

|   |  |
|---|--|
|  | REGIONE AUTONOMA<br>FRIULI VENEZIA GIULIA  |
| DIREZIONE CENTRALE CULTURA, SPORT<br>e SOLIDARIETÀ                                |  |
| Servizio attività culturali   | attivitacultura@regione.fvg.it<br>tel + 39 040 377 5735<br>fax + 39 040 377 5712<br>I - 34132 Trieste, via Milano 19 |

## WEBINAR 29.03.2022

# “Incentivi annuali per la valorizzazione del patrimonio storico ed etnografico del FVG”

## DOMANDE

### 1. Avviso e Regolamento dove si scaricano?

<http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/cultura-sport/attivita-culturali/FOGLIA18/>

**Tutte le indicazioni relative ad art bonus si trovano al seguente link:**

<http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/cultura-sport/attivita-culturali/FOGLIA81/>

### 2. Dove si possono trovare le slide di presentazione?

Le slide sono reperibili nella barra destra delle seguenti pagine del sito della Regione Friuli Venezia Giulia:

Per l'Avviso Ricerca

<http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/cultura-sport/attivita-culturali/FOGLIA18/>

Alla stessa pagina saranno disponibili la registrazione del webinar e le FAQ.

### 3. Presentazione delle domande sempre tramite portale online?

Sì, l'unica modalità ammessa per la presentazione delle domande è tramite il portale Istanze on line (IOL).

### 4. Si può partecipare con una parte di un progetto già oggetto di bando precedente e non finanziato?

Sì, non vi sono preclusioni in proposito.

### 5. È possibile presentare un progetto in continuità con le due annualità precedenti?

Sì, non vi sono esclusioni in proposito.

### 6. Chi può presentare domanda?

Possono presentare domanda tutti i soggetti previsti all'art. 4 comma 1 dell'Avviso.

- a) Enti locali del Friuli Venezia Giulia;
- b) Enti pubblici del Friuli Venezia Giulia;
- c) Articolazioni territoriali di Enti pubblici nazionali presenti nel Friuli Venezia Giulia;
- d) Enti privati, diversi dalle persone fisiche, senza finalità di lucro o con l'obbligo statutario di reinvestire gli utili e gli avanzi di gestione nello svolgimento di attività previste nell'oggetto sociale;
- e) Società cooperative che per statuto svolgono attività prevalentemente o esclusivamente culturali o artistiche.

I soggetti di cui ai punti d) ed e) devono essere costituiti con atto pubblico o scrittura privata registrata ed avere sede legale o una sede operativa, al momento dell'erogazione del contributo, in Friuli Venezia Giulia.

## **7. L'Associazione deve avere sede legale o sede operativa in FVG?**

L'Associazione deve avere sede legale o sede operativa in F.V.G. al momento dell'erogazione del contributo.

## **8. Le cooperative e le fondazioni con personalità giuridica senza scopo di lucro possono presentare la domanda?**

Possono partecipare, ai sensi dell'art. 4 comma 1 dell'Avviso, le Fondazioni qualora rientranti tra gli Enti privati senza scopo di lucro e le Cooperative che per statuto svolgono attività prevalentemente o esclusivamente culturali o artistiche.

## **9. Chi deve pagare l'imposta di bollo?**

L'imposta di bollo va pagata da chi non è esente.

## **10. Come si paga l'imposta di bollo qualora il richiedente non sia esente e quale causale si deve indicare?**

L'imposta di bollo va pagata unicamente tramite l'F23 o F24, che devono essere allegati alla domanda al momento della presentazione tramite il portale dello IOL.

Le istruzioni sono riportate alla pagina sotto indicata:

<https://www.regione.fvg.it/rafvig/cms/RAFVG/cultura-sport/attivita-culturali/FOGLIA18/modulistica/modulistica.html>

## **11. La procura deve essere fatta da un notaio?**

Ai fini dell'Avviso, è sufficiente la procura redatta secondo il modello approvato e pubblicata sul sito della Regione Friuli Venezia Giulia, alle pagine dell'Avviso (vedasi FAQ n. 1), nella parte della modulistica e essere sottoscritta dal legale rappresentante nei modi indicati all'art. 12 comma 4 dell'Avviso.

## **12. Qual è la data d'inizio e di fine delle attività progettuali e delle relative spese?**

Le attività progettuali e le relative spese sono ammissibili dalla data di presentazione della domanda e devono concludersi ed essere contestualmente presentate a rendiconto entro il 30 novembre 2023 (come da art. 7 del Regolamento e art. 22 dell'Avviso). Il presente termine può però essere prorogato. La proroga, che deve essere richiesta e debitamente motivata, è di 180 giorni naturali consecutivi e deve essere richiesta con congruo anticipo rispetto alla scadenza (circa trenta giorni) per consentire al servizio di autorizzarla entro il termine.

## **13. Quando si possono presentare le domande?**

Le domande potranno essere presentate dal 23 marzo 2021 (ore 09.00) entro il 27 aprile 2022 (ore 16.00) (art. 13 dell'Avviso).

**14. Il capofila può essere un'associazione che è già capofila per un altro progetto?**

No, per il presente avviso è ammessa una sola richiesta come capofila.

**15. Le scuole possono essere partner dei progetti?**

Le scuole, in quanto Enti pubblici possono essere partner.

**16. I cofinanziamenti al progetto possono essere costituiti da beni?**

No, il cofinanziamento può essere apportato solo in termini di denaro. I conferimenti in natura sono effettuabili, ma non sono considerati alla stregua di finanziamento e non possono essere valorizzati come tale e pertanto non sono riconosciuti ai fini dell'attribuzione dei punteggi oggettivi del progetto

**17. Quando si parla di contributi pubblici vanno intesi anche quelli europei?**

Sì, intendendo per tali i contributi delle istituzioni pubbliche di altri stati e dell'UE.

**18. Può essere il partner a cofinanziare il progetto?**

Sì

**19. È possibile essere contemporaneamente soggetto richiedente e partner di altri progetti?**

Sì, si può essere soggetto richiedente (capofila) per un unico progetto e contemporaneamente partner in un altro progetto.

**20. A quanti progetti un ente partner può partecipare? Esiste un tetto massimo?**

Un soggetto (Ente privato, cooperativa, Ente pubblico, scuole, ecc.) può partecipare come partner a più progetti senza un limite specifico. Si sottolinea però che il partenariato viene valutato ai fini dei punteggi qualitativi e quindi si raccomanda di porre attenzione alla qualità dell'apporto dato al progetto.

**21. I partner non italiani valgono?**

Sì, valgono.

**22. Cosa s'intende con il criterio oggettivo a) 1 – Finanziamenti ricevuti dal soggetto proponente nell'ultimo triennio?**

Il criterio oggettivo a) 1 è riferito ai finanziamenti complessivi ricevuti nell'ultimo triennio per attività culturali specificate nella descrizione del criterio. Sono escluse ad esempio le quote associative ed i contributi ricevuti per finalità diverse da quelle indicate nella specifica dizione del criterio stesso.

**23. Quanti finanziamenti devono essere inseriti alla voce a1) dei criteri oggettivi?**

La tabella 1 alla parte criteri "oggettivi voce a1)" riconosce i punteggi a fronte della presenza, nel triennio precedente, di finanziamenti, purché per progetti di studio e ricerca in campo storico ed etnografico nonché per attività culturali. Non è stabilito un numero minimo o massimo di finanziamenti da indicare.

**24. Cosa si intende per: totale spese, totale entrate e fabbisogno di finanziamento?**

Il totale spese si compone di tutte categorie di spesa indicate nel quadro economico;

Il totale delle entrate si compone di tutte le categorie di entrata, di cui all'art. 2 dell'Avviso, indicate nel quadro economico.

Il fabbisogno di finanziamento è dato dal totale delle spese meno il totale delle entrate.

Il tutto come previsto nel quadro D – Piano finanziario della domanda da compilarsi attraverso il portale Istanze on Line.

Nella compilazione del quadro finanziario il fabbisogno di finanziamento è indicato come “totale complessivo” **e deve corrispondere al “contributo richiesto”**.

### **25. Cosa si intende per entrate generate dall'iniziativa?**

Le entrate generate dall'iniziativa sono gli introiti diretti derivanti dall'iniziativa (es. proventi dai biglietti di ingresso di una mostra).

### **26. Come si calcola il rimborso delle spese di viaggio con particolare riferimento al rimborso chilometrico?**

I rimborsi chilometrici sono calcolati in base alle vigenti tabelle nazionali dei costi chilometrici di esercizio delle autovetture e motocicli elaborate dall'ACI (Automobile Club d'Italia). Dovrà essere cura del beneficiario conservare tutti i dati necessari al fine della verifica del corretto calcolo degli importi delle spese oggetto di rimborso .

Tali spese sono rendicontate utilizzando il modello reperibile nella modulistica del rendiconto.

### **27. Quadro logico, i soggetti esterni chi sono? Corrispondono ai partner?**

Si tratta degli eventuali soggetti coinvolti nello svolgimento delle attività previste diversi dal partner e dal beneficiario, ad esempio professionisti esterni.

### **28. Come sarà composta la Commissione di valutazione?**

Come previsto dal Regolamento 123/PRES, la Commissione di valutazione sarà composta dal Direttore centrale cultura e sport o suo delegato, dal Direttore del Servizio attività culturali o suo delegato da un dipendente dell'ufficio della Direzione cultura e, qualora necessario, da un esperto esterno individuato tramite appositi elenchi.

### **29. Per descrizione del richiedente si intende dell'Associazione, non del legale rappresentante o del responsabile scientifico del progetto?**

La descrizione del richiedente si riferisce al soggetto capofila.

### **30. Cosa intendete esattamente per "storytelling"?**

Per storytelling intendiamo un tipo di comunicazione/attività verbale, registrata e diffusa realizzata come un racconto in grado di fare breccia nell'emotività.

### **31. Nella domanda vanno già indicati anche i nominativi dei giovani coinvolti?**

Al punto b) 5 della modulistica la voce prevede: Coinvolgimento nelle attività di progetto di giovani studiosi, ricercatori, videomaker, fotografi etc. (specificando dettagliatamente i soggetti coinvolti e il loro ruolo all'interno del progetto). Sono pertanto da indicare i dati dei giovani coinvolti.

### **32. Nell'apporto di fondi pubblici/privati dei criteri oggettivi, è ammesso l'autofinanziamento o viene calcolato solo l'apporto da terzi?**

Per apporto di fondi al progetto si intendono anche fondi propri del beneficiario, oltre che fondi da partner o da soggetti terzi.

### **33. Come viene valutata la gestione amministrativa?**

Viene valutata dalla Commissione sulla base della documentazione amministrativa presentata e gestita dal soggetto richiedente.

### **34. Qual è il lettering da utilizzare #iosonofvg oppure #iosonofriuliveneziagiulia?**

Il lettering da usare è: #IOSONOFRIULIVENEZIAGIULIA, come indicato all'art. 26 comma 1 lett. h) dell'Avviso.

### **35. Dove troviamo le schede partner?**

I modelli della scheda partner si trovano all'interno della sezione modulistica del sito.

Le schede partner sono raccolte dai soggetti richiedenti e conservate ai fini della loro successiva trasmissione.

La loro presentazione è prevista, solo per i soggetti finanziati (beneficiari), dopo la presentazione della domanda, su espressa richiesta da parte del servizio, come stabilito dall'articolo 19, comma 2 dell'Avviso.

### **36. Sarebbe possibile andare più nel dettaglio per quanto riguarda i contenuti ed il materiale da produrre adatto al bando?**

L'avviso finanzia progetti per studi e ricerche storiche inerenti alla promozione della cultura storica ed etnografica del Friuli Venezia Giulia anche attraverso registrazioni di testimonianze, digitalizzazione, ripristino di materiale audiovisivo e fotografico, creazione di prodotti multimediali, fotografici, storytelling ed attività espositive. Il tema "Terra di passaggio" è una suggestione, ma non è vincolante.

Il progetto e le tematiche trattate, purché nell'ambito di quanto precedentemente esposto, sono a libera scelta del richiedente.

### **37. La PEC deve essere necessariamente quella dell'associazione? O può essere quella del presidente/rappresentante legale?**

La domanda è presentata esclusivamente a mezzo dello IOL (Istanze On Line). Tutte le successive comunicazioni devono essere effettuate con le modalità di cui all'art. 26 comma 1 lett. a) dell'avviso: "- utilizzare la posta elettronica certificata per tutte le comunicazioni con l'Amministrazione regionale, specificando nell'oggetto la dicitura "Avviso ricerca 2022 – Terra di passaggio" ai sensi dell'articolo 13, comma 6".

La PEC da cui sono effettuate le trasmissioni può essere anche del legale rappresentante, sarebbe però preferibile fosse dell'Associazione in modo da consentire l'individuazione immediata del mittente.

Importante è che sia una casella presidiata e che venga mantenuta attiva e valida dalla domanda fino al decreto di approvazione del rendiconto al fine di evitare mancate o tardive ricezioni delle comunicazioni.

### **38. Le società cooperative culturali sono ammesse alla richiesta di finanziamento. Devono dichiararsi senza scopo di lucro visto che di solito le cooperative non redistribuiscono gli utili**

Per le cooperative non è necessario che sia indicata l'assenza di scopo di lucro e per loro la domanda sullo IOL non prevede tale opzione. Le società cooperative devono però possedere i requisiti di cui all'art.4 comma 1 lett. e) dell'Avviso