

Bando per il finanziamento di interventi di manutenzione ordinaria di spazi e locali adibiti alle attività culturali, ricreative, sportive e sociali di enti e organizzazioni iscritti all'Albo regionale delle organizzazioni della minoranza linguistica slovena di cui all'articolo 5 della legge regionale 16 novembre 2007, n.26 (Norme regionali per la tutela della minoranza linguistica slovena), ai sensi dell'art.11, cc.7-9, L.R. n.13/2019.

| | |
|--|---|
| Capo I – Finalità e risorse..... | 3 |
| Art. 1. Finalità..... | 3 |
| Art. 2. Definizioni..... | 3 |
| Art. 3. Dotazione finanziaria e struttura attuatrice..... | 3 |
| Capo II - Soggetti legittimati a presentare domanda e requisiti di ammissibilità | 3 |
| Art. 4. Requisiti dei soggetti legittimati a presentare domanda di finanziamento..... | 3 |
| Capo III- Interventi finanziabili e spese ammissibili | 4 |
| Art. 5. Interventi finanziabili..... | 4 |
| Art. 6. Spese ammissibili, spesa ammessa e limiti..... | 4 |
| Art. 7. Intensità e ammontare dei finanziamenti..... | 4 |
| Art. 8 Cumulo di finanziamenti..... | 4 |
| Capo IV - Modalità e termini di presentazione della domanda..... | 4 |
| Art. 9. Modalità di presentazione della domanda..... | 5 |
| Art.10. Cause di inammissibilità della domanda..... | 5 |
| Capo V - Istruttoria, valutazione delle domande e concessione del finanziamento..... | 6 |
| Art. 11. Comunicazione di avvio del procedimento..... | 6 |
| Art. 12. Istruttoria delle domande..... | 6 |
| Art. 13. Commissione di valutazione | 6 |
| Art. 14. Criteri di valutazione degli interventi e criteri di priorità | 6 |
| Art. 15. Graduatoria degli interventi ammissibili | 7 |
| Art. 16. Concessione ed erogazione dei finanziamenti | 7 |
| Capo VI - Realizzazione degli interventi..... | 7 |
| Art. 17. Avvio dell'intervento e tempi di realizzazione | 8 |
| Capo VII – Rendicontazione della spesa | 8 |
| Art. 18. Rendicontazione della spesa | 8 |
| Capo VIII - Revoche, verifiche e controlli..... | 9 |
| Art. 19. Rideterminazione del finanziamento | 9 |

| | |
|--|----|
| Art. 20. Revoca del decreto di concessione del finanziamento | 9 |
| Art. 21. Ispezioni e controlli..... | 9 |
| Capo IX - Disposizioni finali..... | 9 |
| Art. 22. Rinvio | 10 |
| Art. 23. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2013.... | 10 |

Capo I – Finalità e risorse

Art. 1. Finalità.

1. Il presente Bando disciplina, in attuazione delle disposizioni di cui ai commi 7-9 dell'articolo 11 della legge regionale 6 agosto 2019, n.13 (*Assestamento del bilancio per gli anni 2019-2021 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26*), i criteri e le modalità per la concessione di finanziamenti per gli interventi per la manutenzione ordinaria di spazi e di locali adibiti alle attività culturali, ricreative, sportive e sociali degli enti e delle organizzazioni iscritti all'Albo regionale delle organizzazioni della minoranza linguistica slovena di cui all'art.5, L.R. n.26/2007 (nel prosieguo, pure "Albo"), al fine di garantirne l'utilizzazione e la fruibilità.

Art. 2. Definizioni.

1. Ai fini del presente Bando si intende per:

- a) "spazi": luoghi, ambienti, superfici, estensioni di terreno conformati in modo da consentire lo svolgimento delle attività culturali, ricreative, sportive e sociali. Sono considerati anche gli spazi riservati al pubblico e ai fruitori delle attività considerate nonché gli spazi e servizi di supporto direttamente funzionali allo svolgimento delle attività e alla presenza di pubblico come pure gli spazi e i servizi accessori, non strettamente funzionali, accessibili al pubblico o dallo stesso fruibili con i relativi percorsi;
- b) "locali": luoghi chiusi destinati allo svolgimento delle attività indicate all'articolo 1 compresi i locali di supporto ed accessori ai locali principali destinati ad eventi e manifestazioni;
- c) "interventi di manutenzione ordinaria": gli interventi edilizi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti, ai sensi dell'art.3, c.1, lett.a), D.P.R. n.380/2001.

Art. 3. Dotazione finanziaria e struttura attuatrice.

1. Per il perseguimento della finalità del presente Bando è disponibile una dotazione finanziaria pari a euro 245.000,00.

2. La struttura regionale competente alla concessione dei finanziamenti di cui al presente Bando è il Servizio lingue minoritarie e corregionali all'estero della Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione (nel prosieguo, "Servizio").

Capo II - Soggetti legittimati a presentare domanda e requisiti di ammissibilità

Art. 4. Requisiti dei soggetti legittimati a presentare domanda di finanziamento.

1. La domanda può essere presentata dagli enti e dalle organizzazioni iscritti all'Albo regionale delle organizzazioni della minoranza linguistica slovena di cui all'art.5, L.R. n.26/2007, che sono proprietari, gestori o affittuari degli immobili considerati o da soggetti che dispongono di idoneo titolo giuridico ad effettuare i lavori di ordinaria manutenzione sugli spazi e sui locali adibiti alle attività culturali, ricreative, sportive e sociali degli enti e delle organizzazioni stesse.

2. Ai fini della partecipazione al presente Bando, i soggetti di cui al comma 1 devono disporre, alla data di presentazione della domanda, di titolo giuridico idoneo ad effettuare lavori di manutenzione ordinaria aventi ad oggetto l'intervento per il quale si richiede il finanziamento.

Capo III- Interventi finanziabili e spese ammissibili

Art. 5. Interventi finanziabili.

1. Sono finanziabili gli interventi, così come definiti dall'art.2, lett.c), che:
 - a) sono finalizzati all'ordinaria manutenzione di spazi e di locali adibiti alle attività culturali, ricreative, sportive e sociali degli enti e organizzazioni iscritti all'Albo regionale delle organizzazioni della minoranza linguistica slovena di cui all'art.5, L.R. n.26/2007;
 - b) prevedono un costo totale complessivo non inferiore a 5.000,00 euro, come indicato nella relazione tecnica descrittiva e nel quadro economico allegati alla domanda;
 - c) prevedono una richiesta di finanziamento non inferiore a 5.000,00 euro e non superiore a 30.000 euro.

Art. 6. Spese ammissibili, spesa ammessa e limiti.

1. Sono ammissibili le spese riportate nella relazione tecnica descrittiva e nel quadro economico allegati alla domanda, imputabili e pertinenti alla realizzazione dell'intervento, e consistenti, in via generale, in spese per lavori, spese tecniche, nonché oneri per l'IVA qualora rappresenti un costo per il beneficiario.
2. La somma delle spese ritenute ammissibili determina la spesa ammessa; quest'ultima è fissata nel decreto di concessione e rileva sia ai fini della quantificazione del finanziamento regionale sia ai fini della rendicontazione dell'intervento finanziato.
3. Il limite minimo di spesa ammessa per ciascun beneficiario non può essere, in ogni caso, inferiore a euro 5.000,00 e superiore a 30.000,00 euro.

Art. 7. Intensità e ammontare dei finanziamenti.

1. I finanziamenti sono concessi nella misura pari al 100% della spesa ammessa, che corrisponde all'importo della spesa ammissibile il cui limite massimo è fissato dall'articolo 6, detratto l'eventuale cofinanziamento assicurato dal beneficiario con finanziamenti propri o di terzi.
2. Gli interventi sono finanziati sino ad esaurimento delle risorse disponibili.
3. Qualora le risorse disponibili non siano sufficienti ad assicurare l'entità del finanziamento prevista dal comma 1 a favore dell'ultimo intervento inserito in graduatoria tra quelli da finanziare, il finanziamento può essere assegnato per un importo inferiore, a condizione che il soggetto beneficiario si impegni ad assicurare il cofinanziamento dell'intervento stesso sino a copertura dell'intera spesa ammessa.
4. Per le finalità di cui al comma 3, il Servizio provvede a comunicare per iscritto al soggetto interessato l'assegnazione del finanziamento e chiede contestualmente una dichiarazione di accettazione del finanziamento stesso fissando un termine perentorio per la risposta; decorso inutilmente tale termine il soggetto beneficiario decade dal finanziamento.

Art. 8 Cumulo di finanziamenti.

1. Il medesimo intervento può essere sovvenzionato da altri finanziamenti pubblici o privati eventualmente ottenuti.
2. In sede di rendicontazione il soggetto beneficiario presenta una dichiarazione attestante l'entità e la provenienza degli altri finanziamenti pubblici o privati eventualmente ottenuti per il medesimo intervento e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali ulteriori finanziamenti che dovesse ricevere successivamente allo stesso scopo. La somma dei suddetti finanziamenti e di quello di cui al presente Bando non può superare la spesa effettivamente sostenuta; in caso contrario, il finanziamento di cui al presente Bando è conseguentemente rideterminato.

Capo IV - Modalità e termini di presentazione della domanda

Art. 9. Modalità di presentazione della domanda.

1. La domanda di finanziamento è redatta sul modello allegato A al presente Bando, unitamente a:
 - a) una relazione tecnico descrittiva dei lavori per i quali viene chiesto il finanziamento;
 - b) un quadro economico dell'intervento;
 - c) una dichiarazione sottoscritta da un tecnico abilitato attestante che l'intervento da realizzare rientri nella categoria di "manutenzione ordinaria" di cui all'articolo 4 comma 2 lettera a) della legge regionale 19/2009; nel caso in cui il soggetto richiedente sia un ente pubblico, la dichiarazione è resa dal soggetto responsabile del procedimento;
2. La domanda è inoltre corredata, a pena di esclusione:
 - a) da un'attestazione resa dal soggetto richiedente sul fatto che gli spazi e i locali oggetto dell'intervento sono prevalentemente utilizzati da uno o più enti e organizzazioni iscritti all'Albo per la propria attività culturale, ricreativa, sportiva e sociale;
 - b) nel caso in cui il soggetto richiedente non corrisponda al proprietario dell'immobile oggetto dell'intervento, da una dichiarazione da parte del proprietario stesso, con la quale questi acconsente al soggetto richiedente di presentare la domanda di finanziamento per i lavori di manutenzione ordinaria degli spazi e dei locali siti nell'immobile o impianto di sua proprietà, con il contestuale impegno a mantenere, per la durata di cinque anni dalla fine dei lavori, il vincolo di destinazione di tali spazi e locali anche con riguardo ai soggetti che attualmente ne fruiscono.
3. I soggetti di cui all'articolo 4 possono presentare, ai sensi del presente Bando, una sola domanda di finanziamento. Ogni domanda può avere ad oggetto uno o più interventi riferiti a spazi e locali di un unico immobile o impianto, anche polivalente, adibiti allo svolgimento di una o più attività di cui all'articolo 1.
4. La domanda di partecipazione al Bando è presentata al Servizio lingue minoritarie e corregionali all'estero ed è sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente.
5. Le domande prive della firma digitale o della firma autografa corredata della fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante o della persona munita di poteri di firma del soggetto proponente, sono inammissibili e vengono archiviate d'ufficio.
6. La domanda deve essere inviata esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo autonomielocali@certregione.fvg.it, dalla casella di posta elettronica certificata del soggetto proponente. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto l'indicazione "LR 13/2019, art. 11, c.7 - Bando manutenzione ordinaria 2019."
7. I soggetti privati di cui all'articolo 4, comma 1, lettere a) e b) possono inoltrare domanda dalla casella di posta elettronica certificata del legale rappresentante o di altro soggetto purché debitamente autorizzato a ricevere e trasmettere in nome e per conto del soggetto proponente.
8. La domanda va presentata entro le ore 23.59.59 del giorno 31 gennaio 2020, a pena d'inammissibilità.
9. Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di invio di cui al comma 8, faranno fede esclusivamente la data, l'ora, il minuto ed il secondo della spedizione, come risultanti dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione della posta elettronica certificata.
10. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del soggetto proponente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi informatici o di altra natura o per qualsiasi altro motivo non imputabile all'Amministrazione stessa, non risultino rispettati i termini perentori di cui al comma 8.

Art.10. Cause di inammissibilità della domanda.

1. Sono inammissibili le domande di finanziamento:
 - a) presentate da soggetti diversi da quelli di cui all'articolo 4;
 - b) relative a interventi privi di uno o più dei requisiti di cui all'articolo 5;
 - c) prive della firma o di fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante, fatte salve le ipotesi di firma digitale;
 - d) non presentate secondo le modalità ed i termini di cui all'articolo 9;
 - e) non inviate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo autonomielocali@certregione.fvg.it;
 - f) presentate in numero di due o più dal medesimo soggetto;
 - g) presentate dal medesimo soggetto e riferite a due o più immobili o impianti;

- h) presentate da soggetti diversi, ma riferite al medesimo intervento all'interno del medesimo immobile o impianto;
- i) relative ad interventi già iniziati alla data di presentazione della domanda;
- j) relativamente alle quali non sia stata prodotta, entro il termine di cui all'art.12, c.2, la documentazione richiesta dal Servizio a fini istruttori;
- k) per le quali, a seguito dell'attività istruttoria, la somma delle spese ammissibili risulti inferiore ad euro 5.000,00, ai sensi dell'articolo 12, comma 4.

Capo V - Istruttoria, valutazione delle domande e concessione del finanziamento

Art. 11. Comunicazione di avvio del procedimento.

1. Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Servizio provvede alla comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 13 e 14 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (*Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso*), mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Regione.

Art. 12. Istruttoria delle domande

1. Il Servizio, attraverso l'attività istruttoria, accerta l'ammissibilità delle domande presentate, verificando la completezza e la regolarità formale delle domande medesime, la sussistenza dei requisiti soggettivi dei richiedenti e di quelli oggettivi degli interventi presentati, nonché l'ammissibilità delle spese.
2. Il Servizio può richiedere qualsiasi ulteriore documentazione necessaria per l'istruttoria della pratica, salve le ipotesi di cui al comma 3. La documentazione richiesta dovrà essere fornita entro il termine perentorio stabilito nella comunicazione, decorso inutilmente il quale la domanda è considerata inammissibile.
3. Qualora nella domanda o nella relazione tecnica non siano indicati tutti gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio di uno o più criteri di cui all'articolo 14, non verrà richiesta alcuna integrazione alla domanda e non verrà assegnato alcun punteggio in relazione a tale criterio.
4. Sono considerate non ammissibili le domande per le quali, a seguito dell'attività istruttoria, la somma delle spese ammissibili risulti inferiore ad euro 5.000,00.
5. Le domande di finanziamento risultate ammissibili sono valutate dalla Commissione costituita ai sensi dell'articolo 13, che attribuisce a ciascuna di esse i punteggi corrispondenti all'applicazione dei criteri di cui all'articolo 14. È data facoltà alla Commissione, qualora ne riscontri i presupposti, di richiedere al Servizio un supplemento istruttorio in merito all'ammissibilità di singole voci di spesa.

Art. 13. Commissione di valutazione

1. Ai fini della valutazione delle domande di finanziamento risultate ammissibili e della predisposizione dello schema di graduatoria sulla base dei criteri di cui all'articolo 14, con decreto del Direttore del Servizio lingue minoritarie e corregionali all'estero è costituita una Commissione valutativa composta dal Direttore del Servizio lingue minoritarie e corregionali all'estero, da un dipendente del Servizio competente per il settore delle lingue minoritarie con conoscenza della lingua slovena e da un dipendente esperto in materia di edilizia, previa verifica dell'assenza di cause di incompatibilità in capo agli stessi. Le funzioni di presidenza sono svolte dalla figura dirigenziale sovraordinata e le funzioni di verbalizzazione sono svolte da un dipendente del Servizio.

Art. 14. Criteri di valutazione degli interventi e criteri di priorità

1. Ai fini della valutazione degli interventi e della formulazione della graduatoria sono stabiliti i seguenti criteri e rispettivi punteggi massimi:
 - a) tipologia dei lavori di manutenzione ordinaria: fino ad un massimo di 30/100 punti;
 - b) grado di fruizione degli spazi e locali: fino ad un massimo di 25/100 punti;

- c) intensità di utilizzo degli spazi e locali: fino ad un massimo di 25/100 punti;
 - d) cofinanziamento dell'intervento: 10 punti se pari o superiore al 10% della spesa ammissibile preventivata per gli interventi e 20 punti se pari o superiore al 20% della spesa ammissibile preventivata per gli interventi.
2. Nell'applicazione dei criteri di cui al comma 1 si fa riferimento agli indicatori e ai relativi punteggi elencati all'allegato B al presente Bando.
 3. Nel caso di iniziative a parità di punteggio, l'ordine di graduatoria è determinato dall'applicazione successiva dei seguenti criteri di priorità:
 - a) interventi che hanno ottenuto un punteggio maggiore nell'ambito del criterio di cui al punto 1 lettera a);
 - b) interventi che hanno ottenuto un punteggio maggiore nell'ambito del criterio di cui al punto 1 lettera b);
 - c) interventi che hanno ottenuto un punteggio maggiore nell'ambito del criterio di cui al punto 1 lettera c);
 - d) ordine cronologico di presentazione dimostrato a cura del richiedente: l'ordine cronologico di presentazione delle domande è determinato ai sensi dell'articolo 9, comma 9.

Art. 15. Graduatoria degli interventi ammissibili

1. Entro 120 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande, con decreto del Direttore del Servizio lingue minoritarie e corregionali all'estero pubblicato sul sito istituzionale della Regione, vengono approvati:
 - a) la graduatoria, secondo l'ordine decrescente di punteggio, degli interventi da finanziare, con l'importo del finanziamento regionale rispettivamente assegnato, nonché degli interventi ammissibili a finanziamento, ma non finanziabili per carenza di risorse, dando priorità di finanziamento agli interventi proposti da soggetti che non abbiano ancora beneficiato dei finanziamenti del "*Fondo per interventi di manutenzione ordinaria di spazi e locali adibiti alle attività culturali, ricreative, sportive e sociali degli enti e organizzazioni iscritti all'Albo regionale delle organizzazioni della minoranza linguistica slovena di cui all'articolo 5 della legge regionale 26/2007*" di cui all'art.6, c.69, L.R. n.14/2016, e che non riguardino spazi e locali già oggetto di precedenti interventi di manutenzione finanziati con il suddetto Fondo, in attuazione dell'art.11, c.8, L.R. n.13/2019;
 - b) l'elenco degli interventi non ammissibili a finanziamento, con la sintesi delle motivazioni di non ammissibilità.
2. La pubblicazione della graduatoria nel sito web istituzionale della Regione vale come comunicazione di assegnazione ai soggetti i cui interventi sono stati ammessi a finanziamento.
3. I soggetti assegnatari devono accettare il finanziamento entro il termine disposto dall'Amministrazione. In caso di rinuncia o di mancata comunicazione di accettazione, si procede allo scorrimento della graduatoria.
4. La comunicazione di accettazione di cui al comma 3 deve essere inviata esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo autonomielocali@certregione.fvg.it, dalla casella di posta elettronica certificata del soggetto proponente.

Art. 16. Concessione ed erogazione dei finanziamenti

1. I finanziamenti sono concessi, nei limiti delle risorse disponibili, con decreto del Direttore del Servizio.
2. Con il decreto di concessione è fissato il totale della spesa ammessa, rilevante ai fini della rendicontazione del finanziamento e può essere disposta, su richiesta del beneficiario, l'erogazione pari al 70% del finanziamento concesso.
3. Il decreto di concessione deve inoltre prevedere, ai sensi dell'art.45, c.2, per.2, L.R. n.7/2000, l'onere di certificazione del vincolo di destinazione d'uso degli spazi o dei locali oggetto di manutenzione ordinaria per un periodo di cinque anni dalla conclusione dei lavori.
4. Con successivo decreto, a seguito della trasmissione di idonea dichiarazione attestante l'avvenuto inizio dei lavori, verrà disposta la liquidazione ed erogazione del 70% del finanziamento concesso.
5. La liquidazione ed erogazione del saldo del finanziamento concesso viene disposta a seguito dell'approvazione della documentazione di cui all'articolo 18.

Capo VI - Realizzazione degli interventi

Art. 17. Avvio dell'intervento e tempi di realizzazione

1. I lavori relativi all'intervento proposto possono essere avviati solo successivamente alla data di presentazione della domanda di finanziamento, pena l'inammissibilità della domanda.
2. I lavori in ogni caso dovranno essere iniziati entro tre mesi dalla data del decreto di concessione di cui all'articolo 16.
3. I lavori oggetto del finanziamento devono essere ultimati entro il 31 dicembre 2020.
4. Il termine di cui al comma 3 può essere prorogato, per una sola volta e per un periodo massimo di 3 mesi, su istanza adeguatamente motivata del beneficiario e presentata, a pena di inammissibilità, prima della scadenza del termine di cui al precedente comma.

Capo VII – Rendicontazione della spesa

Art. 18. Rendicontazione della spesa

1. I soggetti beneficiari sono tenuti a presentare la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione dell'intervento entro 60 giorni dalla data di conclusione dei lavori; tale termine può essere prorogato per una sola volta e per un periodo massimo di un mese, su istanza adeguatamente motivata del beneficiario e presentata prima della scadenza del termine medesimo.
2. Per le finalità di cui al comma 1, i soggetti beneficiari presentano, ai sensi dell'art.41, L.R. n.26/2007, la seguente documentazione:
 - a) dichiarazione del legale rappresentante del soggetto beneficiario che attesti l'avvenuta realizzazione dei lavori descritti nella domanda di finanziamento e dichiari il quadro economico finale dell'intervento;
 - b) dichiarazione del legale rappresentante del soggetto beneficiario che attesti che non vi sia un rapporto di parentela o di affinità entro il secondo grado tra l'impresa ovvero i componenti dell'organo direttivo dell'impresa collettiva emittente le fatture o i documenti equivalenti di cui alla lettera b) del comma 6 ed i componenti dell'organo direttivo del beneficiario;
 - c) dichiarazione del proprietario dello spazio o del locale oggetto dell'intervento attestante la realizzazione dei lavori, qualora il soggetto beneficiario non ne sia il proprietario;
 - d) relazione illustrativa del direttore dei lavori concernente l'intervento realizzato;
 - e) elenco analitico delle spese secondo il modello allegato C;
 - f) copia della documentazione di spesa di cui al comma 6.
3. Il soggetto beneficiario rendiconta nel limite dell'ammontare totale della spesa ammessa, come determinata nel decreto di concessione del finanziamento in coerenza con le singole spese ammissibili previste e indicate all'atto della domanda.
4. Il procedimento di rendicontazione si conclude con decreto del Direttore del Servizio da adottarsi entro 180 giorni dalla data di presentazione della totalità della documentazione di cui al comma 2.
5. Al fine di agevolare la presentazione del rendiconto, il Servizio predispone e rende disponibile sul portale regionale la relativa modulistica.
6. La documentazione giustificativa della spesa:
 - a) deve essere intestata al soggetto beneficiario e deve essere annullata in originale dallo stesso, con l'indicazione che la spesa è stata finanziata, anche solo parzialmente, da un finanziamento regionale, e riportando gli estremi del decreto di concessione; diversamente, alla documentazione digitale è allegata dichiarazione del legale rappresentante attestante che la stessa non è stata dedotta a rendiconto per diversi o ulteriori finanziamenti pubblici ovvero privati;
 - b) è costituita dalla fattura, o documento equivalente, corredata dal documento attestante l'avvenuto pagamento, quale tra l'altro, l'estratto conto. Ai fini della prova dell'avvenuto pagamento, non è ammessa la dichiarazione di quietanza del soggetto che ha emesso il documento fiscale, salvo i casi di cui alla lettera successiva;

- c) può contemplare spese pagate in contanti entro i soli limiti di legge. In tali casi la fattura è quietanzata e sottoscritta dal fornitore, e reca la data di pagamento, ovvero il fornitore rilascia dichiarazione liberatoria che riporti i medesimi dati;
- d) non è deducibile a rendiconto, qualora tra l'impresa ovvero i componenti dell'organo direttivo dell'impresa collettiva emittente la fattura o il documento equivalente di cui alla lettera b) ed i componenti dell'organo direttivo del beneficiario vi sia un rapporto di parentela o di affinità entro il secondo grado.

Capo VIII - Revoche, verifiche e controlli

Art. 19. Rideterminazione del finanziamento

1. Il finanziamento è rideterminato, in particolare, qualora in sede di rendicontazione:
 - a) l'importo risultante dalla documentazione giustificativa della spesa sia inferiore all'ammontare della spesa ammessa. In tale caso, il finanziamento viene corrispondentemente rideterminato, purché i lavori risultino sostanzialmente i medesimi rispetto al progetto originario;
 - b) si accerti che la somma della quota di cofinanziamento, attestata ai sensi dell'articolo 8, comma 2, e del finanziamento regionale risulti superiore alla spesa sostenuta per l'intervento dal beneficiario. In tale caso, l'importo del finanziamento medesimo viene rideterminato nella misura pari alla differenza tra la spesa complessiva sostenuta per i lavori e la quota di cofinanziamento ricevuto, purché i lavori risultino sostanzialmente i medesimi rispetto al progetto originario.

Art. 20. Revoca del decreto di concessione del finanziamento

1. Il decreto di concessione del finanziamento è revocato, in particolare, nei seguenti casi:
 - a) rinuncia del beneficiario;
 - b) mancata realizzazione dell'intervento;
 - c) accertamento in sede di rendicontazione, del verificarsi delle seguenti ipotesi:
 - 1) lavori sostanzialmente diversi da quelli ammessi a finanziamento;
 - 2) l'importo risultante dalla documentazione giustificativa della spesa è inferiore al 50% del finanziamento concesso;
 - d) mancato rispetto del termine per l'ultimazione dei lavori di cui all'art.17, cc.3 e 4;
 - e) mancato rispetto del termine per la presentazione del rendiconto di cui all'art.18, c.1;
 - f) mancata emissione del decreto di approvazione del rendiconto entro 12 mesi dalla data di presentazione della relativa documentazione, per causa imputabile al soggetto beneficiario;
 - g) nel caso in cui venga a cessare il vincolo di destinazione d'uso degli spazi o dei locali oggetto di manutenzione ordinaria per un periodo di cinque anni dalla conclusione dei lavori.
2. Ai fini della lettera g) del comma 1, il soggetto beneficiario deve attestare annualmente il rispetto dell'obbligo loro imposto, mediante dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, fatti salvi i diversi controlli previsti da leggi di settore, ai sensi dell'art.45, L.R. n.7/2000. Qualora i beneficiari non provvedano ad inviare le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà loro richieste, si procede all'effettuazione di ispezioni e controlli.
3. La revoca del decreto di concessione del finanziamento comporta la restituzione delle somme eventualmente già erogate, unitamente agli interessi calcolati ai sensi dell'articolo 49 della legge regionale n.7/2000.

Art. 21. Ispezioni e controlli

1. Il Servizio può effettuare ispezioni e controlli, ai sensi degli articoli 44 e 45, comma 3, legge regionale n.7/2000.

Capo IX - Disposizioni finali

Art. 22. Rinvio

1. Per quanto non previsto dalle disposizioni del presente Bando, si applicano le disposizioni della legge regionale n.7/2000 (*Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso*) e della legge regionale n.14/2002 (*Disciplina organica dei lavori pubblici*).

Art. 23. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2013

1. Il trattamento dei dati forniti alla Regione a seguito della partecipazione al presente bando avviene esclusivamente per le finalità del medesimo e per scopi istituzionali, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone e secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza.

2. In merito al Titolare, al Responsabile della protezione dei dati ed al Responsabile del trattamento si informa quanto segue:

- il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la Regione Friuli Venezia Giulia, rappresentata dal Presidente *pro tempore*:

Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste

tel: +39 040 3773710

e-mail: presidente@regione.fvg.it

PEC: regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it

- il dott. Mauro Vigni, in qualità di direttore centrale per particolari funzioni, è il Responsabile della protezione dei dati (RPD):

Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste

tel: +39 040 3773707

e-mail: mauro.vigni@regione.fvg.it

PEC: privacy@certregione.fvg.it

- Insiel S.p.A. è il Responsabile del trattamento dei Dati Personali connesso all'erogazione dei servizi oggetto del "Disciplinare per l'affidamento in-house delle attività relative allo sviluppo e gestione del Sistema Informativo Integrato Regionale e delle infrastrutture di telecomunicazione da parte della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia alla Società Insiel S.p.A."

3. In relazione alle finalità del trattamento e natura del conferimento dei dati, si informa quanto segue:

- i dati personali del rappresentante legale delle persone giuridiche sono richiesti al fine di identificare il soggetto che firma l'istanza o la dichiarazione. Di tale soggetto è richiesta anche una fotocopia del documento di identità per l'autenticazione della firma;

- sono inoltre richiesti recapiti telefonici e gli indirizzi email del soggetto che presenta l'istanza o la dichiarazione e di eventuale altra persona referente per la pratica al fine di agevolare le comunicazioni, inerenti all'istruttoria o alla successiva gestione della pratica, che possono avvenire per le vie brevi;

- i dati personali del rappresentante legale sono obbligatori, senza i quali il documento risulterebbe incompleto;

- i recapiti telefonici e gli indirizzi email del soggetto che presenta l'istanza o la dichiarazione e di eventuale altra persona referente per la pratica, si tratta di dati facoltativi, in quanto per le comunicazioni potrebbero essere utilizzati i recapiti istituzionali della persona giuridica.

4. Per quanto concerne la modalità di trattamento dei dati, si informa quanto segue:

- in relazione alla finalità descritta, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alla finalità sopra evidenziata.

5. In relazione alle categorie di destinatari dei dati personali, si informa quanto segue:

- i dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dai dipendenti della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

- tali dati, inoltre, possono essere comunicati agli organi preposti ad eventuali indagini o controlli in caso di richieste specifiche da parte dei citati Enti.

6. In relazione al periodo di conservazione, si informa quanto segue:

- i dati richiesti sono inseriti nella modulistica predisposta dall'Amministrazione assieme a tutte le altre informazioni necessarie per la trattazione della pratica;

- tali dati sono soggetti alle norme che disciplinano la conservazione e lo scarto dei documenti d'archivio dell'amministrazione regionale che ne prevedono il mantenimento nell'archivio di deposito per (almeno) 15 anni dalla data di chiusura del fascicolo (DPGR 309/Pres. dd.4.10.1999, attuativo della L.R. n.11/1999).

7. In relazione ai diritti dell'Interessato, si informa quanto segue:

- l'interessato ha il diritto di accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento;
- l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Allegato A – Modello di domanda

spazio riservato al protocollo

izpolni vložišče



data di

Marca da bollo
(salvo i casi di esenzione)
Kolek

(razen za oproščene plačila)

Domanda di contributo per l'intervento (titolo/oggetto dei lavori):
Vloga za dodelitev prispevka za poseg (naslov/ zadeva):

Riferimento normativo:

Legge regionale 13/2019. Articolo 11, commi 7 – 9

Pravna podlaga: D.Z. 13/2019, 11. člen, odstavek 7-9

Incentivi per lavori di **ordinaria manutenzione** di spazi e locali adibiti alle attività culturali, ricreative, sportive e sociali di enti e organizzazioni iscritti all'Albo regionale delle organizzazioni della minoranza linguistica slovena di cui all'articolo 5 della legge 16/11/2007, n. 26 (Norme regionali per la tutela della minoranza linguistica slovena)

Sredstva za **redna vzdrževalna dela** v prostorih in lokalih, ki so namenjena kulturnim, rekreacijskim, športnim in socialnim dejavnostim v Deželni register organizacij slovenske jezikovne manjšine (5. člen dež. Zak. št. 26 z dne 16.11.2007 - Deželni predpisi za zaščito slovenske jezikovne manjšine) vpisanih ustanov in organizacij

Alla

Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza, politiche dell'immigrazione, coregionali all'estero e lingue minoritarie
Servizio lingue minoritarie e coregionali all'estero
Via Milano 19
34132 TRIESTE

Spošt.

Centralna direkcija za lokalno samoupravo, sistem javnih uslužbencev, varnost, politiko priseljevanja, deželnih rojakov in manjšinskih jezikov
Služba za manjšinske jezike in deželne rojake v tujini
Ul. Milano 19
34132 TRST

autonomielocali@certregione.fvg.it

| Quadro A Razdelek A | Dati del Legale rappresentante dell'ente richiedente Podatki o zakonitem zastopniku ustanove prosilke |
|---|---|
| | Compilare il modello nella parte sottostante, possibilmente con personal computer o in stampatello <i>Obrazec izpolnite na računalniku ali z velikimi tiskanimi črkami</i> |
| Nome e Cognome / Ime in priimek | |
| nato/a a – rojen/a v kraju | |
| in data / dne | |
| Indirizzo (VIA – CAP – CITTA' – PROV) / Naslov (ULICA – POŠTNA ŠT. – MESTO- POKR.) | |
| Telefono / cellulare – Telefon/mobi | |
| Quadro B Razdelek B | Dati dell'ente/organizzazione richiedente Podatki o ustanovi/organizaciji prosilki |
| indicare esattamente la denominazione riportata nello statuto e atto costitutivo dell'Ente/Organizzazione / <i>natančno navedite naziv ustanove/organizacije kot je zapisano v statutu</i> | |

| | |
|--|---------------|
| Indirizzo sede legale (VIA - CAP - CITTA' - PROV) / Naslov registriranega sedeža (ULICA - POŠTNA ŠT. - MESTO -POKR.) | |
| Indirizzo sede amministrativa (VIA - CAP - CITTA' - PROV) Naslov upravnega sedeža (ULICA - POŠTNA ŠT. - MESTO -POKR.) | |
| Telefono / Telefon | Cell. / Mobi. |
| e-mail / elektronska pošta | |
| PEC / CEP - certificirana elektronska pošta | |
| codice fiscale / davčna številka | |
| partita IVA /ID za DDV | |

Modalità di pagamento del contributo - Il c/c bancario o postale deve essere intestato all'Ente/Organizzazione richiedente
Podatki za izplačilo prispevka - bančni ali poštni TRR mora biti na ime ustanove/ organizacije prosilke

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|-------------------------|-------------------|--|--------------------|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Azienda di credito / kreditna institucija | | Agenzia di / Podružnica | | | Indirizzo / Naslov | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAESE/DRŽ. | Codici cont./Kod. | CIN | CODICE / KODA ABI | | | CODICE / KODA CAB | | | NUMERO CONTO CORRENTE/ ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Coordinate/ koda IBAN | | Coordinate /Koda BBAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ufficio postale di / Poštni urad: | | Agenzia di/ Podružnica | | | Indirizzo/ Nalsov | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAESE/DRŽ. | Codici cont./Kod. | CIN | CODICE/KODA ABI | | | CODICE/KODA CAB | | | NUMERO CONTO CORRENTE/ ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Coordinate IBAN/ koda IBAN | | coordinate /koda BBAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Dichiara di esonerare codesta Amministrazione regionale e la Tesoreria regionale da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente istanza e per effetto di mancata comunicazione nelle dovute forme di eventuali variazioni successive.
Izjavljam, da sta Deželna uprava in Deželna zakladnica odvezani od vsakršne odgovornosti za morebitne napake, ki bi lahko nastale zaradi napačno posredovanih podatkov ali zaradi neizpolnitve obveznosti o sporočanju morebitnih naknadnih sprememb.

| | |
|--|--|
| Quadro C Razdelek C | Parte descrittiva dell'intervento Opis posega |
| Proposta intervento / Predlagani posegi | |
| Localizzazione dell'intervento/Kraj izvedbe posega | Via/Ulica Comune/Občina Provincia/Pokrajina |
| Dati relativi al proprietario dell'immobile/impianto - Podatki o lastniku nepremčnine/objekta | |
| Titolo giuridico che consente l'effettuazione dei lavori (descrizione ed estremi del titolo) da parte del non proprietario / Pravní dokument, ki omogoča izvedbo posega (opis in podatki) | |
| Tipo di attività praticata negli spazi/locali oggetto dell'intervento - Dejavnosti izvedene v prostorih/lokalih, ki so predmet vzdrževalnih posegov | |

| | |
|---|--|
| Descrizione dell'intervento: relazione tecnico descrittiva dei lavori per i quali viene chiesto il finanziamento / <i>Tehnični opis in obrazložitev posegov za katere je vložena prošnja za prispevek</i> | |
|---|--|

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | |
|-----------------|--|
| Quadro D | Parte finanziaria/ Finančni del |
|-----------------|--|

| | |
|---|--|
| Quadro economico dell'intervento/Finančni okvir posega | |
|---|--|

| | | |
|--|---|--------------------------------|
| | €: | |
| | €: | |
| | €: | |
| | €: | |
| Totale / Skupni znesek | €: | |
| Previsto cofinanziamento per la realizzazione dei lavori / <i>Predvideno sofinanciranje za izvedbo posega</i> | <input type="checkbox"/> SI per un importo previsto pari a euro/DA za predvideni znesek evrov Soggetto cofinanziatore/Dejavnik sofinanciranja: | <input type="checkbox"/> NO/NE |
| Gli edifici o impianti in cui sono situati gli spazi e locali oggetto dell'intervento sono stati oggetto in precedenza di lavori di manutenzione ordinaria/ <i>Stavbe ali objekti, kjer se nahajajo prostori in lokali, kjer so izvedeni posegi, so bili prej podvrženi rednim vzdrževalnim delom</i> | <input type="checkbox"/> SI /DA Specificare data degli ultimi lavori di manutenzione ordinaria sugli edifici ed immobili considerati / <i>navesti datum zadnjih rednih vzdrževalnih posegov na zadevnih nepremičninah ali objektih</i> | <input type="checkbox"/> NO/NE |

| |
|--|
| QUADRO/RAZDELEK E |
| ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI / PODATKI ZA OCENJEVANJE POSEGOV |

| |
|--------------------------------|
| Tipologia di intervento |
|--------------------------------|

(in base a attestazione sottoscritta da un tecnico abilitato per l'adeguamento di spazi e locali alla normativa in tema di pubblica incolumità e sicurezza / na podlagi potrdila usposobljenega tehnika za prilagoditev prostorov in lokalov na javnovarnostni normativ)

| |
|---|
| 1.a) Costo complessivo dell'intervento |
|---|

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> da € 5.000 a € 15.000 |
|--|

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> da € 15.000,01 a € 30.000 |
| <input type="checkbox"/> più di € 30.000,01 |
| 1.b) Lavori di manutenzione ordinaria con riferimento all'età - in termini di anni - degli edifici o degli impianti in cui sono situati gli spazi e i locali oggetto dei lavori di manutenzione (ai fini della determinazione dell'età, va considerata la data degli ultimi lavori di manutenzione ordinaria sugli edifici ed impianti considerati) |
| <input type="checkbox"/> edifici/impianti con meno di 20 anni d'età considerata - stavbe /objekti z manj kot 20 let |
| <input type="checkbox"/> edifici/impianti con più di 20 anni d'età considerata - stavbe /objekti z več kot 20 let |
| 1.c) Opere di manutenzione ordinaria di carattere migliorativo |
| <input type="checkbox"/> Opere che abbiano solamente un carattere migliorativo degli ambienti / Dela, ki so namenjena izključno melioraciji lokalov in prostorov |
| 2. Cofinanziamento dell'intervento / Sofinanciranje dela |
| <input type="checkbox"/> pari o superiore al 10% della spesa ammissibile preventivata per gli interventi / enako ali večje od 10 odstotkov upravičenih za dela predvidenih stroškov |
| <input type="checkbox"/> pari o superiore al 20% della spesa ammissibile preventivata per gli interventi / enako ali večje od 20 odstotkov upravičenih za dela predvidenih stroškov |
| 3. Grado di fruizione degli spazi e locali / Stopnja uporabe prostorov in lokalov (determinato dal numero degli aderenti agli enti ed organizzazioni che svolgono le proprie attività negli spazi e locali oggetto degli interventi di manutenzione ordinaria / določena na podlagi števila članov ustanov in organizacij, ki uporabljajo prostore in lokale, kjer se izvajajo redna vzdrževalna dela) |
| <input type="checkbox"/> Numero di aderenti agli enti/organizzazioni è inferiore a 50 unità - Število članov ustanov/ organizacij je med 50 in 99 enot |
| <input type="checkbox"/> Numero di aderenti agli enti/organizzazioni è compreso tra 50 e 99 unità - Število članov ustanov/ organizacij je med 50 in 99 enot |
| <input type="checkbox"/> Numero di aderenti agli enti/organizzazioni è compreso tra 100 e 199 unità - Število članov ustanov/ organizacij je med 100 in 199 enot |
| <input type="checkbox"/> Numero di aderenti agli enti/organizzazioni è compreso tra 200 e 399 unità - Število članov ustanov/ organizacij je med 200 in 399 enot |
| <input type="checkbox"/> Numero di aderenti agli enti/organizzazioni è compreso tra 400 e 599 unità - Število članov ustanov/ organizacij je med 400 in 600 enot |
| <input type="checkbox"/> Numero di aderenti agli enti/organizzazioni è pari o superiore alle 600 unità - Število članov ustanov/ organizacij je nad 600 enot |
| 4. Intensità di utilizzo degli spazi e locali considerati / Stopnja koriščenja zadevnih prostorov in lokalov (in base alle giornate di utilizzo nel corso di un anno solare / glede na dneve koriščenja v sončnem letu) |
| <input type="checkbox"/> gli spazi e locali sono utilizzati per un numero di giornate inferiore alle 50 giornate l'anno / prostore in lokale koristimo manj kot 50 dni na leto |
| <input type="checkbox"/> gli spazi e locali sono utilizzati per un numero di giornate comprese tra 50 e 99 l'anno / prostore in lokale koristimo med 50 in 99 dni na leto |
| <input type="checkbox"/> gli spazi e locali sono utilizzati per un numero di giornate comprese tra 100 e 149 l'anno / prostore in lokale koristimo med 100 in 149 dni na leto |
| <input type="checkbox"/> gli spazi e locali sono utilizzati per un numero di giornate comprese tra 150 e 249 l'anno / prostore in lokale koristimo med 150 in 249 dni na leto |
| <input type="checkbox"/> gli spazi e locali sono utilizzati per 250 o più giornate l'anno / prostori in lokali so v uporabi za 250 ali več dni na leto |

| | |
|---|---------------------------|
| <p>CHIEDE / PROSI</p> <p>un contributo nella misura massima consentita ai sensi dell'art. 11, commi 7 – 9 della L.R. 13/2019, per la realizzazione dell'intervento dettagliato nel "Quadro C" della presente richiesta / za prispevek v največji možni meri za izvedbo v Razdelku C podrobno opisanih posegov, v skladu s 11. čl., odstavka 7-9 D.Z. 13/2019</p> | |
| Quadro F | Allegati / Priloge |
| <p>1.Dichiarazione sottoscritta da un tecnico abilitato attestante che l'intervento da realizzare rientra nella categoria di "manutenzione ordinaria" come definito dall'articolo 4 comma 2 lettera a) della LR 19/2009 (Nel caso il soggetto</p> | |
| <input type="checkbox"/> | |

| | | |
|--|--|--------------------------|
| richiedente sia un ente pubblico la dichiarazione è resa dal funzionario responsabile del procedimento). / <i>Izjava, ki jo podpiše usposobljeni tehnik s katero potrdi, da poseg spada med primere rednega vzdrževanja, kot ga opredeljuje 4. člen, 2. odstavek - a) D.Z. 19/2009 (V primeru javne ustanove izjavo podpiše funkcionar, ki je odgovoren za postopek)</i> | | |
| 2. Attestazione resa del soggetto richiedente sul fatto che gli spazi e locali oggetto dell'intervento sono prevalentemente utilizzati da uno o più enti e organizzazioni iscritti all'Albo regionale delle organizzazioni della minoranza slovena (art. 5 L.R. 26/2007) per la propria attività culturale, ricreativa, sportiva e sociale. / <i>Potrdilo, da so prostori in lokali pretežno uporabljeni s strani ene ali več ustanov in organizacij vpisanih v deželni register organizacij slovenske manjšine (5. člen dež. Zak. 26/2007) za lastno kulturno, rekreacijsko, športno in socialno dejavnost.</i> | | <input type="checkbox"/> |
| 3. Dichiarazione del proprietario dell'immobile/impianto considerato (se non corrisponde al richiedente) di assenso alla presentazione della richiesta di finanziamento dei lavori di manutenzione ordinaria degli spazi e locali siti nell'immobile o impianto di sua proprietà, con l'impegno a mantenere per la durata di cinque anni dalla fine dei lavori il vincolo di destinazione di tali spazi e locali anche con riguardo ai soggetti che attualmente ne fruiscono. / <i>Izjava lastnika zadevne nepremičnine/objekta (če se razlikuje od prositelja) s katero privoli k prošnji za financiranje rednih vzdrževalnih del v prostorih in lokalih v svoji lasti in se obenem obvezuje, da bo za dobo petih let od zaključka vzdrževalnih del, ohranil sedanjo namembnost prostorov in lokalov tudi z ozirom na sedanje koristnike</i> | | <input type="checkbox"/> |
| 4. Copia della convenzione o di altro idoneo titolo giuridico, che consente l'effettuazione dei lavori di ordinaria manutenzione oggetto di finanziamento in base al Bando / <i>Kopija konvencije ali drugega ustreznega dokumenta, ki na podlagi dodeljenega financiranja omogoča izvedbo rednih vzdrževalnih del.</i> | | <input type="checkbox"/> |
| 5. Per gli Enti/Organizzazioni richiedenti: copia dell'atto costitutivo e dello Statuto (se non già in possesso degli Uffici) con indicazione degli organi sociali e la loro composizione / <i>Za ustanove/organizacije prosilke: kopijo ustanovitvenega akta in Statuta (samo, v primeru, da ga uradi nimajo na razpolago)</i> | | <input type="checkbox"/> |
| 6. Copia della carta di identità del legale rappresentante firmatario della domanda / <i>Kopija osebne izkaznice zakonitega zastopnika, podpisnika vloge</i> | | <input type="checkbox"/> |
| Quadro G Razdelek G | Assolvimento imposta di Bollo (non si applica ai Comuni) / Plačilo kolkovine (ne velja za Občine) | |
| <p>DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (artt. 38 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445) NADOMESTNA IZJAVA (po 38. In 47. čl. Odloka predsednika republike št. 445 z dne 28. decembra 2000)</p> <p>Il/La sottoscritto/a – Podpisani/a _____, nato/a a – rojen/a v kraju _____ e residente –s stalnim prebivališčem na naslovu _____ (_____), previamente informato e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per la falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, predhodno obveščen/a in seznanjen/a s kazenskimi sankcijami po 76. čl. O.P.R. št. 445/2000 v primeru predložitve lažnih dokumentov in navajanja lažnih podatkov.</p> <p>DICHIARA / IZJAVLJAM</p> <p>di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo (a comprova indico il codice identificativo della marca da bollo acquistata: _____); da sem izpolnil/a obveznost plačila kolkovine (kot dokaz navajam identifikacijsko oznako koleka: : _____);</p> | | |
| Referente da contattare per eventuali necessità / Kontaknta oseba za vse primere | | |
| Nome e Cognome/ Ime in Priimek | | |
| Tel.: | Cell /Mobi: | Fax /Faks: |
| | | Email: |

La presente domanda, compresi gli allegati, è composta da n. _____ fogli / To vlogo , skupno s prilogami , sestavlja št. _____strani

DICHIARA / IZJAVLJAM

ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e nella piena consapevolezza di quanto disposto dagli articoli 75 e 76 del richiamato D.P.R. 445/2000 che tutte le informazioni fornite nel presente modello di domanda corrispondono al vero./

skladno s členom 47 O.P.R. št. 445/2000, pod lastno odgovornostjo in seznanjen s kazenskimi sankcijami po 76. Členu istega OPR št. 445/2000, da so vse informacije navedene v tej vlogi ustrezajo resnici.

luogo e data
kraj in datum

Timbro e firma leggibile del legale rappresentante
Žig in podpis zakonitega zastopnika

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003: i dati personali forniti saranno utilizzati nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente per l'espletamento del procedimento in esame e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. /
Informativno obvestilo po 13. členu zak. odl. št. 196/2003: zbrane osebne podatke bo javna uprava uporabila izključno v institucionalne namene za izvedbo postopka, za katerega se ta izjava podaja.

Allegato B – Criteri di valutazione

| N. | CRITERIO | PUNTEGGIO MAX (100/100) | INDICATORI | PUNTI |
|--|--|----------------------------|---|-------|
| 1 | Tipologia di intervento | 30 | <u>1.a) Costo complessivo dell'intervento:</u> | |
| | | | - più di € 30.000,01 | 20 |
| | | | - da € 15.000,01 a € 30.000 | 15 |
| | | | - da € 5.000 a € 15.000 | 10 |
| | | | <u>1.b) Lavori di manutenzione ordinaria con riferimento all'età - in termini di anni - degli edifici o degli impianti in cui sono situati gli spazi e i locali oggetto dei lavori di manutenzione (ai fini della determinazione dell'età, va considerata la data degli ultimi lavori di manutenzione ordinaria sugli edifici ed impianti considerati):</u> | |
| | | | - edifici/impianti con più di 20 anni d'età considerata; | 10 |
| | | | - edifici/impianti con meno di 20 anni d'età considerata | 5 |
| <u>1.c) Opere di manutenzione ordinaria di carattere migliorativo:</u> | | | | |
| | - opere che abbiano solamente un carattere migliorativo degli ambienti | 5 | | |
| 2 | Cofinanziamento dell'intervento | 20 | Se pari o superiore al 20% della spesa ammissibile preventivata per gli interventi | 20 |
| | | | Se pari o superiore al 10% della spesa ammissibile preventivata per gli interventi | 10 |
| 3 | Grado di fruizione degli spazi e locali determinato in base al numero degli aderenti agli enti ed organizzazioni che svolgono le proprie attività negli spazi e locali oggetto degli interventi di manutenzione ordinaria. Per aderenti possono intendersi i soci delle organizzazioni, gli | 25 | Il numero di aderenti agli enti e organizzazioni è pari o superiore alle 600 unità | 25 |
| | | | Il numero di aderenti agli enti e organizzazioni è compreso tra 400 e 599 unità | 20 |
| | | | Il numero di aderenti agli enti e organizzazioni è compreso tra 200 e 399 unità | 15 |

| | | | | |
|---|--|----|---|----|
| | atleti iscritti alle competizioni sportive, gli abbonati a spettacoli ed eventi, ecc. <i>I dati vengono attestati dagli enti richiedenti, ma devono essere suscettibili di verifica.</i> | | Il numero di aderenti agli enti e organizzazioni è compreso tra 100 e 199 unità | 10 |
| | | | Il numero di aderenti agli enti e organizzazioni è compreso tra 50 e 99 unità | 5 |
| 4 | Intensità di utilizzo degli spazi e locali considerati in base alle giornate di utilizzo nel corso di un anno solare <i>Dati attestati sotto la propria responsabilità dagli enti richiedenti</i> <i>(Utilizzazione per manifestazioni, eventi, incontri, riunioni ecc.)</i> | 25 | Gli spazi e locali sono utilizzati per 250 o più giornate l'anno | 25 |
| | | | Gli spazi e locali sono utilizzati per un numero di giornate comprese tra 150 e 249 giornate l'anno | 20 |
| | | | Gli spazi e locali sono utilizzati per un numero di giornate comprese tra 100 e 149 giornate l'anno | 15 |
| | | | Gli spazi e locali sono utilizzati per un numero di giornate comprese tra 50 e 99 giornate l'anno | 10 |
| | | | Gli spazi e locali sono utilizzati per un numero di giornate inferiore alle 50 giornate l'anno | 5 |

Allegato C – Elenco analitico delle spese

L.R. n.13/2019, art.11, cc.7-9. Bando per il finanziamento di interventi di manutenzione ordinaria di spazi e locali adibiti alle attività culturali, ricreative, sportive e sociali della minoranza linguistica slovena

Elenco analitico della documentazione di rendicontazione per i lavori di manutenzione straordinaria

D. Z. št. 13/2019, 11. čl., 7.-9. odst. - Sredstva za redna vzdrževalna dela v prostorih in lokalih, ki so namenjena dejavnostim organizacij slovenske jezikovne manjšine

Podrobni seznam obračunske dokumentacije projekta z naslovom

Ente beneficiario / Ustanova prejemnica: _____

Importo del contributo concesso/ Znesek odobrenega prispevka: € _____

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di legale rappresentante dell'ente, dichiara che il contributo in oggetto è stato impiegato in conformità ai fini per i quali è stato concesso e che la documentazione indicata è intestata al soggetto beneficiario ed annullata in originale dallo stesso, con l'indicazione che la spesa è stata sostenuta, anche solo parzialmente, con contributo regionale, e riportando gli estremi della legge regionale di riferimento.

Podpisani/a _____, kot zakoniti zastopnik ustanove prejemnice izjavljam, da je bil prispevek uporabljen skladno z namenom, za katerega je bil odobren, in da so predložene računovodske listine naslovljene na prejemnika, ki je izvirnike teh listin razveljavil z navedbo, da je bil strošek – tudi delno – krit z deželnim prispevkom, in navedbo zadevnega deželnega zakona.

| num | tipo di documento (es. fattura, ricevuta, busta paga, documento di viaggio) | num. Documento | data (gg/mm/aaaa) | rilasciato da: | causale [1] | imponibile | IVA | TOTALE | modalità di pagamento(es. assegno, bonifico, contanti) | data di quietanza (gg/mm/aaaa) |
|-----|---|----------------|-------------------|----------------|-------------|------------|-----|--------|--|--------------------------------|
|-----|---|----------------|-------------------|----------------|-------------|------------|-----|--------|--|--------------------------------|

| št. | vrsta listine (npr. faktura, pobotnica, plačilna lista, potna listina) | št. listine | datum (dd/mm/lll l) | izdajatelj; | namen [1] | obdavčljivi znesek | DDV | SKUPAJ | način izplačila (npr. ček, nakazilo, gotovina) | datum izplačila (dd/mm/llll) |
|---|--|----------------|---------------------------|-------------|--------------|-----------------------|-----|--------|---|---------------------------------|
| SPESE PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA / STROŠKI ZA IZREDNA VZDRŽEVALNA DELA | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | € - | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | € - | | |
| 4 | | | | | | | | € - | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | € - | | |
| TOTALE / SKUPAJ | | | | | | | | € - | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| TOTALE COMPLESSIVO/ SKUPAJ STROŠKI | | | | | | | | | | |

Data / datum: _____

**Timbro e firma
del
legale
rappresentante:** | _____

**Žig in podpis
zakonitega zastopnika:**

Si allega inoltre copia di un documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive e un prospetto riepilogativo delle entrate e delle uscite complessive relative al progetto di cui trattasi.

Prilagata se fotokopija veljavnega osebnega dokumenta podpisnika in preglednica skupnih prihodkov in odhodkov, ki zadevajo financirani projekt.

[1] Descrivere dettagliatamente la causale - Per la rendicontazione dei contributi previdenziali/assicurativi e delle ritenute di legge versate quale sostituto d'imposta, compilare un rigo a parte riportando nella colonna tipo di documento la dicitura "F24", seguita dall'indicazione del nominativo del collaboratore/dipendente interessato nella colonna relativa alla causale.

[1] L'IVA è da considerarsi spesa ammissibile a rendiconto solo se non può essere recuperata e costituisce un costo per il beneficiario finale.

[1] *Natančno opišite namen - Za obračun socialnih in zdravstvenih prispevkov ter davkov, ki jih ustanova prejemnica plača kot substitut davčnega zavezanca, posebej izpolnite ločeno vrstico, pri čemer v stolpcu "vrsta dokumenta" navedite "F24", v stolpcu "namen" pa navedite ime zadevnega sodelavca/zaposlenega.*

[1] *DDV se kot upravičeni strošek prizna zgolj, če bremeni ustanovo prejemnico, ki nima pravice do njegovega odbitka.*

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE