale della Regione.

### **CAPO V Istruttoria, valutazione delle domande e concessione dell'incentivo**

#### **Art. 14 istruttoria delle domande**

1. Il Servizio, attraverso l'attività istruttoria, accerta l'ammissibilità delle domande pervenute, verificando la completezza e la regolarità formale delle domande medesime, la sussistenza dei requisiti soggettivi dei richiedenti e oggettivi degli acquisti presentati, nonché l'ammissibilità delle spese.

2. Ove la domanda risulti irregolare o incompleta, il Servizio ne dà comunicazione all'interessato fissando un termine perentorio non superiore a dieci giorni per fornire le integrazioni richieste, decorso inutilmente il quale la domanda è considerata inammissibile ed è archiviata d'ufficio.
3. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi sono valutati esclusivamente gli elementi contenuti nella domanda.
4. Qualora nella domanda non siano indicati tutti gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio di uno o più criteri di cui **all'allegato 1**, non verrà richiesta alcuna integrazione e non verrà assegnato alcun punteggio in relazione a tale criterio.

#### **Art. 15 criteri di valutazione degli acquisti e criteri di priorità**

1. Per la valutazione degli acquisti e per la formulazione della graduatoria sono individuati i criteri di cui **all'allegato 1** del presente Bando.
2. A parità di punteggio, la posizione nella graduatoria è determinata dall'ordine cronologico di presentazione della domanda di incentivo.

#### **Art. 16 graduatoria degli acquisti ammissibili**

1. Entro centoventi giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande, con decreto del Direttore centrale competente in materia di sport, pubblicato sul sito istituzionale della Regione [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it), nella sezione dedicata, sono approvati:
  - a) la graduatoria, secondo l'ordine decrescente di punteggio delle domande finanziabili, con l'importo dell'incentivo rispettivamente assegnato, nonché delle domande ammissibili ad incentivo, ma non finanziate per esaurimento dei fondi disponibili;
  - b) l'elenco delle domande non ammissibili ad incentivo, con la sintesi delle motivazioni di non ammissibilità.
2. La pubblicazione della graduatoria sul sito web istituzionale della Regione vale come comunicazione di assegnazione ai soggetti i cui acquisti sono stati ammessi a incentivo. Decorso cinque giorni lavorativi dalla pubblicazione, in mancanza di comunicazione contraria da parte del singolo assegnatario, l'incentivo si intende accettato; in caso di comunicazione contraria si procede allo scorrimento della graduatoria.
3. La graduatoria di cui al **comma 1, lettera a)**, ha validità sino al 31 dicembre 2024. Anche durante il periodo di validità della graduatoria gli effetti dell'inserimento nella medesima cessano e si considerano come mai prodotti se, per causa imputabile all'assegnatario, non interviene il decreto di concessione nei termini e nelle forme previste dal presente Bando.

#### **Art. 17 concessione ed erogazione degli incentivi**

1. Gli incentivi sono concessi e contestualmente erogati, con decreto del Direttore del Servizio o suo delegato:
  - a) in via anticipata, nella misura dell'ottanta per cento dell'incentivo, entro centottanta giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande;
  - b) a saldo, a seguito di approvazione del relativo rendiconto, fatti salvi i casi di rideterminazione previsti **dall'articolo 21**.
2. Nel caso in cui, nel periodo di validità della graduatoria fissato **dall'articolo 16, comma 3**, si rendano disponibili risorse aggiuntive a seguito di ulteriore stanziamento, gli incentivi sono concessi con decreto del Direttore del Servizio o suo delegato entro sessanta giorni dalla data di adozione della deliberazione della Giunta regionale di approvazione del Bilancio finanziario gestionale o di variazione dello stesso, che attribuisce le risorse medesime alla competenza gestionale del Direttore del Servizio o suo delegato.

### **CAPO VI Rendicontazione della spesa ed erogazione dell'incentivo**

#### **Art. 18 rendicontazione della spesa e relativa documentazione**

1. La rendicontazione è redatta esclusivamente sul modello approvato con decreto del Direttore del Servizio e pubblicato sul sito istituzionale della Regione [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it), nella sezione dedicata.
2. Costituisce parte integrante della rendicontazione la seguente documentazione:

- a) elenco analitico della documentazione giustificativa della spesa, ai sensi dell'articolo 43 della legge regionale 7/2000;
- b) dichiarazione attestante l'entità delle altre sovvenzioni pubbliche o private eventualmente ottenute per il medesimo acquisto;
- c) attestazione di presa visione della informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

#### **Art. 19 presentazione della rendicontazione e proroghe**

1. La rendicontazione è presentata alla Direzione centrale cultura e sport - Servizio competente in materia di sport ed è sottoscritta dal legale rappresentante del beneficiario e inviata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo cultura@certregione.fvg.it, entro il termine di ventiquattro mesi dalla data del decreto di concessione dell'incentivo.
2. Può essere concessa la proroga del termine di rendicontazione inizialmente stabilito, o successivamente prorogato, a condizione che la richiesta sia motivata e sia presentata prima della scadenza degli stessi.
3. Il termine di rendicontazione può essere prorogato fino al massimo di sessanta mesi dalla data del decreto di concessione dell'incentivo.
4. Il beneficiario rendiconta le spese per un importo almeno pari all'incentivo concesso per l'acquisto oggetto del decreto di concessione di cui **all'articolo 17**.
5. Nel caso in cui parte della spesa sia sostenuta anche mediante la stipula di un contratto di finanziamento, il beneficiario dovrà rendicontare le spese sostenute per il pagamento delle rate fino al totale dell'incentivo concesso.

#### **Art. 20 istruttoria della rendicontazione ed erogazione saldo dell'incentivo**

1. Il Servizio attraverso l'attività istruttoria accerta la sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto per l'erogazione del saldo dell'incentivo.
2. Ove la rendicontazione sia ritenuta irregolare o incompleta, il Servizio ne dà comunicazione all'interessato indicandone le cause ed assegnando un termine non superiore a sessanta giorni per provvedere alla regolarizzazione o all'integrazione.
3. Qualora le integrazioni richieste non vengano prodotte nei termini assegnati, si procede all'istruttoria sulla base della documentazione agli atti e, qualora la stessa sia incompleta o insufficiente, si procede alla revoca della concessione o alla rideterminazione dell'incentivo, ai sensi **dell'articolo 21**.
4. A seguito della conclusione positiva dell'istruttoria, viene redatto l'atto di approvazione della rendicontazione e di erogazione del saldo dell'incentivo.
5. L'atto di approvazione della rendicontazione e di erogazione del saldo dell'incentivo, eventualmente rideterminato, è adottato con decreto del Direttore del Servizio o suo delegato, entro sessanta giorni dalla data della presentazione della totalità della documentazione di cui **all'articolo 18**.

#### **Art. 21 rideterminazione dell'incentivo**

1. L'incentivo è rideterminato, in particolare, qualora in sede di rendicontazione:
  - a) l'importo risultante dalla documentazione giustificativa della spesa sia inferiore all'ammontare dell'incentivo. In tale caso l'incentivo viene corrispondentemente rideterminato, salvo quanto previsto dal **comma 2**;
  - b) si accerti che la somma della quota di cofinanziamento, attestata ai sensi **dell'articolo 9, comma 2** e dell'incentivo di cui al presente Bando risulti superiore alla spesa sostenuta per l'acquisto. In tale caso l'importo dell'incentivo viene rideterminato nella misura pari alla differenza tra la spesa complessivamente sostenuta per l'acquisto e la quota di cofinanziamento ricevuto.
2. La rideterminazione di cui al **comma 1** è effettuata esclusivamente se l'importo rendicontato è superiore o almeno pari al cinquanta per cento dell'incentivo concesso e, comunque, nel rispetto del limite minimo di cui **all'articolo 8, comma 2**. In caso contrario, si procede alla revoca.

3. La rideterminazione comporta la restituzione delle somme eccedenti l'incentivo rideterminato, qualora lo stesso sia inferiore all'acconto erogato ai sensi **dell'articolo 17, comma 1, lettera a)**.

## **Capo VII – Obblighi del beneficiario**

### **Art. 22 obblighi del beneficiario**

1. I beneficiari sono tenuti, in particolare, a:
  - a) comunicare in sede di rendicontazione eventuali ulteriori finanziamenti di fonte pubblica o privata ottenuti per la realizzazione dell'iniziativa non indicati in sede di domanda di incentivo che comportino la riduzione del fabbisogno di finanziamento, ai sensi **dell'articolo 9, comma 2;**
  - b) mantenere, entro i termini di cui **all'articolo 20, comma 5**, i requisiti di cui **all'articolo 4, comma 1;**
  - c) utilizzare la posta elettronica certificata per tutte le comunicazioni con l'Amministrazione regionale, ai sensi **dell'articolo 11, comma 4;**
  - d) comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati forniti con la domanda;
  - e) effettuare l'acquisto successivamente alla presentazione della domanda ed entro i termini di presentazione della rendicontazione, ai sensi **dell'articolo 6, comma 1, lettera c);**
  - f) mantenere, per la durata di cinque anni dalla data di acquisto dell'automezzo oggetto di incentivo, la destinazione dell'automezzo medesimo alla finalità per cui l'incentivo è stato concesso;
  - g) effettuare l'acquisto conformemente a quello ammesso a incentivo, a pena di revoca ai sensi **dell'articolo 24, comma 1, lettera c), numero 2;**
  - h) rispettare i termini previsti dal presente Bando;
  - i) tenere a disposizione dell'Amministrazione regionale, presso la propria sede, per eventuali controlli, fatture o altri documenti contabili aventi valore probatorio equivalente che comprovano la spesa sostenuta dal beneficiario, così come previsto dall'articolo 44 della legge regionale 7/2000, ai sensi **dell'articolo 23;**
  - j) rispettare il divieto generale di contribuzione di cui all'articolo 31 della legge regionale 7/2000;
  - k) adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dall'articolo 1, commi 125-127, della legge 4 agosto 2017, n. 124, e successive modifiche (Legge annuale per il mercato e la concorrenza);
  - l) sostenere, documentare e rendicontare la spesa relativa all'acquisto nei termini previsti dal presente Bando;
  - m) utilizzare il lettering **"Io Sono Friuli Venezia Giulia"** conformemente con quanto previsto dall'articolo 6, comma 6 della legge regionale 23/2021.

## **Capo VIII – Ispezioni, controlli e revoche**

### **Art. 23 ispezioni e controlli**

1. Nel corso dell'intero procedimento per la concessione ed erogazione dell'incentivo possono essere disposti ispezioni e controlli, anche a campione, ai sensi dell'articolo 44 della legge regionale 7/2000.

### **Art. 24 revoca del decreto di concessione dell'incentivo**

1. Il decreto di concessione dell'incentivo è revocato, in particolare, nei seguenti casi:
  - a) rinuncia del beneficiario;
  - b) mancata rendicontazione entro i termini di cui **all'articolo 19, commi 1 e 3;**
  - c) accertamento in sede di rendicontazione del verificarsi delle seguenti ipotesi:
    - 1) acquisto effettuato prima della presentazione della domanda;
    - 2) acquisto diverso da quello ammesso a incentivo;
    - 3) spesa rendicontata inferiore al 50% dell'incentivo o comunque inferiore all'importo minimo previsto **dall'articolo 6, comma 4;**
    - 4) acquisto effettuato da soggetto diverso dal beneficiario;
  - d) mancata emissione del decreto di approvazione del rendiconto entro i termini stabiliti **dall'articolo 20, comma 5**, per cause imputabili al beneficiario.
2. La revoca del decreto di concessione dell'incentivo comporta la restituzione delle somme già erogate, unitamente agli interessi calcolati con le modalità di cui all'articolo 49 della legge regionale 7/2000.

## **Capo IX - Disposizioni finali**

### **Art. 25 rinvio**

1. Per quanto non previsto dalle disposizioni del presente Bando, si rinvia alle disposizioni della legge regionale 7/2000.



**Allegato 1 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO	INDICATORI	PUNTI
1. iscrizione, alla data di scadenza del Bando, nel Registro Nazionale delle Associazioni e Società sportive Dilettantistiche istituito dal CONI	2	a) iscritta	2
		b) non iscritta	0
2. numero atleti, desunto dall'ultimo tesseramento effettuato	3	a) fino a 100	1
		b) da 101 a 200	2
		c) oltre 200	3
3. percentuale di atleti, tesserati per l'anno sportivo 2022/2023, nati dal 2005 in poi	5	a) da 10% a 50%	1
		b) da 51% a 80%	3
		c) oltre 80%	5
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO	10		

IL SEGRETARIO GENERALE

IL PRESIDENTE