



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

# INFODAY

Contributi per manutenzioni ordinarie  
impianti sportivi per l'anno 2019



Lunedì 27 maggio 2019 - Auditorium Antonio Comelli Palazzo della Regione Via Sabbadini, 31 – Udine



# **BANDO PER LAVORI DI ORDINARIA MANUTENZIONE SU IMPIANTI SPORTIVI**

## **Anno 2019**



## Chi può presentare domanda?

- **Enti pubblici e ASD/SSD** senza fine di lucro proprietarie di impianti sportivi
- **ASD/SSD senza fine di lucro** che dispongano di un idoneo titolo giuridico per effettuare i lavori su impianti sportivi di proprietà pubblica (es. convenzione Comune/ASD)
- **Attenzione!!!** Se il proprietario dell'impianto è un privato che lo dà in concessione ad una ASD la ASD **NON** può fare domanda di contributo



## Interventi finanziabili (stanziamento 2019 – 1 milione €)

- Finalizzati alla manutenzione ordinaria
- Prevedere un costo non inferiore ai 10.000,00 euro  
(**attenzione quadro economico della domanda!!!**)
- Prevedere un cofinanziamento obbligatorio del 20% del costo totale (**a pena di esclusione**)
- **NON** sono finanziabili interventi su impianti sportivi scolastici



## Interventi non finanziabili

Il bando non finanzia interventi sulle zone adibite a **chiosco, bar o altre aree commerciali** non strettamente connesse alle attività sportive



## Spese ammissibili e contributo regionale

- Lavori-spese tecniche-IVA (se rappresenta un costo per il beneficiario). **ATTENZIONE** non sono ammissibili le spese per acquisto di attrezzature o di materiali
- La Regione concede massimo l'80% della spesa ammessa entro il limite di 20.000,00 euro
- La Commissione valutativa stabilisce la spesa ammessa che comunque non può essere inferiore a 10.000,00 euro



## Come ed entro quando presento la domanda?

- Esclusivamente via PEC a [cultura@certregione.fvg.it](mailto:cultura@certregione.fvg.it) sul modello scaricabile nella sezione dedicata all'impiantistica sportiva del sito della Regione FVG
- Entro le ore **23.59.59 del 13 giugno 2019** a pena di inammissibilità



## Presentazione delle domande: cause di esclusione



- Domanda presentata da un soggetto non ammissibile (vedi art. 4 del Bando)
- Interventi **non** di manutenzione ordinaria o dal costo totale **inferiore** a 10.000,00 euro
- Domanda senza firma o fotocopia della carta di identità del firmatario (se firmata digitalmente non serve C.I.)
- Domanda trasmessa fuori termine





## Presentazione delle domande: cause di esclusione (segue)



- Domanda non presentata via PEC
- Più domande presentate dal medesimo soggetto
- Domande diverse ma per lavori su un medesimo impianto
- Domanda riferita ad interventi già iniziati alla data di presentazione della stessa



## Come vengono valutate le domande e da chi?



- Fase istruttoria di ammissibilità (eseguita dall'Ufficio)
- Valutazione della Commissione composta da personale della Direzione cultura e sport e membri del Comitato regionale del CONI FVG
- La Commissione applica i criteri descritti nell'art. 14 del Bando in relazione a quanto dichiarato nella domanda



## Criteri e punteggi della valutazione

- Tipologia e obiettivo dell'intervento (max 50/100)
- Coerenza dell'intervento rispetto alle caratteristiche dell'impianto (max 35/100)
- Numero discipline praticate nell'impianto (max 10/100)
- Cofinanziamento pari o superiore a 30% del costo totale dell'intervento (5/100)

**TOTALE 100/100**



## E dopo la valutazione?

- Viene approvata la graduatoria degli interventi ammissibili e di quelli finanziabili (graduatoria valida fino a fine 2019)
- La pubblicazione della graduatoria sul sito della Regione vale come **assegnazione** del contributo
- **ATTENZIONE!!!** Assegnazione non significa concessione del contributo!!!



## Concessione del contributo

- La concessione interviene nel limite delle risorse disponibili e viene notificata direttamente al soggetto avente diritto
- **ATTENZIONE!!!** Con la concessione non viene erogato il contributo (che avviene solo successivamente)



## Erogazione del contributo

- Per soggetti pubblici: erogazione dell'intero contributo previa trasmissione dell'atto di affidamento dei lavori
- Per soggetti privati: erogazione del 50% del contributo previa trasmissione della dichiarazione di avvenuto inizio lavori (**ATTENZIONE** i lavori devono essere iniziati!!!)
- Per soggetti privati: **saldo** del contributo a seguito dell'approvazione del rendiconto



## Tempistiche di realizzazione e rendicontazione

- I lavori possono essere avviati solo **dopo** la presentazione della domanda di contributo
- I lavori dovranno essere ultimati entro il **31 dicembre 2019** (salvo proroga che può essere concessa una sola volta per un massimo di sei mesi )
- Le spese dovranno essere rendicontate entro **sei mesi** dalla conclusione dei lavori (salvo proroga che può essere concessa una sola volta per un massimo di sei mesi)



## Quanto e come si rendiconta?

- Si rendicontano le spese ammesse a contributo (es: spesa ammessa di 20.000,00 euro contributo di 16.000,00 euro **RENDICONTO** 20.000,00 euro)
- Soggetti pubblici: rendicontazione semplificata ex art. 42 della LR 7/2000
- Soggetti privati: rendicontazione ex art. 41 della LR 7/2000 (elenco delle fatture più scansione delle fatture annullate e documentazione di attestazione del pagamento. Es. bonifico)





## Rendicontazione: cosa controlla l'Ufficio?

- La spesa sostenuta deve essere interamente ammissibile in relazione a quanto descritto nella domanda
- La spesa rendicontata deve essere superiore al 50% del contributo concesso
- Le fatture devono essere intestate al beneficiario ed essere annullate in originale e quietanzate (la scansione della fattura **DEVE** corrispondere all'originale)



# Rendicontazione: cosa controlla l'Ufficio? (segue)

## **ATTENZIONE!!!**

La fattura, o qualsiasi documento di spesa, non è deducibile a rendiconto qualora vi siano rapporti giuridici instaurati, a qualunque titolo, tra il soggetto emittente il documento di spesa e amministratori, ovvero coniugi, parenti e affini sino al secondo grado riferiti al soggetto beneficiario



## Rendicontazione: casi di rideterminazione

- Viene rendicontata meno spesa rispetto a quanto concesso inizialmente
- Vengono tagliate delle spese perché ritenute NON ammissibili
- Viene accertato che la somma della quota di cofinanziamento e del contributo regionale sia superiore alla spesa sostenuta per l'intervento dal beneficiario



# Rendicontazione: casi di revoca

(LA REVOCA COMPORTA LA RESTITUZIONE DELLE SOMME EROGATE, MAGGIORATE DEGLI INTERESSI)

- Rinuncia del beneficiario
- Lavori sostanzialmente diversi da quelli preventivati
- Viene rendicontato meno del 50% del contributo concesso
- **Mancato rispetto del termine ultimo per la presentazione del rendiconto**
- Mancata approvazione del rendiconto per causa imputabile al soggetto beneficiario



**per ulteriori informazioni....**



**Servizio beni culturali, impiantistica sportiva e affari  
giuridici**

## **Per informazioni e chiarimenti sui contenuti del bando**

- Responsabile del procedimento – Emanuele Giassi – 0403773459 – [emanuele.giassi@regione.fvg.it](mailto:emanuele.giassi@regione.fvg.it)

- Responsabili dell'istruttoria:

Gabriella Calligaris – 0403773474- [gabriella.calligaris@regione.fvg.it](mailto:gabriella.calligaris@regione.fvg.it)

Davide Pizzignach – 0403773421 – [davide.pizzignach@regione.fvg.it](mailto:davide.pizzignach@regione.fvg.it)

Claudio Feruglio – 0432279981 – [claudio.feruglio@regione.fvg.it](mailto:claudio.feruglio@regione.fvg.it)

Elena Colossetti – 0432279972 – [elena.colossetti@regione.fvg.it](mailto:elena.colossetti@regione.fvg.it)



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

**grazie  
per la partecipazione**

**Servizio beni culturali, impiantistica sportiva e affari giuridici**

Direzione cultura, sport e solidarietà