

Razpis za dodelitev finančnih sredstev za izvajanje rednega vzdrževanja prostorov in objektov, namenjenih kulturnim, rekreativnim, športnim in socialnim dejavnostim ustanov in organizacij, vpisanih v Deželni registru organizacij slovenske jezikovne manjšine v skladu s 5. členom Deželnega zakona št. 26 z dne 16. novembra 2007 (Deželni predpisi o zaščiti slovenske jezikovne manjšine), v skladu z odstavki od sedem do devet 11. člena DZ 13/2019.

1. poglavje - Namen in sredstva.....	3
1. člen - Namen.....	3
2. člen - Opredelitve pojmov.....	3
3. člen - Finančna sredstva in izplačevalec.....	3
2. poglavje - Upravičenci za predložitev vlog in pogoji upravičenosti.....	3
4. člen - Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci za predložitev vlog za finančna sredstva.....	3
3. poglavje - Dejavnosti, ki se lahko financirajo, in upravičeni izdatki.....	3
5. člen - Dejavnosti, ki se lahko financirajo	3
6. člen - Upravičeni izdatki, vsota upravičenih izdatkov in omejitve	4
7. člen - Intenzivnost in znesek finančnih sredstev	4
8. člen - Kumuliranje finančnih sredstev	4
4. poglavje - Način in rok predložitve vloge	4
9. člen - Način predložitve vloge	4
10. člen - Razlogi za neupravičenost vloge	5
5. poglavje - Ugotovitveni postopek, ocenjevanje vlog in odobritev finančnih sredstev	6
11. člen - Obvestilo o uvedbi upravnega postopka.....	6
12. člen - Ugotovitveni postopek.....	6
13. člen - Ocenjevalna komisija.....	6
14. člen - Merila za vrednotenje del in prednostna merila	6
15. člen - Prednostni seznam upravičenih del.....	7
16. člen - Odobritev in izplačilo finančnih sredstev.....	7
6. poglavje - Izvedba del.....	7
17. člen - Začetek del in časovnica izvedbe	7
7. poglavje - Poročanje o izdatkih	8
18. člen - Poročanje o izdatkih	8
8. poglavje - Preklic, preverjanja in pregledi	8
19. člen - Prerazporeditev sredstev.....	9

20. člen - Preklic odločbe o odobritvi finančnih sredstev.....	9
21. člen - Inšpekcijski pregledi in nadzori.....	9
9. poglavje - Končne določbe	9
22. člen - Sklicevanje	9
23. člen - Izjava o varstvu osebnih podatkov po 13. čl. Uredbe EU 2016/679 in ZU 196/2003	9

1. poglavje - Namen in sredstva

1. člen - Namen

1. Ta razpis ureja merila in načine odobritve finančnih sredstev za redna vzdrževalna dela v prostorih in na objektih, namenjenih kulturnim, rekreativnim, športnim in socialnim dejavnostim ustanov in organizacij, vpisanih v Deželni register organizacij slovenske jezikovne manjšine v skladu s 5. členom DZ 26/2007 (v nadaljevanju tudi »Register«), za izvajanje določb iz odstavkov sedem do devet 11. člena DZ št. 13 z dne 6. avgusta 2019 (*Rebalans proračuna za leta 2019-2021 v skladu s 6. členom DZ št. 26 z dne 10. 11. 2015*), da bi zagotovili njihovo uporabo in uporabnost.

2. člen - Opredelitve pojmov

1. Za namene tega razpisa se uporabljajo naslednje opredelitve pojmov:

- a) »prostor«: kraji, prostori, površine, zemljišča, ki so tako oblikovani, da omogočajo izvajanje kulturnih, rekreativnih, športnih in socialnih dejavnosti. Sem spadajo tudi prostori, namenjeni obiskovalcem in uporabnikom omenjenih dejavnosti, kot tudi pomožni prostori in storitve, neposredno povezani z izvajanjem dejavnosti ter prisotnosti obiskovalcev, kot tudi dodatni prostori in storitve, ki niso neposredno povezani z opravljanjem dejavnosti, vendar so dostopni za obiskovalce ali jih obiskovalci uporabljajo;
- b) »objekt«: zaprti prostori, namenjeni izvajanju dejavnosti iz 1. člena, pri čemer so poleg glavnih objektov zajeti tudi pomožni in dodatni objekti za dogodke in prireditve;
- c) »redna vzdrževalna dela«: gradbena dela, ki zajemajo popravila, obnovo in zamenjavo zaključnih elementov in potrebna dela za dopolnitev ali ohranitev učinkovitosti obstoječih tehnoloških napeljav, v skladu s črko a) tretjega odstavka 3. čl. UPR 380/2001.

3. člen - Finančna sredstva in izplačevalec

- 1. Za ta razpis so predvidena finančna sredstva v višini 245.000,00 EUR.
- 2. Deželna služba, ki je pristojna za dodelitev finančnih sredstev iz tega razpisa, je Služba za manjšinske jezike in deželne rojake v tujini pri Centralni direkciji za lokalno samoupravo, sistem javnih uslužbencev, varnost in politiko priseljevanja (v nadaljevanju »Služba«).

2. poglavje - Upravičenci za predložitev vlog in pogoji upravičenosti

4. člen - Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci za predložitev vlog za finančna sredstva.

- 1. Vlogo lahko predložijo združenja in organizacije, ki so vpisane v Deželnem registru organizacij slovenske jezikovne manjšine iz 5. člena Deželnega zakona št. 26 z dne 16. 11. 2007, ki so lastniki, upravitelji ali najemniki nepremičnin iz vloge, ali subjekti, ki imajo ustrezen pravni naslov za izvajanje rednih vzdrževalnih del v prostorih ali na objektih, namenjenih kulturnim, rekreativnim, športnim in socialnim dejavnostim omenjenih združenj ali organizacij.
- 2. Za prijavo na ta razpis morajo subjekti iz prvega odstavka na dan predložitve vloge imeti ustrezeni pravni naslov za izvajanje rednih vzdrževalnih del, ki zajema dela, za katera se prosi za finančna sredstva.

3. poglavje - Dejavnosti, ki se lahko financirajo, in upravičeni izdatki

5. člen - Dejavnosti, ki se lahko financirajo

1. Dejavnosti, ki se lahko financirajo, kot so opredeljene v črki c) 2. člena:
 - a) so namenjene rednemu vzdrževanju prostorov in objektov za kulturne, rekreativne, športne in socialne dejavnosti združenj in organizacij, vpisanih v Deželni registru organizacij slovenske jezikovne manjšine v skladu s 5. členom DZ 26/2007;
 - b) predvidevajo skupne stroške v višini najmanj 5.000,00 EUR, kakor je zapisano v opisnem tehničnem poročilu in v finančnem načrtu, priloženem k vlogi;
 - c) predvidevajo zahtevo po financiranju najmanj 5.000,00 EUR in največ 30.000,00 EUR.

6. člen - Upravičeni izdatki, vsota upravičenih izdatkov in omejitve

1. Upravičeni izdatki so navedeni v opisnem tehničnem poročilu in finančnem načrtu, ki sta priložena k vlogi, za katere velja, da so vezani in potrebni za izvedbo del, ter pretežno zajemajo stroške izvedbe del, tehnične izdatke, kot tudi stroške davka na dodano vrednost, če je dejansko izdatek v breme upravičenca.
2. Vsota upravičenih izdatkov je seštevek posameznih upravičenih izdatkov; ta se določi z odločbo o odobritvi financiranja in se upošteva tako za opredelitev višine deželnih finančnih sredstev kot tudi za poročanje o financiranih delih.
3. Spodnji prag vsote upravičenih izdatkov za vsakega upravičenca ne sme biti nižji od 5.000,00 EUR in višji od 30.000,00 EUR.

7. člen - Intenzivnost in znesek finančnih sredstev

1. Finančna sredstva se dodelijo za 100-odstotno kritje vsote upravičenih izdatkov, katerih zgornji prag je določen v 6. členu, po odbitku morebitnega sofinanciranja, ki ga zagotovi upravičenec z lastnimi ali zunanjimi finančnimi sredstvi.
2. Dela se financirajo do izčrpanja razpoložljivih sredstev.
3. Če razpoložljiva sredstva ne zadostujejo za zagotovitev celotnega financiranja iz prvega odstavka, se zadnjemu uvrščenemu ukrepu na prednostnem seznamu del, ki se financirajo, lahko dodeli nižji znesek pod pogojem, da se upravičenec zaveže in zagotovi sofinanciranje dejavnosti do kritja celotne vsote upravičenih izdatkov.
4. Za izvajanje dejavnosti iz tretjega odstavka Služba pisno obvesti zainteresirane subjekte o dodelitvi finančnih sredstev ter prosi za izjavo o sprejetju finančnih sredstev, obenem pa določi tudi neodločljiv rok za odgovor; če upravičenec tega ne stori v navedenem roku, izgubi pravico do finančnih sredstev.

8. člen - Kumuliranje finančnih sredstev

1. Ista dejavnost lahko prejme subvencije iz drugih morebiti pridobljenih javnih ali zasebnih finančnih sredstev.
2. Pri predložitvi obračuna upravičenec priloži izjavo o višini in izvoru drugih javnih ali zasebnih finančnih sredstev, ki jih je prejel za isto dejavnost, ter se zaveže, da bo pravočasno obveščal o morebitnih dodatnih finančnih sredstvih, pridobljenih pozneje za isti namen. Vsota omenjenih finančnih sredstev ter sredstev iz tega razpisa ne more presegati dejansko nastalih izdatkov; v nasprotnem primeru se finančna sredstva iz tega razpisa ponovno razporedijo.

4. poglavje - Način in rok predložitve vloge

9. člen - Način predložitve vloge

1. Vloga za financiranje se izpolni na obrazcu A iz tega razpisa, vključno z:
 - a) opisnim tehničnim poročilom del, za katera se prosi za financiranje;
 - b) finančnim načrtom del;

- c) izjavo, ki jo podpiše usposobljeni izvedenec in ki potrjuje, da predvidena dela sodijo v kategorijo »redno vzdrževanje« po črki a) drugega odstavka 4. člena Deželnega zakona 19/2009; če je prosilec javni organ, mora izjavo dati oseba za vodenje postopka;
- 2. Vlogi je treba priložiti še naslednje dokumente, sicer bo vloga zavržena:
 - a) samoizjavo, iz katere je razvidno, da prostore in objekte, ki so predmet vzdrževalnih del, pretežno uporabljajo ustanove in organizacije, ki so vpisane v Deželnem registru, za izvajanje kulturnih, rekreativnih, športnih in socialnih dejavnosti;
 - b) če prosilec ni lastnik nepremičnine, na kateri se bodo izvajala vzdrževalna dela, izjavo lastnika, s katero dovoli prosilcu, da predloži vlogo za financiranje za redno vzdrževanje prostorov in objektov njegove nepremičnine, pri čemer se zaveže, da bo za pet let po zaključku del ohranil namembnost navedenih prostorov in objektov tudi glede na subjekte, ki jih zdaj uporabljajo.
- 3. Subjekti iz 4. člena lahko v skladu s tem razpisom, predložijo eno samo vlogo za finančna sredstva. V posamezni vlogi je lahko navedeno eno ali več vzdrževalnih del v prostorih ali na objektih iste nepremičnine ali objekta, tudi večnamenskega, ki se uporabljajo za izvajanje ene ali več dejavnosti iz 1. člena.
- 4. Vlogo se predloži Službi za manjšinske jezike in deželne rojake v tujini in jo podpiše zastopnik prosilca.
- 5. Vloge brez digitalnega ali lastnoročnega podpisa, ki mu je priložena fotokopija veljavnega osebnega dokumenta zakonitega zastopnika ali druge pooblaščen osebe za podpisovanje, so neupravičene in zavrjene po uradni dolžnosti.
- 6. Vlogo je treba posredovati izključno po certificirani elektronski pošti (PEC) na naslov autonomielocali@certregione.fvg.it z naslova certificirane elektronske pošte prosilca. V zadevi sporočila certificirane elektronske pošte je treba navesti naslednji sklic: »Sedmi odstavek 11. člena DZ 13/2019 - Razpis za redno vzdrževanje 2019«.
- 7. Zasebni subjekti iz črk a) in b) prvega odstavka 4. člena lahko predložijo vlogo prek certificirane elektronske pošte zakonitega zastopnika ali druge pooblaščen osebe za prejemanje in pošiljanje pošte v imenu in za račun prosilca.
- 8. Vlogo je treba predložiti najkasneje do 31. januarja 2020 ob 23.59.59 uri, sicer bo vloga neupravičena.
- 9. Za namene preverjanja spoštovanja roka za predložitve, navedenega v osmem odstavku, se bodo upoštevali izključno datum, ura, minuta in sekunda pošiljanja vloge, kot bo razvidno iz časovnega žiga sistema za prenos certificirane elektronske pošte.
- 10. Za pošiljanje vloge je v celoti in izključno odgovoren prosilec, pri čemer je izključena vsakršna odgovornost deželne uprave, če bi se zaradi računalniških ali drugih težav ali zaradi kakršnih koli razlogov, ki se ne morejo pripisati deželni upravi, ne spoštoval neodložljivi rok za oddajo vloge iz osmega odstavka.

10. člen - Razlogi za neupravičenost vloge

- 1. Vloga za financiranje ni upravičena:
 - a) če jo predložijo subjekti, ki niso navedeni v 4. členu;
 - b) če se nanaša na dela, ki ne izpolnjujejo enega ali več pogojev iz 5. člena;
 - c) če ni podpisana ali če ji ni predložena fotokopija veljavnega osebnega dokumenta zakonitega zastopnika, razen če so dokumenti podpisani z digitalnim podpisom;
 - d) če ni predložena skladno z načini in roki iz 9. člena;
 - e) če ni bila poslana po certificirani elektronski pošti (PEC) na naslov autonomielocali@certregione.fvg.it;
 - f) če jo isti subjekt predloži dva- ali večkrat;
 - g) če jo je preložil isti subjekt za dve ali več nepremičnin ali objektov;
 - h) če so jo predložili različni subjekti, ampak se vloge nanašajo na ista dela na isti nepremičnini ali objektu;
 - i) če se nanašajo na dela, ki so se že začela na datum predložitve vloge;

- j) če v roku, navedenem v drugem odstavku 12. člena, ni bila predložena dokumentacija za potrebe ugotovitvenega postopka na strani Službe;
- k) če je po ugotovitvenem postopku razvidno, da upravičeni izdatki ne presegajo vrednosti 5.000,00 EUR skladno s četrtem odstavkom 12. člena.

5. poglavje - Ugotovitveni postopek, ocenjevanje vlog in odobritev finančnih sredstev

11. člen - Obvestilo o uvedbi upravnega postopka

1. Po izteku roka za predložitev vlog služba objavi obvestilo o uvedbi upravnega postopka skladno s 14. členom DZ št. 7 z dne 20. marca 2000 (Enotno besedilo predpisov s področja upravnega postopka in pravice do vpogleda) na uradni spletni strani Dežele.

12. člen - Ugotovitveni postopek

1. S pomočjo ugotovitvenega postopka se preveri upravičenost vloge, tako da se ugotovi, ali je popolna in formalno ustrezna, ali so izpolnjeni subjektivni pogoji prosilcev in objektivni pogoji prijavljenih del in ali so izdatki upravičeni.

2. Služba lahko zahteva kakršno koli dodatno dokumentacijo, ki bi bila potrebna za ugotovitveni postopek, z izjemo primerov iz tretjega odstavka. Zahtevano dokumentacijo je treba predložiti do neodložljivega roka, ki je določen v dopisu; če upravičenec tega ne stori v navedenem roku, se vloga šteje za neupravičeno.

3. Če v vlogi ali v tehničnem poročilu niso navedeni vsi elementi, ki služijo za točkovanje enega ali več meril iz 14. člena, Služba ne bo zahtevala nobene dopolnitve k vlogi in ne bo dodelila nobene točke pripadajočemu merilu.

4. Vloge, za katere bo iz ugotovitvenega postopka razvidno, da je znesek upravičenih izdatkov nižji od 5.000,00 EUR, se štejejo za neupravičene.

5. Upravičene vloge bo ocenila komisija, ki se ustanovi skladno s 13. členom in ki za vsako vlogo določi točke sorazmerno z izpolnjevanjem meril iz 14. člena. Komisija lahko po potrebi Službo zaprosi za dopolnitev ugotovitvenega postopka v zvezi z upravičenostjo posameznih postavk nastalih izdatkov.

13. člen - Ocenjevalna komisija

1. Za potrebe preučitve upravičenih vlog za finančna sredstva in za pripravo prednostnega seznama na podlagi meril iz 14. člena se z odločbo direktorja Službe za manjšinske jezike in deželne rojake v tujini ustanovi ocenjevalna komisija, ki jo sestavljajo direktor Službe za manjšinske jezike in deželne rojake v tujini, uslužbenec službe, pristojne za manjšinske jezike, z znanjem slovenščine in uslužbenca z znanjem s področja gradbeništva, pri čemer se najprej preveri, ali je njihovo imenovanje nezdržljivo s predvideno nalogo. Komisiji predseduje direktor, za zapisnikarja pa je imenovan uslužbenec Službe.

14. člen - Merila za vrednotenje del in prednostna merila

1. Za namene vrednotenja del in oblikovanje prednostnega seznama se določijo naslednja merila in največje možno število točk:

- a) vrsta del rednega vzdrževanja: do največ 30/100 točk;
- b) stopnja uporabe prostorov in objektov: do največ 30/100 točk;
- c) pogostost uporabe prostorov in objektov: do največ 25/100 točk;
- d) sofinanciranje del: 10 točk, če je enako ali večje od 10 odstotkov upravičenih izdatkov, predvidenih za dela, in 20 točk, če je enako ali večje od 20 odstotkov upravičenih izdatkov, predvidenih za dela.

2. Pri uveljavljanju meril iz prvega odstavka se upoštevajo kazalniki in pripadajoče točke, ki so navedene v prilogi B tega razpisa.

3. Če je več projektov z enakim številom točk, se za oblikovanje prednostnega seznama upoštevajo spodaj navedena prednostna merila:

a) projekti, ki so prejeli več točk glede na merilo pod črko a) prvega odstavka tega člena;

b) projekti, ki so prejeli več točk glede na merilo pod črko b) prvega odstavka tega člena;

c) projekti, ki so prejeli več točk glede na merilo pod črko c) prvega odstavka tega člena;

d) časovno zaporedje predložitve vloge, ki ga mora prosilec dokazati: časovno zaporedje predložitve vlog se določi skladno z devetim odstavkom 9. člena.

15. člen - Prednostni seznam upravičenih del

1. V 120 dneh od poteka roka za predložitve vlog se z objavo odločbe direktorja Službe za manjšinske jezike in deželne rojake v tujini na spletni strani dežele potrdijo:

a) prednostni seznam vzdrževalnih del, ki so predmet financiranja, v padajočem zaporedju glede na število točk z navedbo posameznega dodeljenega deželnega financiranja ter seznam del, ki so upravičena do finančnih sredstev, toda se zaradi pomanjkanja slednjih ne financirajo; pri tem se prednostno financirajo dela, ki so jih prijaviли subjekti, ki še niso prejeli sredstev iz Sklada za redna vzdrževalna dela v prostorih in na objektih, namenjenih kulturnim, rekreativnim, športnim in socialnim dejavnostim ustanov ali organizacij, vpisanih v Deželnem registru organizacij slovenske jezikovne manjšine iz 5. člena *Deželnega zakona 26/2007* po devetinšestdesetem odstavku DZ 14/2016 in ki se ne nanašajo na prostore in objekte, ki so bili že predmet predhodnih vzdrževalnih del, financiranih s sredstvi iz navedenega sklada po osmem odstavku 11. člena DZ 13/2019;

b) seznam vzdrževalnih del, ki niso upravičena do financiranja z obrazložitvijo razlogov za neupravičenost.

2. Objava prednostnega seznama na spletni strani dežele se šteje kot obvestilo o dodelitvi finančnih sredstev subjektov, ki so upravičeni do financiranja.

3. Subjekti, katerim so bila dodeljena finančna sredstva, morajo sprejeti financiranje do datuma, ki ga določi deželna uprava. Če se navedeni subjekti odpovejo financiranju ali ne potrdijo sprejetja financiranja, se finančna sredstva dodelijo naslednjemu najvišje uvrščenemu subjektu na prednostnem seznamu.

4. Obvestilo o sprejetju iz tretjega odstavka je treba posredovati izključno po certificirani elektronski pošti (PEC) na naslov autonomielocali@certregione.fvg.it z naslova certificirane elektronske pošte prosilca.

16. člen - Odobritev in izplačilo finančnih sredstev

1. Finančna sredstva se dodelijo v mejah razpoložljivih virov z odločbo direktorja Službe.

2. Z odločbo o odobritvi se določi višina upravičenih izdatkov, ki služi za obračunavanje finančnih sredstev, in se na zahtevo upravičenca lahko odredi izplačilo 70 % dodeljenega financiranja.

3. V odločbo o odobritvi je treba poleg tega v skladu z drugo alinejo drugega odstavka 45. člena DZ 7/2000 vključiti tudi zavezo o potrditvi namembnosti prostorov in objektov, ki so predmet rednega vzdrževanja, za obdobje 5 let po zaključku del.

4. Po predložitvi potrdila o začetku vzdrževalnih del se z naknadno odločbo odredita plačilo in izplačilo 70 % dodeljenih finančnih sredstev.

5. Plačilo in izplačilo razlike odobrenih finančnih sredstev se odredita po potrditvi dokumentacije iz 18. člena.

6. poglavje - Izvedba del

17. člen - Začetek del in časovnica izvedbe

1. Dela v zvezi s prijavljenim rednim vzdrževanjem se lahko začnejo samo po datumu predložitve vloge za finančna sredstva, v nasprotnem primeru bo vloga neupravičena.
2. Dela se morajo vsekakor začeti v treh mesecih od datuma odločbe o odobritvi iz 16. člena.
3. Dela, ki so predmet financiranja, se morajo zaključiti do 31. decembra 2020.
4. Rok iz tretjega odstavka se lahko podaljša enkrat in za največ tri mesece na obrazloženo zahtevo upravičenca, ki jo vloži pred potekom roka iz prejšnjega odstavka, sicer se zahteva šteje za neupravičeno.

7. poglavje - Poročanje o izdatkih

18. člen - Poročanje o izdatkih

1. Upravičenci morajo predložiti obračun izdatkov, uporabljenih za izvedbo del v 60 dneh po zaključku del. Rok se lahko podaljša enkrat za največ en mesec na obrazloženo zahtevo upravičenca, ki jo vloži pred potekom roka.
2. Za izvajanje dejavnosti iz prvega odstavka morajo upravičenci predložiti naslednjo dokumentacijo v skladu z 41. čl. DZ 26/2007:
 - a) izjavo zakonitega zastopnika upravičenca, ki potrjuje izvedbo del, opisanih v vlogi za dodelitev finančnih sredstev, ter vsebuje zaključni finančni načrt;
 - b) izjavo zakonitega zastopnika upravičenca, ki potrjuje, da med podjetjem oziroma člani vodstva podjetja, ki izdaja račune ali enakovredne dokumente v skladu s črko b) šestega odstavka, in člani vodstva upravičenca ni sorodstvenih vezi ali svaštva do drugega kolena;
 - c) izjavo lastnika prostora ali objekta, za katerega so predvidena dela, ki potrjuje izvedbo del, če upravičenec ni lastnik;
 - d) opisno poročilo vodje del o opravljenem delu;
 - e) podroben seznam odhodkov na priloženem obrazcu C;
 - f) kopijo potrdil izdatkov iz šestega odstavka.
3. Upravičenec poroča do celotnega zneska upravičenih izdatkov, kot je predvideno v odločbi o odobritvi finančnih sredstev skladno s posameznimi upravičenimi izdatki, navedenimi v vlogi.
4. Postopek predložitve obračuna se zaključi z odločbo direktorja Službe, ki mora biti sprejeta najkasneje 180 dni od predložitve celotne dokumentacije iz drugega odstavka.
5. V pomoč predložitvi obračuna je Služba pripravila ustrezne obrazce in jih objavila na deželni spletišču.
6. Dokazila o izdatkih:
 - a) morajo biti naslovljena na upravičenca, ki mora izvirnik parafirati oziroma ožigosati, in vsebovati pripis, da je izdatek v celoti ali delno financiran z deželnimi sredstvi, poleg tega mora biti zapisana identifikacija odločba o odobritvi; v primeru elektronske dokumentacije je treba priložiti izjavo zakonitega zastopnika, ki potrjuje, da se izdatek ni odbil v obračunu za druga ali dodatna javna ali zasebna finančna sredstva;
 - b) so računi ali enakovreden dokument, kateremu mora biti priloženo dokazilo o opravljenem plačilu, kot je na primer izpisek računa. izjava subjekta, ki je izdal davčni dokument, o prejetem plačilu ne velja kot dokazilo o opravljenem plačilu, razen v spodaj naštetih primerih;
 - c) so lahko tudi izdatki, plačani v gotovini, z zakonsko predvidenimi omejitvami. V takih primerih mora dobavitelj račun potrditi in podpisati, na njem mora biti tudi datum plačila oziroma lahko dobavitelj izda pobotnico z zgoraj naštetimi podatki;
 - d) se ne more odbiti v obračunu, če ima podjetje oziroma imajo člani vodstva podjetja, ki izdaja račun ali enakovreden dokument v skladu s črko b), ter člani vodstva upravičenca sorodstvene vezi ali so v svaštvu do drugega kolena.

8. poglavje - Preklic, preverjanja in pregledi

19. člen - Prerazporeditev sredstev

1. Finančna sredstva so prerazporejena, še zlasti če se pri obračunih:
 - a) pojavi izdatek, ki je v dokazilih o izdatkih nižji od vsote upravičenega izdatka. V takem primeru se finančna sredstva ustrezno prerazporedijo, pod pogojem da so dela enakovredna prvotnemu projektu.
 - b) odkrije, da je vsota sofinanciranja, potrjena v skladu z drugim odstavkom 8. člena, in deželnega financiranja višja od vsote, ki jo je upravičenec porabil za izvedbo del. V takem primeru se finančna sredstva prerazporedijo v višini razlike med dejansko porabljenimi sredstvi za dela in delež prejetega sofinanciranja, pod pogojem da so dela enakovredna prvotnemu projektu.

20. člen - Preklic odločbe o odobritvi finančnih sredstev

1. Odločba o odobritvi finančnih sredstev je preklicana v naslednjih primerih:
 - a) ko se upravičenec odpove finančnim sredstvom;
 - b) če dela niso opravljena;
 - c) pri ugotovitvi spodaj naštetih napak ob preverjanju obračuna:
 - 1) dela so bistveno drugačna od del, upravičenih do financiranja;
 - 2) izdatki v dokazilih o izdatkih so nižji od 50 % dodeljenih finančnih sredstev;
 - d) dela se niso zaključila v predvidenem času v skladu s tretjim in četrtem odstavkom 17. člena;
 - e) obračun ni bil predložen v predvidenem roku v skladu s prvim odstavkom 18. člena;
 - f) odločba o odobritvi obračuna ni bila izdana v 12 mesecih od dne vložitve ustrezne dokumentacije iz razlogov, ki jih je mogoče pripisati upravičencu;
 - g) če preneha veljati zaveza o namembnosti prostorov in objektov, ki so predmet rednih vzdrževalnih del, v petih letih od zaključka del.
2. Za potrebe črke g) prvega odstavka mora upravičenec letno potrditi izpolnjevanje naloženih obveznosti z nadomestnimi dokazilnimi izjavami razen v primeru preverjanj, ki jih predvidevajo sektorski zakoni, v skladu s 45. členom DZ 7/2000. Če upravičenci ne pošljejo predvidenih nadomestnih dokazilnih izjav, se sproži postopek inšpekcijskih preverjanj in nadzorov.
3. Preklic odločbe o odobritvi finančnih sredstev pomeni vračilo morebitnih že izplačanih zneskov z obrestmi, obračunanimi po 49. členu DZ 7/2000.

21. člen - Inšpekcijski pregledi in nadzori

1. Služba lahko skladno s tretjim odstavkom 44. člena in 45. členom DZ 7/2000 opravi inšpekcijske preglede in nadzore.

9. poglavje - Končne določbe

22. člen - Sklicevanje

1. Za vse, kar ni izrecno navedeno v tem razpisu, veljajo določbe Deželnega zakona 7/2000 (*Enotno besedilo predpisov s področja upravnega postopka in pravice do vpogleda*) in Deželnega zakona 14/2002 (*Celovita ureditev javnih investicij*).

23. člen - Izjava o varstvu osebnih podatkov po 13. čl. Uredbe EU 2016/679 in ZU 196/2003

1. Podatki, posredovani deželi za prijavo na tem razpisu, se obravnavajo izključno za namene tega razpisa in za institucionalne namene, ob spoštovanju pravic in zasebnosti strank v postopku ter na podlagi načel pravilnosti, skladnosti in preglednosti.

2. Upravljavec osebnih podatkov, pooblaščen osebna za varstvo podatkov in obdelovalec osebnih podatkov:

- Upravljavec osebnih podatkov iz te izjave je Dežela Furlanija - Julijska krajina, ki jo zastopa predsednik:
Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trst

tel: +39 040 3773710

e-pošta: presidente@regione.fvg.it

PEC: regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it

- Mauro Vigni, kot centralni direktor za posebne naloge, je pooblaščen osebna za varstvo podatkov (RPD):
Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trst

tel: +39 040 3773707

e-pošta: mauro.vigni@regione.fvg.it

CEP: privacy@certregione.fvg.it

- Družba Insiel S.p.A. je obdelovalec osebnih podatkov za opravljanje storitev, ki so predmet »Specifikacije za oddajo naročila in-house za dejavnosti, povezane z razvojem in upravljanjem deželne integriranega informacijskega sistema ter telekomunikacijske infrastrukture s strani Avtonomne dežele Furlanije - Julijske krajine družbi Insiel S.p.A.«;

3. Namen obdelave podatkov in njihovo pridobivanje:

- osebni podatki zakonitega zastopnika pravnih oseb se pridobijo za namene identifikacije osebe, ki podpisuje vlogo ali izjavo. Od te osebe se zahteva tudi fotokopija osebnega dokumenta za potrjevanje pristnosti podpisa;

- poleg tega se zahtevata tudi telefonska številka in naslov e-pošte prosilca ali izjavitelja oziroma morebitnega drugega referenta za lažjo in neposrednejšo komunikacijo v zvezi z ugotovitvenim postopkom ali z nadaljnjim postopkom;

- osebni podatki zakonitega zastopnika so obvezni, saj bi bila listina brez njih nepopolna;

- telefonske številke in naslovi e-pošte prosilca ali izjavitelja oziroma morebitnega drugega referenta so neobvezni, saj se lahko za komuniciranje uporabljajo institucionalni kontaktni podatki javne ustanove ali društva.

4. Način obdelave podatkov:

- Podatki se obdelujejo ročno, računalniško in elektronsko ob upoštevanju zgoraj navedenih opredelitev in namenov.

5. Kategorije prejemnikov osebnih podatkov:

- z osebnimi podatki se bodo lahko seznanili zgolj uslužbenci Avtonomne dežele Furlanije - Julijske krajine;

- podatki se lahko na zahtevo navedenih institucij posredujejo tudi organom, ki so pristojni za preiskave in nadzor.

6. Obdobje hrambe osebnih podatkov:

- zahtevani podatki se z vsemi potrebnimi informacijami za obravnavo zadeve vnesejo v obrazce, ki jih pripravi deželna uprava;

- za te podatke se uporabljajo določila, ki urejajo hrambo in uničenje arhivskih dokumentov deželne uprave. Skladno s temi določili se dokumenti hranijo v arhivskem skladišču (vsaj) petnajst let od datuma zaključka postopka (UPD 309/Pres. z dne 4. oktobra 1999 o izvajanju DZ 11/1999).

7. Pravice posameznika:

- posameznik lahko kadar koli dostopa do svojih osebnih podatkov in zahteva njihov popravek, izbris oziroma omejitev obdelave skladno z Uredbo;

- posameznik ima pravico do vložitve pritožbe pri pooblaščenca za varstvo podatkov.