

# Regolamento per l'erogazione di contributi a sostegno degli interventi per la cura ordinaria e straordinaria e per la valorizzazione degli alberi monumentali del Friuli Venezia Giulia in esecuzione dell'articolo 5, comma 27, della legge regionale 29 dicembre 2016, n. 25 (Legge di stabilità 2017)

- art. 1 oggetto e finalità
- art. 2 soggetti beneficiari
- art. 3 spese ammissibili
- art. 4 modalità e termini di presentazione delle domande
- art. 5 istruttoria
- art. 6 concessione dei contributi e criteri
- art. 7 erogazione e rendicontazione
- art. 8 disposizioni transitorie
- art. 9 norma di rinvio
- art. 10 entrata in vigore

## **Allegati:**

- Allegato A domanda di contributo
- Allegato B rendicontazione

## **art. 1** oggetto e finalità

1. Il presente regolamento, in esecuzione dell'articolo 5, comma 27, della legge regionale 29 dicembre 2016, n. 25 (Legge di stabilità 2017), disciplina criteri e modalità per la concessione dei contributi per promuovere e sostenere iniziative per la cura ordinaria e straordinaria e per la valorizzazione degli alberi monumentali inclusi nell'elenco di cui all'articolo 81 della legge regionale 23 aprile 2007, n. 9 (Norme in materia di risorse forestali), per divulgarne la conoscenza e il significato della tutela e per migliorare il contesto territoriale e ambientale circostante.

## **art. 2** soggetti beneficiari

1. Sono soggetti beneficiari dei contributi di cui all'articolo 1 i Comuni, i proprietari di alberi monumentali o aventi diritto.

## **art. 3** spese ammissibili

1. Gli interventi sugli alberi monumentali sono eseguiti, nel rispetto di linee guida per interventi di cura e salvaguardia su alberi monumentali del Friuli Venezia Giulia approvate dalla Giunta regionale e pubblicate sul sito istituzionale della Regione.
2. Sono ammissibili a contributo le spese per i seguenti interventi:
  - a) interventi volti alla cura ordinaria e straordinaria e alla valorizzazione degli alberi monumentali, quali valutazioni fitopatologiche e di stabilità non invasive, potature, cura delle ferite; interventi di potatura e cura degli apparati radicali; consolidamenti; trattamenti biologici in chioma;
  - b) interventi volti a migliorare il contesto territoriale e ambientale circostante quali trattamenti biologici di miglioramento delle condizioni del suolo nella zona di protezione dell'albero (Tree Protection Zone), installazioni di sistemi parafulmine, posa di steccati e recinzioni per evitare l'accesso ad eventuali aree sensibili e/o per tutelare la

pubblica incolumità, realizzazione percorsi o pavimenti sollevati e aerati per evitare il compattamento del terreno, pulizia del sottobosco e delle piante concorrenti o infestanti;

- c) iniziative volte a divulgarne la conoscenza e il significato della tutela quali incontri pubblici divulgativi sulle tematiche relative alla cura e salvaguardia dagli alberi monumentali, riproduzione e conservazione mediante riproduzione gamica o vegetativa;
  - d) spese tecniche del professionista incaricato.
3. Le spese riferite agli interventi di cui al comma 2 lettera a), limitatamente alla manutenzione ordinaria, e alla lettera c) sono sostenute nell'anno solare di presentazione della domanda e successivamente alla data di presentazione della medesima. Sono fatte salve eventuali proroghe concesse per la conclusione degli interventi nell'anno solare successivo.
4. In ogni caso tutti gli interventi di cui comma 2 devono essere conclusi entro l'anno solare successivo alla presentazione della domanda.

#### **art. 4** modalità e termini di presentazione delle domande

1. La domanda di contributo, redatta utilizzando il modello di cui all' ALLEGATO A, è firmata digitalmente o, in assenza di tale possibilità, sottoscritta manualmente dal legale rappresentante dell'ente richiedente o dal proprietario del fondo o avente diritto sul quale insiste l'albero monumentale ed è presentata, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) o con raccomandata, al Servizio Paesaggio e Biodiversità della Direzione Centrale Infrastrutture e Territorio, di seguito Servizio competente, con indicazione nell'oggetto: "Domanda per concessione di contributi per la gestione e cura degli alberi monumentali del Friuli Venezia Giulia", entro il 31 gennaio di ogni anno.
2. Al fine del rispetto del termine di cui al comma 1, fa fede la data di spedizione della domanda e, in caso di spedizione a mezzo raccomandata, trova applicazione l'articolo 6 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso).
3. La domanda di contributo è corredata, a pena di inammissibilità, dalla seguente documentazione:
  - a) relazione illustrativa sottoscritta da tecnico abilitato degli interventi o delle iniziative di cui all'articolo 3, comma 2, con l'indicazione del termine ritenuto necessario per l'esecuzione;
  - b) fotocopia di un documento di identità valido del legale rappresentante dell'ente richiedente, del proprietario del fondo o avente diritto.
4. Eventuali modifiche e integrazioni al modello di cui agli allegati A e B al presente regolamento sono disposte con decreto del Direttore del Servizio Paesaggio e Biodiversità.

#### **art. 5** istruttoria

1. Il responsabile dell'istruttoria individuato ai sensi dell'articolo 9 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso), verifica entro quarantacinque giorni dal termine finale previsto per il ricevimento delle domande la sussistenza dei presupposti per l'accesso al contributo nonché la completezza della relativa domanda.
2. Qualora la domanda sia ritenuta incompleta, il responsabile del procedimento richiede le necessarie integrazioni fissando, per l'incombente, un termine di quindici giorni.
3. Qualora la domanda sia ritenuta inammissibile o le integrazioni richieste ai sensi del comma 2 non siano pervenute entro il termine fissato, il responsabile del procedimento dispone l'archiviazione della stessa, dandone comunicazione al richiedente.

#### **art. 6** concessione dei contributi e criteri

1. I contributi sono concessi, al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) qualora non costituisca un costo per l'ente richiedente, entro quarantacinque giorni dal termine finale previsto per il ricevimento delle domande con il procedimento valutativo a sportello di cui all'articolo 36 della legge regionale 7/2000, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande, al 100 per cento della spesa ritenuta ammissibile e comunque nell'importo non superiore per ciascun albero monumentale a:
  - a) euro 5.000 per gli interventi di cui alle lettera a) del comma 2 dell'articolo 3;
  - b) euro 2.000 per gli interventi di cui alle lettera b) del comma 2 dell'articolo 3;
  - c) euro 500 per le iniziative di cui alla lettera c) del comma 2 dell'articolo 3;
  - d) euro 500 per le spese tecniche di cui alla lettera d) del comma 2 dell'articolo 3.

## **art. 7 erogazione e rendicontazione**

1. Il beneficiario può richiedere, al momento della presentazione della domanda, l'erogazione anticipata del contributo fino al 70 per cento della spesa ritenuta ammissibile, ferma restando l'applicazione dell'articolo 39, comma 2, della legge regionale 7/2000 qualora i beneficiari siano imprese.
2. La rendicontazione giustificativa delle spese sostenute (allegato B) è presentata entro il termine indicato nel decreto di concessione.
3. La rendicontazione è corredata da una relazione illustrativa, con foto esplicative, sottoscritta da tecnico abilitato e da copia della fattura dei lavori eseguiti, regolarmente quietanzata, per l'eventuale verifica contabile a campione.
4. Il decreto di erogazione del saldo del contributo è emesso entro trenta giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione a rendiconto.
5. Il contributo è rideterminato qualora la spesa presentata a rendiconto e ritenuta ammissibile risulti inferiore alla spesa ammessa a contributo, anche a seguito di attuazione parziale. Il contributo non è oggetto di rideterminazione qualora, in sede di rendicontazione della spesa, l'importo ritenuto ammissibile risulti superiore alla spesa ammessa a contributo.
6. La concessione del contributo è revocata in caso di:
  - a) rinuncia del beneficiario;
  - b) interventi eseguiti in difformità delle Linee Guida relative alla cura e salvaguardia degli alberi monumentali;
  - c) mancata rendicontazione;
  - d) violazione di norme espressamente sanzionate con la revoca dei contributi.

## **art. 8 disposizioni transitorie**

1. In sede di prima applicazione, per l'anno 2017, le domande di contributo sono presentate entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente regolamento.

## **art. 9 norma di rinvio**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si applicano le norme di cui alla legge regionale 7/2000.

## **art. 10 entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione.

**Allegato A**  
**Domanda di contributo**

Marca da Bollo  
nella misura di legge  
(esclusi Enti Locali)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel. n. \_\_\_\_\_,  
legale rappresentante di \_\_\_\_\_,  
con sede legale in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
tel. n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Codice fiscale richiedente: \_\_\_\_\_

CHIEDE

la concessione del contributo per le spese connesse alla cura ordinaria e straordinaria e per la valorizzazione degli Alberi Monumentali del FVG, per l'anno \_\_\_\_\_.

Interventi art. 3, comma 2, lettera a)	Spesa prevista
Valutazioni fitopatologiche e di stabilità non invasive	
Potature	
Cura delle ferite	
Interventi di potatura e cura degli apparati radicali	
Consolidamenti	
Trattamenti biologici in chioma	
Spese art. 3, comma 2, lettera b)	
Trattamento biologici di miglioramento delle condizioni del suolo	
Installazione sistema parafulmine	
Posa di steccati e recinzioni per evitare l'accesso e per tutelare la pubblica incolumità	
Realizzazione percorsi o pavimenti sollevati e aerati per evitare il compattamento del terreno	
Pulizia sottobosco e piante concorrenti o infestanti	
Spese art. 3, comma 2, lettera c)	
Incontri pubblici divulgativi	
Riproduzione e conservazione	
Spese art. 3, comma 2, lettera d)	
Spese tecniche del professionista	
<b>TOTALE (IVA esclusa)</b>	
<b>TOTALE (IVA inclusa)</b> NB compilare solo se l'IVA costituisce un costo	

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'articolo 75 del richiamato D.P.R.; ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità

## DICHIARA

di essere proprietario del fondo sul quale è radicato l'albero  
inserito nell'elenco degli Alberi Monumentali FVG al n. \_\_\_\_\_

di essere avente diritto in relazione al fondo sul quale è radicato l'albero  
inserito nell'elenco degli Alberi Monumentali FVG al n. \_\_\_\_\_

di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 e s.m.i.

di essere soggetto per il quale l'IVA non costituisce un costo

## CHIEDE

l'erogazione anticipata del contributo fino al 70 per cento della spesa ritenuta ammissibile

## SI IMPEGNA

1. a comunicare l'inizio e il termine dell'intervento nonché i dati dell'azienda incaricata di effettuarlo che deve essere in possesso degli attestati formativi specifici per il personale impiegato qualora richiesti in relazione alla tipologia di intervento.

In particolare si ricordano:

- a) Attestato "Addetti ai sistemi di accesso e posizionamento mediante funi – modulo B (per lavoro sugli alberi) – art. 116 comma 1 e ALL. XXI D.lsg 81/08 e relativi aggiornamenti quinquennali;
- b) Attestato "Preposto ai sistemi di accesso e posizionamento mediante funi" art. 116 comma 1 e ALL. XXI D.lsg 81/08 e relativi aggiornamenti quinquennali;
- c) Attestato "Addetto uso piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE) con e senza stabilizzatori art.73 D.lgs 81/80 e accordo stato-regioni 22/02/2012 (per tutti coloro che utilizzano le PLE anche solo come "passeggeri");
- d) Attestato "corretto utilizzo e manutenzione motosega" D.lsg 81/08 per tutti coloro che utilizzano la motosega;
- e) Autorizzazione acquisto, manipolazione e smaltimento dei relativi rifiuti derivanti dall'uso di prodotti fitosanitari (PAN DM 22/01/2014 art.6 D.lgs 150/2012) per coloro che comprano e distribuiscono i prodotti;
- f) Attestato idoneità professionale giardiniere qualificato D.lgs 154 del 26/07/16 art. 121 o qualifica agrotecnico, perito agrario, laureato in agraria e/o materie forestali per tutti quelli che operano sulle piante in tree-climbing o con PLE;

2. a comunicare il nominativo del tecnico abilitato che segue l'esecuzione dell'intervento, da effettuarsi in conformità alle Linee guida per interventi di cura e salvaguardia su alberi monumentali del Friuli Venezia Giulia e redige la relazione finale ai sensi dell'articolo 7, comma 3, del Regolamento.

## ALLEGA

1. Fotocopia di un documento di identità valido

DICHIARA inoltre di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, esclusivamente per gli adempimenti istruttori della pratica di contributo (D. Lgs. 196/2003).

REFERENTE da contattare per eventuali necessità:

nominativo \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

cellulare \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a si assume la piena responsabilità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e nella documentazione ad essa allegata.

Il presente modulo deve essere firmato per esteso.

---

Luogo e data

---

Firma del legale rappresentante

**Allegato B****Modulo riepilogativo spese per la rendicontazione**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
 il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
 via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel. n. \_\_\_\_\_,  
 (nel caso di Ente ) legale rappresentante di \_\_\_\_\_,  
 con sede legale in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 CAP \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
 Codice fiscale (o Partita IVA) richiedente: \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che il suddetto ente, proprietario o avente diritto sul fondo dell'albero, iscritto nell'elenco degli Alberi Monumentali FVG al n. \_\_\_\_\_ ha sostenuto per l'anno \_\_\_\_\_ le seguenti spese, al netto dell' IVA per l'attività di cura e gestione dell'albero di cui trattasi come evidenziabile da regolare fattura n..... del .....rilasciata dalla ditta specializzata esecutrice dell'intervento.

<b>Interventi art. 3, comma 2, lettera a)</b>	<b>Totale a rendiconto</b>
Valutazioni fitopatologiche e di stabilità non invasive	
Potature	
Cura delle ferite	
Interventi di potatura e cura degli apparati radicali	
Consolidamenti	
Trattamenti biologici in chioma	
<b>Spese art. 3, comma 2, lettera b)</b>	
Trattamento biologici di miglioramento delle condizioni del suolo	
Installazione sistema parafulmine	
Posa di steccati e recinzioni per evitare l'accesso e per tutelare la pubblica incolumità	
Realizzazione percorsi o pavimenti aerati e sollevati per evitare il compattamento del terreno	
Pulizia sottobosco e piante concorrenti o infestanti	
<b>Spese art. 3, comma 2, lettera c)</b>	
Incontri pubblici divulgativi	
Riproduzione e conservazione	
<b>Spese art. 3, comma 2, lettera d)</b>	
Spese tecniche del professionista incaricato	
<b>TOTALE (IVA esclusa)</b>	
<b>TOTALE (IVA inclusa)</b> NB compilare solo se l'IVA costituisce un costo	

Il riepilogo delle spese viene effettuato a rendicontazione delle stesse, compilando il totale a rendiconto per ogni singola voce. La rendicontazione delle spese sostenute, ai sensi dell'art.43 LR 7/2000, è corredata da una breve relazione descrittiva, con annesse foto esplicative, sottoscritta dal tecnico abilitato e da copia della fattura dei lavori eseguiti, regolarmente quietanzata, per l'eventuale verifica contabile a campione.

**Allegato B**

**Modulo riepilogativo spese per la rendicontazione**

Il/La sottoscritto/a si assume la piena responsabilità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e della documentazione ad essa allegata.

Il presente modulo deve essere firmato per esteso.

---

Luogo e data

---

Firma del legale rappresentante

VISTO: IL PRESIDENTE