



Modulo di domanda

**Alla
Regione Autonoma
FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE CULTURA E SPORT
SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI**

Avviso pubblico per la concessione di incentivi annuali per progetti regionali, anche multisettoriali e integrati, finalizzati a rilanciare le attività culturali e sportive, e la gestione dei beni del patrimonio culturale o di altri luoghi della cultura regionali, e ad offrire occasioni di lavoro ai lavoratori dei settori culturale e sportivo regionale, penalizzati dai provvedimenti di restrizione o chiusura delle attività a partire dall'inizio dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (<<Bando Ripartenza Cultura e Sport>>) - Legge regionale 9 febbraio 2021, n. 2 (Misure di sostegno e per la ripartenza dei settori cultura e sport e altre disposizioni settoriali), articolo 3, comma 5 Domanda di contributo ai sensi dell'art. 12 dell'Avviso.

Progetto xxxx

Richiedente: xxxx

La domanda è PRESENTATA ai sensi dell'articolo 65, comma 1, lettera b), del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005)

QUADRO A	Richiedente				
Denominazione					
Natura giuridica					
Codice fiscale					
Partita IVA					
Indirizzo sede legale					
	(Via)	(n.)	(CAP)	(Comune di)	(Provincia di)
Indirizzo sede operativa (da compilare se diversa dalla sede legale)					
	(Via)	(n.)	(CAP)	(Comune di)	(Provincia di)
Telefono					
e-mail					
PEC					
Sito web/profilo facebook/altra modalità on line di pubblicazione dei contributi ricevuti ai sensi della legge 4 agosto 2017 n. 124 art. 1, commi da 125 a 127					
Sei il legale rappresentante del richiedente?					
<input type="checkbox"/> Sì					
<input type="checkbox"/> No					

QUADRO B		Legale rappresentante del richiedente			
Nome e Cognome					
Codice fiscale					
Nato/a a					
In data					
Indirizzo residenza					
	(Via)	(n.)	(CAP)	(Comune di)	(Provincia di)
Telefono e/o cellulare					
e-mail					
PEC					
Referente dell'iniziativa					
referente per l'iniziativa/ persona di contatto					
	(Nome e Cognome)	(telefono)	(cellulare)	(e-mail)	

QUADRO C	Descrizione sintetica dell'iniziativa proposta
Titolo dell'iniziativa	
Descrizione sintetica e riassuntiva dell'iniziativa <i>(Il riassunto che viene qui richiesto verrà pubblicato, nel caso di concessione del contributo, sul sito internet della Regione FVG per le finalità di cui alla legge regionale 31 dicembre 2012, n. 27, articolo 12, commi da 26 a 41 (Amministrazione Aperta))</i>	

Sezione C1					
Periodo e luoghi di svolgimento del progetto proposto.; Indicare le date di svolgimento dell'iniziativa, i Comuni, le sedi o strutture coinvolte	PERIODI E LUOGHI DI SVOLGIMENTO	DAL	AL	COMUNE	STRUTTURA/LUOGO

Sezione C2 Partenariato co-beneficiario	
Denominazione del soggetto partner co-beneficiario	
Codice Fiscale	
Quota dell'incentivo trasferito	

Sezione C3 Partenariato non co-beneficiario	
Denominazione del soggetto partner	
Codice Fiscale	

[DA RIPETERE PER OGNI PARTNER CO-BENEFICIARIO E NON CO-BENEFICIARIO]

QUADRO D	Piano finanziario
-----------------	--------------------------

Spese	euro ¹
a) Spese di personale (non amministrativo) relative al progetto (almeno pari al 50% dell'incentivo)	
a 1) spese per assunzione di dipendenti artistici, sportivi o tecnici: compensi, oneri fiscali, previdenziali e assicurativi	€
a 2) spese per pagamento di professionisti artistici, sportivi o tecnici con P IVA: compensi, oneri fiscali, previdenziali e assicurativi	€
a 3) spese per prestazioni occasionali: compensi, oneri fiscali, previdenziali e assicurativi	€
a 4) spese di viaggio, vitto, alloggio e diarie	€
TOTALE a) Spese di personale relative al progetto	€
b) Spese di produzione relative al progetto	
b 1) Spese per l'acquisto di scenografie, costumi e strumentazione tecnica, luce e suoni (che costituiscono beni strumentali)*	€
b 2) Spese per l'acquisto di scenografie, costumi e strumentazione tecnica, luce e suoni (che non costituiscono beni strumentali)	€
b 3) Spese per noleggio di scenografie, costumi e strumentazione tecnica, luce e suoni	€
b 4) Spese per prestazioni di terzi per allestimenti, strutture architettoniche mobili e scenografie (montaggio, smontaggio, facchinaggio)	€
b 5) Spese per l'accesso a opere protette dal diritto d'autore e ad altri contenuti protetti da diritti di proprietà intellettuale	€
b 6) Spese per il trasporto o la spedizione di strumenti e di altre attrezzature e connesse spese assicurative	€
b 7) Spese per oneri di sicurezza e per servizi antincendio	€
b 8) Altro (indicare: _____)	€
TOTALE b) Spese di produzione relative al progetto	€
c) Spese di pubblicità e di promozione relative al progetto	
c 1) Spese per servizi di ufficio stampa; spese per stampe, distribuzione ed affissione di locandine e manifesti	€
c 2) Spese per prestazioni professionali di ripresa video, registrazione audio, servizi fotografici	€
c 3) Spese di pubblicità e per la gestione e manutenzione del sito web	€
c 4) Altro (indicare: _____)	€
TOTALE c) Spese di pubblicità e di promozione relative al progetto	€
d) Spese per la gestione di spazi relative al progetto	
d 1) Spese per la locazione di spazi per gli spettacoli o le altre attività culturali	€
d 2) Spese per la manutenzione, per le utenze e per la pulizia degli spazi per gli spettacoli o per le altre attività culturali	€
TOTALE d) Spese per la gestione di spazi relative al progetto	€
e) Spese generali di funzionamento (fino al 10% dell'importo dell'incentivo per spese non esclusivamente riferibili al progetto, fino al 30% per spese esclusivamente riferibili al progetto)	
e 1) Spese per la fornitura di elettricità, gas, acqua; canoni di locazione, spese condominiali e spese di assicurazione per immobili destinati alla sede legale o alle sedi operative; spese di pulizia e di manutenzione dei locali delle sedi	€
e 2) Spese per l'acquisto di beni strumentali destinati alla sede legale o alle sedi operative *	€
e 3) Spese per il noleggio o la locazione finanziaria di beni strumentali destinati alla sede legale o alle sedi operative, escluse le spese per il riscatto dei beni	€
e 4) Spese telefoniche, postali, di cancelleria, bancarie; spese per assistenza e manutenzione tecnica della rete e delle apparecchiature informatiche e multimediali	€
e 5) Spese per servizi professionali di consulenza	€
e 6) Spese relative agli automezzi intestati all'associazione, spese assicurative per RC	€
e 7) Spese per la formazione, anche di alta formazione, del personale (fino al 5% dell'incentivo concesso)	€
e 8) Altro (indicare: _____)	€
TOTALE e) Spese generali di funzionamento	€
Eventuali altre spese necessarie per la realizzazione dell'iniziativa (indicare: _____)	€

1 Gli importi inseriti possono comprendere l'IVA solo se la stessa rappresenta un costo per il soggetto proponente e non può in alcun modo essere recuperata.

* Le spese sostenute per l'acquisto di beni strumentali di cui alle lettere b) ed e) sono ammissibili nella misura massima del 20% dell'importo dell'incentivo.

E) Totale Spese	€
------------------------	---

Entrate	euro
f1) entrate generate dalla realizzazione dell'iniziativa	€
f2) fondi diversi dal contributo regionale (fondi propri dei partner, donazioni e sponsorizzazioni, altri contributi pubblici), comprensivi delle liberalità utili ai fini dell'Art Bonus FVG	€
F) Totale entrate = f1)+f2)	€

G) FABBI SOGNO = Totale Spese - Totale Entrate = E-F	€
---	---

Contributo richiesto €

QUADRO E	Dichiarazioni
Sezione E1 Dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000	
<p>In riferimento all'istanza di incentivo oggetto della domanda, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,</p> <p>Il sottoscritto _____</p> <p style="text-align: center;">DICHIARA:</p> <p><input type="checkbox"/> di essere legale rappresentante del soggetto richiedente;</p> <p><input type="checkbox"/> altra persona munita di delega con potere di compilazione, caricamento degli allegati e presentazione della domanda di incentivo all'atto della convalida finale ai sensi dell'articolo 65, comma 1, lettera b), del Codice dell'Amministrazione digitale approvato con D.Lgs. 82/2005. Indicare gli estremi dell'atto conferente tali poteri: _____.</p> <ul style="list-style-type: none"> che lo statuto o l'atto costitutivo del richiedente sono adottati con (non applicabile agli enti pubblici – inserire data e numero di repertorio e numero di registrazione dell'atto): <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> atto pubblico n. _____, data _____, redatto da _____, registrato presso _____, con il n. _____. <input type="checkbox"/> scrittura privata registrata n. _____, data _____, registrato presso _____ che lo statuto o l'atto costitutivo del richiedente: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> contengono l'indicazione dell'assenza di finalità di lucro o dell'obbligo di reinvestire gli utili e gli avanzi di gestione nello svolgimento delle attività previste nell'oggetto sociale (non applicabile agli enti pubblici) <input type="checkbox"/> contengono una o più finalità esclusiva o prevalente riguardanti lo svolgimento di attività conformi all'Avviso (non applicabile agli enti pubblici) ricavato da: <ul style="list-style-type: none"> - fatturato in relazione all'ultimo bilancio approvato riferito alla attività culturali; euro - costo personale impiegato nella realizzazione delle attività culturali; euro di essere mandatario con mandato collettivo speciale con rappresentanza di raggruppamenti o associazioni temporanei, costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a g) dell'Avviso: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> SI [ELENCO SOGGETTI DEL RAGGRUPPAMENTO O ASSOCIAZIONE TEMPORANEA] <input type="checkbox"/> NO di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali 	

Sezione E2 Altre dichiarazioni
Il richiedente, come sopra rappresentato, dichiara:

di voler ricevere l'anticipo del 100% del contributo, a seguito dell'approvazione della graduatoria, ai sensi dell'articolo 20 dell'Avviso

di NON voler ricevere l'anticipo del 100% del contributo, a seguito dell'approvazione della graduatoria, ai sensi dell'articolo 20 dell'Avviso

di NON essere titolare di Partiva IVA

di essere titolare di Partiva IVA. In particolare si attesta che:

l'imposta addebitata costituisce un costo in quanto non recuperabile

l'imposta viene compensata e pertanto non costituisce un costo

l'imposta viene compensata nella percentuale del

di NON essere soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% in quanto non si tratta di Ente o iniziativa di natura commerciale

di essere soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% in quanto trattasi di Ente o iniziativa di natura commerciale

di NON essere esente dall'imposta di bollo

di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 e succ. mod. e che il tipo di esenzione è relativo:

alla Legge 266/91 sulle ODV

al D. Lgs 460/97 sulle Onlus

alla Legge 289/2002 (Coni e F.S.N.)

all'articolo 16 della Tabella Allegato B al D.P.R. 642/1972 (enti pubblici)

altro

✓ di essere a conoscenza degli obblighi di pubblicazione previsti dall'articolo 1, commi 125-127, della legge 4 agosto 2017, n. 124, e successive modifiche (Legge annuale per il mercato e la concorrenza) e delle conseguenze ivi previste per il mancato adempimento. Tale obbligo non si applica agli Enti pubblici;

✓ di essere a conoscenza e accettare le disposizioni contenute nell'Avviso in attuazione dell'articolo 3, comma 5 della legge regionale 9 febbraio 2021, n. 2 (Misure di sostegno e per la ripartenza dei settori cultura e sport e altre disposizioni settoriali) e del Regolamento approvato con D.P.Reg. n. 33/2015;

✓ che le informazioni rese relativamente agli elementi di valutazione corrispondono al vero e che l'iniziativa per cui si chiede il finanziamento sarà realizzata conformemente a quanto descritto con la presente domanda e nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento approvato con D.P.Reg. n. 33/2015 e relativo Avviso pubblico;

✓ di esonerare codesta amministrazione regionale e la tesoreria regionale da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente istanza, e per effetto di mancata comunicazione, nelle dovute forme, di eventuali variazioni successive;

✓ di esonerare codesta amministrazione regionale da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito cui inviare le comunicazioni relative al procedimento da parte del richiedente oppure per mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali malfunzionamenti dei sistemi informatici o disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

✓ di essere a conoscenza e accettare che nel caso in cui i finanziamenti di cui al presente Avviso risultino rilevanti sotto il profilo degli aiuti di Stato, questi verranno concessi nel rispetto delle condizioni e dei limiti temporali di validità previsti agli articoli 53, 54, 61 e 63 del dl 34/2020 per gli aiuti sotto forma di sovvenzioni dirette che sono stati autorizzati dalla Commissione europea, nell'ambito del "Regime quadro COVID-19", con decisione C (2020) 3482 final del 21.5.2020 relativa al caso SA.57021 adottata ai sensi della Comunicazione C (2020) 1863 del 19 marzo 2020 «Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19» e successivamente modificata in base agli emendamenti del «Quadro temporaneo» stesso. Nell'ipotesi di cui venga accertata la rilevanza del finanziamento sotto il profilo degli aiuti di Stato sarà acquisita la documentazione connessa al rispetto delle condizioni e dei limiti di cui sopra.

DICHIARA INOLTRE DI AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI

PERSONALI ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di trattamento dei dati personali), e dal Regolamento (UE) 2016/679 **PUBBLICATA SUL SITO ISTITUZIONALE DELLA REGIONE ALLA PAGINA:**

<http://www.regione.fvg.it/rafv/export/sites/default/RAFVG/cultura-sport/attivit>

QUADRO F	Impegni
Il richiedente si impegna:	
ad assumere almeno un dipendente artistico, sportivo o tecnico, con un numero minimo di 30 giornate lavorative nel corso della durata del progetto (comprensivo delle eventuali giornate di prove nel caso di dipendente artistico), con applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento, laddove esistente, ovvero ad incaricare almeno un professionista o imprenditore individuale artistico, sportivo o tecnico con partita IVA (con esclusione della modalità di pagamento per prestazione occasionale con ritenuta d'acconto o con cessione dell'opera dell'ingegno, d'immagine o d'autore)	
✓ad utilizzare la posta elettronica certificata per tutte le comunicazioni con l'Amministrazione Regionale;	
✓ad avere, al momento della liquidazione dell'incentivo la propria sede legale o operativa in Friuli Venezia Giulia;	
✓mantenere i requisiti di cui all'articolo 4 per tutta la durata del progetto oggetto di contributo;	
✓a comunicare tempestivamente al Servizio a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) tutte le variazioni del progetto e dei dati comunicati con la presente domanda che comportino una modifica sostanziale ai sensi dell'Avviso;	
✓comunicare entro 7 giorni dall'accadimento eventuali variazioni dei dati forniti con la domanda;	
✓rispettare i termini previsti dal presente Avviso;	
✓ad apporre il logo della Regione su tutto il materiale promozionale, quale volantini, inviti, manifesti, messaggi pubblicitari e siti internet dedicati, a partire dalla data del decreto di approvazione della graduatoria o eventuale scorrimento della stessa;	
✓a comunicare tempestivamente eventuali ulteriori finanziamenti di fonte pubblica o privata ottenuti per la realizzazione del progetto, ricevuti durante lo svolgimento del progetto e non indicati in sede di domanda di contributo, che comportino la riduzione del fabbisogno di finanziamento, nonché i dati eventualmente richiesti dall'Amministrazione regionale nel corso dello svolgimento del progetto;	
✓ad adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dall'articolo 1, commi 125-127, della legge 4 agosto 2017, n. 124, e successive modifiche (Legge annuale per il mercato e la concorrenza). Tale impegno non riguarda gli Enti pubblici;	
✓a realizzare l'iniziativa e sostenere, documentare e rendicontare la relativa spesa nei termini previsti dall'Avviso;	
✓a tenere a disposizione dell'Amministrazione regionale, presso la propria sede, per eventuali controlli, fatture o altri documenti contabili aventi valore probatorio equivalente che comprovano la spesa sostenuta dal beneficiario, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento.	
✓dimostrare in sede di rendicontazione l'entità e la fonte del cofinanziamento necessario a garantire la parte di fabbisogno di finanziamento non coperta dal contributo nei casi di cui all'art. 21 comma 2 lettera b)	
✓consentire e agevolare ispezioni e controlli, ai sensi dell'articolo 28 dell'Avviso;	
✓tenere a disposizione del Servizio, presso la propria sede, la documentazione comprovante la realizzazione del progetto per cui è stato concesso il contributo e, in particolare, rassegne stampa, pubblicazioni e video, da cui emerga l'evidenza data alla contribuzione regionale, ai sensi dell'articolo 10 del Regolamento;	
✓rispettare le norme vigenti in tema di sicurezza sul lavoro, ai sensi dell'articolo 73 della legge regionale 5 dicembre 2003, n. 18 (Interventi urgenti nei settori dell'industria, dell'artigianato, della cooperazione, del commercio e del turismo, in materia di sicurezza sul lavoro, asili nido nei luoghi di lavoro, nonché a favore delle imprese danneggiate da eventi calamitosi);	
✓applicare i contratti collettivi nazionali di lavoro ai propri dipendenti, laddove esistenti.	

QUADRO G		Modalità di pagamento												
Al fine di poter procedere all'incasso degli eventuali pagamenti che verranno effettuati da codesta Amministrazione regionale, rivolge istanza affinché il pagamento avvenga mediante una delle seguenti modalità:														
Conto corrente bancario/ Conto corrente postale														
Intestato a: Il c/c bancario o postale deve essere intestato al richiedente														
Istituto di credito:						Filiale di:								
PAESE	CIN EUR	CIN	CODICE ABI (banca)				CODICE CAB				NUMERO CONTO CORRENTE			
coordinate IBAN			coordinate BBAN											