



## **Art. 13 L.R. 23/2015**

**Il contenuto del Bando per il finanziamento  
di progetti di investimento per il recupero,  
la conservazione e la valorizzazione di  
edifici di pregio artistico e architettonico e  
il relativo procedimento di erogazione  
dei contributi**

**Anno 2016**

**Servizio Beni culturali, impiantistica sportiva e affari giuridici**

**Direzione Cultura, Sport, Solidarietà**



## Il bando in attuazione dell'art. 13 L.R. 23/2015:

- **D.G.R. n. 1858 dd. 30/9/2016** – «Bando per il finanziamento di **progetti di investimento per il recupero, la conservazione e la valorizzazione di edifici di pregio artistico e architettonico siti nel territorio della Regione Friuli Venezia Giulia** mediante la concessione di contributi per la **salvaguardia degli affreschi ivi esistenti**, ai sensi dell'articolo 13, commi 1, 2 e 4, della legge regionale 25 settembre 2015, n. 23 (Norme regionali in materia di beni culturali)».



## FINALITÀ DEL BANDO (ART. 1)

Il Bando disciplina, in attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 13, commi 1, 2 e 4, della legge regionale 25 settembre 2015, n. 23 (Norme regionali in materia di beni culturali), i procedimenti con i quali la Regione concorre finanziariamente alla realizzazione di progetti di investimento per il recupero, la conservazione e la valorizzazione di edifici di pregio artistico e architettonico **mediante la concessione di contributi in conto capitale sino al 100 per cento delle spese ammissibili** da sostenersi per la salvaguardia degli affreschi ivi esistenti.



## SOGGETTI LEGITTIMATI A PRESENTARE DOMANDA DI CONTRIBUTO (ART. 3)

**Gli enti ecclesiastici proprietari di edifici di pregio artistico e architettonico siti nel territorio della Regione Friuli Venezia Giulia nei quali siano presenti affreschi.**

Ai fini del Bando, gli **enti ecclesiastici** sono tutti gli enti cattolici, nonché gli enti di qualsiasi altra confessione religiosa riconosciuta dallo Stato italiano con la quale sia stata stipulata un'intesa approvata con legge.



## Altre definizioni ai fini del Bando (art. 2):

- a) **edifici di pregio artistico e architettonico:** edifici di culto la cui costruzione sia iniziata in data non successiva al 1700;
- b) **restauro:** interventi diretti sull'affresco consistenti in un complesso di operazioni finalizzate all'integrità materiale e al recupero dell'affresco medesimo;
- c) **manutenzione:** attività e interventi destinati al mantenimento dell'integrità e dell'identità dell'affresco;
- d) **attività di valorizzazione:** attività dirette a promuovere la conoscenza dell'affresco oggetto della domanda di contributo e dell'immobile in cui lo stesso si trova;
- e) **interventi di valorizzazione accessori:** acquisto e posa in opera di attrezzature volte ad assicurare le migliori condizioni di fruizione pubblica, anche da parte delle persone con disabilità, dell'affresco oggetto della domanda di contributo e dell'immobile in cui lo stesso si trova, che comportano una spesa non superiore al 50 per cento della spesa preventivata.



## INTERVENTI FINANZIABILI (ART. 4)

- Possono essere finanziati, secondo l'ordine di priorità di cui all'articolo 8, commi 5, 7 e 9, del Bando gli interventi finalizzati al **restauro** e alla **manutenzione** di affreschi esistenti in edifici di pregio artistico e architettonico siti nel territorio della Regione Friuli Venezia Giulia e di proprietà degli enti di cui all'articolo 3, comma 1, del Bando nonché gli **interventi di valorizzazione accessori rispetto ai predetti interventi di restauro e manutenzione**.
- Possono essere finanziati solo gli interventi:
  - a) per i quali è richiesto un **contributo non inferiore a € 50.000,00 (cinquantamila,00) e non superiore a € 200.000,00 (duecentomila,00)**;
  - b) **non iniziati alla data di presentazione della relativa domanda di contributo**.



## Intensità ed ammontare del contributo (art. 10)

- I contributi di cui al presente Bando sono concessi in misura pari alla **spesa ammissibile**, qualora questa non sia superiore alla soglia massima di € 200.000,00 (duecentomila,00) e in misura pari a € **200.000,00** (duecentomila,00) qualora la spesa ammissibile sia invece superiore alla predetta soglia massima.



## Termini e modalità di presentazione della domanda di contributo (art. 6)

- I soggetti interessati presentano al Servizio dell'Amministrazione regionale competente in materia di beni culturali apposita domanda di concessione del contributo, nei termini e con le modalità di cui all'articolo 6, del Bando.
- La domanda di contributo va presentata al Servizio, a pena di inammissibilità, perentoriamente **dalle ore 12.00.00 del 13 ottobre 2016 alle ore 12.00.00 del 27 ottobre 2016** ed **esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma web FEGC –Front-end generalizzato contributivo, accessibile dal sito [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it)**; con decreto del Direttore del Servizio reso disponibile sul medesimo sito **sono approvate le caratteristiche tecniche della piattaforma web nonché la modulistica** di cui all'articolo 6, comma 2, lettere b), c) e d), del Bando, da utilizzare per la presentazione della domanda.



## ...segue

**La domanda di contributo è sottoscritta, a pena di inammissibilità, con firma autografa dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo; alla domanda devono essere in ogni caso allegati, a pena di inammissibilità:**

**a)** elaborati tecnici progettuali di adeguato approfondimento necessari, ai sensi dell'articolo 59, della L.R. 14/2002, alla concessione del contributo richiesto, consistenti ai fini del presente Bando in:

1) relazione tecnico-descrittiva dell'intervento a firma di restauratore di beni culturali ai sensi degli articoli 29 e 182, del D.Lgs. 42/2004;

2) preventivo con il dettaglio dei prezzi relativo a tutte le attività previste;

**b)** descrizione del progetto;

**c)** dichiarazioni sostitutive ai sensi degli articoli 46 e 47, del D.P.R. 445/2000 rese dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo;

**d)** altre comunicazioni rese dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo;

**e)** carta di identità del legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo;

**f)** dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47, del D.P.R. 445/2000 resa dal restauratore di beni culturali che ha sottoscritto la relazione tecnico descrittiva dell'intervento proposto, attestante l'acquisizione di detta qualifica;

**g)** carta di identità del restauratore di cui alla lettera f).



## ...segue

- **Ciascun soggetto interessato può presentare una sola domanda di contributo ed ogni domanda può riferirsi ad affreschi esistenti in un solo immobile.**
- Nel caso in cui il medesimo soggetto presenti più domande di contributo, tutte le domande presentate sono inammissibili.
- Nel caso in cui in una sola domanda di contributo vengano previsti interventi su affreschi esistenti in più immobili, la domanda è inammissibile.
- Nel caso in cui il medesimo soggetto presenti più domande di contributo aventi ad oggetto interventi sul medesimo affresco o su affreschi esistenti nel medesimo immobile, è ammissibile esclusivamente l'ultima domanda presentata.



## ...segue

- L'inoltro della domanda di contributo è a completo ed esclusivo rischio del soggetto richiedente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi informatici o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo ad essa non imputabili, la domanda stessa non pervenga a destinazione nei termini perentori indicati dal Bando. Qualora, per eventuali disguidi tecnici verificatisi nel giorno previsto per la scadenza del termine di presentazione delle domande, il sistema informatico regionale non consentisse la trasmissione delle domande, il termine ultimo di presentazione sarà riaperto e prorogato sino alle **ore 12.00.00 del giorno successivo a quello di risoluzione del disguido**.
- **Le successive comunicazioni tra il Servizio e i soggetti richiedenti il contributo avvengono preferibilmente via posta elettronica certificata (PEC).**



## La struttura della domanda di contributo

- **Modulo di domanda (da compilare online in FEGC, scaricare, stampare, firmare, scannerizzare e caricare a sistema):**
  - Richiedente
  - Dati dell'ente proponente
  - Dati progetto
  - Piano finanziario
  - Quadro spese

**N.B.:** ricordarsi di apporre alla domanda di contributo la **marca da bollo** se dovuta e, in tal caso, di scannerizzare la domanda con il bollo annullato, conservando l'originale della domanda bollata per i successivi eventuali controlli da parte dell'Amministrazione.



## ...segue

- **Allegati (da compilare in locale - non online - stampare, firmare, scannerizzare e caricare a sistema):**

- 1) relazione tecnico-descrittiva dell'intervento a firma di restauratore di beni culturali ai sensi degli articoli 29 e 182, del D.Lgs. 42/2014;
- 2) preventivo con il dettaglio dei prezzi relativo a tutte le attività previste;
- 3) descrizione del progetto (v. **MODELLO**);
- 4) dichiarazioni sostitutive ai sensi degli articoli 46 e 47, del D.P.R. 445/2000 rese dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo (v. **MODELLO**);
- 5) altre comunicazioni rese dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo (v. **MODELLO**);
- 6) carta di identità del legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo;
- 7) dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47, del D.P.R. 445/2000 resa dal restauratore di beni culturali che ha sottoscritto la relazione tecnico descrittiva dell'intervento proposto, attestante l'acquisizione di detta qualifica;
- 8) carta di identità del restauratore di cui al punto 7);
- 9) altro.



**...segue**

- **N.B. Gli allegati n. 3), 4) e 5) devono essere predisposti sulla base di modulistica conforme a quella approvata con decreto del Direttore del Servizio beni culturali, resa disponibile e scaricabile dal sito regionale.**



## Operazioni preliminari per una corretta presentazione della domanda di contributo:

- scaricare dal sito [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it), alla pagina della sezione Cultura – Patrimonio culturale rispettivamente dedicata a CATALOGAZIONE RESTAURO E VALORIZZAZIONE - VALORIZZAZIONE DI EDIFICI DI PREGIO ARTISTICO E ARCHITETTONICO SITI NEL TERRITORIO REGIONALE, il testo del **Bando** ed il **Manuale contenente le linee guida** per la corretta compilazione delle domande;
- scaricare dal sito [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it), alla pagina suddetta, la **modulistica** approvata (v. sopra, allegati n. 3, 4 e 5) e salvarla sul proprio pc, per compilarla (preferibilmente a video), firmarla e caricarla a sistema in formato PDF.



## Spese ammissibili (art. 5)

- Sono ammissibili le spese direttamente imputabili all'intervento descritto nella domanda di contributo, chiaramente riferibili al periodo di realizzazione dello stesso, sostenute, successivamente alla presentazione della domanda ed entro il termine di presentazione del rendiconto, dal soggetto richiedente il contributo.
- In particolare, sono ritenute ammissibili le sole spese rientranti nelle seguenti categorie:
  - a) spese per lavori;
  - b) spese tecniche e generali e di collaudo, compresi i contributi previdenziali dovuti per legge;
  - c) spese relative agli altri oneri e premi elencati nell'articolo 56, comma 2, della legge regionale 31 maggio 2002, n. 14 (Disciplina organica dei lavori pubblici) entro le aliquote massime ivi indicate;
  - d) **spese per interventi di valorizzazione accessori;**
  - e) spese per il pagamento dell'imposta sul valore aggiunto (IVA), nella misura in cui costituisce un costo a carico del soggetto richiedente il contributo.
- Sono in ogni caso inammissibili le seguenti tipologie di spesa:
  - a) **spese per attività di valorizzazione;**
  - b) spese per oneri finanziari, ammende, penali, interessi;
  - c) spese per controversie legali.



## Il procedimento contributivo: l'approvazione delle graduatorie (art. 7 e 8)

- I presenti contributi sono concessi secondo le modalità del **procedimento valutativo a bando di cui all'articolo 36, commi 1 e 3, della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso)**.
- Il procedimento è avviato con la pubblicazione sul sito web istituzionale della Regione dell'elenco identificativo delle domande pervenute.
- Attraverso l'attività istruttoria, il Servizio beni culturali accerta l'ammissibilità delle domande di contributo, verificando la completezza e la regolarità formale delle stesse, la sussistenza dei requisiti soggettivi dei richiedenti il contributo e di quelli oggettivi dei progetti, nonché l'ammissibilità delle spese, determinando conseguentemente l'ammontare della spesa ammissibile a contributo.
- **Il procedimento si conclude con l'approvazione e la pubblicazione della graduatoria e dell'elenco delle domande inammissibili, entro centottanta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di contributo, con decreto del Direttore centrale competente in materia di beni culturali che sarà pubblicato sul sito web istituzionale della Regione.**



## Cause di inammissibilità della domanda di contributo (art. 9)

- Sono inammissibili le domande di contributo:
  - a) presentate da soggetti diversi dai soggetti legittimati individuati all'articolo 3, comma 1;
  - b) relative a interventi non rientranti tra quelli di cui all'articolo 4, comma 1;
  - c) presentate dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 1 per interventi su affreschi esistenti in immobili di cui non sono proprietari;
  - d) che comportano una spesa ammissibile inferiore a € 50.000,00 (cinquantamila,00);
  - e) che prevedono una richiesta di contributo inferiore all'importo minimo o superiore all'importo massimo di cui all'articolo 4, comma 2, lettera a);
  - f) relative a interventi già iniziati alla data di presentazione della domanda di contributo;
  - g) non presentate utilizzando la piattaforma web FEGC e non redatte su modulistica conforme a quella approvata con decreto del Direttore del Servizio ai sensi dell'articolo 6, comma 3;
  - h) non inviate nell'arco temporale di cui all'articolo 6, comma 3 previsto per la presentazione delle domande di contributo ovvero, nel caso di eventuali disguidi tecnici verificatisi nel giorno di scadenza del termine di presentazione, entro il termine prorogato ai sensi del comma 8 del medesimo articolo;
  - i) aventi ad oggetto interventi relativi ad affreschi esistenti in più di un immobile;
  - l) non corredate di tutti gli allegati di cui all'articolo 6, comma 2;
  - m) relativamente alle quali non è stata prodotta, entro il termine di cui all'articolo 8, comma 3, la documentazione integrativa o sostitutiva richiesta dal Servizio a fini istruttori;
  - n) che hanno ad oggetto interventi di sola valorizzazione ovvero che hanno ad oggetto interventi di valorizzazione non accessori.
- Sono altresì inammissibili, ai sensi dell'articolo 6, commi 5 e 7, tutte le domande di contributo presentate dal medesimo soggetto qualora anche solo due di queste abbiano ad oggetto interventi su affreschi esistenti in più di un immobile.



# VALUTAZIONE DEI PROGETTI E PUNTEGGI (art. 8 e Allegato A)

**Totale 100 punti**



**A CURA DI UNA APPOSITA COMMISSIONE di VALUTAZIONE  
(costituita ai sensi dell'articolo 13, comma 5, della L.R. 23/2015)**



## Il procedimento contributivo: la fase della concessione dei contributi (art. 12 e 13)

- **I contributi sono concessi con decreto del Responsabile del procedimento entro novanta giorni dalla pubblicazione della graduatoria.**
- Con il decreto di concessione viene erogato un **anticipo** pari all'ottanta per cento del contributo concesso; il **saldo** del contributo viene erogato a seguito dell'approvazione del rendiconto.
- La realizzazione dei progetti è subordinata all'**autorizzazione di cui all'articolo 21, comma 4, del D.Lgs. 42/2004 da parte della Soprintendenza archeologica, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia.**
- **I termini per l'inizio e per l'ultimazione della realizzazione dei progetti** vengono fissati, sulla base e in coerenza con quanto indicato dal soggetto beneficiario nella domanda di contributo, con il decreto di concessione; il beneficiario può tuttavia dare inizio alla realizzazione dei progetti anche anteriormente alla emanazione del decreto di concessione, dandone comunicazione al Servizio.



## Il procedimento contributivo: la fase della rendicontazione (art. 14)

- Ai fini della rendicontazione dei contributi del Bando, i beneficiari presentano, **entro il termine fissato con il decreto di concessione (eventualmente prorogato su istanza del beneficiario)**, idonea documentazione giustificativa della spesa sostenuta, conformemente a quanto previsto dal Capo III, del Titolo II, della legge regionale 7/2000, nonché il certificato di regolare esecuzione regolarmente vistato dalla Soprintendenza, la dichiarazione di cui all'articolo 11, comma 2, del Bando (Cumulo dei contributi) e l'ulteriore documentazione eventualmente prescritta con il decreto di concessione.
- Il beneficiario deve rendicontare il **cento per cento della spesa dichiarata ammissibile** ai sensi dell'articolo 8, comma 2, del Bando.
- **I rendiconti sono approvati con decreto del Responsabile del procedimento entro novanta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione del rendiconto.**



## Documentazione giustificativa della spesa sostenuta (art. 15)

- Può essere una **fattura o un documento equivalente** con **attestazione dell'avvenuto pagamento da parte del beneficiario** (es. estratto conto).
- Deve essere **intestata al soggetto beneficiario e annullata in originale dallo stesso**.
- **Pagamento in contanti solo entro i limiti di legge.**



## DATE/SCADENZE DA RICORDARE

- La domanda va presentata entro le **ore 12.00.00 del 27 ottobre 2016**.
- La graduatoria verrà approvata entro **180 gg** dalla scadenza del termine di presentazione della domanda.
- Il contributo sarà concesso entro **90 gg** dalla pubblicazione della graduatoria (con anticipo dell'80%).
- Il rendiconto va presentato entro il **termine fissato nel decreto di concessione** e sarà approvato entro **90 gg** dalla scadenza del termine di presentazione (con erogazione del saldo del contributo).



# Rideterminazione e revoca dei contributi

**Casistiche riconducibili ai due istituti espressamente previste dal Bando:**

► **rideterminazione del contributo concesso**

→ **art. 14 del Bando** (*spesa sostenuta ammissibile < spesa dichiarata ammissibile; cumulo di contributi con superamento spesa dichiarata ammissibile*)

► **revoca del decreto di concessione del contributo**

→ **art. 17 del Bando** (*es. rinuncia del beneficiario; accertamento difetto dei requisiti di legittimazione soggettivi o oggettivi; realizzazione progetto senza autorizzazione Soprintendenza; spesa sostenuta ammissibile < 50% contributo concesso; inadempimento degli obblighi prescritti dalla legge e dal Bando a carico dei beneficiari; ...*)



## Per ulteriori informazioni...

Il Bando è pubblicato sul sito web istituzionale della Regione, nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Per informazioni rivolgersi a:

**Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia**

**Direzione centrale cultura, sport e solidarietà**

**Servizio beni culturali, impiantistica sportiva e affari giuridici**

**Via Milano, 19 - 34132 Trieste**

**PEC: [cultura@certregione.fvg.it](mailto:cultura@certregione.fvg.it)**

**- dott. Giuseppe Mileo (040 377 3435) - Responsabile del procedimento**

**- dott.ssa Maila Bevilacqua (040 377 3407) - Responsabile dell'istruttoria**

**NB: Per problemi tecnici inerenti l'invio della  
domanda: [INSIEL - 040.3737177](tel:040.3737177)**