

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE CULTURA, SPORT e SOLIDARIETÀ	
Servizio attività culturali	attivitacultura@regione.fvg.it tel + 39 040 377 5735 fax + 39 040 377 5712 I - 34132 Trieste, via Milano 19

## “Incentivi annuali anno 2023 per eventi e manifestazioni”

### FAQ

#### 1. **Avviso e Regolamento dove si scaricano?**

Per l'Avviso eventi e manifestazioni

<http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVFG/cultura-sport/attivita-culturali/FOGLIA11/>

Tutte le indicazioni relative ad art bonus si trovano al seguente link:

<http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVFG/cultura-sport/attivita-culturali/FOGLIA81/>

#### 2. **Dove si possono trovare le slide?**

Le slide sono reperibili nella barra destra delle pagine del sito della Regione Friuli Venezia Giulia alle pagine internet degli avvisi, indicate al punto precedente.

#### 3. **Presentazione delle domande sempre tramite portale online?**

Sì, l'unica modalità ammessa per la presentazione delle domande è tramite il portale Istanze on line (IOL).

#### 4. **Si prevede l'uscita a breve anche di un Avviso per ricerche? se sì, quando e su che tema?**

No, al momento per il 2023 non si prevede l'uscita dell'Avviso per progetti di ricerca.

#### 5. **Si può partecipare con una parte di un progetto già oggetto di richiesta di contributo in anni precedenti, ma non finanziato?**

Sì, non vi sono preclusioni in proposito.

#### 6. **È possibile presentare un progetto in continuità con le annualità precedenti?**

Sì, non vi sono esclusioni in proposito.

#### 7. **Chi può presentare domanda?**

Possono presentare domanda tutti i soggetti previsti all'art. 4 comma 1 dell'Avviso.

**8. Le Associazioni, le Pro loco e le fondazioni possono presentare domanda?**

Si, se sono enti privati senza fini di lucro che svolgono attività culturali per statuto o in maniera esclusiva o prevalente, ai sensi dell'art. 4 comma dell'Avviso.

**9. Chi deve pagare l'imposta di bollo?**

L'imposta di bollo va pagata da chi non è esente.

**10. Come si paga l'imposta di bollo qualora il richiedente non sia esente e quale causale si deve indicare?**

L'imposta di bollo va pagata unicamente tramite l'F23, seguendo le istruzioni riportate alle pagine dei relativi avvisi, nella sezione modulistica.

**11. La procura deve essere fatta da un notaio?**

Ai fini degli Avvisi, è sufficiente la procura redatta e essere sottoscritta dal legale rappresentante nei modi indicati all'art. 12 comma 4 dell'Avviso secondo il modello approvato e pubblicata sul sito della Regione Friuli Venezia Giulia, alle pagine degli Avvisi di riferimento (vedasi link alla FAQ n. 1), nella parte della modulistica.

**12. L'Associazione deve avere sede legale ed operativa in FVG oppure sede legale o operativa?**

L'Associazione deve avere sede legale o sede operativa in F.V.G. al momento dell'erogazione del contributo (art. 4 comma 2 lett. b) dell'Avviso).

**13. Le cooperative e le fondazioni con personalità giuridica senza scopo di lucro possono presentare la domanda?**

Ad entrambi gli Avvisi possono partecipare, ai sensi dell'art. 4 comma 1 degli avvisi stessi, le Fondazioni qualora rientranti tra gli Enti privati senza scopo di lucro e le Cooperative che per statuto svolgono attività prevalentemente o esclusivamente culturali o artistiche.

**14. Qual è la data d'inizio e di fine delle attività progettuali e delle relative spese?**

Dalla presentazione della domanda ed entro il 15 dicembre 2024 (come da art. 7 del Regolamento e art. 22 dell'Avviso).

**15. Quando si possono presentare le domande?**

Le domande potranno essere presentate:

Dal 10 luglio 2023 (ore 09.00) entro il 12 settembre 2023 (ore 16.00) (art. 13 dell'Avviso).

**16. I cofinanziamenti al progetto possono essere costituiti da beni?**

No, il cofinanziamento può essere apportato solo in termini di denaro. I conferimenti in "natura" o sotto forma di "sconto sulle prestazioni" sono effettuabili, ma non sono considerati alla stregua di finanziamento e pertanto non possono essere valorizzati come tale.

**17. Può essere il partner a cofinanziare il progetto?**

Si, con la precisazione indicata al punto precedente.

**18. È possibile essere contemporaneamente soggetto richiedente e partner di altri progetti?**

Sì, si può essere soggetto richiedente (capofila) per un unico progetto e contemporaneamente partner in qualsiasi numero di progetti.

**19. A quanti progetti un ente partner può partecipare? Esiste un tetto massimo?**

Un ente partner può partecipare a più progetti senza un limite specifico. Si sottolinea però che il Partenariato viene valutato ai fini dei punteggi qualitativi anche in termini di apporto al progetto.

**20. I partner non italiani valgono?**

Sì, valgono.

**21. Quando si parla di contributi pubblici vanno intesi anche quelli europei?**

Sì, intendendo per tali i contributi delle istituzioni pubbliche di altri stati e dell'UE.

**22. Un Istituto comprensivo o una scuola possono essere partner di più progetti?**

Sì, possono essere partner di più progetti.

**23. Cosa s'intende con il criterio oggettivo a) 1 – Finanziamenti da privati ricevuti dal soggetto proponente nell'ultimo triennio?**

S'intende i finanziamenti complessivi ricevuti da soggetti privati, nell'ultimo triennio, per attività culturali (che vanno descritte nell'apposita casella), sono escluse ad esempio le quote associative e i finanziamenti da parte di persone fisiche.

**24. Fabbisogno di finanziamento = totale spese – totale entrate. Questo totale da cosa si compone?**

Il totale spese si compone di tutte categorie di spesa; il totale delle entrate si compone di tre categorie di entrate. Il tutto come previsto nel quadro D – Piano finanziario. La differenza tra le due categorie determina il FABBISOGNO di finanziamento. Nella compilazione del quadro finanziario il fabbisogno di finanziamento è indicato come "totale complessivo" e deve corrispondere al "contributo richiesto".

**25. Significato di entrate generate dall'iniziativa?**

Le entrate generate dall'iniziativa sono gli introiti diretti derivanti dall'iniziativa (es. proventi dai biglietti di ingresso di una mostra).

**26. Come si calcola il rimborso delle spese di viaggio con particolare riferimento al rimborso chilometrico?**

I rimborsi chilometrici sono calcolati in base alle vigenti tabelle nazionali dei costi chilometrici di esercizio delle autovetture e motocicli elaborate dall'ACI (Automobile Club d'Italia). Dovrà essere cura del beneficiario conservare tutti i dati necessari al fine della verifica del corretto calcolo degli importi delle spese oggetto di rimborso.

**27. Quadro logico: i soggetti esterni chi sono? Corrispondono ai partner?**

Si tratta degli eventuali soggetti coinvolti nello svolgimento delle attività previste diversi dal partner e dal beneficiario, ad esempio professionisti esterni.

**28. Come sarà composta la Commissione di valutazione?**

Come previsto dall'articolo 3 commi 1) e 2) del Regolamento 123/PRES.

**29. Per descrizione del richiedente si intende dell'Associazione, non del legale rappresentante o del responsabile scientifico del progetto?**

La descrizione del richiedente si riferisce al soggetto capofila.

**30. Le pezze giustificative devono riportare qualche particolare dicitura?**

La documentazione dimostrativa della spesa, facente del rendiconto, deve recare le indicazioni specificate all'art. 9 del Regolamento 123/2019

**31. Le parrocchie sono comprese tra i soggetti che possono partecipare?**

Tra i soggetti che possono presentare domanda e possono beneficiare di contributo ci sono soggetti privati diversi dalle persone fisiche che svolgono attività esclusivamente o prevalentemente culturali" (art.4, comma 1, lettera d, del Bando).

Pertanto le parrocchie e gli enti religiosi non sono tra i soggetti ammissibili, ma possono essere partner di progetto (art.7, comma 1, lett. i, del Bando)

**32. Coinvolgere i giovani delle scuole secondarie nelle attività di studio, ricerca e redazione testi è un pensiero valido rispetto al criterio coinvolgimento dei giovani under 35?**

Il coinvolgimento dei giovani delle scuole è una delle modalità ammesse, fermo restando che il punteggio sarà attribuito a seconda dell'importanza dei ruoli ad essi attribuiti, al riconoscimento economico della prestazione svolta e al valore da essi apportato al progetto;

**33. In che arco temporale devono svolgersi le attività?**

Le attività devono svolgersi dalla data di presentazione della domanda e fino al termine ultimo di rendicontazione, quindi fino al 15 dicembre 2024;

**34. Si possono rendicontare le buste paga del personale del beneficiario espressamente impegnato nelle attività del progetto?**

Si è una voce ammessa a rendiconto per la quota parte relativa all'attività di progetto.

**35. In merito al coinvolgimento di studenti scuole superiori, bisogna elencare il nome, cognome e ruolo di ogni studente. Corretto?**

Questo criterio vuole premiare i progetti in cui giovani abbiano un ruolo determinante nelle diverse fasi del progetto, come componente attiva dello stesso. Pertanto vanno indicati nell'apposita casella della modulistica solo i giovani che rivestono un ruolo attivo all'interno del progetto.

Per quanto riguarda invece il coinvolgimento degli studenti è sufficiente indicare il numero di studenti coinvolti, le relative classi e gli Istituti;

**36. Apporto di fondi al progetto: Sono ammessi costi sopportati direttamente dai partner del progetto e questa somma deve essere accreditata al leading partner?**

Tutta la documentazione giustificativa dev'essere intestata al soggetto proponente (beneficiario) e non ai partner di progetto e dev'essere pagata esclusivamente dal beneficiario.

**37. Il progetto può prevedere principalmente solo la realizzazione di un output (filmato, libro..., ovviamente in linea con gli scopi)? E' penalizzato se l'evento previsto consiste nella "sola" presentazione del output?**

L'Avviso prevede la realizzazione di Eventi e Manifestazioni relativi alla storia del Novecento; l'output di progetto è ammesso solo se è relativo all'evento o alla manifestazione prevista dal progetto (Es. catalogo come output dell'evento mostra).

**38. Come si rendiconta l'uso del mezzo aziendale?**

Ricordando che le spese di funzionamento non sono ammissibili sul presente Avviso, per quanto concerne l'utilizzo del mezzo aziendale, sono ammissibili a rendiconto le sole spese relative all'acquisto del carburante purché debitamente documentate e per le quali sia specificato il nesso col progetto finanziato.