

## COME ACCEDERE

Per iniziare con la compilazione della domanda è necessario accreditarsi mediante:



- 1) **Entra con SPID:** SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. [Istruzioni per richiedere SPID](#)
- 2) **Entra con LoginFVG:**

A screenshot of the LoginFVG login page. The page has a header with the "loginfvg" logo and links for "Privacy", "Cookie", and "Aiuto". On the left, there are three selection options: "Base" (anonimo con password), "Standard" (riconoscimento dell'identità con utente e password), and "Avanzato" (riconoscimento dell'identità con smart card o Business Key). On the right, there are input fields for "Utente" and "Password", followed by an "Accedi" button. At the bottom, there are links for "Registrati", "Area personale", and "Password dimenticata?", and an "esci" button.

In questo caso si può scegliere tra il **"Base"**: l'utente può registrarsi in modo autonomo indicando nome utente, e-mail e scegliendo una password, lo **"Standard"**: bisogna recarsi presso uno degli Uffici relazioni con il pubblico regionali (URP) che forniranno le credenziali per l'accesso o l'**"Avanzato"** che può essere utilizzato da chi ha la Carta Regionale dei Servizi (CRS) attivata.

Si precisa che l'accesso all'applicazione con l'account LoginFVG standard o avanzato e con SPID (= autenticazione forte) consente di sottoscrivere la domanda con mera convalida finale, mentre chi accede con LoginFVG base (= accesso anonimo) dovrà, una volta finita la compilazione, stampare, firmare, scansionare la domanda e ricaricarla a sistema.

**A tal proposito si specifica che l'accesso con autenticazione forte - che equivale all'apposizione della firma in calce alla domanda - va effettuato solo dal titolare avente diritto a presentare la domanda, quindi dal:**

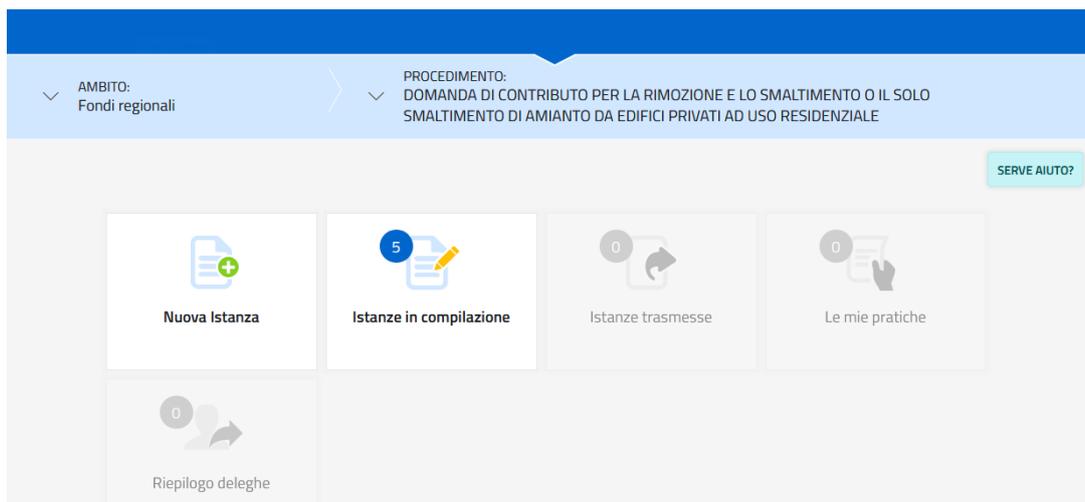
- proprietario dell'immobile oggetto dell'intervento,
- locatario, comodatario, usufruttuario o titolare di altro diritto reale di godimento sull'immobile oggetto dell'intervento
- dall'amministratore del condominio o soggetto a ciò delegato nel caso di condomini per i quali non è stato nominato un amministratore

[Come attivare la CRS](#)

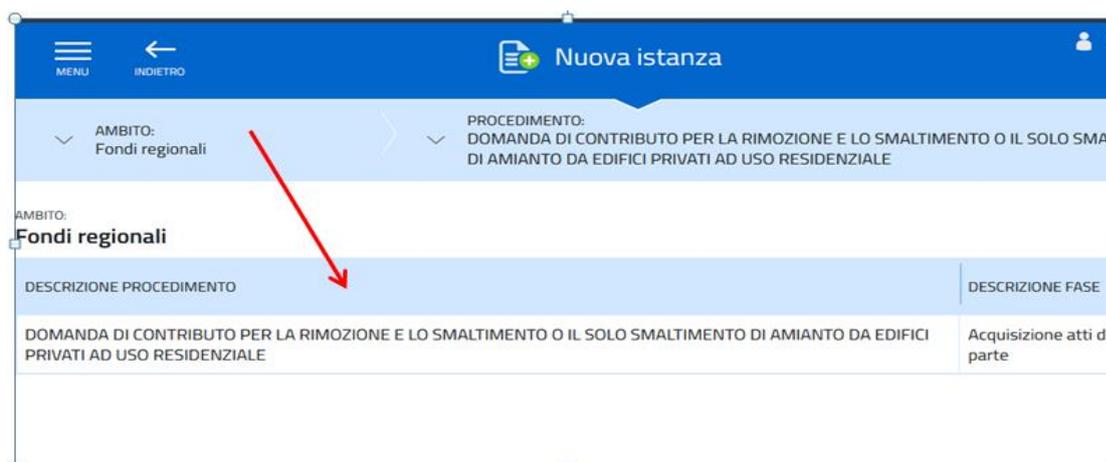
[Informazioni generali sulla CRS](#)

## COMPILAZIONE DELLA DOMANDA:

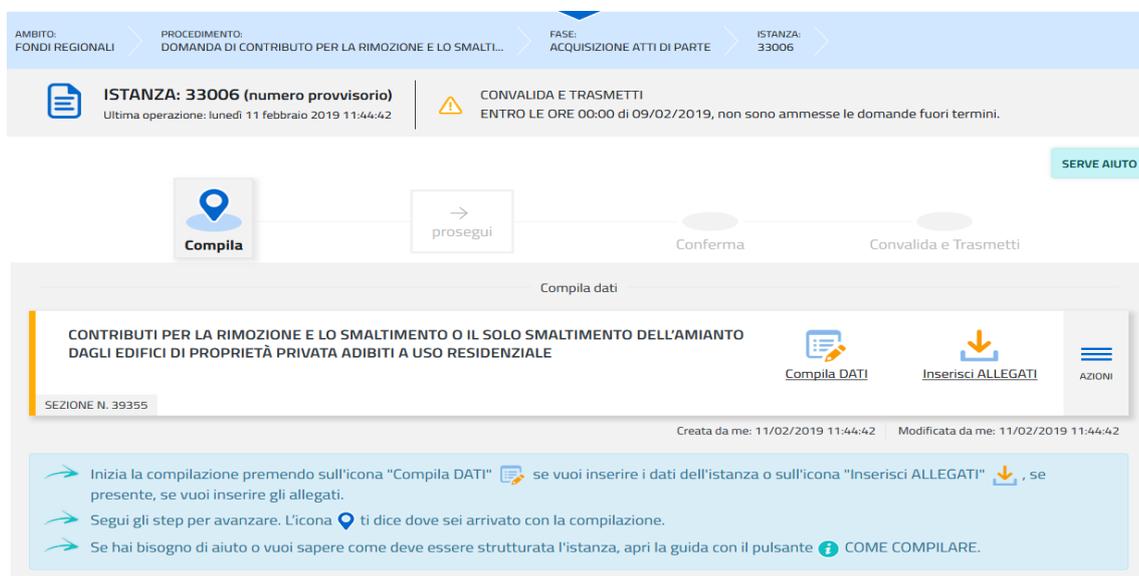
1. Scelgo "Nuova istanza":



2. e passo alla schermata successiva dove seleziono la scritta "DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA RIMOZIONE E LO SMALTIMENTO O IL SOLO SMALTIMENTO DI AMIANTO DA EDIFICI PRIVATI AD USO RESIDENZIALE":



3. nella videata successiva posso scegliere se iniziare con la compilazione dei dati o se caricare prima gli allegati:



**! La compilazione della domanda prevede più passaggi: dal 1.1 al 1.8: una volta compilati tutti i dati richiesti (quelli con l'asterisco rosso sono obbligatori) nella pagina in cui mi trovo per spostarmi alla**

**pagina successiva devo cliccare su**

**SALVA E CONTINUA**

**4. scelgo compila dati e procedo con il percorso:**



COMPILA CONTRIBUTI PER LA RIMOZIONE E LO SMALTIMENTO O IL SOLO SMALTIMENTO DELL'AMIANTO DAGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ PRIVATA ADIBITI A USO RESIDENZIALE

**SALVA**

**SALVA E CONTINUA**

PAGINE DA COMPILARE:

1.1. Anagrafica Beneficiario

1.2. Recapito

1.3. Intervento

1.4. Localizzazione Intervento

1.5. Costo dell'intervento

1.6. Dichiarazioni

1.7. Trattamento dati personali

1.8. Conferma

### Selezione Beneficiario

Selezione Beneficiario \*

CONDOMINIO  PRIVATO

(\*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

**5. In questa prima pagina devo specificare se presento la domanda di contributo in qualità di privato cittadino o di condominio.**

Se scelgo **“CONDOMINIO”** devo procedere con la compilazione dei dati del condominio e dei dati anagrafici del legale rappresentante:



COMPILA CONTRIBUTI PER LA RIMOZIONE E LO SMALTIMENTO O IL SOLO SMALTIMENTO DELL'AMIANTO DAGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ PRIVATA ADIBITI A USO RESIDENZIALE

**SALVA**

**SALVA E CONTINUA**

PAGINE DA COMPILARE:

1.1. Anagrafica Beneficiario

1.2. Recapito

1.3. Intervento

1.4. Localizzazione Intervento

1.5. Costo dell'intervento

1.6. Dichiarazioni

1.7. Trattamento dati personali

1.8. Conferma

### Selezione Beneficiario

Selezione Beneficiario \*

CONDOMINIO  PRIVATO

### Dati del Condominio

DENOMINAZIONE \*

CODICE FISCALE \*

COMUNE \*

CAP \*

LOCALITÀ

INDIRIZZO \*

NUM. CIV. \*

### Il sottoscritto

IN QUALITÀ DI \*

- Seleziona una voce -

### Dati anagrafici del rappresentante

COGNOME \*

NOME \*

seleziona identificativo fiscale \*

ITALIANO  ESTERO

STATO NASCITA \*

INDIRIZZO \*

NUMERO CIVICO \*

CAP \*

TELEFONO \*

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA \*

(\*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

Nella tendina “il sottoscritto in qualità di” posso selezionare la voce AMMINISTRATORE oppure SOGGETTO DELEGATO NEL CASO DI CONDOMINI PER I QUALI NON È STATO NOMINATO UN AMMINISTRATORE.

6. Una volta compilati tutti i campi clicco su “Salva e continua” e sulla pagina successiva indico se l’indirizzo per le comunicazioni è lo stesso di quello appena inserito o se preferisco farmi spedire le comunicazione ad un altro recapito.

COMPILA  
CONTRIBUTI PER LA RIMOZIONE E LO SMALTIMENTO O IL SOLO SMALTIMENTO DELL'AMIANTO DAGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ PRIVATA ADIBITI A USO RESIDENZIALE

PAG. PRECEDENTE SALVA SALVA E CONTINUA

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Anagrafica Beneficiario
- 1.2. Recapito
- 1.3. Intervento
- 1.4. Localizzazione Intervento
- 1.5. Costo dell'intervento
- 1.6. Dichiarazioni
- 1.7. Trattamento dati personali
- 1.8. Conferma

**L'indirizzo per le comunicazioni**

coincide con i dati del soggetto sottoscrittore già inseriti?

NO  SI

7. poi posso procedere con la **DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO:**

FASE ACQUISIZIONE ATTI DI PARTE ISTANZA 33006 CONTRIBUTI PER LA RIMOZIONE E LO SMALTIMENTO O IL SOLO SMALTIMENTO DELL'AMIANTO DAGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ PRIVATA ADIBITI A USO RESIDENZIALE.

COMPILA  
CONTRIBUTI PER LA RIMOZIONE E LO SMALTIMENTO O IL SOLO SMALTIMENTO DELL'AMIANTO DAGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ PRIVATA ADIBITI A USO RESIDENZIALE

PAG. PRECEDENTE SALVA SALVA E CONTINUA

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Anagrafica Beneficiario
- 1.2. Recapito
- 1.3. Intervento
- 1.4. Localizzazione Intervento
- 1.5. Costo dell'intervento
- 1.6. Dichiarazioni
- 1.7. Trattamento dati personali
- 1.8. Conferma

**Il sottoscritto**

CHIEDE la concessione del contributo previsto all'articolo 4, comma 30 della L.R. 25/2016 e successivo regolamento, concernente la rimozione e lo smaltimento dell'amianto da edifici di proprietà privata a uso residenziale, per la realizzazione del seguente intervento di seguito brevemente descritto

**Descrizione Intervento**

TITOLO BREVE \* ⓘ

DESCRIZIONE \*

(\*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

Nel campo TITOLO BREVE indico se si tratta di rimozione e smaltimento o di solo smaltimento dell’amianto, mentre nella DESCRIZIONE specifico più nel dettaglio il tipo di intervento. Nel caso di solo smaltimento in questo campo va precisato da quale immobile / pertinenza è stato tolto l’amianto che intendo smaltire.

8. una volta compilati i dati richiesti, clicco su salva e continua e posso procedere con la **LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO:**

COMPILA  
CONTRIBUTI PER LA RIMOZIONE E LO SMALTIMENTO O IL SOLO SMALTIMENTO DELL'AMIANTO DAGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ PRIVATA ADIBITI A USO RESIDENZIALE

PAG. PRECEDENTE SALVA SALVA E CONTINUA

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Anagrafica Beneficiario
- 1.2. Recapito
- 1.3. Intervento
- 1.4. Localizzazione Intervento
- 1.5. Costo dell'intervento
- 1.6. Dichiarazioni
- 1.7. Trattamento dati personali
- 1.8. Conferma

**Localizzazione intervento**

INDIRIZZO \*  NUM. CIV. \*

CAP \*  COMUNE \*

TIPO IMMOBILE \*  
- Seleziona una voce -

(\*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

Nella tendina di TIPO IMMOBILE posso scegliere tra:

- Immobile accatastato
- Immobile escluso dall'obbligo di accatastamento ai sensi del D.M. n. 28 del 2/1/1998 \*

Se clicco su Immobile accatastato> devo procedere con l'inserimento dei dati catastali: clicco su AGGIUNGI e compilo i relativi campi:

Aggiungi: INSERIMENTO DATI CATASTALI

SEZIONE URBANISTICA \*  FOGLIO \*  PARTICELLA \*  SUB

ZONA CENSUARIA  CATEGORIA  CLASSE

AGGIUNGI ANNULLA

CAP \*  COMUNE \*

TIPO IMMOBILE \*  
immobile accatastato

**Inserimento dati catastali**

Nessun elemento inserito

AGGIUNGI

\* Sono immobili esclusi dall'obbligo di accatastamento:

Ministero delle finanze  
**D.M. 2-1-1998 n. 28**  
Regolamento recante norme in tema di costituzione del catasto dei fabbricati e modalità di produzione ed adeguamento della nuova cartografia catastale.  
Pubblicato nella Gazz. Uff. 24 febbraio 1998, n. 45.

**3. Immobili oggetto di censimento.**

1. Costituiscono oggetto dell'inventario tutte le unità immobiliari, come definite all'articolo 2.

2. Ai soli fini della identificazione, ai sensi dell'articolo 4, possono formare oggetto di iscrizione in catasto, senza attribuzione di rendita catastale, ma con descrizione dei caratteri specifici e della destinazione d'uso, i seguenti immobili:

- a) fabbricati o loro porzioni in corso di costruzione o di definizione;
- b) costruzioni inidonee ad utilizzazioni produttive di reddito, a causa dell'accentuato livello di degrado;
- c) lastrici solari;
- d) aree urbane.

3. A meno di una ordinaria autonoma suscettibilità reddituale, non costituiscono oggetto di inventariazione i seguenti immobili:

- a) manufatti con superficie coperta inferiore a 8 m<sup>2</sup>;
- b) serre adibite alla coltivazione e protezione delle piante sul suolo naturale;
- c) vasche per l'acquacoltura o di accumulo per l'irrigazione dei terreni;
- d) manufatti isolati privi di copertura;
- e) tettoie, porcili, pollai, casotti, concimaie, pozzi e simili, di altezza utile inferiore a 1,80 m, purché di volumetria inferiore a 150 m<sup>3</sup>;
- f) manufatti precari, privi di fondazione, non stabilmente infissi al suolo.

4. Le opere di cui al comma 3, lettere a) ed e), nonché quelle di cui alla lettera c) rivestite con paramento murario, qualora accessori a servizio di una o più unità immobiliari ordinarie, sono oggetto di iscrizione in catasto contestualmente alle predette unità.

## 9. Adesso posso continuare con la compilazione dei dati relativi al **COSTO DELL'INTERVENTO**:

qua va indicato il totale delle spese ammissibili, come risultano da preventivo. Sono ammissibili a contributo esclusivamente le spese necessarie alla rimozione, al trasporto e allo smaltimento dei materiali contenenti amianto, ivi comprese le spese necessarie per le analisi di laboratorio, i costi per la redazione dei piani di lavoro e l'IVA. Sono altresì ammissibili a contributo le spese inerenti l'adattamento delle condizioni di lavoro in sicurezza nella misura massima del 10% dell'importo relativo alla sola rimozione del materiale contenente amianto. Non sono ammissibili le spese relative alla sostituzione del materiale rimosso, ad interventi di incapsulamento o confinamento dei materiali con presenza di amianto" (vedi art. 6 del Regolamento)

COMPILA  
CONTRIBUTI PER LA RIMOZIONE E LO SMALTIMENTO O IL SOLO SMALTIMENTO DELL'AMIANTO DAGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ PRIVATA ADIBITI A USO RESIDENZIALE

PAG. PRECEDENTE SALVA SALVA E CONTINUA

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Anagrafica Beneficiario
- 1.2. Recapito
- 1.3. Intervento
- 1.4. Localizzazione Intervento
- 1.5. Costo dell'intervento
- 1.6. Dichiarazioni
- 1.7. Trattamento dati personali
- 1.8. Conferma

### Costo dell'intervento ?

**RIMOZIONE AMIANTO**

Spese	Importo
costo dell'intervento con riferimento alle spese ammissibili di cui all'art. 6 del regolamento iva compresa	<input type="text" value="0,00"/>
<b>Totale Rimozione Amianto</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>Totale complessivo</b>	<b>€ 0,00</b>

## 10. Il passaggio successivo riguarda le **DICHIARAZIONI**:

- nella tendina PER CONDOMINI posso scegliere tra:

- condominio costituito esclusivamente da unità abitative adibite ad uso residenziale; >>> poi dovrò specificare il numero di unità abitative

- condominio costituito per la maggioranza da unità abitative adibite ad uso residenziale; >>> in questo caso dovrò specificare sia il numero di unità abitative ad uso residenziale sia i millesimi

- Nella tendina TIPO IMMOBILE invece devo indicare se si tratta di:

- immobile adibito ad uso residenziale

- pertinenza di immobile adibito ad uso residenziale > in questo caso bisogna compilare anche il tipo di pertinenza

COMPILA  
CONTRIBUTI PER LA RIMOZIONE E LO SMALTIMENTO O IL SOLO SMALTIMENTO DELL'AMIANTO DAGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ PRIVATA ADIBITI A USO RESIDENZIALE

PAG. PRECEDENTE SALVA SALVA E CONTINUA

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Anagrafica Beneficiario
- 1.2. Recapito
- 1.3. Intervento
- 1.4. Localizzazione Intervento
- 1.5. Costo dell'intervento
- 1.6. Dichiarazioni
- 1.7. Trattamento dati personali
- 1.8. Conferma

### Dichiara ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000

DI ESSERE \*

- Seleziona una voce -

TIPO IMMOBILE \*

- Seleziona una voce -

**inoltre**

dichiara l'insussistenza di altri contributi pubblici per il medesimo intervento finanziato ai sensi dell'articolo 4 comma 30 della L.R. 25/2016 e relativo regolamento \*

SI  NO

dichiara di aver assolto all'annullo della marca da bollo di importo pari a euro 16,00 e che la relativa marca è stata utilizzata esclusivamente per la presentazione dell presente domanda di contributo \*

SI  NO

**Dichiarazioni comuni**

- di impegnarsi ad informare tempestivamente l'amministrazione regionale di eventuali variazioni che possano intervenire successivamente alla dichiarazione di cui sopra in merito al contenuto della medesima.

- di esonerare l'amministrazione regionale e la tesoreria regionale da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesattezze contenute nella presente istanza o per effetto della mancata comunicazione di eventuali variazioni successive.

- di esonerare l'amministrazione regionale da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione, da parte del richiedente, del recapito cui inviare le comunicazioni relative al procedimento in oggetto oppure per mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento del recapito indicato nella domanda, oppure da eventuali disguidi postali o telematici o, comunque, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- di aver letto il regolamento.

ACCETTAZIONE \*

Si evidenzia che tutte le dichiarazioni presenti su questa pagina sono obbligatorie.

**11. Solo dopo aver compilato tutti i campi posso passare al punto 1.7 TRATTAMENTO DATI PERSONALI:**

qua trovo il collegamento per accedere al documento con le informazioni sul trattamento dei dati personali.

**12. Una volta letta l'informativa devo mettere la spunta su accettazione e - dopo aver cliccato su salva e continua - posso accedere all'ultima pagina di CONFERMA:**

Con questo la parte dedicata alla compilazione della domanda è conclusa. Pur avendo confermato i dati, sono ancora abilitato a modificare gli elementi inseriti, se mi accorgo di aver commesso qualche errore.

**13. Cliccando sul bottone TORNA ALL'ISTANZA ritorno nella schermata in cui ho la possibilità di proseguire con**

## L'INSERIMENTO DEGLI ALLEGATI:

Ecco l'elenco degli allegati (in giallo quelli obbligatori). Per i condomini rientra tra gli allegati obbligatori anche il verbale dell'assemblea condominiale.

Per l'allegato relativo alla marca da bollo sono a disposizione sul sito i modelli (F23 o la dichiarazione sostitutiva per marca da bollo) che vanno compilati, firmati e caricati con la stessa procedura degli altri allegati.

PAGINE DA COMPILARE:	
<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 Inserisci allegati	
<input type="checkbox"/> 1.2 Conferma dati	

	preventivo di spesa	FORMATO FILE: PDF	0 Caricati	<a href="#">CARICA</a>
	fotocopia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda.	FORMATO FILE: Qualsiasi tipologia di formato immagine o pdf	0 Caricati	<a href="#">CARICA</a>
	almeno due fotografie dell'immobile oggetto di intervento, attestanti la presenza di amianto;	FORMATO FILE: Qualsiasi tipologia di formato immagine o pdf	0 Caricati	<a href="#">CARICA</a>
	verbale dell'assemblea condominiale che autorizza la realizzazione dell'intervento	FORMATO FILE: PDF	0 Caricati	<a href="#">CARICA</a>
	scansione della marca da bollo utilizzata o del modello F24, indicando nella causale i riferimenti al contributo. La marca da bollo una volta scansionata va apposta sulla domanda	FORMATO FILE: Qualsiasi tipologia di formato immagine o pdf	0 Caricati	<a href="#">CARICA</a>
	dichiarazione del proprietario dell'immobile attestante l'autoriz. alla realizzazione dell'intervento oggetto della domanda, nel caso in cui il richiedente sia locatario, comodatario, usufruttuario o titolare di altro diritto reale di godimento <a href="#">SCARICA MODELLO</a>	FORMATO FILE: PDF	0 Caricati	<a href="#">CARICA</a>
	dichiarazione del comproprietario dell'immobile attestante l'autorizzazione alla realizzazione dell'intervento oggetto della domanda <a href="#">SCARICA MODELLO</a>	FORMATO FILE: PDF	0 Caricati	<a href="#">CARICA</a>

Carica sempre i documenti evidenziati in giallo e carica gli altri documenti nei casi previsti dal bando.

**14. Una volta caricati e ricontrollati tutti gli allegati necessari posso **CONFERMARE I DATI**:**

PAG. PRECEDENTE

PAGINE DA COMPILARE:

- ✓ 1.1 Inserisci allegati
- ✎ 1.2 Conferma dati

### Conferma allegati

L'inserimento degli allegati è terminato. Prima di confermare , controllare di aver inserito tutto correttamente.

CONFERMA

## 15. E poi cliccando sul bottone prosegui

Compila   **prosegui**   Conferma   Convalida e Trasmetti

Compila dati

CONTRIBUTI PER LA RIMOZIONE E LO SMALTIMENTO O IL SOLO SMALTIMENTO DELL'AMIANTO DAGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ PRIVATA ADIBITI A USO RESIDENZIALE

Visualizza DATI   Visualizza ALLEGATI

RICHIEDENTE: ab - cd   SOGGETTO DELEGATO:

SEZIONE N. 40433

Creata da me: 20/02/2019 13:01:31   Modificata da me: 20/02/2019 13:08:07

16. passo alla schermata dove ho la possibilità di effettuare un'altra volta il controllo dei dati e degli allegati caricati e - una volta accertato di aver inserito tutto - seleziono il pulsante verde Conferma dati

Compila   Conferma   **prosegui**   Convalida e Trasmetti

Conferma

Prima di confermare i dati , assicurati di aver inserito tutto correttamente tramite la funzione **CONTROLLA I DATI**

Consulta i documenti caricati:

Allegati a CONTRIBUTI PER LA RIMOZIONE E LO SMALTIMENTO O IL SOLO SMALTIMENTO DELL'AMIANTO DAGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ PRIVATA ADIBITI A USO RESIDENZIALE n. 40433

**CONFERMA DATI**

## SOTTOSCRIZIONE E INVIO DELLA DOMANDA

- Con la modalità di accesso al sistema tramite **autenticazione forte** (con SPID, LoginFVG standard o avanzato)

la domanda finale viene sottoscritta con mera convalida finale a valle della compilazione dal compilatore e quest'ultimo deve solamente premere il tasto Convalida e trasmetti per concludere l'operazione:

The screenshot shows a web interface for the 'Convalida e trasmetti' step. At the top, there are three navigation icons: 'Convalida', 'Conferma', and 'Convalida e Trasmetti'. Below the icons, a blue banner contains the text: 'Cliccando sul tasto "Convalida e trasmetti" l'istanza di contributo si considera sottoscritta ai sensi dell'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005) e presentata all'Amministrazione competente. Dopo la sottoscrizione e la trasmissione, potrai trovare la tua istanza nella sezione "Istanze trasmesse"'. Below this, a text prompt reads: 'Inserisci un indirizzo e-mail dove ricevere le comunicazioni relative all'atto che stai per sottoscrivere e trasmettere'. There is an input field for 'LA TUA EMAIL:' and a blue button labeled 'CONVALIDA E TRASMETTI'.

- Con la modalità di accesso al sistema tramite **autenticazione debole** ( con LoginFVG base)

devo stampare, firmare in calce, scannerizzare e ricaricare nel sistema la domanda finale e in seguito premere il tasto Convalida e trasmetti per concludere l'operazione.

All'apertura della pagina sottostante:

This screenshot is similar to the previous one but includes an additional step. Below the banner, it says 'Stampa il riepilogo dei dati, firma in calce e carica il documento in formato PDF'. There is a blue button labeled 'STAMPA, FIRMA, CARICA'. Below that, the text prompt 'Inserisci un indirizzo e-mail dove ricevere le comunicazioni relative all'atto che stai per sottoscrivere e trasmettere' is repeated, followed by an input field for 'LA TUA EMAIL:' and the 'CONVALIDA E TRASMETTI' button.

devo innanzitutto premere il pulsante STAMPA, FIRMA, CARICA.

Si apre la seguente pagina per il caricamento del file con il riepilogo dei dati:

The screenshot shows a page titled 'Stampa, firma, carica'. It contains a list of instructions: '1. Stampa il riepilogo dei dati, se non l'hai già fatto nel passo precedente.' followed by a blue button 'STAMPA I DATI'; '2. Firmalo in calce'; '3. Caricalo in formato PDF'. Below the instructions is a dashed box containing a file selection button 'Scegli file' and the text 'Nessun file selezionato'. At the bottom of the dashed box is a 'CARICA' button. A 'CHIUDI' button is located at the bottom right of the page.

Procedo con la stampa della domanda selezionando il pulsante Stampa dati.

La domanda stampata va quindi firmata in calce, scannerizzata, salvata in locale e - premendo il pulsante Scegli file - ricaricata nel sistema (utilizzando il pulsante Carica).

Se l'operazione viene eseguita correttamente viene visualizzata la seguente pagina:

Cliccando sul tasto "Convalida e trasmetti" l'istanza di contributo si considera sottoscritta ai sensi dell'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005) e presentata all'Amministrazione competente. Dopo la sottoscrizione e la trasmissione, potrai trovare la tua istanza nella sezione "Istanze trasmesse"

Stampa il riepilogo dei dati, firma in calce e carica il documento in formato PDF

✔ Documento caricato correttamente (visualizza)

MODIFICA

Inserisci un indirizzo e-mail dove ricevere le comunicazioni relative all'atto che stai per sottoscrivere e trasmettere

LA TUA EMAIL:

CONVALIDA E TRASMETTI

Se fosse necessario correggere il file caricato devo premere il tasto Modifica e ripetere gli ultimi passi caricando il file corretto.

Per concludere l'operazione di trasmissione della domanda devo premere il tasto Convalida e trasmetti.