

PROGETTO RE-ACTIVE

BANDO A SUPPORTO DI PROGETTI CULTURALI VOLTI ALLA VALORIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE SUL CAMBIAMENTO CLIMATICO

FAQ

- **Chi sono i soggetti beneficiari del bando?**

All'art.3, comma 1 del bando è riportato l'elenco dei soggetti che possono presentare domanda e beneficiare del finanziamento. Si tratta di enti pubblici; associazioni culturali, fondazioni e altri enti di carattere privato senza finalità di lucro o con obbligo statutario di reinvestire gli utili e gli avanzi di gestione nello svolgimento delle attività previste nell'oggetto sociale che per statuto svolgono attività esclusivamente o prevalentemente culturali; Associazioni pro loco che per statuto svolgono attività esclusivamente culturali o prevalentemente culturali.

- **Un soggetto può presentare più di una domanda?**

No, come previsto dall'art.3, comma 4, è previsto che un soggetto possa presentare un'unica domanda, a pena di inammissibilità di tutte le domande presentate.

- **Le iniziative oggetto del progetto possono essere avviate prima della data di presentazione della domanda di finanziamento?**

No, ai sensi dell'art. 12, comma 1, le iniziative avviate prima della data di presentazione della domanda di finanziamento sono inammissibili.

- **Qual è la data di inizio delle attività progettuali?**

Come previsto all'art. 12, comma 1, i progetti proposti sono avviati successivamente alla data di presentazione della domanda di finanziamento, a pena di inammissibilità della domanda.

- **Entro quando devono essere realizzate?**

Come previsto dall'art. 12, comma 2, i progetti oggetto di finanziamento sono conclusi entro il 31 ottobre 2026.

- **Quando si possono presentare le domande di finanziamento?**

Come previsto all'art. 9, la domanda di finanziamento, redatta sul modello di cui all'Allegato 1 e comprensiva di tutti gli allegati previsti, è inviata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo cultura@certregione.fvg.it dal giorno successivo alla pubblicazione del bando sul sito web della Regione ed entro e non oltre le ore **12:00 del 3 aprile 2026**.

- **Le Università possono presentare domanda in quanto enti pubblici?**

Sì, le Università possono presentare domanda in quanto enti pubblici.



- **I comuni possono presentare domanda in quanto enti pubblici?**
Sì, i comuni possono presentare domanda in quanto enti pubblici.
- **I professionisti individuali possono presentare domanda?**
Ai sensi dell'art. 3, comma 1, i singoli professionisti non possono presentare domanda.
- **Le aziende private possono presentare domanda?**
Come riportato all'art. 3, comma 1, possono presentare domanda enti di carattere privato senza finalità di lucro o con obbligo statutario di reinvestire gli utili e gli avanzi di gestione nello svolgimento delle attività previste nell'oggetto sociale che per statuto svolgono attività esclusivamente o prevalentemente culturali.
- **È previsto un anticipo nell'erogazione del finanziamento?**
No, come previsto nell'art. 11, comma 14, l'importo del finanziamento è concesso e liquidato in via posticipata con l'approvazione del rendiconto.
- **Sono previste proroghe per la rendicontazione del finanziamento?**
No, non sono previste proroghe per la rendicontazione del finanziamento. Le tempistiche sono dettate dal progetto europeo RE-ACTIVE ed ogni proroga comprometterebbe la durata del progetto europeo.
- **Le aziende o associazioni devono avere sede in Regione?**
Come riportato all'art.3, comma 2, i soggetti beneficiari devono avere sede legale oppure operativa in Friuli Venezia Giulia.
- **Quali sono le tempistiche di rendicontazione?**
Le tempistiche di rendicontazione saranno stabilite nel decreto di concessione. Il periodo di rendicontazione non è prorogabile.
- **Il 31 ottobre 2026 è il termine ultimo per inviare la rendicontazione?**
No, il 31 ottobre 2026 è il termine perentorio per svolgere le attività.
- **Se un progetto proposto non ottiene il finanziamento, la proprietà intellettuale rimane dell'autore?**
Sì, la Regione non incide sulla proprietà intellettuale delle proposte, sia di quelle finanziate che delle proposte che non ottengono il finanziamento.
- **Possono essere presentate domande in partenariato?**
No, le domande devono essere presentate da un solo soggetto beneficiario a pena di inammissibilità della domanda.

- **Anche se non possono essere presentate domande in partenariato, si possono aggiungere dei partner nella realizzazione del progetto?**

Sì, si possono coinvolgere soggetti terzi nelle attività. Tuttavia non possono essere né partner, né beneficiari del contributo.

- **È necessario che le associazioni siano iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore?**

No, non è richiesto che le associazioni siano iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore

- **Ci sono incompatibilità con gli altri finanziamenti regionali? (bandi annuali o triennali etc.)?**

No, non è prevista alcuna incompatibilità con altri bandi. Tuttavia, si rimanda ai criteri di valutazione riportati nell'allegato 2 del presente bando, in particolar modo al criterio n.5 dove si esplicita la valutazione del grado di innovatività e originalità della proposta progettuale.

- **Una volta inviata la rendicontazione delle spese, quali sono le tempistiche di liquidazione del contributo? Avvengono singolarmente o tutte insieme dopo il termine ultimo del 31 ottobre 2026?**

No, ai sensi dell'art.11, comma 14, ogni rendiconto viene valutato singolarmente e il contributo è liquidato in via posticipata dopo l'approvazione del rendiconto.

- **Come devono avvenire i pagamenti?**

I pagamenti devono avvenire tramite mezzi tracciabili e riconducibili al soggetto beneficiario. Ogni fattura e pagamento devono contenere il CUP del progetto RE-ACTIVE (**CUP D29I25000280007**). Sono ammessi bonifici e pagamenti tracciati attraverso carte intestate al beneficiario del contributo.

- **Per ciò che concerne la rendicontazione, occorre fornire una copia del materiale realizzato?**

Sì, se c'è del materiale prodotto dal soggetto beneficiario, esso va allegato alla rendicontazione. Ai sensi dell'art.13, comma 1, lett. E, i soggetti beneficiari devono presentare la rendicontazione entro i termini stabiliti nel decreto di concessione allegando una copia del materiale realizzato. Inoltre, l'art.16 al comma 1 ricorda che il materiale promozionale, dovrà essere preventivamente visionato e approvato dalla Regione. Dovrà riportare il logo e la dicitura del progetto RE-ACTIVE e rispettare le linee guida sulla comunicazione e la visual identity del programma di cooperazione Interreg Italia-Slovenia disponibile al link riportato sulla pagina della Regione dedicata al bando, nella sezione comunicazione.

- **Come deve essere recapitata la domanda di finanziamento da parte del beneficiario?**

La domanda di finanziamento deve essere redatta esclusivamente sul modello di cui all'Allegato 1 al bando, completa di tutti gli allegati richiesti, e inviata unicamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: cultura@certregione.fvg.it

Domande trasmesse con altre modalità non sono considerate ammissibili (Art. 9 e Art. 10, lett. e)

- **I costi dei dipendenti dei soggetti beneficiari rientrano tra le spese ammissibili?**

I costi del personale interno non sono ammissibili (Art. 7, comma 1, lett. k). Sono ammissibili solo le spese compensi di soggetti funzionali all'intervento (Art. 6, comma 1, lett. e).

- **Qualora ci si accorgesse che la domanda di finanziamento non è completa, si può inviare nuovamente la domanda?**

Qualora sia necessario integrare o modificare la documentazione già trasmessa, è ammesso l'invio di una nuova domanda a condizione che venga comunicato il ritiro della precedente.

- **Le attività pubbliche a pagamento sono ammesse?**

No, ogni attività aperta al pubblico e oggetto del finanziamento deve essere gratuita.

- **La vendita di prodotti realizzati attraverso il finanziamento del presente bando è ammessa?**

No ogni prodotto, manufatto e oggetto, realizzato attraverso il finanziamento del bando RE-ACTIVE deve essere gratuito.

- **Il codice progetto va indicato nella dicitura delle fatture?**

Come indicato dall'art. 13, comma 5, la documentazione giustificativa delle spese dovrà obbligatoriamente riportare il CUP del progetto RE-ACTIVE (**CUP D29I25000280007**)

- **I progetti finanziati devono essere realizzati in italiano e in sloveno?**

Come specificato nell'Articolo 16, comma 2, tutti i progetti finanziati rispettano il bilinguismo. Ogni evento pubblico e materiale prodotto va realizzato in italiano e in sloveno. Negli inviti agli eventi pubblici viene indicato che è garantito l'interpretariato in italiano e sloveno.

- **Per presentare domanda di contributo è necessario, laddove tenuti, allegare la polizza prevista dalla legge 30 dicembre 2023, n.213, articolo 1, commi 101 e 102 (Art. 3, comma 3 del bando)?**

No, la polizza deve essere trasmessa solo nel caso di concessione del contributo.

- **Le attività posso svolgersi in Italia e in Slovenia?**

Il bando RE-ACTIVE sostiene attività di sensibilizzazione della società civile sui temi dei cambiamenti climatici a livello regionale; pertanto, le iniziative previste devono svolgersi esclusivamente nel territorio della Regione Friuli Venezia Giulia.

- **Per quanto riguarda i fornitori di servizi, è richiesto che abbiano sede legale o operativa nel territorio del Friuli Venezia Giulia?**

No, non è previsto alcun obbligo di sede legale o operativa in Friuli Venezia Giulia per i fornitori di servizi.

I requisiti del bando stabiliscono esclusivamente che i beneficiari abbiano sede legale o operativa nel territorio del Friuli Venezia Giulia e che le attività progettuali siano realizzate sul territorio regionale.

- **Gli eventi organizzati nell'ambito del bando devono prevedere il servizio di interpretariato o la sottotitolazione?**

Gli eventi pubblici devono garantire un servizio di traduzione in lingua slovena. Nel caso di convegni o iniziative analoghe, è necessario prevedere un adeguato servizio di interpretariato (anche simultaneo, ove opportuno), al fine di assicurare il bilinguismo dell'evento.

Le modalità operative per garantire il bilinguismo (ad esempio interpretariato, traduzione dei materiali, sottotitolazione, ecc.) dovranno essere definite in fase di progettazione delle attività e sottoposte ad approvazione da parte della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

- **Tra le spese inammissibili rientrano i costi del personale interno, mentre sono ammissibili i costi per soggetti funzionali alla realizzazione dell'intervento. Nel caso in cui un dipendente dell'ente collabori alla realizzazione delle attività progettuali, il relativo costo è ammissibile?**

Sono ammissibili i costi del personale effettivamente impiegato nella realizzazione del progetto, purché riferiti in modo diretto e documentabile alle attività previste.

Non sono invece ammissibili i costi relativi agli stipendi ordinari o a costi di personale non specificamente imputabili al progetto.

- **È possibile allegare alla domanda di finanziamento bozzetti o rendering relativi alle attività previste dal progetto presentato?**

La parte oggetto di valutazione è quella descrittiva contenuta nell'Allegato 1 del bando.

Resta ferma la possibilità di allegare ulteriore documentazione (quali, ad esempio, bozzetti o rendering); tuttavia, tale materiale non costituirà elemento autonomo di valutazione rispetto a quanto riportato nell'Allegato 1.

Partner di progetto/Projektni partnerji:



www.ita-slo.eu/re-active

Il progetto RE-ACTIVE è co-finanziato dall'Unione europea nell'ambito del Programma Interreg VI-A Italia-Slovenia.

Projekt RE-ACTIVE sofinancira Evropska unija v okviru Programa Interreg VI-A Italija-Slovenija.

