



Linee guida per la presentazione della domanda tramite il sistema



Contributi previsti dalla L.R. 13/2022, art. 4, commi 1 – 5, a sostegno della progettazione e della realizzazione di impianti fotovoltaici e delle relative opere connesse e delle infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio degli impianti stessi, finalizzati anche alla costituzione delle comunità energetiche rinnovabili

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Contributi a sostegno della progettazione e della realizzazione di impianti fotovoltaici e delle relative opere connesse e delle infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio degli impianti stessi, finalizzati anche alla costituzione delle comunità energetiche rinnovabili



sommario

Premessa	3
Accesso al sistema	3
Caratteristiche generali	5
Compilazione della domanda di contributo	5
Struttura della domanda	9
Sottoscrizione e invio della domanda	10
Suggerimenti.....	10
Assistenza tecnica.....	11

Premessa

Il presente manuale contiene:

- **istruzioni tecniche** per operare sul sistema informatico Istanze OnLine, per la presentazione delle domande di contributo a sostegno della progettazione e della realizzazione di impianti fotovoltaici e delle relative opere connesse e delle infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio degli impianti stessi, finalizzati anche alla costituzione delle comunità energetiche rinnovabili
- **linee guida** per la redazione della domanda.

La presente guida funge da orientamento per la compilazione delle domande, fermo restando quanto disposto dal Bando approvato con Decreto n. 4966/AMB del 29.09.2022.

accesso al sistema

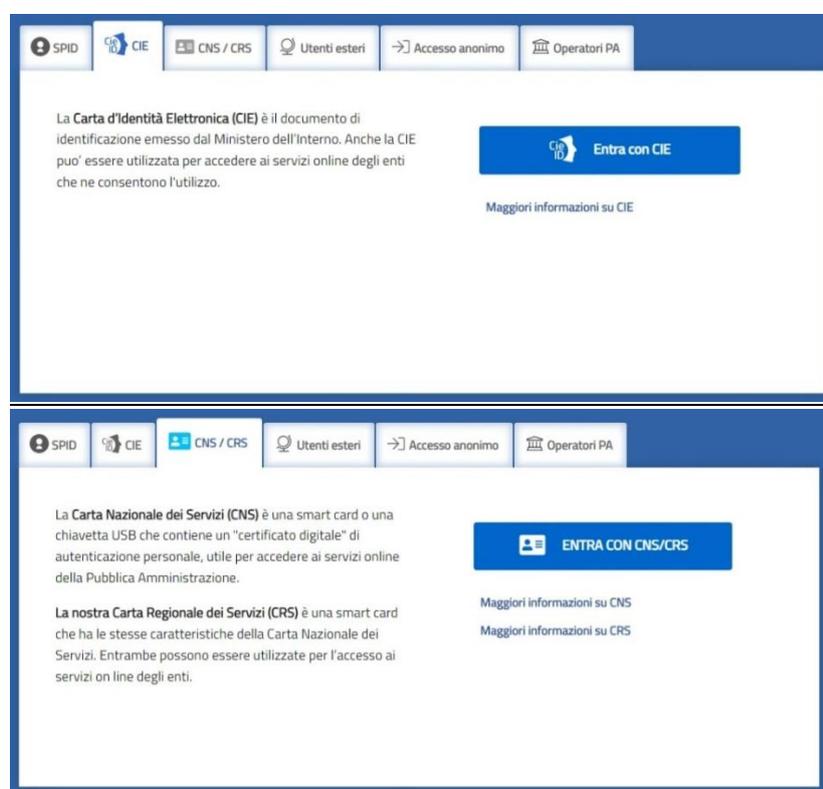
Il sistema **Istanze OnLine (IOL)** consente di gestire il processo di compilazione e presentazione telematica delle domande. Al momento dell'accesso, effettuabile dal sito web della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, dalla pagina dedicata al Contributo previsti dalla L.R. 13/2022, art. 4, commi 1 – 5, a sostegno della progettazione e della realizzazione di impianti fotovoltaici e delle relative opere connesse e delle infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio degli impianti stessi, finalizzati anche alla costituzione delle comunità energetiche rinnovabili reperibile al seguente link: <https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/ambiente-territorio/valutazione-ambientale-autorizzazioni-contributi/FOGLIA227/>



Il compilatore della domanda può accedere al sistema tramite identificazione digitale **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale), **CIE** (Carta d'Identità Elettronica) o **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi). Per ottenere informazioni circa il rilascio della SPID, l'utente può scegliere una delle due voci "**Non hai SPID**" e "**Serve aiuto?**" (vedi frecce blu).



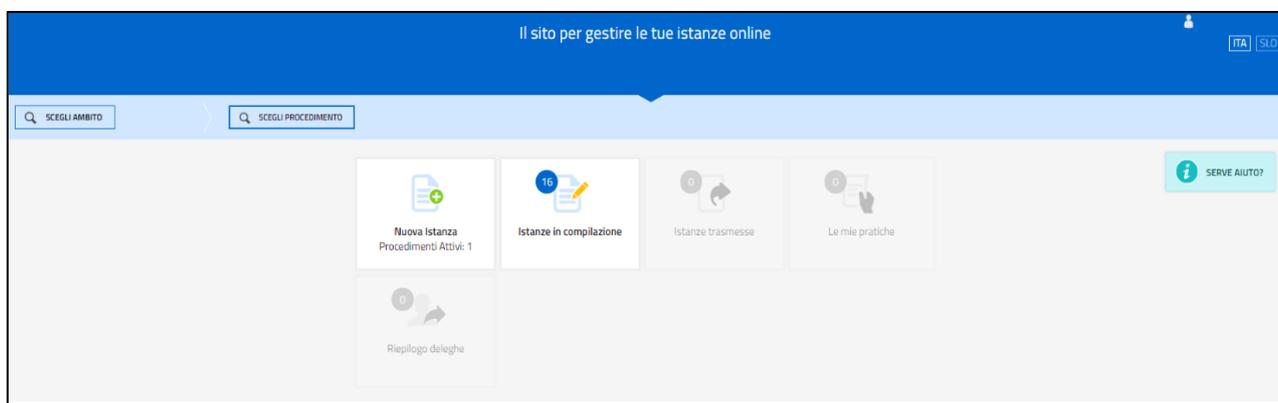
In alternativa allo SPID, il compilatore può scegliere di entrare nel sistema con **LoginFVG**, scegliendo l'**accesso avanzato**, per il quale vengono richiesti una smart card o una business key per il riconoscimento dell'identità.



Per ottenere un account avanzato tramite smart card è necessario essere in possesso di una Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o di una Carta Regionale dei Servizi attivata (CRS) e di un lettore di smart card. L'attivazione della CRS ed il rilascio delle chiavi di accesso vengono effettuati presso gli sportelli abilitati, presenti sul territorio regionale. Per consultare l'elenco e per ogni ulteriore informazione relativa alla CRS, si vedano le pagine dedicate al seguente link: <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/GEN/carta-regionale-servizi/>. Tale modalità di accesso, definita "forte", cioè attraverso l'identificazione della persona fisica sulla base dell'identità digitale associata al codice SPID o dichiarata nei supporti dotati di certificato di autenticazione, quale, la CNS (Carta nazionale dei servizi), la Carta Regionale dei Servizi attivata (CRS) e la maggior parte delle firme digitali, consentirà di sottoscrivere la domanda con la sola convalida finale, ai sensi dell'articolo 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). È raccomandato ai possessori di business key di utilizzare il browser integrato della chiavetta ove disponibile, come da indicazioni fornite dal fornitore della stessa.

CARATTERISTICHE GENERALI

Il sistema Istanze OnLine (IOL) è un'area accessibile agli utenti che consente di gestire il processo di compilazione e presentazione telematica delle domande.



Il richiedente dalla home page può entrare:

- nella sezione **Nuova Istanza** per iniziare la compilazione di una nuova domanda;
- nella sezione **Istanze in compilazione** per continuare la compilazione di una domanda già iniziata;
- nella sezione **Istanze trasmesse** per vedere le istanze trasmesse all'Ente preposto;
- nella sezione **Le mie pratiche** per visualizzare l'elenco delle domande trasmesse e prese in carico dall'Ente ricevente.

La domanda è compilata dal richiedente, convalidata e in seguito trasmessa. Copia di quanto trasmesso è successivamente reperibile nella sezione **Istanze trasmesse**.

La modalità di accesso con **autenticazione forte**, cioè attraverso l'identificazione della persona fisica sulla base dell'identità digitale, **consentirà di sottoscrivere la domanda con la sola convalida finale**, ai sensi dell'articolo 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), come illustrato nel prossimo paragrafo.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

La domanda si compila direttamente sul web sfogliando in successione le videate proposte dal sistema.

Immagini di esempio:

È necessario completare la compilazione dei **campi obbligatori (*)** in ciascuna videata prima di passare a quella successiva.

La compilazione può essere interrotta e ripresa in sessioni successive.

Per passare alla pagina successiva ricorda di salvare i dati inseriti cliccando su **“SALVA E CONTINUA”**

SALVA E CONTINUA

 **Dati salvati correttamente**

Per ritornare alla pagina precedente clicca su **“PAG. PRECEDENTE”**

PAG. PRECEDENTE

La pagina in compilazione sarà contrassegnata con la seguente icona: 

PAG. PRECEDENTE SALVA SALVA E CONTINUA

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Richiedente
- 1.2. Rappresentante legale
- 1.3. Finalità Progetto
- 1.4. Dichiarazioni
- 1.5. Referente
- 1.6. Trattamento dei dati personali
- 1.7. Conferma dati

Rappresentante legale del richiedente

Il soggetto che compila la domanda è il legale rappresentante del soggetto richiedente? *

SI NO

(*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Richiedente
- 1.2. Rappresentante legale
- 1.3. Finalità Progetto
- 1.4. Piano finanziario
- 1.5. Dichiarazioni
- 1.6. Referente
- 1.7. Trattamento dei dati personali
- 1.8. Conferma dati

Il sottoscritto

Ai sensi dell'articolo 4, comma 1 della legge regionale 13/2022
CHIEDE
la concessione del contributo regionale di cui all'oggetto:

SELEZIONARE *

realizzazione dell'impianto fotovoltaico e costituzione di una CER

Contributo Richiesto

CONTRIBUTO RICHIESTO *

0,00

Dati immobile

COMUNE *

INDIRIZZO * NUM. CIVICO *

CAP * LOCALITÀ

FOGLIO * MAPPALE *

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Richiedente
- 1.2. Rappresentante legale
- 1.3. Finalità Progetto
- 1.4. Piano finanziario
- 1.5. Dichiarazioni
- 1.6. Referente
- 1.7. Trattamento dei dati personali
- 1.8. Conferma dati

Piano finanziario

REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO FOTOVOLTAICO E COSTITUZIONE DI UNA CER

Spese	Importo
progettazione dell'intervento	0,00
esecuzione dell'intervento previsto nella relazione illustrativa	0,00
oneri per l'iva qualora rappresenti un costo per l'ente pubblico	0,00
oneri connessi alla costituzione della cer	0,00
Totale realizzazione dell'impianto fotovoltaico e costituzione di una CER	€ 0,00
Totali complessivi	€ 0,00

(*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Richiedente
- 1.2. Rappresentante legale
- 1.3. Finalità Progetto
- 1.4. Piano finanziario
- 1.5. Dichiarazioni
- 1.6. Referente
- 1.7. Trattamento dei dati personali
- 1.8. Conferma dati

Dichiarazioni

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR 445/2000

Il sottoscritto

DICHIARA

- che l'immobile sul quale insisterà l'impianto fotovoltaico è di proprietà dell'ente pubblico ovvero che l'ente pubblico ha idoneo titolo giuridico comprovante la disponibilità dell'immobile;

- che per l'intervento oggetto della domanda sono stati ottenuti altri contributi *

SI NO

in riferimento agli stessi «costi ammissibili» l'ente rappresentato ha beneficiato di altri aiuti di Stato *

SI NO

Dichiara inoltre

CHE IL CONTRIBUTO È DESTINATO A FINANZIARE LE SPESE PER I SEGUENTI INTERVENTI *

- LA REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO
- LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI CONNESSIONE
- LA REALIZZAZIONE DI SISTEMI DI ACCUMULO ELETTRICO
- LA REALIZZAZIONE DI OPERE E DOTAZIONI PER LA CREAZIONE E LO SVILUPPO DI RETI INTELLIGENTI
- LA REALIZZAZIONE DI ALTRE OPERE CONNESSE E DELLE INFRASTRUTTURE INDISPENSABILI ALLA COSTRUZIONE E ALL'ESERCIZIO DELL'IMPIANTO

CHE TALI INTERVENTI SONO *

- Seleziona una voce -

che l'IVA rappresenta un effettivo costo per l'ente pubblico *

SI NO

NB: se nella sezione "1.5 Dichiarazioni" viene dichiarato che l'Ente rappresentato ha beneficiato di altri aiuti di Stato, si aprirà la seguente finestra:

Aggiungi: ELENCO AIUTI DI STATO

ENTE CONCEDENTE *

RIFERIMENTO NORMATIVO O AMMINISTRATIVO CHE PREVEDE L'AGEVOLAZIONE *

PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE *

REGOLAMENTO DI ESENZIONE (E ARTICOLO PERTINENTE) O DECISIONE COMMISSIONE UE ?

IMPORTO IMPUTATO SULLA VOCE DI COSTO O SUL PROGETTO *

0,000,00

Ricorda: i campi contrassegnati con l'asterisco () sono obbligatori.*

PAG. PRECEDENTE SALVA SALVA E CONTINUA

✓ Dati salvati correttamente

Referente per la domanda di contributo

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Richiedente
- 1.2. Rappresentante legale
- 1.3. Finalità Progetto
- 1.4. Piano finanziario
- 1.5. Dichiarazioni
- 1.6. Referente
- 1.7. Trattamento dei dati personali
- 1.8. Conferma dati

COGNOME * NOME *
 CELLULARE
 EMAIL * PEC
 (*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

Trattamento dati

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Richiedente
- 1.2. Rappresentante legale
- 1.3. Finalità Progetto
- 1.4. Piano finanziario
- 1.5. Dichiarazioni
- 1.6. Referente
- 1.7. Trattamento dei dati personali
- 1.8. Conferma dati

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation)
 Clicca [qui](#) per vedere il documento sul trattamento dei dati personali.

PRESA VISIONE *
 (*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

Conferma dati

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Richiedente
- 1.2. Rappresentante legale
- 1.3. Finalità Progetto
- 1.4. Piano finanziario
- 1.5. Dichiarazioni
- 1.6. Referente
- 1.7. Trattamento dei dati personali
- 1.8. Conferma dati

La raccolta dati è terminata. Prima di confermare, controlla i dati inseriti nelle pagine precedenti.

CONFERMA I DATI

PAG. PRECEDENTE PROCEDI

Conferma dati

Hai confermato i dati. Per completare e trasmettere la domanda clicca su **PROCEDI**

Per correggere i dati abilita la MODIFICA

È necessario completare la compilazione dei **campi obbligatori (*)** in ciascuna videata prima di passare a quella successiva.

La compilazione può essere interrotta e ripresa in sessioni successive.

STRUTTURA DELLA DOMANDA

La domanda è costituita dal documento che si genera dalla stampa delle pagine compilate su web.

La domanda contiene gli elementi previsti dal Bando:

- a) i dati identificativi del sottoscrittore della domanda;
- b) i dati della RESIDENZA/domicilio;
- c) le dichiarazioni relative ai requisiti previsti dal Bando;

Una volta compilata la domanda e confermati i dati, si procede alla fase del **controllo dei dati**, alla **convalida**,

all'**inserimento degli allegati**  e all'**invio della domanda**.

Immagini di esempio:

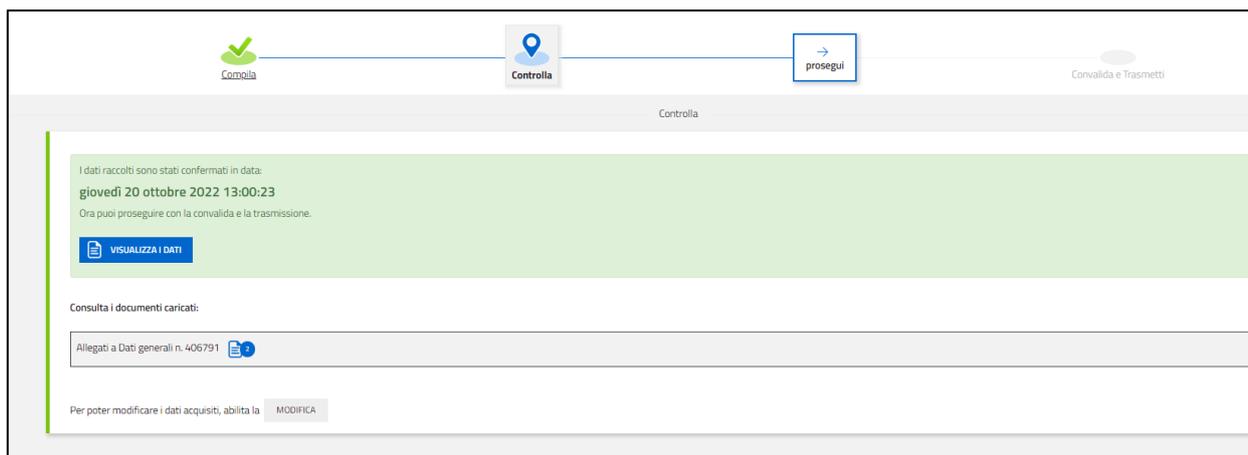


I documenti con la **cornice gialla** devono essere **allegati obbligatoriamente** mentre gli altri vanno allegati a seconda del caso.

Possono essere caricati esclusivamente i file aventi il formato indicato nella schermata.

NB: inserire il documento di identità se la procura è sottoscritta con firma autografa (vedi immagine seguente).





SOTTOSCRIZIONE e invio DELLA DOMANDA

Dopo aver compilato e confermato i dati inseriti nelle videate che compongono il sistema e aver successivamente inserito gli allegati, l'istanza può essere inoltrata cliccando nell'ultima videata sul tasto **"CONVALIDA E TRASMETTI"**. A comprova dell'avvenuta trasmissione della domanda, il sistema invierà una notifica all'indirizzo di posta elettronica indicato dell'utente.

Con la modalità di accesso al sistema tramite **autenticazione forte**, la domanda finale viene sottoscritta tramite convalida finale a valle della compilazione, ai sensi dell'articolo 65 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il compilatore deve solamente premere il tasto **"CONVALIDA E TRASMETTI"** per concludere l'operazione.



Si evidenzia che, in caso di eventuali problemi tecnici legati a disservizi di rete o a indisponibilità di servizi forniti da terzi e indipendenti dall'ente preposto, non saranno accettate contestazioni in merito alla mancata sottoscrizione e inoltro dell'istanza oltre i termini previsti.

SUGGERIMENTI

Per la predisposizione della domanda, si suggerisce di seguire i seguenti passaggi:

- accedere al sistema dalla pagina internet dedicata alla linea contributiva, compilare e salvare le pagine web che compongono l'istanza;
- scaricare dal sito della Regione, indicato nel paragrafo dedicato agli allegati, i moduli on line, compilarli off line, salvarli/trasformarli nel formato richiesto, ove necessario firmarli e successivamente caricarli nel sistema;
- reperire la documentazione da allegare e caricare gli allegati (nel formato richiesto) nella sezione dedicata del sistema;
- controllare i dati della bozza di domanda generata in formato .pdf, verificarne completezza e coerenza. Eventualmente, se risultasse necessario, apportare le necessarie integrazioni o modifiche. Una volta verificata l'esattezza dei dati e degli allegati proseguire confermando i dati;
- cliccare sul tasto **"PROSEGUI"**;
- successivamente cliccare i tasti **"CONVALIDA E TRASMETTI"** per inoltrare la domanda.

assistenza tecnica

È possibile richiedere **assistenza tecnica ad Insiel** ai seguenti recapiti, precisando il nome dell'applicativo per cui si richiede assistenza (**IOL – Istanze OnLine** per la compilazione e la trasmissione, **LoginFVG** in merito al sistema di accesso e autenticazione):

- Service Desk Insiel: numero verde 800 098 788 oppure da cellulare o dall'estero +39 040 06 49 013 (lun-ven 8.00 – 18.00)

Per eventuali difficoltà di accesso al sistema **LoginFVG** tramite business key, si raccomanda di utilizzare il browser integrato della chiavetta ove disponibile, come da indicazioni fornite dal fornitore della medesima. Il Service Desk è comunque a disposizione degli utenti per fornire ulteriore supporto, se necessario.