

**MODALITÀ DI INSERIMENTO DEI
DATI
NELL'APPLICATIVO ME.L.AM**

Sommario

Cap 1. Introduzione	1
Cap 2. Finalità e Ambito di applicazione	1
2.1. Aggiornamento della mappatura	2
2.2. Tracciabilità dei rifiuti.....	2
Cap 3. Attività propedeutiche all’inserimento dei piani o notifiche	3
3.1. Presenza di ID_PUNTO	3
3.2. Assenza di ID_PUNTO.....	4
Cap 4. Comunicazione di smaltimento rifiuti	5
4.1. Smaltimento presunto	5
4.2. Smaltimento effettivo	5
4.3. Amianto in opera	7
Cap 5. Indicazioni sulle quantità di amianto rimosso	7
Cap 6. Convalida del piano/notifica per la Relazione Annuale	8
Cap 7. Attestato di convalida	9

Cap 1. Introduzione

Il presente documento, redatto ai sensi dell'articolo 10, comma 3, lettera c), della LR 20 ottobre 2017, n. 34 "Disciplina organica della gestione dei rifiuti e principi di economia circolare", definisce le modalità di inserimento dei dati nell'applicativo **Me.L.Am.** per gli aspetti legati alla produzione e gestione dei rifiuti. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento (ad esempio: modalità di inserimento dei dati di carattere sanitario) è necessario far riferimento al manuale di istruzioni presente all'interno dell'applicativo stesso.

L'acquisizione dei dati tramite **Me.L.Am.** ha infatti la finalità principale di raccogliere informazioni necessarie per consentire la tracciabilità, la contabilizzazione e l'elaborazione statistica dei rifiuti contenenti amianto prodotti e gestiti in regione. Consente di fornire supporto alla pianificazione e alla programmazione regionale in materia di rifiuti anche in termini di disponibilità di impianti, di autosufficienza e di capacità di gestione delle emergenze.

L'utilizzo dell'applicativo **Me.L.Am.**, infine, insieme all'applicativo utilizzato per la mappatura degli edifici contenenti amianto A.R.Am. (Archivio Regionale Amianto), consente di tenere costantemente aggiornata la mappatura fornendo supporto decisionale per una pianificazione mirata in materia di rifiuti.

Cap 2. Finalità e Ambito di applicazione

Con Decreto n° 1776/SPS del 27/12/2016 del direttore dell'Area Promozione Salute e Prevenzione, della Direzione Centrale Salute, integrazione socio sanitaria, politiche sociali e famiglia, sussiste l'obbligo di trasmissione informatizzata della notifica e del piano per i lavori di bonifica dei manufatti contenenti amianto (artt. 250 e 256 D.Lgs 81/08) e delle relazioni annuali (art. 9 L. 257/92) sul territorio regionale.

L'applicativo **Me.L.Am.**, pertanto, è dedicato:

- ai datori di lavoro delle imprese esercenti attività di bonifica amianto (iscritti all'Albo gestori rifiuti) per la trasmissione informatizzata delle notifiche e dei piani di lavoro e per la composizione delle relazioni annuali.
- alle Aziende Sanitarie territorialmente competenti alla fruizione delle informazioni in tema specifico a vantaggio di una efficiente attività di controllo a tutela della salute e sicurezza dei lavoratori addetti ad attività di bonifica amianto;
- alla Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità per la trasmissione informatizzata dei dati summenzionati al Ministero della Salute.

Successivamente, tale applicativo è stato integrato con la funzionalità legata alla mappatura degli edifici regionali contenenti amianto, pertanto costituisce anche strumento istituzionale di acquisizione telematica da parte della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile per l'aggiornamento della mappatura e la raccolta dei dati inerenti ai quantitativi e alle tipologie di amianto smaltite sul territorio regionale.

L'accesso all'applicativo **Me.L.Am** avviene dall'indirizzo internet <https://bonifica-amianto.regione.fvg.it/ME/> mediante l'inserimento di credenziali, username e password fornite dal servizio di Medicina del Lavoro.

2.1. Aggiornamento della mappatura

Con LR 34/2017 è stato formalmente istituito l'archivio regionale amianto (A.R.Am) quale strumento telematico per l'acquisizione degli edifici contenenti amianto da parte degli operatori del settore, delle imprese, dei Comuni, di Arpa e delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale ai sensi dell'art.16, comma 2 della medesima legge.

Ogni elemento contenente amianto mappato in ARAM è univocamente identificato con un codice alfanumerico chiamato ID_Unità e ID_Punto. L' **ID_Unità** identifica l'edificio mentre **ID Punto** identifica l'oggetto contenente amianto.¹

ARAM viene aggiornato ogni qual volta, in fase di inserimento dei piani di lavoro o di notifica nell'applicativo **Me.L.Am**, viene inserito il codice sopra descritto. Tale attività, pertanto, è da considerarsi propedeutica all'avvio dei lavori e all'inserimento dei dati secondo la modalità descritta nel Capitolo 3.

2.2. Tracciabilità dei rifiuti

L'applicativo **Me.L.Am.**, individuato dalla Regione quale strumento di acquisizione telematica delle operazioni di smaltimento dei rifiuti contenenti amianto durante le attività di bonifica effettuate ai sensi dell'art.9 della legge n. 257 del 27 marzo 1992, oltre a consentire l'assolvimento degli obblighi normativi in materia di sicurezza sul lavoro, permette l'acquisizione delle informazioni relative allo smaltimento dei rifiuti secondo quanto prescritto dal D.Lgs 152/2006.

Nella sezione dedicata alla convalida del piano (Cap.6) l'applicativo prevede, infatti, l'inserimento delle informazioni relative allo smaltimento dei rifiuti, dei formulari (con i relativi codici CER utilizzati) e dell'impianto di destinazione. Tramite **l'attestato di convalida** (Cap.7), inoltre, consente alla Pubblica

¹ Ad esempio, se in un edificio sono presenti 3 elementi con amianto (pavimento, copertura e tubazione), l'edificio intero sarà identificato con un solo ID_Unità ma avrà 3 ID_Punto differenti.

Amministrazione di prendere visione in modo telematico della modalità e della conclusione delle attività di bonifica.

La compilazione di questa sezione, oltre a concludere formalmente l'iter di bonifica e ad aggiornare la mappatura in ARAM, fornisce supporto alla pianificazione regionale in materia di rifiuti analizzandone il flusso, dai cantieri di bonifica fino alla loro destinazione.

Cap 3. Attività propedeutiche all'inserimento dei piani o notifiche

Prima di inserire un nuovo piano/notifica è **necessario verificare se l'edificio sia stato inserito nell'archivio regionale amianto e ottenere ID_Punto dell'edificio oggetto di bonifica**. Tale informazione viene comunicata direttamente dal committente attraverso la consegna del certificato di mappatura oppure è reperibile:

- Presso il Comune di riferimento
- Facendo richiesta ad ARPA: contattando direttamente il referente amianto o scrivendo all'indirizzo mail progetto.amianto@regione.fvg.it;
- Sito istituzionale della Regione.

I Comuni interessati da mappatura regionale delle coperture in cemento amianto mediante l'utilizzo di immagini iperspettrali e ad alta risoluzione montate su un drone, saranno evidenziati ed aggiornati sul sito istituzionale della Regione e costituiranno aree di inserimento automatico delle coperture in ARAM.

Nel caso in cui l'edificio non sia stato inserito in ARAM, la ditta esecutrice accede alla funzionalità "Piani amianto" inserendo manualmente tutte le informazioni come previsto nella sezione 3.2 del presente documento.

La convalida di un piano non associato ad ID_Punto presente in ARAM costituisce una compilazione non conforme di Me.L.Am e non consente la riscossione dei contributi regionali per la rimozione degli edifici contenenti amianto, nei casi previsti dai regolamenti specifici.

3.1. Presenza di ID_PUNTO

In possesso del codice ID_PUNTO la ditta esecutrice, con la funzione "Nuova da mappatura" avrà "precaricate" e sintetizzate in Me.L.Am le informazioni della mappatura trovata in ARAM con indicazione della:

Inserimento nuovo piano

Campi obbligatori.

Tipologia: AMIANTO Bonifica Reinforo

Tipo di piano: PIANO DI LAVORO

Piano urgente: Motivo urgenza

Dettaglio - AMIANTO Bonifica

Ditta Esecutrice (*): PROVA DI LISE

Ubicazione del cantiere

Luogo intervento comune (*): GORIZIA

Indirizzo (*): Via ROMANA 11 / Interno

Frazione

Coordinate proposte: Lat. 45.937012 Long. 13.57397

Coordinate reali (*): Lat. 45.937012 Long. 13.57397

ASL Competenza: AZIENDA ASSISTENZA SANITARIA N. 2 - BASSA FRIULANA ISONTINA

- denominazione;
- indirizzo del sito;
- geolocalizzazione;

- le caratteristiche dell'edificio

Questo consentirà anche di visualizzare il quantitativo di materiale da smaltire precedentemente dichiarato al momento dell'inserimento nell'archivio regionale.

3.2. Assenza di ID_PUNTO

Se la copertura non è associata ad un ID_Punto, la ditta esecutrice provvede all'inserimento delle informazioni manualmente attraverso la funzione "Nuova": la maschera che si apre è la seguente.

Inserimento nuovo piano

Campi obbligatori.

Tipologia: AMIANTO Bonifica Reinforo

Tipo di piano: PIANO DI LAVORO

Piano urgente: Motivo urgenza

Dettaglio - AMIANTO Bonifica

Ditta Esecutrice (*): PROVA DI LISE

Ubicazione del cantiere

Luogo intervento comune (*):

Indirizzo (*): / Interno

Frazione

Coordinate proposte: Lat. Long.

Coordinate reali (*): Lat. Long.

ASL Competenza:

In questa sezione è necessario inserire l'indirizzo di bonifica e individuare cartograficamente il punto. In base all'indirizzo immesso (Comune, via, numero civico..) il sistema propone le coordinate

geografiche collegate al numero civico e la ditta esecutrice poi, individuando sulla mappa proposta l'edificio da bonificare, confermerà le coordinate "reali".

La ASL di competenza verrà valorizzata in automatico dal sistema, in base al Comune che è stato indicato nell'indirizzo.

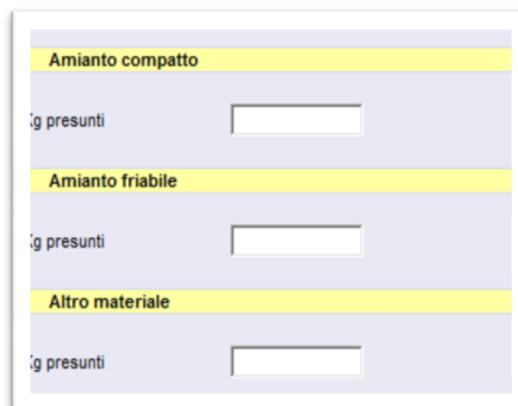
Cap 4. Comunicazione di smaltimento rifiuti

Questa sezione descrive la modalità di inserimento delle informazioni relative allo smaltimento dei rifiuti. La ditta esecutrice, compilando questa sezione:

- Comunica l'avvenuta bonifica aggiornando automaticamente la mappatura (nel caso il manufatto sia stato precedentemente censito);
- Comunica la corretta gestione dei rifiuti;

4.1. Smaltimento presunto

Questa sezione previsionale è precompilata e non è modificabile in caso in cui la ditta esecutrice abbia inserito l'ID_UNITA'. In alternativa va dichiarato il quantitativo presunto nei campi di interesse: amianto compatto e/o friabile e/o di altro materiale.



Amianto compatto
Kg presunti <input type="text"/>
Amianto friabile
Kg presunti <input type="text"/>
Altro materiale
Kg presunti <input type="text"/>

4.2. Smaltimento effettivo

Una volta ricevuta la quarta copia del formulario, la ditta esecutrice, entro 30 giorni, dovrà inserire le informazioni relative allo smaltimento e procedere con generazione dell'attestato di convalida del piano, funzionale alla compilazione automatica della relazione annuale. Scegliendo il tipo di destinazione voluto (preimpostato in automatico al valore "discarica" ma modificabile attivando il menu a tendina) la ditta può indicare se l'amianto è:

- stato trasportato in discarica;

- stato trasportato in un sito di stoccaggio/trattamento;
- rimasto in opera;

Per inserire un trasporto in discarica o sito di stoccaggio/trattamento dovrà indicare:

- il codice CER del rifiuto (scegliendo da apposito elenco di valori precaricati dagli SPSAL);
- il nome e la relativa sede della discarica/sito di stoccaggio (scegliendo da apposito elenco di valori precaricati da SPSAL);
- la data della consegna in discarica;
- i Kg effettivi trasportati;

Dovrà inoltre caricare nell'apposita sezione il file pdf del formulario rifiuti.

Nella scelta dei codici CER da inserire in questa sezione, la ditta esecutrice dovrà fare attenzione a scegliere la tipologia corrispondente al materiale indicato nella tabella relativa allo smaltimento presunto (ad esempio, se il piano di lavoro/notifica riguarda la bonifica di una copertura in cemento amianto e nella tabella dello "smaltimento presunto" sono indicati 50Kg di amianto compatto, nella compilazione della tabella dello "smaltimento effettivo" il codice CER scelto dovrà corrispondere ad un materiale compatto).

4.3. Amianto in opera

Per indicare un **quantitativo rimasto in opera** la ditta esecutrice dovrà indicare:

*) Campi obbligatori.

tipo materiale **Compatto**

tipo destinazione (*) Rimasto in loco ▼

incapsulato Kg

confinato Kg

1. i Kg di materiale incapsulato;
2. i kg di materiale confinato;

Quando viene immesso un quantitativo di amianto rimosso/trattato, il sistema esegue un controllo rispetto al quantitativo previsto per quella tipologia di amianto, sommando anche i quantitativi già indicati in precedenza.

Se il totale dello smaltito supera di più del 20% il quantitativo previsto viene emessa un'allerta come strumento per evitare possibili errori di inserimento dati.

Tale attività non impedisce comunque l'operazione di salvataggio

Cap 5. Indicazioni sulle quantità di amianto rimosso

Per i **piani/notifiche inseriti attraverso l'ID_PUNTO**, al termine dei lavori la ditta esecutrice deve indicare la percentuale di smaltimento.

Per fare questo è sufficiente accedere al dettaglio del piano/notifica selezionando la funzione "Mappatura amianto collegata": vengono così elencati i punti che sono stati collegati al piano, e per ciascuno viene visualizzata la percentuale di smaltimento (inizialmente impostata a "non definito").

Medicina del Lavoro - Portale Regione FVG - Bonifica materiali contenenti amianto **Mappatura amianto collegata**

Funzioni Personali
Aggiorna dati Anagrafici Ditta

Anagrafica Lavoratori
Imposta Area di lavoro
Anagrafica Persona
Anagrafica Ditte
Piani amianto
Notifiche

Relazione Annuale

Mappatura amianto collegata

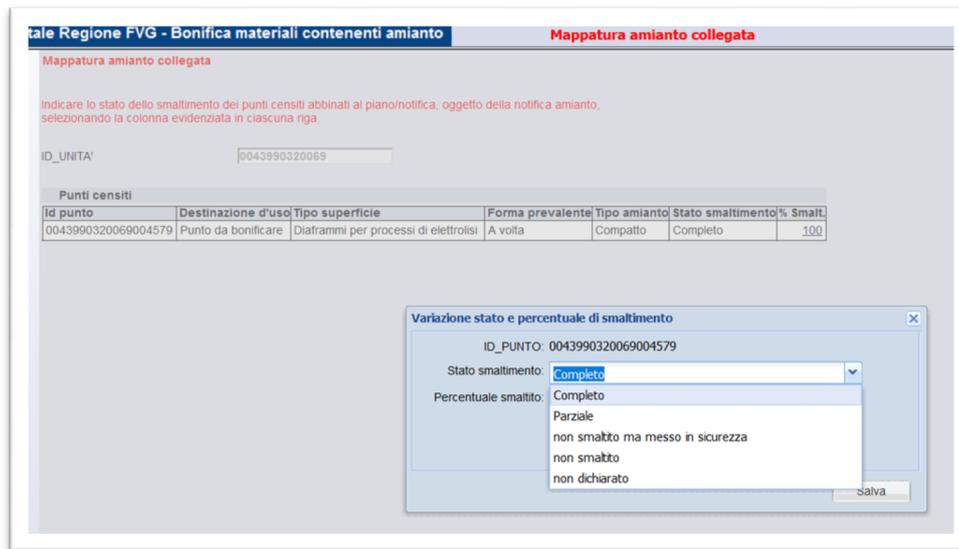
Indicare lo stato dello smaltimento dei punti censiti abbinati al piano/notifica, oggetto della notifica amianto, selezionando la colonna evidenziata in ciascuna riga.

ID_UNITA'

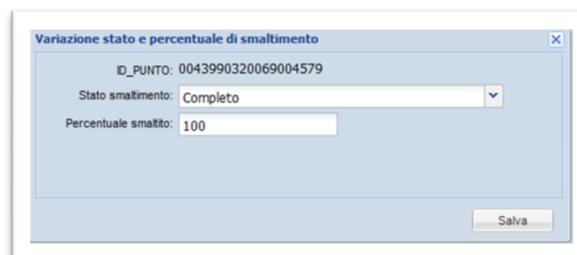
Punti censiti						
Id punto	Destinazione d'uso	Tipo superficie	Forma prevalente	Tipo amianto	Stato smaltimento	% Smalt.
0043990320069004579	Punto da bonificare	Diaframmi per processi di elettrolisi	A volta	Compatto	Completo	100

AMBIENTE DI TEST
(ENTI ESTERNI)

In questa fase è necessario prestare attenzione all'estensione indicata nella scheda riepilogativa. Nel caso in cui emerga una significativa discrepanza, questo può voler significare che la copertura oggetto di bonifica rappresenta solo una quota parte dell'intera copertura. In tal caso, nella maschera dedicata allo "Stato smaltimento" dovrà essere indicato il valore "Parziale" e nella sezione "Percentuale smaltita" dovrà essere inserito un valore proporzionale alla porzione di copertura smaltita.



Nel caso in cui si dichiara, invece, uno **smaltimento completo** di un punto apparirà un messaggio di allerta a garanzia della completa rimozione del manufatto.



In questo caso l'operatore comunica la completa rimozione di amianto dal punto e non solo che l'attività prevista dal piano è stata effettivamente compiuta.

Cap 6. Convalida del piano/notifica per la Relazione Annuale

Poiché la relazione annuale, per i piani/notifiche presentati nella Regione FVG, viene generata dal sistema, è necessario che la ditta esecutrice indichi al sistema quali sono i piani/notifiche che considera pronti per essere conteggiati.

Questa attività si effettua con la funzione “**Convalida e rendi disponibile per la Relazione Annuale**” che compare a fondo pagina del dettaglio dei piani accettati e delle notifiche.

La richiesta viene soddisfatta se:

- È presente la data effettiva di inizio lavori;
- È presente la data di fine lavori;
- È presente e completa almeno una sezione relativa all’amianto rimosso/trattato;
- Sono indicate le ore lavorate per ciascun lavoratore collegato al piano;
- Viene inserito il formulario rifiuti;
- Viene inserita la % di smaltimento per ogni ID PUNTO.

Quando il piano viene confermato, il suo stato cambia ed assume il valore di “**CONVALIDATO**”.

Quando il piano e le sue sezioni convalidate entreranno a far parte dei conteggi relativi alla relazione annuale, apparirà anche l’anno di riferimento della relazione in cui sono stati considerati.

È previsto un sistema di *alerting* che avvisi, in fase di login, l’operatore su eventuali piani conclusi (tutti quei piani in cui è stata valorizzata la data di fine lavori) ma non ancora convalidati.

Cap 7. Attestato di convalida

Il documento “**Attestato di convalida**”, che va prodotto entro 30 giorni dal ricevimento della quarta copia del formulario, è il documento di sintesi generato nel momento in cui lo stato cambia ed assume il valore di **CONVALIDATO**. Il documento contiene:

- Il committente e la ditta esecutrice;
- Il sito oggetto di bonifica;
- che le attività di rimozione e smaltimento sono state concluse;
- il peso dei rifiuti rimossi;
- il codice CER utilizzato.

e consente la riscossione dei contributi regionali in materia di bonifica degli edifici contenenti amianto secondo i relativi regolamenti specifici.

Kg presunti

Smalto

| Inserisci nuovo |

Descrizione del piano (*)

Documento | Descrizione
Mela_Biank.pdf

Attrezzature/DPI/Prodotti (*)

Documento | Descrizione
Mela_Biank.pdf

Modifiche in corso d'opera

Data

Note

Documenti modifiche corso d'opera
Nessun documento caricato

Altri documenti SPSAL
Nessun documento caricato

Altri documenti ditta smaltitrice
Nessun documento caricato

Attestato di Convalida

Documento	Descrizione	Data agg.	Prevista arch.	Archiviato	Operatore	
ATTESTATO_CONVALIDA_20181214123800.pdf		14/12/2018 12:38:01		14/12/2018	SENGA GLESI ALESSIO	✖

Genera Attestato Chiudi