

| | |
|---|--|
|  | REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA |
| DIREZIONE CENTRALE CULTURA, SPORT e SOLIDARIETÀ | |
| Servizio attività culturali | attivitacultura@regione.fvg.it tel + 39 040 377 5735 fax + 39 040 377 5712 I - 34132 Trieste, via Milano 19 |

“Incentivi annuali anno 2023 per eventi e manifestazioni”

FAQ

1. **Avviso e Regolamento dove si scaricano?**

Per l'Avviso eventi e manifestazioni

<http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/cultura-sport/attivita-culturali/FOGLIA11/>

Tutte le indicazioni relative ad art bonus si trovano al seguente link:

<http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/cultura-sport/attivita-culturali/FOGLIA81/>

2. **Dove si possono trovare le slide?**

Le slide sono reperibili nella barra destra delle pagine del sito della Regione Friuli Venezia Giulia alle pagine internet degli avvisi, indicate al punto precedente.

3. **Presentazione delle domande sempre tramite portale online?**

Sì, l'unica modalità ammessa per la presentazione delle domande è tramite il portale Istanze on line (IOL).

4. **Si prevede l'uscita a breve anche di un Avviso per ricerche? se sì, quando e su che tema?**

No, al momento per il 2023 non si prevede l'uscita dell'Avviso per progetti di ricerca.

5. **Si può partecipare con una parte di un progetto già oggetto di richiesta di contributo in anni precedenti, ma non finanziato?**

Sì, non vi sono preclusioni in proposito.

6. **È possibile presentare un progetto in continuità con le annualità precedenti?**

Sì, non vi sono esclusioni in proposito.

7. **Chi può presentare domanda?**

Possono presentare domanda tutti i soggetti previsti all'art. 4 comma 1 dell'Avviso.

8. Le Associazioni, le Pro loco e le fondazioni possono presentare domanda?

Si, se sono enti privati senza fini di lucro che svolgono attività culturali per statuto o in maniera esclusiva o prevalente, ai sensi dell'art. 4 comma dell'Avviso.

9. Chi deve pagare l'imposta di bollo?

L'imposta di bollo va pagata da chi non è esente.

10. Come si paga l'imposta di bollo qualora il richiedente non sia esente e quale causale si deve indicare?

L'imposta di bollo va pagata unicamente tramite l'F23, seguendo le istruzioni riportate alle pagine dei relativi avvisi, nella sezione modulistica.

11. La procura deve essere fatta da un notaio?

Ai fini degli Avvisi, è sufficiente la procura redatta e essere sottoscritta dal legale rappresentante nei modi indicati all'art. 12 comma 4 dell'Avviso secondo il modello approvato e pubblicata sul sito della Regione Friuli Venezia Giulia, alle pagine degli Avvisi di riferimento (vedasi link alla FAQ n. 1), nella parte della modulistica.

12. L'Associazione deve avere sede legale ed operativa in FVG oppure sede legale o operativa?

L'Associazione deve avere sede legale o sede operativa in F.V.G. al momento dell'erogazione del contributo (art. 4 comma 2 lett. b) dell'Avviso).

13. Le cooperative e le fondazioni con personalità giuridica senza scopo di lucro possono presentare la domanda?

Ad entrambi gli Avvisi possono partecipare, ai sensi dell'art. 4 comma 1 degli avvisi stessi, le Fondazioni qualora rientranti tra gli Enti privati senza scopo di lucro e le Cooperative che per statuto svolgono attività prevalentemente o esclusivamente culturali o artistiche.

14. Qual è la data d'inizio e di fine delle attività progettuali e delle relative spese?

Dalla presentazione della domanda ed entro il 15 dicembre 2024 (come da art. 7 del Regolamento e art. 22 dell'Avviso).

15. Quando si possono presentare le domande?

Le domande potranno essere presentate:

Dal 10 luglio 2023 (ore 09.00) entro il 12 settembre 2023 (ore 16.00) (art. 13 dell'Avviso).

16. I cofinanziamenti al progetto possono essere costituiti da beni?

No, il cofinanziamento può essere apportato solo in termini di denaro. I conferimenti in "natura" o sotto forma di "sconto sulle prestazioni" sono effettuabili, ma non sono considerati alla stregua di finanziamento e pertanto non possono essere valorizzati come tale.

17. Può essere il partner a cofinanziare il progetto?

Si, con la precisazione indicata al punto precedente.

18. È possibile essere contemporaneamente soggetto richiedente e partner di altri progetti?

Sì, si può essere soggetto richiedente (capofila) per un unico progetto e contemporaneamente partner in qualsiasi numero di progetti.

19. A quanti progetti un ente partner può partecipare? Esiste un tetto massimo?

Un ente partner può partecipare a più progetti senza un limite specifico. Si sottolinea però che il Partenariato viene valutato ai fini dei punteggi qualitativi anche in termini di apporto al progetto.

20. I partner non italiani valgono?

Sì, valgono.

21. Quando si parla di contributi pubblici vanno intesi anche quelli europei?

Sì, intendendo per tali i contributi delle istituzioni pubbliche di altri stati e dell'UE.

22. Un Istituto comprensivo o una scuola possono essere partner di più progetti?

Sì, possono essere partner di più progetti.

23. Cosa s'intende con il criterio oggettivo a) 1 – Finanziamenti da privati ricevuti dal soggetto proponente nell'ultimo triennio?

S'intende i finanziamenti complessivi ricevuti da soggetti privati, nell'ultimo triennio, per attività culturali (che vanno descritte nell'apposita casella), sono escluse ad esempio le quote associative e i finanziamenti da parte di persone fisiche.

24. Fabbisogno di finanziamento = totale spese – totale entrate. Questo totale da cosa si compone?

Il totale spese si compone di tutte categorie di spesa; il totale delle entrate si compone di tre categorie di entrate. Il tutto come previsto nel quadro D – Piano finanziario. La differenza tra le due categorie determina il FABBISOGNO di finanziamento. Nella compilazione del quadro finanziario il fabbisogno di finanziamento è indicato come "totale complessivo" e deve corrispondere al "contributo richiesto".

25. Significato di entrate generate dall'iniziativa?

Le entrate generate dall'iniziativa sono gli introiti diretti derivanti dall'iniziativa (es. proventi dai biglietti di ingresso di una mostra).

26. Come si calcola il rimborso delle spese di viaggio con particolare riferimento al rimborso chilometrico?

I rimborsi chilometrici sono calcolati in base alle vigenti tabelle nazionali dei costi chilometrici di esercizio delle autovetture e motocicli elaborate dall'ACI (Automobile Club d'Italia). Dovrà essere cura del beneficiario conservare tutti i dati necessari al fine della verifica del corretto calcolo degli importi delle spese oggetto di rimborso.

27. Quadro logico: i soggetti esterni chi sono? Corrispondono ai partner?

Si tratta degli eventuali soggetti coinvolti nello svolgimento delle attività previste diversi dal partner e dal beneficiario, ad esempio professionisti esterni.

28. Come sarà composta la Commissione di valutazione?

Come previsto dall'articolo 3 commi 1) e 2) del Regolamento 123/PRES.

29. Per descrizione del richiedente si intende dell'Associazione, non del legale rappresentante o del responsabile scientifico del progetto?

La descrizione del richiedente si riferisce al soggetto capofila.

30. Le pezze giustificative devono riportare qualche particolare dicitura?

La documentazione dimostrativa della spesa, facente del rendiconto, deve recare le indicazioni specificate all'art. 9 del Regolamento 123/2019

31. Le parrocchie sono comprese tra i soggetti che possono partecipare?

Tra i soggetti che possono presentare domanda e possono beneficiare di contributo ci sono soggetti privati diversi dalle persone fisiche che svolgono attività esclusivamente o prevalentemente culturali" (art.4, comma 1, lettera d, del Bando).

Pertanto le parrocchie e gli enti religiosi non sono tra i soggetti ammissibili, ma possono essere partner di progetto (art.7, comma 1, lett. i, del Bando)

32. Coinvolgere i giovani delle scuole secondarie nelle attività di studio, ricerca e redazione testi è un pensiero valido rispetto al criterio coinvolgimento dei giovani under 35?

Il coinvolgimento dei giovani delle scuole è una delle modalità ammesse, fermo restando che il punteggio sarà attribuito a seconda dell'importanza dei ruoli ad essi attribuiti, al riconoscimento economico della prestazione svolta e al valore da essi apportato al progetto;

33. In che arco temporale devono svolgersi le attività?

Le attività devono svolgersi dalla data di presentazione della domanda e fino al termine ultimo di rendicontazione, quindi fino al 15 dicembre 2024;

34. Si possono rendicontare le buste paga del personale del beneficiario espressamente impegnato nelle attività del progetto?

Si è una voce ammessa a rendiconto per la quota parte relativa all'attività di progetto.

35. In merito al coinvolgimento di studenti scuole superiori, bisogna elencare il nome, cognome e ruolo di ogni studente. Corretto?

Questo criterio vuole premiare i progetti in cui giovani abbiano un ruolo determinante nelle diverse fasi del progetto, come componente attiva dello stesso. Pertanto vanno indicati nell'apposita casella della modulistica solo i giovani che rivestono un ruolo attivo all'interno del progetto.

Per quanto riguarda invece il coinvolgimento degli studenti è sufficiente indicare il numero di studenti coinvolti, le relative classi e gli Istituti;

36. Apporto di fondi al progetto: Sono ammessi costi sopportati direttamente dai partner del progetto e questa somma deve essere accreditata al leading partner?

Tutta la documentazione giustificativa dev'essere intestata al soggetto proponente (beneficiario) e non ai partner di progetto e dev'essere pagata esclusivamente dal beneficiario.

37. Il progetto può prevedere principalmente solo la realizzazione di un output (filmato, libro..., ovviamente in linea con gli scopi)? E' penalizzato se l'evento previsto consiste nella "sola" presentazione del output?

L'Avviso prevede la realizzazione di Eventi e Manifestazioni relativi alla storia del Novecento; l'output di progetto è ammesso solo se è relativo all'evento o alla manifestazione prevista dal progetto (Es. catalogo come output dell'evento mostra).

38. Come si rendiconta l'uso del mezzo aziendale?

Ricordando che le spese di funzionamento non sono ammissibili sul presente Avviso, per quanto concerne l'utilizzo del mezzo aziendale, sono ammissibili a rendiconto le sole spese relative all'acquisto del carburante purché debitamente documentate e per le quali sia specificato il nesso col progetto finanziato.