

**Aviso attività espositive progetti locali 2024**

**LR 16/2014, art. 24, comma 2, lettera b). – Avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno di iniziative progettuali locali riguardanti manifestazioni espositive e altre attività culturali nelle discipline delle arti figurative, delle arti visive, della fotografia e della multimedialità. – Avviso attività espositive progetti locali 2024**

<b>CAPO I – FINALITA' E RISORSE .....</b>	<b>3</b>
Art. 1 finalità.....	3
Art. 2 definizioni.....	3
Art. 3 dotazione finanziaria e struttura competente .....	3
<b>CAPO II – SOGGETTI RICHIEDENTI, REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ E PARTENARIATO .....</b>	<b>4</b>
Art. 4 soggetti richiedenti e requisiti di ammissibilità.....	4
Art. 5 soggetti esclusi.....	4
<b>CAPO III – PROGETTI, SPESE AMMISSIBILI, SPESE INAMMISSIBILI E AMMONTARE DEI CONTRIBUTI.....</b>	<b>4</b>
Art. 6 progetti ammissibili e inammissibili .....	4
Art. 7 spese ammissibili e inammissibili.....	5
Art. 8 intensità e ammontare dei contributi .....	5
Art. 9 cumulo di contributi.....	6
<b>CAPO IV – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.....</b>	<b>6</b>
Art. 10 domanda di contributo e relativa documentazione.....	6
Art. 11 presentazione della domanda.....	6
Art. 12 cause di inammissibilità delle domande.....	7
Art. 13 comunicazione di avvio del procedimento .....	7
<b>CAPO V – ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO ...</b>	<b>7</b>
Art. 14 istruttoria delle domande e inammissibilità dei progetti.....	7
Art. 15 commissione di valutazione .....	8
Art. 16 criteri di valutazione e di priorità dei progetti.....	8
Art. 17 graduatoria dei progetti ammissibili .....	8
Art. 18 concessione ed erogazione dei contributi .....	9
<b>CAPO VI – RENDICONTAZIONE DELLA SPESA .....</b>	<b>9</b>
Art. 19 rendicontazione della spesa e relativa documentazione .....	9
Art. 20 presentazione della rendicontazione .....	9

Art. 21 istruttoria della rendicontazione ed erogazione del contributo .....	10
Art. 22 valutazione del progetto realizzato.....	10
Art. 23 rideterminazione del contributo.....	10
<b>CAPO VII – OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO .....</b>	<b>10</b>
Art. 24 obblighi del beneficiario .....	10
Art. 25 variazioni del progetto.....	11
<b>CAPO VIII – ISPEZIONI, CONTROLLI E REVOCHE .....</b>	<b>11</b>
Art. 26 ispezioni e controlli .....	11
Art. 27 revoca del decreto di concessione.....	11
<b>CAPO IX – DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO .....</b>	<b>12</b>
Art. 28 disposizioni finali.....	12
Art. 29 norma di rinvio.....	12
<b>TABELLA 1.....</b>	<b>13</b>

## **CAPO I – FINALITA' E RISORSE**

### **Art. 1 finalità**

1. Al fine di sostenere l'organizzazione di manifestazioni espositive e di altre attività culturali, anche a carattere didattico e formativo, nelle discipline delle arti figurative, delle arti visive, della fotografia e della multimedialità per l'annualità 2024, il presente avviso pubblico denominato Avviso attività espositive progetti locali, di seguito Avviso, disciplina i criteri e le modalità per la concessione di contributi per il sostegno di iniziative riguardanti manifestazioni espositive e altre attività culturali, anche a carattere didattico e formativo, nelle discipline delle arti figurative, delle arti visive, della fotografia e della multimedialità, in attuazione dell'articolo 24, comma 2, lettera b), della legge regionale 11 agosto 2014, n. 16 (Norme regionali in materia di attività culturali), di seguito denominata legge, e del decreto del Presidente della Regione 13 febbraio 2015, n. 33 (Regolamento in materia di incentivi annuali per progetti regionali aventi ad oggetto attività culturali, in attuazione degli articoli 14, comma 1, 23, comma 5, 24, comma 5, 26, comma 7 e 27, comma 5, della legge regionale 11 agosto 2014, n. 16 (Norme regionali in materia di attività culturali)), di seguito denominato Regolamento.

### **Art. 2 definizioni**

1. Ai fini del presente Avviso si intende per:
  - a) manifestazioni espositive: manifestazioni ed eventi in cui si collocano in visione al pubblico oggetti, opere o manufatti nelle discipline delle arti figurative, delle arti visive, della fotografia e della multimedialità;
  - b) altre attività culturali: attività, anche a carattere didattico e formativo, connesse o collegate alle manifestazioni espositive;
  - c) fabbisogno di finanziamento: la differenza fra le uscite e le entrate previste dall'iniziativa progettuale. Per entrate si intendono le fonti di finanziamento direttamente connesse con il progetto quali, ad esempio, i fondi propri del soggetto proponente o dei partner, le entrate generate dalla sua realizzazione, le donazioni, le raccolte fondi e le sponsorizzazioni, le erogazioni liberali percepite per le quali è riconosciuto il credito di imposta ai sensi dell'articolo 7, commi da 21 a 31, della legge regionale 6 agosto 2019, n. 13 (Assestamento del bilancio per gli anni 2019-2021 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26 - ART BONUS REGIONALE), nonché i contributi pubblici specificatamente destinati all'iniziativa, ad esclusione del contributo di cui al presente Avviso;
  - d) attività prevalentemente o esclusivamente culturali o artistiche: tale requisito è misurato o in base allo statuto, o in base all'incidenza dei costi per attività culturali o artistiche, da intendersi come dato medio degli ultimi tre esercizi finanziari, oppure al numero di addetti impiegati in tali attività, da intendersi come dato medio dell'ultimo triennio.
  - e) firma digitale valida: la firma digitale è considerata valida se basata su un certificato in corso di validità rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificato e conforme ai requisiti di cui all'allegato I del "Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio" del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (cd. Regolamento EIDAS). La firma deve essere apposta utilizzando dispositivi che soddisfino i requisiti di cui all'allegato II del Regolamento EIDAS;
  - f) giovani artisti: soggetti fino al trentacinquesimo anno di età compiuto;
  - g) Awisi ordinari: Avviso eventi e festival 2024, Avviso stagioni e rassegne 2024, Avviso orchestre 2024, Avviso manifestazioni cinematografiche e festival cinematografici di carattere internazionale 2024, Avviso divulgazione umanistica 2024, Avviso divulgazione scientifica 2024, Avviso manifestazioni espositive 2024;
  - h) Awisi tematici: Avviso creatività 2024, Avviso GO! 2025;
  - i) Awisi progetti locali: Avviso spettacolo progetti locali, Avviso cinema progetti locali, Avviso divulgazione progetti locali, Avviso attività espositive progetti locali;

### **Art. 3 dotazione finanziaria e struttura competente**

1. La dotazione finanziaria per il perseguimento delle finalità del presente Avviso è stabilita con Legge di stabilità 2024.

2. Le risorse finanziarie possono essere rimodulate e integrate mediante dotazioni aggiuntive al fine di aumentare l'efficacia dell'azione.
3. La struttura regionale competente alla concessione dei contributi di cui al presente Avviso è il Servizio attività culturali, di seguito denominato Servizio.

## **CAPO II – SOGGETTI RICHIEDENTI, REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ E PARTENARIATO**

### **Art. 4 soggetti richiedenti e requisiti di ammissibilità**

1. Possono beneficiare dei contributi di cui al presente Avviso i seguenti soggetti:
  - a) gli enti locali del Friuli Venezia Giulia con popolazione fino a 3.000 abitanti secondo gli ultimi dati validati dall'ISTAT;
  - b) gli enti privati, diversi dalle persone fisiche, di cui all'articolo 4, comma 2 bis, della legge regionale 16/2014;
  - c) le società cooperative che svolgono attività prevalentemente o esclusivamente culturali o artistiche.
2. I richiedenti di cui al **comma 1, lettere b) e c)** devono possedere i seguenti requisiti:
  - a) essere regolarmente costituiti con atto pubblico o scrittura privata registrata;
  - b) avere sede legale od operativa in Friuli Venezia Giulia al momento dell'erogazione del contributo.

### **Art. 5 soggetti esclusi**

1. Non possono beneficiare dei contributi di cui al presente Avviso i seguenti soggetti:
  - a) enti locali con popolazione superiore a 3.000 abitanti secondo gli ultimi dati validati dall'ISTAT;
  - b) soggetti beneficiari dei contributi concessi nell'anno 2023 dal Servizio competente in materia di attività culturali per progetti o programmi triennali ai sensi dei regolamenti approvati con DPRReg 39/2017, limitatamente ai soggetti di cui all'articolo 4 del medesimo DPRReg 39/2017, e con DPREG 15/2016, 16/2016 e 17/2016, 199/2016, 237/2016, 238/2016, 8/2017 e 53/2020. Gli enti locali beneficiari in base ai regolamenti menzionati, con esclusione del DPReg 237/2016, possono beneficiare dei contributi di cui al presente Avviso;
  - c) i soggetti individuati puntualmente agli articoli 10, 11, 17 bis, 17 ter, 20, 25, 26 ter, 27 bis e 28 della legge regionale 16/2014;
  - d) le fondazioni bancarie;
  - e) le università;
  - f) le scuole statali e paritarie appartenenti al sistema nazionale di istruzione ai sensi dell'articolo 1 della legge 62/2000 ed enti di formazione professionale;
  - g) le associazioni di categoria, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, gli ordini e i collegi professionali;
  - h) le associazioni pro loco e i loro consorzi e il Comitato regionale, previsti dal Titolo II, Capo IV della legge regionale 9 dicembre 2016, n. 21 (Disciplina delle politiche regionali nel settore turistico e dell'attrattività del territorio regionale, nonché modifiche a leggi regionali in materia di turismo e attività produttive);
  - i) le parrocchie e gli enti religiosi civilmente riconosciuti.

## **CAPO III – PROGETTI, SPESE AMMISSIBILI, SPESE INAMMISSIBILI E AMMONTARE DEI CONTRIBUTI**

### **Art. 6 progetti ammissibili e inammissibili**

1. Sono ammissibili a contributo i progetti consistenti in promozione, organizzazione e realizzazione di manifestazioni espositive e di altre attività culturali nelle discipline delle arti figurative, delle arti visive, della fotografia e della multimedialità.
2. I progetti di cui al **comma 1** possono svolgersi eventualmente anche in presenza di eventi in settori diversi dalle manifestazioni espositive e altre attività culturali, che tuttavia devono essere accessori e non

prevalenti (“iniziativa multidisciplinare”). La prevalenza è misurata in base al numero e rilevanza delle manifestazioni espositive sul totale delle attività previste nel progetto.

3. I progetti di cui al **comma 1** devono svolgersi prevalentemente nel territorio del Friuli Venezia Giulia.
4. Non sono ammissibili domande di contributo per progetti già finanziati a valere sugli Awisi pubblici approvati dai provvedimenti della Giunta regionale n. 229 del 19 febbraio 2021 e n. 374 del 18 marzo 2022 e n. 185 del 3 febbraio 2023, nonché per progetti presentati in base al regolamento approvato con DPRReg 53/2020 per l'annualità 2023, anche nel caso in cui la realizzazione dei medesimi sia stata prorogata.
5. Non sono ammissibili domande di contributo per progetti finanziati a valere sugli Avvisi pubblici approvati con deliberazione della Giunta regionale n. 831 del 28 maggio 2021, n. 1801 del 26 novembre 2021 e n. 1947 del 16 dicembre 2022, anche nel caso in cui la realizzazione dei medesimi sia stata prorogata.
6. Sono inammissibili i progetti che, a giudizio della commissione di valutazione sono finalizzati ad iniziative aventi ad oggetto in via principale o esclusiva settori diversi dalle manifestazioni espositive.
7. Sono inammissibili i progetti che a giudizio della commissione di valutazione non rientrano nelle tipologie progettuali finanziate dal presente Avviso o le cui finalità non siano pertinenti con le finalità e i contenuti del presente Avviso. Sono altresì inammissibili i progetti che costituiscano mero prolungamento dei progetti già finanziati sulle risorse stanziare dai provvedimenti richiamati ai **commi 4 e 5**, salvo si tratti di una nuova edizione per l'annualità 2024.

#### **Art. 7 spese ammissibili e inammissibili**

1. La spesa per essere ammissibile rispetta i principi generali di cui all'articolo 6 del Regolamento.
2. Sono ammissibili le spese appartenenti alle tipologie di cui all'articolo 7 del Regolamento e sostenute fra il **1 gennaio 2024** e il **31 marzo 2025**
3. Le spese di viaggio, vitto e alloggio, sostenute dal personale e rimborsate dal soggetto beneficiario ovvero sostenute direttamente dal soggetto beneficiario a favore del personale e le eventuali diarie forfetarie, se predeterminate contrattualmente dal soggetto beneficiario, indicate all'articolo 7, comma 1, lettera a) del Regolamento, sono predeterminate *a forfait*, come costo standard, nella misura massima di euro 1.000,00=, e non sono oggetto della rendicontazione della relativa spesa prevista dall'articolo 9 del Regolamento e **dall'articolo 19**.
4. Le spese generali di funzionamento, indicate all'articolo 7, comma 1, lettera e), del Regolamento, sono predeterminate *a forfait*, come costo standard, nella misura massima di euro 500,00=, e non sono oggetto della rendicontazione della relativa spesa prevista dall'articolo 9 del Regolamento e **dall'articolo 19**.
5. Non sono ammissibili le seguenti tipologie di spese:
  - a) spese indicate al **comma 3** per la misura eccedente ad euro 1.000,00=;
  - b) spese indicate al **comma 4** per la misura eccedente ad euro 500,00=;
  - c) spese indicate all'articolo 8 del Regolamento.
6. Non sono in ogni caso ammesse a contributo spese di importo complessivo inferiore a 50,00= (cinquanta) euro.

#### **Art. 8 intensità e ammontare dei contributi**

1. L'importo concedibile è pari a **5.000,00** euro.
2. Qualora il contributo richiesto sia inferiore o superiore alla somma indicata al **comma 1**, la domanda è inammissibile e viene archiviata d'ufficio.
3. I progetti sono finanziati fino ad esaurimento delle risorse. Qualora le risorse disponibili non siano sufficienti ad assicurare l'entità del contributo concesso a favore dell'ultimo assegnatario utilmente inserito in graduatoria, il contributo non viene concesso.
4. Qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse si procederà allo scorrimento della graduatoria a cominciare dal primo assegnatario non finanziato.
5. Nel limite di cui al **comma 1**, la misura del contributo è pari al cento per cento del fabbisogno di finanziamento della spesa ammissibile. Il contributo non può superare il fabbisogno di finanziamento.

## **Art. 9 cumulo di contributi**

1. Il medesimo progetto può essere oggetto di ulteriori sovvenzioni pubbliche o private rispetto a quelle contemplate dal presente Avviso.
2. In sede di rendicontazione il beneficiario presenta una dichiarazione attestante l'entità e la provenienza delle ulteriori sovvenzioni eventualmente ottenute per il medesimo progetto e si impegna a comunicare tempestivamente quelle che dovesse ricevere successivamente. La somma delle suddette sovvenzioni e del contributo di cui al presente Avviso, non può superare la spesa effettivamente sostenuta; in caso contrario il contributo di cui al presente Avviso è conseguentemente rideterminato.

## **CAPO IV – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

### **Art. 10 domanda di contributo e relativa documentazione**

1. La domanda di contributo è redatta attraverso l'utilizzo del sistema informatico per la presentazione delle istanze on line, cui si accede dal sito istituzionale della Regione.
2. I soggetti di cui **all'articolo 4, comma 1, lettera a)** possono presentare fino a tre domande di contributo: due domande sugli Avvisi ordinari e una sull'Avviso GO! 2025. In alternativa gli enti locali fino a 3000 abitanti possono presentare una domanda su uno degli Avvisi ordinari, una domanda su uno degli Avvisi locali e una domanda sull'Avviso GO! 2025.
3. I soggetti di cui **all'articolo 4, comma 1, lettere b) e c)**, possono presentare fino a tre domande di contributo: una domanda di contributo sugli Avvisi ordinari o una sugli Avvisi locali, e una sull'Avviso Creatività e una sull'Avviso GO! 2025.
4. Nel caso in cui il richiedente abbia presentato più domande di contributo, verrà verificato l'ordine cronologico di arrivo e saranno considerate valide quelle cronologicamente più recenti. Lo stesso progetto non può essere presentato in più di una domanda.
5. Costituisce parte integrante della domanda la seguente documentazione:
  - a) le dichiarazioni sostitutive attestanti, in particolare, la qualità di legale rappresentante ovvero di procuratore del richiedente, il possesso dei requisiti di ammissibilità di cui **all'articolo 4**, e il rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 66 del decreto legge 25 maggio 2021, n. 73 (Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali), convertito in legge 23 luglio 2021, n. 106;
  - b) la descrizione del progetto e le informazioni per l'attribuzione dei punteggi per i criteri qualitativi oggettivi e qualitativi valutativi;
  - c) quadro logico del progetto;
  - d) le attestazioni di presa visione della informativa sulla privacy, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, di conoscenza degli obblighi di pubblicazione previsti dall'articolo 1, commi da 125 a 127, della legge 4 agosto 2017, n. 124 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza) e di assunzione di responsabilità dei contenuti della documentazione di domanda e di impegno al rispetto degli obblighi di cui **all'articolo 24**;
  - e) il modulo F23 o F24 attestante l'aver pagato l'imposta di bollo ove il richiedente non sia esente.
6. In caso di domanda presentata e sottoscritta da persona diversa dal legale rappresentante, deve altresì essere allegata copia dell'atto di procura generale o speciale alla presentazione e sottoscrizione della domanda, redatta secondo il modello pubblicato sul sito istituzionale della Regione [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it), nella sezione dedicata alle attività culturali, corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante, qualora sia sottoscritta in forma autografa.
7. La mancata presentazione della documentazione di cui al **comma 5, lettere a) e b)**, comporta l'inammissibilità della domanda e l'archiviazione d'ufficio;

### **Art. 11 presentazione della domanda**

1. Ai fini dell'accesso ai contributi i soggetti di cui **all'articolo 4** presentano domanda al Servizio, esclusivamente attraverso l'utilizzo del sistema informatico per la presentazione delle istanze on line (**IOL**)

cui si accede dal sito istituzionale della Regione, [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it), nella sezione dedicata alle attività culturali, previa autenticazione con una delle modalità previste dall'articolo 65, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale), redatta secondo le modalità riportate nelle linee guida per la compilazione delle istanze, pubblicate sulla medesima pagina web. La domanda si considera sottoscritta e inoltrata, al termine della compilazione e del caricamento degli allegati, all'atto della convalida finale.

2. La domanda di contributo di cui al **comma 1** è presentata a partire dalle ore 8:00:00 del **6 novembre 2023** perentoriamente entro le ore 16:00:00 del **19 dicembre 2023**. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione della domanda, fa fede esclusivamente la data e l'ora della convalida finale effettuata attraverso il sistema informatico.
3. La domanda di contributo di cui al **comma 1** è sottoscritta e inoltrata dal legale rappresentante del richiedente o da persona munita di procura generale o speciale alla presentazione e sottoscrizione della domanda medesima o, per gli enti pubblici, dal soggetto legittimato secondo il proprio ordinamento; la domanda è presentata con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di imposta di bollo.
4. Qualora i documenti allegati alla domanda e caricati sul sistema siano firmati digitalmente, la firma digitale apposta è considerata valida se basata su un certificato in corso di validità, rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari riconosciuto, ai sensi **dell'articolo 2, comma 1, lettera e)**;
5. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del soggetto richiedente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi informatici derivanti dal mancato rispetto delle caratteristiche tecniche del sistema informatico per la presentazione delle domande on line pubblicate sul sito istituzionale [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it) nella sezione dedicata alle attività culturali, o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, non pervenga a destinazione nei termini perentori di cui **al comma 2**.
6. Tutte le successive comunicazioni tra l'Amministrazione regionale e il richiedente ovvero beneficiario devono avvenire a mezzo di posta elettronica certificata.

#### **Art. 12 cause di inammissibilità delle domande**

1. Sono inammissibili e vengono archiviate d'ufficio, in particolare, le domande di contributo:
  - a) relative a progetti non attinenti alle materie dell'Avviso;
  - b) presentate oltre il termine di scadenza;
  - c) presentate da soggetti diversi da quelli individuati **all'articolo 4** o dai soggetti esclusi di cui **all'articolo 5**;
  - d) se il contributo richiesto non rispetti il limite di cui **all'articolo 8**;
  - e) qualora siano presentate più domande da parte del medesimo richiedente salvi i casi di cui **all'articolo 10, commi 2, 3 e 4**;
  - f) presentate con modalità diverse da quelle previste **dall'articolo 11, comma 1**;
  - g) prive della sottoscrizione dei soggetti di cui **all'articolo 11, comma 3**;
  - h) se la firma digitale è basata su un certificato scaduto;
  - i) presentate per iniziative progettuali già finanziate di cui **all'articolo 6, commi 4 e 5**;
  - j) prive dei documenti indicati **all'articolo 10, comma 5, lettere a) e b)**;

#### **Art. 13 comunicazione di avvio del procedimento**

1. Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Servizio provvede alla comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'articolo 14 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso), anche mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Regione.

### **CAPO V – ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO**

#### **Art. 14 istruttoria delle domande e inammissibilità dei progetti**

1. Ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento, il Servizio, attraverso l'attività istruttoria, accerta l'ammissibilità delle domande pervenute, verificandone la completezza, la regolarità formale e la sussistenza dei requisiti soggettivi dei richiedenti.

2. Ove la domanda sia ritenuta irregolare o incompleta, il Servizio ne dà comunicazione al richiedente indicandone le cause e assegnando un termine perentorio non superiore a dieci giorni per provvedere alla relativa regolarizzazione o integrazione. Qualora il termine assegnato per provvedere alla regolarizzazione o integrazione della stessa decorra inutilmente, la domanda è valutata in base agli elementi presenti, fatta salva la mancata regolarizzazione o integrazione di elementi necessari per l'attribuzione di un punteggio, che comporta l'assegnazione di 0 (zero) punti. Qualora nella domanda manchi la documentazione di cui **all'articolo 10, comma 5, lettere a), b), c) e d)**, non viene chiesta alcuna integrazione alla domanda.
3. Per l'attribuzione di ciascuno dei punteggi di cui alla **Tabella 1** sono valutati i contenuti presenti nel corrispondente campo riguardante la parte descrittiva della documentazione di cui **all'articolo 10, comma 5, lettera b)**.
4. Qualora non siano indicate le informazioni richieste nel modulo per l'attribuzione del punteggio di un criterio di valutazione o in caso di assenza totale di informazioni, non viene richiesta alcuna integrazione alla domanda stessa, con assegnazione per il criterio di un punteggio pari a 0 (zero) punti.
5. In caso di difformità tra le informazioni desumibili dalla barratura di un campo e la corrispondente parte descrittiva, prevale l'informazione desumibile dalla parte descrittiva. In caso di barratura di un campo del modulo della domanda e contemporanea assenza totale di compilazione della relativa parte descrittiva viene assegnato punteggio pari a 0 (zero) punti.
6. Non costituiscono casi di incompletezza o irregolarità formale della domanda le fattispecie di cui ai **commi 4 e 5**.

#### **Art. 15 commissione di valutazione**

1. I progetti risultati ammissibili in esito all'attività istruttoria vengono valutati da un'apposita commissione di valutazione costituita ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento, che attribuisce i punteggi di cui alla **Tabella 1** del presente Avviso sulla base delle informazioni fornite nella domanda di contributo e nei suoi allegati.
2. Nel caso in cui, a seguito del preavviso ex articolo 10 bis, della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), i soggetti presentino controdeduzioni, la commissione di valutazione può valutare le controdeduzioni e decidere sull'inammissibilità.
3. Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, della LR 44/2017 la commissione può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

#### **Art. 16 criteri di valutazione e di priorità dei progetti**

1. Ai fini della formulazione della graduatoria sono definiti nella **Tabella 1** del presente Avviso i criteri di valutazione qualitativi oggettivi e qualitativi valutativi dei progetti e i rispettivi punteggi.
2. A parità di punteggio l'ordine di graduatoria è determinato dall'applicazione successiva dei seguenti criteri di priorità:
  - a) progetti che hanno ottenuto un punteggio maggiore quanto a criteri qualitativi valutativi;
  - b) ordine cronologico di presentazione della domanda.

#### **Art. 17 graduatoria dei progetti ammissibili**

1. Ai sensi dell'articolo 5, comma 9, del Regolamento con decreto emanato dal Direttore centrale competente in materia di attività culturali entro 90 giorni dal termine di presentazione delle domande è approvata la graduatoria dei progetti da finanziare, di quelli ammissibili ma non finanziabili per carenza di risorse, e l'elenco dei progetti non ammissibili a contributo. Il decreto è pubblicato sul sito web istituzionale, nella sezione dedicata alle attività culturali.
2. A seguito dell'emanazione del decreto di cui al **comma 1**, è comunicata ai beneficiari l'assegnazione del contributo, fissando il termine perentorio fino a dieci giorni per l'eventuale rifiuto dello stesso; decorso inutilmente tale termine il contributo si intende accettato.
3. La graduatoria ha validità sino al 31 dicembre 2025.



## **Art. 18 concessione ed erogazione dei contributi**

1. I contributi sono concessi con decreto del Direttore del Servizio o suo delegato entro 90 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. Su richiesta del beneficiario viene contestualmente erogato in via anticipata un importo corrispondente al cento per cento del contributo medesimo compatibilmente con le operazioni di chiusura dell'esercizio finanziario. L'erogazione in via anticipata non è subordinata alla presentazione di fidejussioni bancarie o di polizze assicurative o alla prestazione di garanzie patrimoniali, ai sensi dell'articolo 32 bis, comma 1 ter della legge.
2. Non possono essere concessi i contributi di cui al presente Avviso ai soggetti divenuti, nell'anno 2024, beneficiari dei contributi per il finanziamento annuale a progetti o a programmi di iniziative e attività pluriennali all'esito dei procedimenti contributivi disciplinati dal regolamento approvato con DPRReg 39/2017, limitatamente ai soggetti di cui all'articolo 5 del medesimo DPRReg 39/2017, e 53/2020 per l'annualità 2024.
3. Non possono essere concessi i contributi di cui al presente Avviso in deroga al limite previsto **dall'articolo 8, comma 1.**
4. Qualora si rendano disponibili ulteriori risorse finanziarie, con decreto emanato dal Direttore centrale competente in materia di cultura e pubblicato sul sito della Regione, viene approvato lo scorrimento della graduatoria dei progetti da finanziare, con l'indicazione del contributo regionale assegnato. Il contributo è concesso entro novanta giorni dalla pubblicazione dello scorrimento della graduatoria.

## **CAPO VI – RENDICONTAZIONE DELLA SPESA**

### **Art. 19 rendicontazione della spesa e relativa documentazione**

1. La rendicontazione della spesa, redatta esclusivamente sul modello approvato con decreto del Direttore del Servizio e pubblicata sul sito istituzionale della Regione [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it), nella sezione dedicata alle attività culturali, è presentata, salvo quanto previsto dai commi 3 e 4 dell'articolo 7, ai sensi delle disposizioni di cui al titolo II, capo III, della legge regionale 7/2000.
2. Oltre alla documentazione prevista dalla legge regionale 7/2000, costituisce parte integrante della rendicontazione la seguente documentazione:
  - a) la relazione riepilogativa del progetto realizzato;
  - b) la dichiarazione sostitutiva attestante il costo complessivo del progetto realizzato, comprensivo del contributo di cui al presente Avviso.
3. La documentazione giustificativa della spesa non può essere datata antecedentemente alla data **del 1 gennaio 2024**, né riferirsi ad attività antecedenti a tale data.
4. Qualora la rendicontazione sia sottoscritta da persona diversa dal legale rappresentante, deve altresì essere allegata la procura redatta secondo il modello pubblicato sul sito istituzionale della Regione [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it), nella sezione dedicata alle attività culturali, sottoscritta dal legale rappresentante del richiedente con cui viene incaricato il soggetto alla compilazione, sottoscrizione e presentazione della rendicontazione. La procura, qualora sottoscritta con firma autografa, deve essere corredata dal documento di identità in corso di validità del legale rappresentante; qualora sottoscritta con firma digitale, la firma digitale apposta è considerata valida se basata su un certificato in corso di validità, rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari riconosciuto, ai sensi **dell'articolo 2, comma 1, lettera e).**
5. Non è ammissibile a rendiconto documentazione di spesa di importo complessivo inferiore a 50,00= (cinquanta) euro.

### **Art. 20 presentazione della rendicontazione**

1. La rendicontazione è presentata alla Direzione centrale cultura e sport - Servizio competente in materia di attività culturali ed è sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del beneficiario o altro soggetto debitamente autorizzato a ricevere e trasmettere in nome e per conto del beneficiario medesimo, e inviata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [cultura@certregione.fvg.it](mailto:cultura@certregione.fvg.it), entro il termine perentorio del **31 marzo 2025**. La mancata presentazione della rendicontazione nei termini comporta la revoca del provvedimento di concessione.

2. Il termine per la conclusione del progetto e per la presentazione della rendicontazione può essere prorogato una sola volta e per un massimo di 180 giorni su richiesta motivata presentata prima della scadenza del termine di cui al **comma 1**.

#### **Art. 21 istruttoria della rendicontazione ed erogazione del contributo**

1. Il Servizio attraverso l'attività istruttoria accerta la sussistenza, pena la revoca della concessione del contributo, dei presupposti di fatto e di diritto per l'erogazione del contributo.
2. Ove la rendicontazione sia ritenuta irregolare o incompleta, il Servizio ne dà comunicazione all'interessato indicandone le cause ed assegnando un termine non superiore a 30 giorni per provvedere alla regolarizzazione o all'integrazione. Può essere concessa la proroga del termine per una sola volta e per un massimo di 10 giorni, a condizione che la richiesta sia motivata e sia presentata prima della scadenza dello stesso. Qualora le integrazioni richieste non vengano prodotte nei termini assegnati, si procede all'istruttoria sulla base della documentazione agli atti e, qualora la stessa sia incompleta o insufficiente, si procede alla rideterminazione ovvero alla revoca del contributo ai sensi **degli articoli 23 o 27**.
3. A seguito della conclusione positiva dell'istruttoria, viene redatto l'atto di approvazione della rendicontazione.
4. La rendicontazione è approvata con decreto del Direttore del Servizio o suo delegato, entro centoottanta giorni dalla presentazione. Entro il medesimo termine è disposta l'erogazione del contributo, salvo quanto previsto **dall'articolo 18, comma 1**.

#### **Art. 22 valutazione del progetto realizzato**

1. La commissione di valutazione può essere riconvocata al fine di valutare l'effettiva realizzazione del progetto finanziato.
2. Qualora all'esito della valutazione di cui al **comma 1** la commissione ritenga che il progetto realizzato sia diverso da quello presentato, si applica **l'articolo 25, commi 2 e 3**.

#### **Art. 23 rideterminazione del contributo**

1. Il contributo è rideterminato:
  - a) qualora, in sede di rendicontazione, emerga che il fabbisogno di finanziamento è diminuito;
  - b) qualora, in sede di rendicontazione la spesa rendicontata risulti inferiore al contributo concesso.

### **CAPO VII – OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO**

#### **Art. 24 obblighi del beneficiario**

1. I beneficiari sono tenuti, in particolare a:
  - a) avere sede legale od operativa in Friuli Venezia Giulia al momento dell'erogazione del contributo, ai sensi **dell'articolo 4, comma 2, lettera b)**
  - b) utilizzare la posta elettronica certificata per tutte le comunicazioni con l'Amministrazione regionale, ai sensi **dell'articolo 11, comma 6**;
  - c) comunicare entro 7 giorni dall'accadimento eventuali variazioni dei dati forniti con la domanda;
  - d) rispettare i termini previsti dal presente Avviso;
  - e) presentare la rendicontazione della spesa entro i termini di cui **all'articolo 20**;
  - f) consentire e agevolare ispezioni e controlli effettuati ai sensi **dell'articolo 26**;
  - g) comunicare eventuali variazioni, ai sensi **dell'articolo 25**;
  - h) apporre il logo della Regione e il lettering "IOSONOFRIULIVENEZIAGIULIA" su tutto il materiale promozionale del progetto, quale, in particolare, volantini, inviti, manifesti, messaggi pubblicitari e siti internet dedicati, a partire dalla data del decreto di approvazione della graduatoria o eventuale scorrimento della stessa;

- i) comunicare all'Amministrazione regionale tempestivamente eventuali ulteriori finanziamenti di fonte pubblica o privata ottenuti per la realizzazione del progetto e non indicati in sede di domanda di contributo, che comportino la riduzione del fabbisogno di finanziamento;
- j) tenere a disposizione del Servizio attività culturali, presso la propria sede, per eventuali controlli, fatture o altri documenti contabili aventi valore probatorio equivalente che comprovano la spesa sostenuta dal beneficiario, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento;
- k) tenere a disposizione del Servizio, presso la propria sede, la documentazione comprovante la realizzazione del progetto per cui è stato concesso il contributo e, in particolare, rassegne stampa, pubblicazioni e video, da cui emerga l'evidenza data alla contribuzione regionale, ai sensi dell'articolo 10 del Regolamento;
- l) comunicare all'Amministrazione regionale i dati da questa eventualmente richiesti relativi al progetto presentato;
- m) rispettare gli obblighi di pubblicazione previsti dall'articolo 1, commi da 125 a 127, della legge 124/2017.

### **Art. 25 variazioni del progetto**

1. Le variazioni devono essere preventivamente comunicate via PEC al Servizio, il quale provvede, anche avvalendosi della commissione di valutazione, che in tal caso viene appositamente riconvocata, a valutare se la modifica apportata comporti una riduzione del punteggio.
2. Le variazioni che comportano una riduzione del punteggio di valutazione in misura superiore al **20 per cento** rispetto a quello attribuito sono considerate una modifica sostanziale del progetto, non sono ammissibili e comportano la revoca del contributo ai sensi **dell'articolo 27**.
3. Le variazioni che determinano una riduzione del punteggio di valutazione fino al **20 per cento**, in relazione alla originaria posizione in graduatoria del progetto, possono comportare la revoca del decreto di concessione del contributo nel caso in cui il punteggio derivante dalla variazione sia inferiore a quello dell'ultimo progetto utilmente collocato in graduatoria.
4. I **commi 2 e 3** si applicano anche in sede di approvazione della rendicontazione, ai sensi **dell'articolo 21**.

## **CAPO VIII – ISPEZIONI, CONTROLLI E REVOCHE**

### **Art. 26 ispezioni e controlli**

1. Nel corso dell'intero procedimento per la concessione ed erogazione del contributo, nonché, per tutta la durata del mantenimento degli obblighi imposti dal Regolamento, possono essere disposti ispezioni e controlli, anche a campione, ai sensi dell'articolo 44 della legge regionale 7/2000.

### **Art. 27 revoca del decreto di concessione**

1. Il decreto di concessione del contributo è revocato, in particolare, nei seguenti casi:
  - a) rinuncia del beneficiario;
  - b) mancato riscontro ovvero perdita dei requisiti di ammissibilità di cui **all'articolo 4**, dichiarati all'atto di presentazione della domanda;
  - c) mancata presentazione della rendicontazione della spesa entro il termine di cui **all'articolo 20, comma 1**;
  - d) mancata produzione delle integrazioni alla rendicontazione nel caso di cui **all'articolo 21, comma 2**;
  - e) progetto realizzato sostanzialmente diverso da quello presentato, ai sensi **dell'articolo 22, comma 2**.
  - f) mancata realizzazione ovvero modifica del progetto originariamente presentato, ai sensi **dell'articolo 25, commi 2 e 3**.
2. La revoca del decreto di concessione del contributo comporta la restituzione delle somme eventualmente già erogate, unitamente agli interessi calcolati con le modalità di cui all'articolo 49 della legge regionale 7/2000.

## **CAPO IX – DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO**

### **Art. 28 disposizioni finali**

1. La modulistica del presente Avviso può essere modificata e integrata con decreto del Direttore del Servizio competente in materia di attività culturali, pubblicata sul sito istituzionale [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it), nella sezione dedicata alle attività culturali.
2. Informazioni relative all'Avviso e agli adempimenti ad esso connessi possono essere richieste all'indirizzo di posta elettronica [attivitacultura@regione.fvg.it](mailto:attivitacultura@regione.fvg.it) o di posta elettronica certificata [cultura@certregione.fvg.it](mailto:cultura@certregione.fvg.it).

### **Art. 29 norma di rinvio**

1. Per quanto non previsto dalle disposizioni del presente Avviso, si applicano le disposizioni della legge regionale 7/2000 e della legge e della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

**TABELLA 1**

**AVVISO ATTIVITA' ESPOSITIVE PROGETTI LOCALI 2024**

	<b>CRITERIO</b>		<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>PUNTI</b>
1	STORICITA' DELL'INIZATIVA	Numero delle edizioni pregresse	10	fino a cinque edizioni	3
				più di cinque edizioni	10
2	APPORTO FONDI AL PROGETTO DIVERSI DAL CONTRIBUTO REGIONALE	Fondi propri, fondi dei partner, donazioni, sponsorizzazioni, altri contributi pubblici, entrate generate dalla realizzazione del progetto	6	apporto di fondi fino al 10%	0
				apporto di fondi oltre il 10% fino al 20%	1
				apporto di fondi oltre il 20% e fino al 30%	2
				apporto di fondi oltre il 30% e fino al 40%	3
				apporto di fondi oltre il 40% e fino al 50%	4
				apporto di fondi oltre il 50% e fino al 60%	5
				apporto fondi oltre il 60%	6
3	INNOVATIVITA', INTEGRAZIONE SOCIALE E CITTADINANZA ATTIVA	Innovatività e integrazione sociale del progetto misurata sulla capacità del medesimo di: a) favorire la partecipazione attiva dei giovani alla vita della propria comunità (percorsi di cittadinanza attiva); b) favorire l'utilizzo e la fruizione dei luoghi e degli spazi da parte di segmenti sociali caratterizzati da situazioni di marginalità sociale, con l'obiettivo di accrescerne le competenze e promuovere una maggiore confidenza in sé stessi; c) favorire il benessere di persone diversamente abili, o che soffrono di alcune malattie, ovvero di problemi legati all'invecchiamento e alla solitudine.	5	Basso	1
				Medio-basso	2
				Medio	3
				Medio-alto	4
				Alto	5
<b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO</b>			<b>21</b>		

**LEGENDA:**

<b>INDICATORE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
<i>Alto (5 punti)</i>	Gli aspetti sostanziali previsti dal criterio sono affrontati in modo convincente e significativo. Sono forniti gli elementi sostanziali richiesti su tutte le questioni poste nel criterio e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza
<i>Medio – alto (4 punti)</i>	Gli aspetti sostanziali previsti dal criterio sono affrontati in modo adeguato anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Sono forniti gli elementi sostanziali richiesti su tutte o quasi tutte le questioni poste nel criterio
<i>Medio (3 punti)</i>	Gli aspetti sostanziali previsti dal criterio sono affrontati in modo generale ma sono presenti parecchie debolezze. Sono forniti alcuni elementi sostanziali significativi ma ci sono diverse questioni poste nel criterio per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati
<i>Medio – basso (2 punti)</i>	Gli aspetti sostanziali previsti dal criterio sono affrontati parzialmente o si forniscono elementi non completi. Sono affrontate solo in parte le questioni poste nel criterio o sono forniti pochi elementi sostanziali rilevanti
<i>Basso (1 punto)</i>	Gli aspetti sostanziali previsti dal criterio non sono affrontati (o sono affrontati marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Non sono affrontate le questioni poste nel criterio o sono forniti elementi sostanziali poco rilevanti

IL SEGRETARIO GENERALE

IL PRESIDENTE