



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Udine, 29 marzo 2022

La domanda

Francesca Tessaro
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Servizio attività culturali

Direzione Centrale Cultura e Sport



Come accedere alla domanda e trovare la modulistica

La domanda va redatta direttamente sul sistema istanze on line (IOL) della Regione

www.regione.fvg.it. - Sezione cultura e sport – Attività culturali – Cultura storica etnografica – Avviso studi e ricerche

<http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/cultura-sport/attivit%C3%A0-culturali/FOGLIA18/>

(Per l'Avviso Ricerca)

Nella parte centrale delle pagine alla voce:

[«LINK PER L'ACCESSO AL PORTALE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE»](#)



attività culturali

home / aree tematiche / attività culturali / studi e ricerche

ATTIVITÀ CULTURALI

- ART BONUS REGIONALE
- ALBO CIRCOLO VIRTUOSO FVG
- SPETTACOLI DAL VIVO
- SALE TEATRALI E CINEMATOGRAFICHE
- CINEMA E AUDIOVISIVI
- ARTI FIGURATIVE, VISIVE, FOTOGRAFIA E MULTIMEDIALITÀ
- DIVULGAZIONE DELLA CULTURA
- CREATIVITÀ
- CULTURA STORICA ED ETNOGRAFICA**
 - Eventi e manifestazioni di promozione della cultura storica ed etnografica
 - Studi e ricerche
 - Progetti educativi e didattici
 - Giornata in ricordo della tragedia del Vajont

Finanziamenti alle attività culturali



CULTURA STORICA ED ETNOGRAFICA

STUDI E RICERCHE

Incentivi annuali per studi e ricerche, registrazione di testimonianze, digitalizzazione, prodotti multimediali e storytelling.

INDICE DEI CONTENUTI

- > Finalità e obiettivi
- > Come presentare le domande
- > Interventi finanziabili

LINK PER L'ACCESSO AL PORTALE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

[Ritorna all'indice](#)

INTERVENTI FINANZIABILI

Nell'ambito di questa linea contributiva, sono finanziabili i seguenti settori di intervento relativi:

- studi e ricerche;
- registrazione e pubblicazione di testimonianze;
- digitalizzazione;
- ripristino/recupero materiale audio e visivo e fotografico

CONTATTI

Struttura stabile per la valorizzazione del patrimonio storico-culturale immateriale della prima guerra mondiale e per la promozione delle commemorazioni del centenario dell'inizio del conflitto

coordinatore

Francesca Tessaro

indirizzo

UDINE - Via Sabbadini, 31
reg. al n. 0123/Pres.
del 22.07.2019)

Articolo 27 quater della L.R. 16/2014

AVVISO PUBBLICO

documentazione

MODALITÀ DI PAGAMENTO
DELL'IMPOSTA PUBBLICA

INFORMATIVA PRIVACY



MODULISTICA



La domanda è strutturata nei seguenti QUADRI che vanno letti e compilati attentamente

- 1.1. Quadro A Richiedente
- 1.2. Quadro B Legale rappresentante o eventuale procuratore
- 1.3. Sede operativa
- 1.4. Quadro C Descrizione sintetica dell'iniziativa proposta
- 1.5. Referente
- 1.6. Sezione C2 Elenco partner
- 1.7. Quadro D Dati finanziari
- 1.8. Quadro E Dichiarazioni
- 1.9. Quadro F impegni
- 1.10. Quadro G Modalità di pagamento
- 1.11. Trattamento dei dati personali
- 1.12. Quadro H Criteri oggettivi
- 1.13. Conferma dati

**DA COMPILARE CON
PARTICOLARE ATTENZIONE**

QUADRO INFORMATIVO
**N.B. I criteri oggettivi sono inseriti sulla piattaforma senza
allegato da caricare**



La presentazione della domanda

SALVA

SALVA E CONTINUA

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Quadro A Richiedente
- 1.2. Quadro B Legale rappresentante
- 1.3. Sede operativa
- 1.4. Quadro C Descrizione sintetica dell'iniziativa proposta
- 1.5. Referente
- 1.6. Sezione C2 Elenco partner
- 1.7. Quadro D Dati finanziari
- 1.8. Quadro E Dichiarazioni
- 1.9. Quadro F impegni
- 1.10. Quadro G Modalità di pagamento
- 1.11. Trattamento dei dati personali
- 1.12. Quadro H Criteri oggettivi
- 1.13. Conferma dati

Richiedente

DENOMINAZIONE * 

NATURA GIURIDICA *

- Seleziona una voce - 

Seleziona identificativo fiscale *

ITALIANO ESTERO

PARTITA IVA

Sede legale

INDIRIZZO DELLA SEDE LEGALE *

NUM. CIVICO *

CAP * 

LOCALITÀ

COMUNE *

TELEFONO *

EMAIL *

@

PEC * 

@

SITO WEB/PROFILO FACEBOOK/ALTRA MODALITÀ ON LINE DI PUBBLICAZIONE DEI CONTRIBUTI RICEVUTI AI SENSI DELLA LEGGE 4 AGOSTO 2017 N. 124 ART. 1, COMMI DA 125 A 127 * 

(*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori





PARTNER

PAG. PRECEDENTE

SALVA

SALVA E CONTINUA

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Quadro A Richiedente
- 1.2. Quadro B Legale rappresentante
- 1.3. Sede operativa
- 1.4. Quadro C Descrizione sintetica dell'iniziativa proposta
- 1.5. Referente
- 1.6. Sezione C2 Elenco partner
- 1.7. Quadro D Dati finanziari
- 1.8. Quadro E Dichiarazioni
- 1.9. Quadro F impegni
- 1.10. Quadro G Modalità di pagamento
- 1.11. Trattamento dei dati personali
- 1.12. Quadro H Criteri oggettivi
- 1.13. Conferma dati

Elenco partner

Esistono partner di progetto? *

SI NO

Elenco partner

Nessun elemento inserito

[+ AGGIUNGI](#)

(*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori



Il piano finanziario Quadro D

Il piano finanziario è composto da voci di spesa e voci di entrata
ATTENZIONE ALLE SPESE NON AMMISSIBILI (ART.8 REG)

Voci di spesa: suddivise nelle seguenti categorie:

- a) Spese di personale relative al progetto
- b) Spese per personale amministrativo
- c) Spese direttamente collegabili al progetto
- d) Spese di pubblicità e di promozione
- e) Spese per la gestione di spazi
- f) Spese di rappresentanza
- g) Spese per l'acquisto di beni strumentali

Voci di entrata: suddivise nelle seguenti categorie:

- a) Fondi diversi dal contributo regionale (fondi propri, dei partner, donazioni e sponsorizzazioni e altri contributi pubblici)
- b) Entrate generate dalla realizzazione dell'iniziativa
- c) Erogazioni liberali provenienti da procedura Art bonus



Il piano finanziario Quadro D

PAG. PRECEDENTE

SALVA

PAG. SUCCESSIVA

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Quadro A Richiedente
- 1.2. Quadro B Legale rappresentante
- 1.3. Sede operativa
- 1.4. Quadro C Descrizione sintetica dell'iniziativa proposta
- 1.5. Referente
- 1.6. Sezione C2 Elenco partner
- 1.7. Quadro D Dati finanziari
- 1.8. Quadro E Dichiarazioni
- 1.9. Quadro F impegni
- 1.10. Quadro G Modalità di pagamento
- 1.11. Trattamento dei dati personali
- 1.12. Quadro H Criteri oggettivi
- 1.13. Conferma dati

Dati finanziari del progetto ?

A) SPESE DI PERSONALE RELATIVE AL PROGETTO

Spese	Importo dichiarato
spese per compensi, oneri fiscali, previdenziali e assicurativi (personale artistico e tecnico, relatori, studiosi...)	<input type="text" value="5.000,00"/>
spese di viaggio, vitto e alloggio, e diarie forfetarie (personale artistico e tecnico, relatori, studiosi...)	<input type="text" value="1.000,00"/>
altro specificare nel campo note in calce	<input type="text" value="0,00"/>
Totalea) Spese di personale relative al progetto	
€ 6.000,00	

B) SPESE PER PERSONALE AMMINISTRATIVO

Spese	Importo dichiarato
spese per compensi, oneri fiscali, previdenziali e assicurativi, spese di viaggio, vitto (solo pranzo e cena) e alloggio del personale amministrativo (nella misura massima del 10% del contributo).	<input type="text" value="1.000,00"/>
Totaleb) Spese per personale amministrativo:	
€ 1.000,00	

C) SPESE DIRETTAMENTE COLLEGABILI AL PROGETTO

Spese	Importo dichiarato
spese per acquisto o noleggio di strumentazione tecnica, luce e suoni e allestimento per le finalità del progetto	<input type="text" value="1.000,00"/>
spese per registrazioni	<input type="text" value="500,00"/>



ATTENZIONE

Voci di spesa meno voci di entrata = Totali complessivi (ovvero il fabbisogno di finanziamento)

DEVONO CORRISPONDERE AL CONTRIBUTO RICHIESTO

ENTRATE

Entrate

Importo dichiarato

entrate generate dalla realizzazione dell'iniziativa

500,00

fondi diversi dal contributo regionale (fondi propri, fondi dei partner, donazioni e sponsorizzazioni privati, altri contributi pubblici)

1.000,00

fondi provenienti da procedura art bonus

0,00

Entrate Totali € -1.500,00

Totali complessivi € 20.000,00

Note ⓘ

NOTE

Contributo Richiesto

CONTRIBUTO RICHIESTO * ⓘ

20000,00

(*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori





Limiti voci di spesa

N.B.

Vi sono alcuni limiti da rispettare su alcune voci di spesa in percentuale al contributo:

(art. 7 comma 2 del regolamento)

- a) spese per il personale amministrativo **max del 10%**;
- b) spese di rappresentanza misura **max del 5%**;
- c) spese per l'acquisto di beni strumentali misura **max del 20%**
- **Non sono ammesse le spese di funzionamento**

Attenzione il piano finanziario deve «dialogare» con la parte descrittiva e la sua coerenza rappresenta un criterio soggetto a valutazione

Le dichiarazioni sostitutive - Quadro E

- Di essere il legale rappresentante *oppure* di essere altra persona munita di delega;
- Statuto o atto costitutivo: indicare se redatto con atto pubblico o scrittura privata registrata, riportando gli estremi della registrazione (Ufficio dove è stato registrato, numero e data della registrazione. Indicare inoltre il Notaio se trattasi di atto pubblico) *(esclusi gli enti pubblici)*;
- Che lo statuto e l'atto costitutivo contengono l'indicazione dell'assenza di finalità di lucro o obbligo statutario di reinvestire gli utili *(solo per gli enti privati senza scopo di lucro)*;
- Che lo statuto o l'atto costitutivo contengono una o più finalità esclusiva o prevalente riguardanti lo svolgimento di attività culturali o artistiche indicando, in relazione all'ultimo bilancio approvato, il fatturato riferito ad attività culturali e il costo del personale impiegato nella realizzazione delle attività culturali *(solo per le cooperative)*.



Altre dichiarazioni - Quadro E

Sezione E2) Altre dichiarazioni

di voler ricevere l'anticipo del 100% del contributo, a seguito dell'approvazione della graduatoria, ai sensi dell'articolo 20 dell'Avviso *

SI NO

Il soggetto proponente è titolare di Partita IVA *

SI NO

L'imposta costituisce un costo *

SI
 NO
 IN PARTE

PERCENTUALE RECUPERO *

15,00

Il soggetto proponente è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% in quanto si tratta di Ente o iniziativa di natura commerciale *

SI NO

Il soggetto proponente è esente dall'imposta di bollo *

SI NO

TIPO ESENZIONE *

altro, specificare nel campo note in calce

NOTE *

Codice terzo settore, associazione senza scopo di lucro iscritta in un pubblico registro *

Dichiara inoltre

- di essere a conoscenza degli obblighi di pubblicazione previsti dall'articolo 1, commi 125-127, della legge 4 agosto 2017, n. 124, e successive modifiche (Legge annuale per il mercato e la concorrenza) e delle conseguenze ivi previste per il mancato adempimento. Tale obbligo non si applica agli Enti pubblici;
- di essere a conoscenza e accettare le disposizioni contenute nell'Avviso, in attuazione dell'art. 27 quater della LR 11 agosto 2014, n. 16 (Norme regionali in materia di attività culturali) e relativo Regolamento approvato con D.P.Reg. n. 123/2019;
- che le informazioni rese relativamente agli elementi di valutazione corrispondono al vero e che l'iniziativa per cui si chiede il finanziamento sarà realizzata conformemente a quanto descritto con la presente domanda e nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento approvato con D.P.Reg. n. 123/2019 e relativo Avviso pubblico;
- di esonerare questa amministrazione regionale e la tesoreria regionale da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente istanza, e per effetto di mancata comunicazione, nelle dovute forme, di eventuali variazioni successive;
- di esonerare questa amministrazione regionale da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito cui inviare le comunicazioni relative al procedimento da parte del richiedente oppure per mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali malfunzionamenti dei sistemi informatici o disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

ACCETTAZIONE *





PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Quadro A Richiedente
- 1.2. Quadro B Legale rappresentante
- 1.3. Sede operativa
- 1.4. Quadro C Descrizione sintetica dell'iniziativa proposta
- 1.5. Referente
- 1.6. Sezione C2 Elenco partner
- 1.7. Quadro D Dati finanziari
- 1.8. Quadro E Dichiarazioni
- 1.9. Quadro F Impegni
- 1.10. Quadro G Modalità di pagamento
- 1.11. Trattamento dei dati personali
- 1.12. Quadro H Criteri oggettivi
- 1.13. Conferma dati

Impegni

- utilizzare la posta elettronica certificata per tutte le comunicazioni con l'Amministrazione regionale, ai sensi dell'articolo 13, comma 6;
- comunicare entro 15 giorni eventuali variazioni dei dati forniti con la domanda;
- rispettare i termini previsti dal presente Avviso;
- mantenere i requisiti di cui all'articolo 4 per tutta la durata del progetto oggetto di contributo;
- presentare la rendicontazione della spesa con le modalità ed entro i termini di cui agli articoli 21 e 22;
- consentire e agevolare ispezioni e controlli effettuati ai sensi dell'articolo 10, comma 2 del Regolamento e dell'articolo 28;
- comunicare eventuali variazioni, ai sensi dell'articolo 27;
- apporre il logo della Regione su tutto il materiale prodotto e promozionale del progetto, quale, in particolare, volantini, inviti, manifesti, messaggi pubblicitari e siti internet dedicati, a partire dalla data del decreto di approvazione della graduatoria o eventuale scorrimento della stessa;
- tenere a disposizione del Servizio, presso la propria sede, la documentazione comprovante la realizzazione del progetto per cui è stato concesso il contributo e, in particolare, rassegne stampa, pubblicazioni e video da cui emerge l'evidenza data alla contribuzione regionale, ai sensi dell'articolo 10, comma 2 del Regolamento;
- comunicare all'Amministrazione regionale i dati da questa eventualmente richiesti relativi al progetto presentato;
- rispettare gli obblighi di pubblicazione previsti dall'articolo 1, commi da 125 a 127, della legge 124/2017.
- il beneficiario del contributo dovrà concedere alla Regione Friuli Venezia Giulia la licenza d'uso a titolo gratuito e a tempo indeterminato del materiale risultante dal progetto oggetto di finanziamento;
- dimostrare in sede di rendicontazione l'entità e la fonte del cofinanziamento necessario a garantire la parte di fabbisogno di finanziamento non coperta dal contributo nei casi di cui all'art. 18 comma 2 lettere b) e c);
- comunicare all'Amministrazione regionale tempestivamente eventuali ulteriori finanziamenti di fonte pubblica o privata ottenuti per la realizzazione del progetto e non indicati in sede di domanda di contributo, che comportino la riduzione del fabbisogno di finanziamento.

ACCETTAZIONE *



(*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori



Impegni – Quadro F (art. 26 dell'Avviso)

Il richiedente si impegna a:



1. I beneficiari sono tenuti, in particolare, a:
 - a) utilizzare la posta elettronica certificata per tutte le comunicazioni con l'Amministrazione regionale, specificando nell'oggetto la dicitura **"Avviso ricerca 2022 – Terra di passaggio"** ai sensi dell'articolo 13, comma 6 dell'Avviso;
 - b) comunicare tempestivamente e comunque entro i termini di presentazione del rendiconto variazioni dei dati forniti con la domanda;
 - c) rispettare i termini e le condizioni previsti dal presente Avviso;
 - d) mantenere i requisiti di cui all'articolo 4 per tutta la durata del progetto oggetto di contributo;
 - e) presentare la rendicontazione della spesa con le modalità ed entro i termini di cui ai precedenti articoli 21 e 22;
 - f) consentire e agevolare ispezioni e controlli effettuati ai sensi dell'articolo 10, comma 2 del Regolamento e dell'articolo 28 dell'Avviso;
 - g) comunicare eventuali variazioni, ai sensi del seguente articolo 27;
 - h) apporre il logo della Regione e il lettering "#IOSONOFRIULIVENEZIAGIULIA" su tutto il materiale promozionale del progetto
 - i) tenere a disposizione del Servizio, presso la propria sede, la documentazione comprovante la realizzazione del progetto
 - j) comunicare all'Amministrazione regionale i dati da questa eventualmente richiesti relativi al progetto presentato;
 - k) rispettare gli obblighi di pubblicazione previsti dall'articolo 1, commi da 125 a 127, della legge 124/2017;
 - l) il beneficiario del contributo dovrà concedere alla Regione Friuli Venezia Giulia la licenza d'uso a titolo gratuito e a tempo indeterminato del materiale risultante dal progetto oggetto di finanziamento;
 - m) dimostrare in sede di rendicontazione l'entità e la fonte del cofinanziamento necessario a garantire la parte di fabbisogno di finanziamento non coperta dal contributo nei casi di cui all'art. 18 comma 2 lettere b) e c);
 - n) comunicare all'Amministrazione regionale tempestivamente eventuali ulteriori finanziamenti di fonte pubblica o privata ottenuti per la realizzazione del progetto e non indicati in sede di domanda di contributo, che comportino la riduzione del fabbisogno di finanziamento.



COMPILA

Dati generali



PAG. PRECEDENTE

SALVA

PAG. SUCCESSIVA

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Quadro A Richiedente
- 1.2. Quadro B Legale rappresentante
- 1.3. Sede operativa
- 1.4. Quadro C Descrizione sintetica dell'iniziativa proposta
- 1.5. Referente
- 1.6. Sezione C2. Elenco partner
- 1.7. Quadro D Dati finanziari
- 1.8. Quadro E Dichiarazioni
- 1.9. Quadro F Impegni
- 1.10. Quadro G Modalità di pagamento
- 1.11. Trattamento dei dati personali
- 1.12. Quadro H Criteri oggettivi
- 1.13. Conferma dati

Modalità di pagamento

Al fine di poter procedere all'incasso degli eventuali pagamenti che verranno effettuati da codesta Amministrazione regionale, rivolge istanza affinché il pagamento avvenga mediante una delle seguenti modalità: Conto corrente bancario/ Conto corrente postale

TIPO PAGAMENTO

> Accreditamento su conto corrente

IBAN *

IT54W22222222222222222222

INTESTATO A

> Prova cooperativa 2

ISTITUTO DI CREDITO *

Credito cooperativo

FILIALE *

Mia

(*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori



Criteri oggettivi

Tabella 1
(riferita agli articoli 16, 17 e 18 dell'Avviso)

LETTERA	CRITERIO	PUNTEGGIO MAX	INDICATORI	VALORI
a)	CRITERI OGGETTIVI	20/100		
a) 1	Capacità del richiedente di attrarre finanziamenti per progetti di studio e ricerca in campo storico ed etnografico nonché per attività culturali (comprese le erogazioni liberali riconosciute quali ART BONUS regionale ex art. 7, commi dal 21 al 31, L.R. 13/2019).	Punti 7	Finanziamenti ricevuti dal soggetto proponente nell'ultimo triennio (2019-2021)	
			Finanziamenti da privati (aziende, fond. bancarie, ecc.)	Punti 2
			Finanziamenti pubblici	Punti 3
			Finanziamenti per i quali è stato concesso l'ART BONUS regionale.	Punti 2
a) 2	Coinvolgimento di istituti storico etnografici, scientifici e istituzioni museali anche con la divulgazione del materiale prodotto.	Punti 5		
			NO	0 punti
			SI	5 punti
a) 3	Apporto di fondi al progetto (pubblici e/o privati) diversi dal contributo regionale	Punti 8	Apporti di fondi al progetto, diversi dall'contributo regionale	
			Apporti di fondi fino a 400 euro	Punti 0
			Apporti di fondi da 500 fino a 1.000 euro	Punti 1
			Apporti di fondi da 2.000 fino a 3.000 euro	Punti 2
			Apporti di fondi da 4.000 fino a 5.000 euro	Punti 4
			Apporti di fondi da 6.000 fino a 9.000 euro	Punti 6
			Apporto di fondi oltre 9.000 euro	Punti 8

La modulistica riferita ai criteri oggettivi dev'essere compilata sul portale informatico istanze Online (IOL)

Dati relativi ai criteri oggettivi

a)1 Capacità del richiedente di attrarre finanziamenti per progetti di studio e ricerca in campo storico ed etnografico nonché per attività culturali e di ricerca (comprese le erogazioni liberali riconosciute quali ART BONUS regionale ex art. 7, commi dal 21 al 31, L.R. 13/2019).

INDICARE ESCLUSIVAMENTE I FINANZIAMENTI GIÀ RICEVUTI

a)1.a Sono presenti finanziamenti da privati (aziende, fondazioni bancarie ecc.) Escluse le persone fisiche e le quote associative? *

SI NO

a)1.b Sono presenti finanziamenti pubblici? *

SI NO

a)1.c Sono presenti finanziamenti per i quali è stato concesso l'ART bonus regionale ex art. 7, commi da 21 a 31, l.r. 13/2019? *

SI NO





NUOVO QUADRO INFORMATIVO
CRITERI OGGETTIVI. NON SI CARICA PIÙ L'ALLEGATO PER I CRITERI OGGETTIVI

Dati relativi ai criteri oggettivi

a)1 Capacità del richiedente di attrarre finanziamenti **per progetti di studio e ricerca in campo storico ed etnografico nonché per attività culturali e di ricerca** (comprese le erogazioni liberali riconosciute quali ART BONUS regionale ex art. 7, commi dal 21 al 31, L.R. 13/2019).

INDICARE ESCLUSIVAMENTE I FINANZIAMENTI GIÀ RICEVUTI

a)1.a Sono presenti finanziamenti da privati (aziende, fondazioni bancarie ecc.) **Escluse le persone fisiche e le quote associative? ***

SI NO

a)1.b Sono presenti finanziamenti pubblici? *

SI NO

a)1.c Sono presenti finanziamenti per i quali è stato concesso l'ART bonus regionale ex art. 7, commi da 21 a 31, l.r. 13/2019? *

SI NO



In caso di difformità le informazioni dell'allegato A1 prevalgono su quelle indicate alla sezione 1.12 Quadro H della domanda (aventi solo valore di sintesi).



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Articolo 27 quater L.R. 16/14 e Regolamento n.123/19

La modulistica

Servizio Attività Culturali



FANNO PARTE DELLA MODULISTICA

- RELAZIONE ILLUSTRATIVA PER L'ATTRIBUZIONE DEI CRITERI QUALITATIVI
- QUADRO LOGICO
- PROCURA
- EVENTUALE F23 SE DOVUTO



Criteri qualitativi

LETTERA	CRITERIO	PUNTEGGIO MAX	INDICATORI	VALORI
b)	CRITERI QUALITATIVI	80/100		
b) 1	Competenza ed esperienza del soggetto proponente nel campo oggetto dell'Avviso	Punti 5		
			Nessuna	Punti 0
			Insufficiente	Punti 1
			Non del tutto sufficiente	Punti 2
			Sufficiente	Punti 3
			Buona	Punti 4
			Ottima	Punti 5
b) 2	Congruenza delle attività e del quadro finanziario in relazione agli obiettivi del progetto e dell'Avviso, come espresso nel Quadro Logico . (*1) <small>(*1) I risultati devono essere ottenuti a un costo adeguato</small>	Punti 10		
			Insufficiente	Punti 2
			Non del tutto sufficiente	Punti 4
			Quasi sufficiente	Punti 5
			Sufficiente	Punti 6
			Discreto	Punti 7
			Buono	Punti 8
			Distinto	Punti 9
			Ottimo	Punti 10
b) 3	Rilevanza del materiale storico etnografico interessato dal progetto	Punti 10		
			Insufficiente	Punti 2
			Non del tutto sufficiente	Punti 4
			Quasi sufficiente	Punti 5
			Sufficiente	Punti 6
			Discreto	Punti 7
			Buono	Punti 8
			Distinto	Punti 9
			Ottimo	Punti 10



Allegato A2	Relazione illustrativa per l'attribuzione dei CRITERI QUALITATIVI
Proponente:	inserimento obbligatorio
Titolo del Progetto:	inserimento obbligatorio
Le informazioni riportate nella seguente tabella fanno riferimento ai criteri qualitativi riportati nella scheda di valutazione Tabella 1 dell'Avviso	
Relazione descrittiva del progetto (max 5000 caratteri con spazi) Voce che concorre nella valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio del criterio "b) 1"	inserimento obbligatorio
b) 1 Descrizione del richiedente specificando l'esperienza nel campo oggetto dell'avviso (max 2000 caratteri con spazi)	inserimento obbligatorio
b) 2 Congruenza delle attività in relazione agli obiettivi del progetto e congruenza delle risorse finanziarie in rapporto agli obiettivi della proposta progettuale, come espresso nel Quadro Logico *1 risultati devono essere ottenuti a un costo adeguato	COMPILARE QUADRO LOGICO
b) 3 Descrizione del materiale storico etnografico previsto dal progetto (max 2000 caratteri con spazi)	inserimento obbligatorio
b) 4 Metodologia utilizzata per la realizzazione del progetto. (max 2000 caratteri con spazi)	inserimento obbligatorio
b) 5 Coinvolgimento nelle attività di progetto di giovani studiosi, ricercatori, videomaker, fotografi etc. (specificando dettagliatamente il ruolo all'interno del progetto) (max 3000 caratteri con spazi)	inserimento obbligatorio
b) 6 Fruibilità dei materiali prodotti dal progetto, specificandone le tecniche utilizzate nella realizzazione e diffusione (max 3000 caratteri con spazi)	inserimento obbligatorio
b) 7 Composizione della rete di partenariato (max 3000 caratteri con spazi)	inserimento obbligatorio



CRITERI QUALITATIVI ALCUNE **NOVITA'**

- **DESCRIZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE.**
VERRA' PRESA IN CONSIDERAZIONE ANCHE LA
CAPACITA' AMMINISTRATIVA DEL SOGGETTO.
- **CRITERIO ART BONUS INDICARE:**
 - IL MECENATE
 - LA NATURA
 - L'IMPORTO PREVISTO



Il Quadro Logico

- Si tratta di un metodo di pianificazione, uno strumento di lavoro che permette di verificare la fattibilità e la coerenza del progetto che si intende presentare
- Schema semplificato di aiuto nella costruzione del progetto



Quadro logico

QUADRO LOGICO DEL PROGETTO

Proponente: □ □ □ □ □ □							
Titolo del progetto: □ □ □ □ □ □							
OBIETTIVI SPECIFICI PERSEGUITI (MAX 250 CARATTERI) □	PRINCIPALI RISULTATI ATTESI (MAX 3 PER OBIETTIVO) □ (200 CARATTERI) □	ATTIVITÀ PRINCIPALI (MAX 4 PER RISULTATO) ¶ (200 CARATTERI) □	RISORSE NECESSARIE € □	PARTNER COINVOLTI PER OGNI ATTIVITÀ INCLUSO IL BENEFICIARIO ¶ (300 CARATTERI) □	SOGGETTI ESTERNI COINVOLTI NELL'ATTIVITÀ □ (indicare anche i dati identificativi se già noti) ¶ (300 CARATTERI) □	PERIODO DI SVOLGIMENTO □	
Obiettivo n. □ □ □ ¶ ¶ Descrizione: □ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □	DAL □ □ □ □ □ □ AL □ □ □ □ □ □	
		□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □	DAL □ □ □ □ □ □ AL □ □ □ □ □ □	
		□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □	DAL □ □ □ □ □ □ AL □ □ □ □ □ □	
		□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □	DAL □ □ □ □ □ □ AL □ □ □ □ □ □	
	□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □	DAL □ □ □ □ □ □ AL □ □ □ □ □ □
		□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □	DAL □ □ □ □ □ □ AL □ □ □ □ □ □
		□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □	DAL □ □ □ □ □ □ AL □ □ □ □ □ □
		□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □	DAL □ □ □ □ □ □ AL □ □ □ □ □ □
	□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □	DAL □ □ □ □ □ □ AL □ □ □ □ □ □
		□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □	DAL □ □ □ □ □ □ AL □ □ □ □ □ □
		□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □	DAL □ □ □ □ □ □ AL □ □ □ □ □ □
		□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □	DAL □ □ □ □ □ □ AL □ □ □ □ □ □



Procura

Quando va utilizzata:

- a) Nel caso in cui il legale rappresentante incarichi un terzo soggetto di compilare, sottoscrivere/o presentare la domanda

Ricordarsi, nel caso di firma autografa, di allegare fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.



Procura

allegato D-procura

PROCURA PER LA COMPILAZIONE, SOTTOSCRIZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI
CONTRIBUTO A MEZZO DEL SISTEMA INFORMATICO ISTANZE ON LINE (IOL)¹
(ai sensi del comma 3 bis dell'art. 30 del DPR 445/2000)

Il sottoscritto nato a _____
il _____ codice fiscale _____ in qualità di legale
rappresentante dell'**TIPO ENTE DENOMINAZIONE ENTE** P.IVA _____
codice fiscale _____ con sede legale in² _____ e
sede operativa in³ _____

Conferisce procura speciale
(artt. 1307 e seguenti del Codice Civile)

a (cognome e nome) _____, nato a _____
il _____ codice fiscale _____

per la compilazione, sottoscrizione e presentazione a mezzo del sistema informatico Istanze on line (IOL) della
domanda di contributo della documentazione parte integrante della stessa, a valere sull'Avviso Pubblico: L.R. n.
16/2014 art. 27 quater. - Avviso pubblico per la valorizzazione del patrimonio storico etnografico del Friuli
Venezia Giulia da realizzarsi attraverso studi e ricerche storiche, nonché attraverso progetti finalizzati alla
realizzazione di registrazioni di testimonianze, digitalizzazione, ripristino di materiale audio e visivo e fotografico,
creazione di prodotti multimediali, fotografici, storytelling e attività espositiva- Avviso anno 2021, per la
realizzazione del progetto indicato nella domanda e denominato

Timbro e firma leggibile del legale rappresentante

luogo e data _____



L'imposta di bollo va pagata tramite l'F23.

Il pagamento può essere effettuato presso qualsiasi concessionario della riscossione, banca o ufficio postale.

Alcune indicazioni per la compilazione del modello

CAMPO 4 : indicare i dati del soggetto beneficiario

CAMPO 6 : indicare il codice della Direzione provinciale dell'Agenzia delle Entrate attinente alla sede del candidato beneficiario (TI2 per Trieste, TI4

per Gorizia, TI6 per Pordenone, TI8 per Udine)

CAMPO 10 :

Nel campo Anno scrivere "2022".

Nel campo Numero scrivere "Delibera n. 374 del 18/03/2022"

CAMPO 11 : indicare come codice tributo "456 T"

CAMPO 12 : indicare come descrizione:

"imposta di bollo per Avviso Storico – Etnografico Ricerca 2022"

Campo 13 importo euro 16,00

SI PUO' PAGARE ANCHE CON F24



AGENZIA DELLE ENTRATE Mod. F23

 

**MODELLO DI PAGAMENTO:
TASSE, IMPOSTE, SANZIONI
E ALTRE ENTRATE**

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

2. DELEGA IRREVOCABILE A

AGENZIA/UFFICIO PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

DATI ANAGRAFICI

4. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE NOME DATA DI NASCITA

SESSO M o F COMUNE (Lo stato estero di NASCITA / SEDE SOCIALE) PROV. CODICE FISCALE

5. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE NOME DATA DI NASCITA

SESSO M o F COMUNE (Lo stato estero di NASCITA / SEDE SOCIALE) PROV. CODICE FISCALE

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE 7. COD. TERRITORIALE (*) 8. CONTENZIOSO 9. CAUSALE 10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO

11. CODICE TRIBUTO 12. DESCRIZIONE (*)

13. IMPORTO 14. COD. DESTINATARIO



Scheda partner (art.19)

ATTENZIONE

LA SCHEDE PARTENER VA INOLTRATA SOLO A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SOLO DAI SOGGETTI CHE SARANNO FINANZIATI.

ATTENZIONE:

- -LE SCHEDE PARTNER POSSONO ESSERE FIRMATE SOLO DIGITALMENTE
- IN CASO DI MANCATO INVIO DELLE SCHEDE PARTNER O QUALORA LE SCHEDE SI RIFERISCONO A SOGGETTI DIVERSI DA QUELLI INDICATI NELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO VIENE RICONVOCATA LA COMMISSIONE

Allegato B

Scheda partner	Dati del soggetto partner n.				
Titolo progetto					
Soggetto capofila					
Denominazione del soggetto partner					
codice fiscale					
natura giuridica					
indirizzo sede legale	(Via)	(n.)	(CAP)	(Comune di)	(Provincia di)
telefono					
e-mail				pec	
referente per l'iniziativa/					
persona di contatto	(Nome e Cognome)	(telefono)	(cellulare)	(e-mail)	
Dati del legale rappresentante del soggetto partner					
Nome e Cognome					
nato/a a				in data	
residente in	(Via)	(n.)	(CAP)	(Comune di)	(Provincia di)
telefono e/o cellulare				e-mail	
Esprimi documento di identità	Tipo: num.			Rilasciato da: Scadenza:	

Dichiara
di contribuire alla realizzazione del progetto con le seguenti attività:

Partnership e indicazione del tipo di apporto fornito al progetto (indicare uno più casi che ricorrono)	Apporti forniti	Specificare l'apporto (importo o attività svolta)	Gratuito	Riconoscimento finanziario
	<input type="checkbox"/> Partnernariato con apporto di finanziamento;	Importo	//	//
	<input type="checkbox"/> Partnernariato con apporto di servizi;	Attività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Partnernariato con apporto di logistica;	Attività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Partnernariato con apporto di personale;	Attività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Partnernariato con apporto di (altro specificare)	Attività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Timbro e firma leggibile del legale rappresentante o del soggetto munito dei poteri di mandato e potere di firma del soggetto partner



Date e scadenze da ricordare

- Le graduatorie verranno pubblicate entro 90 gg dal termine di presentazione delle domande
- Il contributo è concesso entro 90 gg dalla pubblicazione della graduatoria (su richiesta è possibile l'anticipo del 100%)

per l'Avviso ricerca il rendiconto va presentato entro il 30 novembre 2023

salvo la possibilità di richiedere la proroga una sola volta



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA



Per ulteriori informazioni

Francesca Tessaro 0432.555822
francesca.tessaro@regione.fvg.it

Laura Manzini 0432.555995
laura.manzini@regione.fvg.it

Lodovico Tambosco 0432.555387
lodovico.tambosco@regione.fvg.it

Ivano Marchiol
ivano.marchiol@regione.fvg.it



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

GRAZIE PER L'ATTENZIONE



Direzione Centrale Cultura e Sport