

# Nota informativa sul procedimento e sul trattamento dei dati personali

La presente nota informativa assolve all'obbligo di comunicazione previsto dagli articoli 13 e 14 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso) e dal decreto del Presidente della Regione del 29 ottobre 2019, n. 196 (Regolamento in materia di concessione dei contributi nella forma del credito d'imposta a favore di soggetti che effettuano erogazioni liberali per progetti di promozione e organizzazione di attività culturali e di valorizzazione del patrimonio culturale, in attuazione dell'articolo 7, commi da 21 a 31 della legge regionale 6 agosto 2019, n. 13 (Assestamento del bilancio per gli anni 2019 – 2020 – 2021 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26)), nonché del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

## • Nota informativa sul procedimento

### Amministrazione e struttura competente

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (di seguito, Regione)  
Direzione Centrale cultura e sport  
Via Milano, 19, Trieste – PEC: [cultura@certregione.fvg.it](mailto:cultura@certregione.fvg.it).

### Responsabili del procedimento e dell'istruttoria

Il responsabile del procedimento è il Direttore Centrale della Direzione Centrale competente in materia di cultura, dott.ssa Antonella Manca - Tel. 040 3773430 - [antonella.manca@regione.fvg.it](mailto:antonella.manca@regione.fvg.it).

Il responsabile dell'istruttoria è uno o più fra gli elencati dipendenti della Direzione Centrale competente in materia di cultura, designato/i a curare l'istruttoria della singola pratica:

- Tania D'Ambrogio 040 3774251 – [tania.dambrogio@regione.fvg.it](mailto:tania.dambrogio@regione.fvg.it)
- Ottavia Pitteri 040 3773458 – [ottavia.pitteri@regione.fvg.it](mailto:ottavia.pitteri@regione.fvg.it)
- Francesca Secco 040 3773479 – [francesca.secco@regione.fvg.it](mailto:francesca.secco@regione.fvg.it).

### Oggetto del procedimento

Concessione dei contributi nella forma del credito d'imposta a favore di soggetti che effettuano erogazioni liberali per progetti di promozione e organizzazione di attività culturali e di valorizzazione del patrimonio culturale, in attuazione dell'articolo 7, commi da 21 a 31 della legge regionale 6 agosto 2019, n. 13 (Assestamento del bilancio per gli anni 2019 – 2020 – 2021 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26).

### Termine del procedimento

Il procedimento contributivo prevede la concessione del contributo con specifico provvedimento, in caso di esito positivo dell'istruttoria, entro 60 giorni dal ricevimento della domanda (art. 21); si tratta di una procedura automatica, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 7/2000.

I termini per l'adozione dei provvedimenti sono sospesi in pendenza:

- dei termini assegnati per la presentazione di eventuali integrazioni della documentazione;
- nei casi previsti dall'articolo 7 della legge regionale 7/2000.

I soggetti titolati hanno diritto di prendere visione degli atti del procedimento ai sensi dell'art. 16 della L.R. 7/2000. Il diritto di accesso viene esercitato in via informale mediante richiesta, anche verbale, all'ufficio competente. Qualora non sia possibile l'accoglimento immediato della richiesta in via informale, nei casi previsti ai sensi dell'art. 61 della L.R. 7/2000, il richiedente è invitato contestualmente a presentare richiesta formale.

### Termini per i beneficiari

Il beneficiario provvede, entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello in cui è stato adottato il decreto di concessione, a pena di decadenza dal diritto di utilizzare in compensazione la quota non usufruita, all'autoliquidazione tramite compensazione utilizzando il modello F24, esclusivamente attraverso i servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate, indicando il codice tributo pubblicato sul sito istituzionale della Regione [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it), nella sezione dedicata (art. 24).

Per l'anno 2019, qualora il codice tributo non sia ancora stato pubblicato sul sito istituzionale della Regione alla data del decreto di concessione, il credito di imposta è fruibile dal mese successivo a quello della pubblicazione del codice tributo ed entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello della pubblicazione medesima, a pena di decadenza dal diritto di utilizzare in compensazione la quota non usufruita (art. 28, c. 8).

## • **Informativa ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. 196/2013 e dell'articolo 13 del regolamento (UE) 2016/679**

### **1. Titolare, Responsabile della protezione dei dati e Responsabile del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Friuli Venezia Giulia, rappresentata dal Presidente.

Il dott. Mauro Vigni, in qualità di direttore centrale per particolari funzioni, giuste deliberazioni giuntali n. 2497 dd. 18 dicembre 2014 e n. 538 dd. 15 marzo 2018, è il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'art. 28 del Regolamento. Ogni eventuale aggiornamento relativo all'identità e ai dati di contatto del RPD riportati nel presente documento è reperibile al seguente link: <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/privacy/>

Presidente

Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste

tel: +39 040 3773710

e-mail: [presidente@regione.fvg.it](mailto:presidente@regione.fvg.it)

PEC: [regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it](mailto:regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it)

RPD

Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste

tel: +39 040 3773707

e-mail: [mauro.vigni@regione.fvg.it](mailto:mauro.vigni@regione.fvg.it)

PEC: [privacy@certregione.fvg.it](mailto:privacy@certregione.fvg.it)

Insiel S.p.A. è il Responsabile del trattamento dei Dati Personali connesso all'erogazione dei servizi oggetto del "Disciplinare per l'affidamento in-house delle attività relative allo sviluppo e gestione del Sistema Informativo Integrato Regionale e delle infrastrutture di telecomunicazione da parte della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia alla Società Insiel S.p.A."

### **2. Finalità del trattamento e natura del conferimento dei dati**

I dati personali del rappresentante legale dei richiedenti ovvero del soggetto che presenta la domanda/dichiarazione per conto dei richiedenti (nome e cognome, luogo e data di nascita), sono richiesti al fine di identificare il soggetto che firma la domanda o la dichiarazione. Di tali soggetti è richiesta anche una fotocopia del documento di identità qualora la firma sia autografa.

Sono inoltre richiesti recapiti telefonici e indirizzi mail di eventuale altra persona referente per la pratica al fine di agevolare le comunicazioni, inerenti l'istruttoria o la successiva gestione della pratica, che possono avvenire per le vie brevi. Nel caso di enti privati tali recapiti possono coincidere con quelli personali delle persone fisiche coinvolte.

Nel primo caso, e cioè nel caso dei dati personali del rappresentante legale dei richiedenti ovvero del soggetto che presenta la domanda/dichiarazione per conto dei richiedenti, si tratta di dati obbligatori, senza i quali il documento risulterebbe incompleto. Nel secondo caso, e cioè per quanto riguarda i recapiti telefonici e indirizzi mail di eventuale altra persona referente per la pratica, si tratta di dati facoltativi, in quanto per le comunicazioni potrebbero essere utilizzati i recapiti del richiedente.

### **3. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alla finalità descritta, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alla finalità sopra evidenziata e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

### **4. Categorie di destinatari dei dati personali**

I dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dai dipendenti della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. Tali dati possono inoltre essere comunicati agli organi preposti ad eventuali indagini o controlli nei casi previsti dalla legge.

### **5. Periodo di conservazione**

I dati richiesti sono inseriti nella modulistica predisposta dall'Amministrazione regionale assieme a tutte le altre informazioni necessarie per la trattazione della pratica. Quindi sono soggetti alle norme che disciplinano la conservazione e lo scarto dei documenti d'archivio dell'amministrazione regionale che ne prevedono il mantenimento nell'archivio di deposito per (almeno) 15 anni dalla data di chiusura del fascicolo (vedi DPGR 309 del 4 ottobre 1999, attuativo della LR 11/1999).

### **6. Diritti dell'Interessato**

L'interessato ha il diritto di accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento.

Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.