

Allegato A) - CATALOGO DEI SERVIZI DI PRE-INCUBAZIONE E INCUBAZIONE



Unione Europea
FESR



Repubblica Italiana



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

POR FESR 2014-2020 – INVESTIMENTI A FAVORE DELLA CRESCITA E DELL'OCCUPAZIONE

ASSE 2 - Promuovere la competitività delle PMI

Azione 2.1 - Interventi di supporto alla nascita di nuove imprese sia attraverso incentivi diretti, sia attraverso l'offerta di servizi, sia attraverso interventi di micro-finanza

Attività 2.1.b - Interventi dedicati alle imprese nell'ambito dell'Area di specializzazione della Cultura, Creatività e Turismo

Linea di intervento 2.1.b.1 - Pre-incubazione e incubazione di imprese culturali, creative e turistiche

Elenco dei servizi che potranno essere scelti dal candidato beneficiario per la predisposizione del programma personalizzato di pre-incubazione e incubazione d'impresa, finalizzato allo sviluppo imprenditoriale del progetto a valenza culturale.

1. Assistenza manageriale volta a definire e validare/implementare il piano di impresa:

- **Coaching** (*assistenza manageriale rivolta a supportare la definizione dei diversi aspetti del business plan*):
 - Analisi del contesto e dei fabbisogni per lo sviluppo dell'idea imprenditoriale.
 - Supporto alla definizione del target customer e dei bisogni dei clienti, segmentazione del mercato, definizione del posizionamento competitivo, quantificazione del mercato.
 - Supporto alla definizione della Value Proposition, e alla definizione del Minimum Viable Product.
 - Supporto alla definizione del business model dell'azienda e della strategia di impresa.
 - Supporto alla definizione della struttura organizzativa, analisi delle competenze mancanti.
 - Supporto alla definizione della strategia commerciale, mappatura del processo di vendita, definizione dei canali di comunicazione e di vendita.
 - Supporto alla definizione delle iniziative di comunicazione e Marketing, dei contenuti / mezzi di promozione dell'immagine dell'azienda verso media e istituzioni.
 - Supporto alla definizione dei processi operativi relativi alle diverse funzioni aziendali ("produzione", "logistica", "progettazione", "R&D", ...).
 - Supporto nella valutazione preliminare di brevettabilità, definizione delle strategie di tutela della proprietà intellettuale.
 - Supporto all'analisi della scelta del modello societario più adatto, definizione preliminare dello Statuto sociale, in particolar modo dedicata all'oggetto sociale e alla definizione dei rapporti tra i soci.
 - Supporto alla definizione degli investimenti da realizzare, ai relativi fabbisogni finanziari e coperture.
 - Supporto alla definizione della pianificazione economico/finanziaria/patrimoniale dell'azienda (definizione delle assunzioni e prospetti E/F/P).

- **Accompagnamento** (*assistenza manageriale rivolta a supportare la validazione/implementazione del business plan, anche attraverso attività sul campo*):
 - Supporto nella validazione del mercato e dei clienti (concept test, area test, ...).
 - Accompagnamento nel rapporto con professionisti esterni per l'attività di sviluppo prodotto (fattibilità tecnica, prototipazione, industrializzazione) e di validazione/implementazione della Value Proposition.
 - Supporto alla validazione del business model dell'azienda e della strategia di impresa.
 - Supporto nella ricerca/selezione del personale.
 - Supporto alla vendita: ricerca potenziali clienti, accompagnamento presso potenziali clienti nelle varie fasi di interazione.
 - Supporto all'implementazione delle iniziative di comunicazione e Marketing, alla promozione dell'immagine dell'azienda verso media e istituzioni attraverso la realizzazione/diffusione di articoli, pubblicazioni, video, ... nella stampa/web ed eventi dedicati.
 - Accompagnamento a riunioni/incontri operativi (con personale interno, partner, soci...).
 - Supporto all'implementazione delle strategie di tutela della proprietà intellettuale, accompagnamento nel rapporto con professionisti esterni per deposito brevetti, copyrights, marchi ...
 - Supporto alla realizzazione e alla validazione del piano economico/finanziario dell'azienda.

2. Assistenza tecnica volta a definire ed implementare il progetto di innovazione:

- **Audit tecnologico e ricerca informazioni** (*assistenza tecnica rivolta alla ricerca e analisi di informazioni*):
 - Analisi dell'esigenza di innovazione, del contesto e dei fabbisogni.
 - Ricerca di informazioni brevettuali, stato legale di un brevetto, analisi di anteriorità brevettuale.
 - Reportistica su stato dell'arte e prospettive future di mercati e tecnologie.
- **Progettazione** (*assistenza tecnica rivolta a supportare la definizione dei diversi aspetti del progetto di innovazione*):
 - Supporto nella definizione del piano di progetto (piano di attività, tempi, costi, ...).
 - Studio di fattibilità tecnica / economica / normativa.
 - Individuazione, attivazione e accompagnamento di competenze nel mondo della ricerca, della consulenza privata, partner industriali/tecnologici.
- **Implementazione** (*assistenza tecnica rivolta a supportare l'implementazione del progetto di innovazione*):
 - Gestione del piano di progetto, coordinamento del gruppo di lavoro, accompagnamento nel rapporto con i partner tecnici, il monitoraggio delle attività.
 - Assistenza per attività "pilota" di sviluppo sperimentale.

3. Supporto alla ricerca di fonti di finanziamento dell'innovazione:

- **Ricerca/networking** (*assistenza nella ricerca di..*):
 - Finanziamenti pubblici (ricerca bandi regionali/europei, ricerca partner nazionali e internazionali).
 - Investitori/finanziatori (capitale di rischio).
 - Istituti Bancari (capitale di debito).
- **Coaching** (*assistenza manageriale rivolta a supportare la preparazione di incontri e documentazione*):
 - Supporto alla preparazione degli incontri e alla predisposizione della documentazione (domanda per partecipare a bandi relativi ad ulteriori fonti di finanziamento, presentazione aziendale, business plan, pianificazione E/F/P, ...).

- Supporto alla preparazione alla presentazione agli investitori, pitching.
- Softlanding e interazione con network europeo.
- **Accompagnamento** nelle varie fasi di interazione ed eventuale supporto nella rendicontazione di ulteriori fonti di finanziamento.

Servizi erogati (all'interno delle spese generali)

4. Incubazione fisica:

- **Locali attrezzati:** spazio ufficio, spazio co-working e sala riunioni, relative utenze.