

Linee guida per la presentazione della  
domanda di contributo tramite il sistema

## Istanze Online

Contributi a sostegno di progetti di sviluppo imprenditoriale  
finalizzati all'implementazione delle Operazioni finanziate a  
valere sul POR FESR FVG 2014 – 2020, Attività POR 2.1.b  
“Interventi dedicati alle imprese nell'ambito dell'Area di  
specializzazione della Cultura, Creatività e Turismo”

*(Decreto del Presidente della Regione 7 settembre 2020, n. 114 (Regolamento concernente criteri e  
modalità per la concessione di incentivi ai sensi dell'articolo 30 ter della legge regionale 11 agosto 2014,  
n. 16 (Norme regionali in materia di attività culturali), a sostegno delle imprese culturali e creative)  
Avviso 2020*

[www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it)



## Sommario

Premessa.....	3
Caratteristiche generali.....	3
Accesso al sistema.....	4
Accesso utenza Avanzata - (CRS/CNS o business key usb).....	4
Requisiti necessari relativi a Carte o Business Key usb .....	5
Requisiti per la Carta Regionale dei Servizi (CRS) .....	5
Requisiti per la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) .....	5
Requisiti per la Business Key usb (BK usb).....	5
Accesso con SPID .....	6
Compilazione della domanda di contributo.....	6
Domanda su web .....	6
Struttura della domanda .....	6
Istruzioni compilazione Modello F23 .....	7
Sottoscrizione e invio della domanda .....	7
Assistenza tecnica.....	8

## Premessa

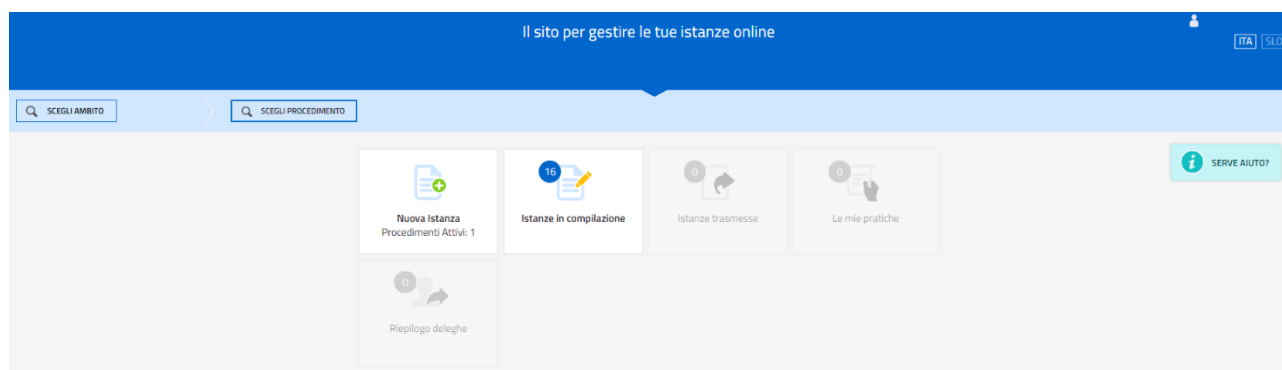
Il presente manuale contiene:

- **istruzioni tecniche** per operare sul sistema informatico Istanze OnLine, per la presentazione delle domande di contributo a valere sul Decreto del Presidente della Regione 7 settembre 2020, n. 114 (Regolamento concernente criteri e modalità per la concessione di incentivi ai sensi dell'articolo 30 ter della legge regionale 11 agosto 2014, n. 16 (Norme regionali in materia di attività culturali), a sostegno delle imprese culturali e creative) e sul relativo avviso per la concessione di contributi a sostegno di progetti di sviluppo imprenditoriale finalizzati all'implementazione delle Operazioni finanziate a valere sul POR FESR FVG 2014 – 2020, Attività POR 2.1.b *"Interventi dedicati alle imprese nell'ambito dell'Area di specializzazione della Cultura, Creatività e Turismo"*.
- **linee guida** per la redazione della domanda.

➤ La presente guida funge da orientamento per la compilazione delle domande. In caso di difformità con la normativa di riferimento, prevale quanto disposto da quest'ultima.

## Caratteristiche generali

Il sistema **Istanze OnLine (IOL)** è un'area accessibile agli utenti che consente di gestire il processo di compilazione e presentazione telematica delle domande.



Il compilatore della domanda può accedere al sistema tramite **Login FVG di tipo Avanzato** (smart card o business key usb che ottemperano allo standard Carta Nazionale dei Servizi e PIN, per esempio la Carta Regionale dei Servizi dopo la sua attivazione) **oppure SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) di livello 2.

Dalla home page può entrare:

- nella sezione **Nuova Istanza** per iniziare la compilazione di una nuova domanda;
- nella sezione **Istanze in compilazione** per continuare la compilazione di una domanda già iniziata;
- nella sezione **Istanze trasmesse** per vedere le istanze trasmesse all'Ente preposto;
- nella sezione **Le mie pratiche** per visualizzare l'elenco delle domande trasmesse e prese in carico dall'Ente ricevente.

La modalità di accesso con **autenticazione forte**, ovvero attraverso l'identificazione della persona fisica sulla base dell'identità digitale, consentirà di sottoscrivere la domanda con la sola convalida finale, ai sensi dell'articolo 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), come illustrato nel prossimo paragrafo.

## Accesso al sistema

Per accedere all'applicativo utilizzato per gestire le domande in formato digitale è necessario possedere un'**autenticazione forte**.

### ATTENZIONE!

Il sistema verifica la coincidenza dei dati e, qualora i dati del richiedente non coincidano con quelli di chi ha eseguito l'accesso, non consente di procedere con l'inserimento della domanda.

## Accesso utenza Avanzata - (CRS/CNS o business key usb)

L'autenticazione con la modalità avanzata permette l'accesso a tutti i servizi disponibili raggiungibili con Loginfvg. Si può ottenere esclusivamente se si possiede una CRS/CNS o una business key parificata alle carte.

Per l'accesso con carta CRS o CNS o Business key usb devono essere rispettati i requisiti previsti dai vari fornitori dei dispositivi verificando sempre se sono stati installati i driver del lettore o quelli della tessera/Bk usb.

In accesso con utenza Avanzata la validazione avviene in automatico in quanto le credenziali sono personali e certificate dalla presenza sul supporto del codice fiscale del proprietario.

**Con account AVANZATO (autenticazione "forte") la sottoscrizione della domanda, avviene con la sola convalida finale a valle della compilazione, senza firma digitale e/o in calce.**

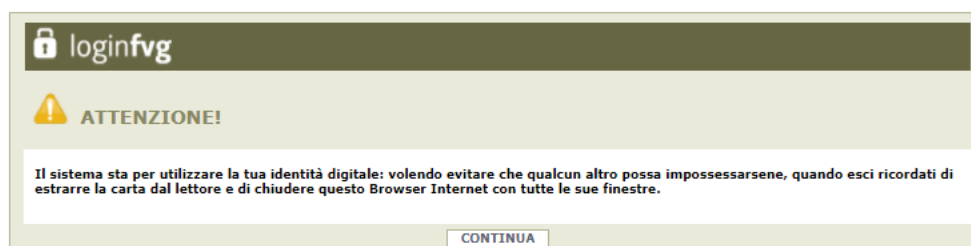
Vediamo quali sono i passi necessari per eseguire l'operazione:

### PASSO 1: accesso a loginfvg



Selezionando il pulsante accedi verrà richiesto il pin della smart card o password principale per cns (browser Mozilla FF) e apparirà l'avviso automatico di utilizzo dell'identità digitale da confermare.

## PASSO 2: avviso automatico di utilizzo dell'identità digitale



Cliccando su CONTINUA si autorizza il sistema a utilizzare la propria identità digitale per la creazione dell'account avanzato. Quindi cliccare su CONTINUA per terminare la procedura.

Se si esegue un primo accesso sarà necessario confermare anche i contenuti del sito e le informazioni relative alla privacy (vengono in genere richieste due o tre conferme).

### Requisiti necessari relativi a Carte o Business Key usb

#### Requisiti per la Carta Regionale dei Servizi (CRS)

Si ricorda che la Carta Regionale dei Servizi deve essere attiva! Se così non fosse occorre rivolgersi ad uno dei numerosi sportelli abilitati.

Per richiedere l'abilitazione è necessario presentarsi di persona muniti di CRS e documento di identità agli sportelli autorizzati che sono i seguenti:

<https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/GEN/carta-regionale-servizi/FOGLIA4/>.

L'attivazione comporta l'assegnazione di codici personali segreti per l'utilizzo della carta. La modalità di invio dei codici è a scelta dell'utente (sms/mail/posta).

Per utilizzare la Carta Regionale dei Servizi è necessario essere in possesso di un lettore di smart card. Prima di effettuare la registrazione dell'account la carta va inserita in un lettore per Smart Card collegato via porta usb ad un Personal Computer con accesso Internet. Inoltre sul PC va installato il software di gestione della CRS scaricabile da:

<http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/GEN/carta-regionale-servizi/FOGLIA7/>.

#### Requisiti per la Carta Nazionale dei Servizi (CNS)

Analogamente alla Carta Regionale dei Servizi è possibile utilizzare certificati digitali di tipo "standard CNS" (Carta Nazionale dei Servizi) abbinato al proprio codice fiscale, rilasciati da altre Regioni o altri Enti certificati.

In questo caso il requisito indispensabile è la validità della carta e la presenza di due certificati validi: Firma digitale e Autenticazione.

#### Requisiti per la Business Key usb (BK usb)

E' possibile utilizzare anche la Business Key per firma digitale rilasciate dagli enti certificatori (elencati sul sito: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>).

Il requisito indispensabile è la validità della carta e la presenza di due certificati validi: Firma digitale e Autenticazione.

*NOTA: Per eseguire un corretto accesso con l'utilizzo di un strumento Business Key usb è necessario utilizzare il browser presente nelle utilità o nelle applicazioni della chiavetta (reperibile da pannello di gestione della stessa).*

*Il browser in genere è Mozilla Firefox portable già opportunamente configurato per l'utilizzo.*

## Accesso con SPID

Dalla schermata iniziale:



si clicca sul pulsante “Entra con SPID” e si seleziona il proprio identity provider, seguendo le indicazioni per autenticazione con SPID di livello 2.

## Compilazione della domanda di contributo

### Domanda su web

La domanda si compila direttamente sul web accedendo al modulo presente al link:

[https://istanze-web.regione.fvg.it/CruscottoBeneficiario/login.aspx?ID\\_CON=2&ID\\_PROC=330431](https://istanze-web.regione.fvg.it/CruscottoBeneficiario/login.aspx?ID_CON=2&ID_PROC=330431)

sfogliando in successione le videate proposte dal sistema. È necessario completare la compilazione dei **campi obbligatori (\*)** in ciascuna videata prima di passare a quella successiva. La compilazione può essere interrotta e ripresa in sessioni successive.

➤ L'accesso al sistema IOL per la compilazione della domanda è disponibile nella sezione web dedicata al canale contributivo in parola **dalle ore 08.00 di martedì 20 ottobre 2020 fino alle ore 16.00 di martedì 10 novembre 2020.**

### Struttura della domanda

La domanda è costituita dal documento che si genera dalla stampa delle pagine compilate su web, unito alla documentazione allegata che il richiedente carica sul sistema. La nuova versione di **Istanze OnLine (IOL)** consente di caricare gli allegati indipendentemente dalla fase di compilazione delle videate, pertanto anche prima della conclusione della compilazione.

La domanda contiene gli elementi previsti dall' Avviso e, in particolare:

- a) l'attestazione del possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 4, comma 2, lettere e), f), g), h) ed i) dell'Avviso, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà;
- b) il titolo e la descrizione sintetica del progetto di sviluppo imprenditoriale;
- c) il quadro economico finanziario del progetto con la descrizione:
  - 1) delle specifiche tecniche dei beni/servizi che si prevede di acquisire;

- 2) della quantificazione economico finanziaria di anzidette acquisizioni, nel rispetto dei limiti di cui agli articoli 6, 7, 8 e 9 del presente Avviso;
- d) la dichiarazione a voler ricevere o meno l'anticipo del 100% del contributo.

Gli allegati previsti sono i seguenti:

- a) sezione descrittiva e sezione economico finanziaria del progetto di sviluppo imprenditoriale (**allegato obbligatorio**);
- b) salvo i casi di esenzione, **il modello F23** attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo (**allegato facoltativo**);
- c) copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto, qualora non depositato presso il Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura competente per territorio (**allegato facoltativo**).

Gli allegati vanno caricati in formato **pdf**.

Una volta compilata la domanda, caricati gli allegati obbligatori e confermati i dati, si procede alla fase del controllo dei dati e alla convalida e trasmissione della domanda.

### Istruzioni compilazione Modello F23

La domanda di contributo è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo di euro 16,00 (ove il soggetto richiedente non sia esente) che potrà essere effettuata con modalità elettronica ovvero con versamento tramite modello F23.

Il modello F23 si compila come segue:

- nei campi 1 e 2 - provincia e denominazione banca (o posta) delegata del pagamento;
- nel campo 4 - dati anagrafici del soggetto richiedente;
- nel campo 6 - Ufficio o ente: codice della Direzione provinciale dell'Agenzia delle Entrate pertinente alla sede del soggetto richiedente (es. TI2 per Trieste, TI4 per Gorizia, TI6 per Pordenone, TI8 per Udine). L'elenco completo dei codici è disponibile presso il concessionario, banca o posta;
- nel campo 10 - estremi dell'atto o del documento: nel campo anno "2020" e nel campo numero "DPR 114";
- nel campo 11 - codice tributo: 456T;
- campo 13 - Importo: euro 16,00.

La quietanza di versamento del modello F23 va allegata alla domanda.

La copia del versamento va salvata in formato pdf e caricata, senza firma, su IOL.

### Sottoscrizione e invio della domanda

Dopo aver compilato e confermato i dati inseriti nelle videate che compongono il sistema e aver successivamente allegato la documentazione obbligatoria, l'istanza può essere sottoscritta e inoltrata cliccando nell'ultima videata sul tasto **Convalida e trasmetti**.

Con la modalità di accesso al sistema tramite **autenticazione forte** infatti la domanda finale viene sottoscritta tramite convalida finale a valle della compilazione, ai sensi dell'articolo 65 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale). **Il compilatore deve solamente premere il tasto "Convalida e trasmetti"** per concludere l'operazione (visibile nell'immagine sottostante).



A comprova dell'avvenuta trasmissione della domanda, il sistema invierà una notifica via messaggio di posta elettronica.

Si sottolinea che non saranno opponibili alla mancata sottoscrizione e inoltro dell'istanza nei termini eventuali problemi tecnici legati a disservizi di rete ovvero a indisponibilità di servizi forniti da terzi e indipendenti dall'ente preposto.

Per la predisposizione della domanda, si suggerisce di seguire i seguenti passaggi:

- accedere al sistema dalla pagina internet dedicata alla linea contributiva, compilare e salvare le pagine web che compongono l'istanza;
- reperire la documentazione da allegare e caricare gli allegati (con l'estensione richiesta) nella sezione dedicata del sistema;
- controllare i dati della bozza di domanda generata in formato pdf, verificarne completezza e coerenza. Eventualmente, se risultasse necessario, apportare le necessarie integrazioni o modifiche. Una volta verificata l'esattezza dei dati e degli allegati proseguire confermando i dati;
- cliccare sul tasto **proseguì**;
- successivamente cliccare i tasti **convalida e trasmetti** per inoltrare la domanda.

## Assistenza tecnica

È possibile richiedere assistenza tecnica ad Insiel ai seguenti recapiti, precisando il nome dell'applicativo per cui si richiede assistenza (IOL – Istanze OnLine o, se in merito al sistema di accreditamento, LOGIN FVG):

- Service Desk Insiel: 800 098 788 (lun-ven 08.00 – 18.00)
- e-mail Insiel: [assistenza.gest.doc@insiel.it](mailto:assistenza.gest.doc@insiel.it)

Per eventuali difficoltà di accesso al sistema (LOGIN FVG) tramite business key, si raccomanda di utilizzare il browser integrato della chiavetta ove disponibile, come da indicazioni fornite dal fornitore della medesima. Il Service Desk è comunque a disposizione degli utenti per fornire ulteriore supporto, se necessario.