

## MANUALE OPERATIVO UTENTE

### Portale Agile FVG – Autorizzazioni Uniche Energetiche

#### Guida alla compilazione dell'istanza

*Manuale operativo per la presentazione e la trasmissione delle istanze di autorizzazione unica per la costruzione e l'esercizio di un impianto di produzione di energia da fonte rinnovabile o impianto assimilato e le relative opere connesse e indispensabili di cui all'articolo 9 del decreto legislativo 25 novembre 2024, n. 190.*

Guida destinata all'utilizzo da parte di privati cittadini, enti pubblici e operatori del settore

Referente:                   dott.ssa Agnese Ciolli                   [agnese.ciolli@regione.fvg.it](mailto:agnese.ciolli@regione.fvg.it)  
                                  dott. Antonio Gulotta                   [antonio.gulotta@regione.fvg.it](mailto:antonio.gulotta@regione.fvg.it)

## Sommario

Introduzione .....	4
Premessa .....	4
Abbreviazioni e definizioni.....	4
Riferimenti normativi.....	4
AgileFVG per le Autorizzazioni uniche energetiche.....	5
Autenticazione .....	5
Consultazione pratiche .....	5
Dettaglio di una pratica.....	5
Caricamento dell'istanza di autorizzazione unica o di modifica dell'autorizzazione unica .....	6
Compilazione dell'istanza .....	6
Salvataggio dell'istanza.....	7
Eliminazione della bozza.....	8
Sezioni di compilazione dell'istanza .....	8
Sezione Richiedente .....	8
Sezione Progettista.....	8
Sezione Impianto primario .....	8
Sezione Impianto secondario .....	9
Sezione Localizzazione impianto .....	9
Sezione Disponibilità dell'area su cui realizzare l'impianto .....	10
Sezione Documentazione relativa all'idoneità dell'area d'impianto .....	10
Sezione Localizzazione opere connesse.....	10
Sezione Disponibilità delle aree su cui realizzare le opere connesse .....	10
Sezione Localizzazione infrastrutture indispensabili.....	11
Sezione Disponibilità delle aree su cui realizzare le infrastrutture indispensabili.....	11
Sezione Cronoprogramma .....	11
Sezione Costi .....	11
Sezione Valore economico e sociale.....	11
Sezione Elenco degli Enti da convocare nella conferenza dei servizi.....	11
Sezione Classificazione ai sensi della parte II del D.Lgs. 152/2006 - VIA.....	11
Sezione Incidenza ambientale .....	12
Sezione Documentazione amministrativa .....	12
Sezione Documentazione di progetto .....	13
Sezione Documentazione relativa alle opere connesse e infrastrutture indispensabili .....	14
Sezione Richiesta di variante urbanistica .....	15



Sezione Richiesta di autorizzazione paesaggistica .....	15
Sezione Richiesta di autorizzazione integrata ambientale AIA.....	16
Sezione Ulteriori autorizzazioni, pareri, nulla osta, o atti di assenso richiesti .....	16
Sezione Asseverazioni.....	16
Sezione riepilogo e trasmissione dell'istanza .....	16
Notifiche .....	16
Gestione della pratica .....	17



## Introduzione

### Premessa

Il documento ha lo scopo di fornire un manuale di supporto per l'invio di istanze relative alle autorizzazioni uniche relative alla costruzione e all'esercizio di impianti a fonte rinnovabile, tramite il Portale regionale AgileFVG.

Esso guida l'utente attraverso tutti gli step necessari per registrare il proprio Profilo, compilare e trasmettere istanze complete di documentazione e asseverazioni, e monitorare lo stato delle proprie pratiche.

### Abbreviazioni e definizioni

SUER – Sportello Unico per le Energie Rinnovabili

AUE – Autorizzazioni uniche energetiche

PAS – Procedura abilitativa semplificata

MASE – Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica

GSE – Gestore dei Servizi Energetici

### Riferimenti normativi

L'applicativo illustrato in questa guida rappresenta lo strumento dedicato alla digitalizzazione dei procedimenti amministrativi legati alla produzione energetica da fonti rinnovabili. La sua funzione principale è ottimizzare l'iter delle domande di Autorizzazione Unica Energetica di competenza della Regione, garantendo che ogni passaggio sia conforme sia alle normative regionali che agli standard definiti dalla norma nazionale. Il quadro operativo è stabilito dall'art. 19 del D.Lgs. 199/2021, che ha previsto la creazione di un portale digitale unitario per il settore delle rinnovabili.

In questo scenario, la piattaforma regionale agisce in stretta sinergia con il SUER attraverso l'interoperabilità applicativa, con cui si assicura lo scambio di informazioni tra i diversi livelli istituzionali, garantendo così la perfetta corrispondenza dei flussi informativi tra l'ente regionale e le banche dati nazionali.

L'evoluzione normativa sancita dal D.Lgs. 190/2024 (e successive integrazioni del D.Lgs. 178/2025) ha introdotto una disciplina omogenea per i titoli abilitativi. Il passo decisivo verso l'uniformità territoriale è avvenuto con il Decreto 23 ottobre 2024, n. 368 del Ministro dell'ambiente e della sicurezza energetica che ha reso obbligatoria l'adozione dei modelli unici nazionali per la PAS (Allegato A) e l'Autorizzazione Unica (Allegato B). L'attuale piattaforma regionale recepisce pienamente queste direttive, presentando l'Allegato B come unico standard per la presentazione delle istanze FER. Questo garantisce ai richiedenti un processo trasparente e pienamente allineato ai requisiti legali vigenti in tutta Italia.

[Decreto Legislativo 8 novembre 2021, n. 199 - Attuazione della direttiva \(UE\) 2018/2001 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2018, sulla promozione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili, come modificata dalla direttiva \(UE\) 2023/2413 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 ottobre 2023, che modifica la direttiva \(UE\) 2018/2001, il regolamento \(UE\) 2018/1999 e la direttiva n. 98/70/CE per quanto riguarda la promozione dell'energia da fonti rinnovabili e che abroga la direttiva \(UE\) 2015/652 del Consiglio.](#)

[Decreto Legislativo 25 novembre 2024, n. 190 - Disciplina dei regimi amministrativi per la produzione di energia da fonti rinnovabili, in attuazione dell'articolo 26, commi 4 e 5, lettera b\) e d\), della legge 5 agosto 2022, n. 118.](#)

[Decreto 23 ottobre 2024, n. 368 - Decreto del Ministro dell'ambiente e della sicurezza energetica recante "Istituzione della piattaforma unica digitale per impianti a fonti rinnovabili di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 8 novembre 2021, n. 199](#)

## AgileFVG per le Autorizzazioni uniche energetiche

### Autenticazione

L'accesso alla piattaforma avviene esclusivamente tramite identità digitale, secondo le modalità previste dalla normativa vigente. È necessario essere in possesso di uno dei seguenti strumenti:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- CIE (Carta di Identità Elettronica);
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

L'autenticazione consente l'identificazione dell'utente e l'associazione delle pratiche presentate o per cui si è delegati.

### Consultazione pratiche

All'interno del Profilo, cliccando sul menu Pratiche, sarà possibile vedere l'elenco di tutte le proprie pratiche afferenti al mondo AgileFVG.

Per ciascuna pratica in elenco vengono riportati:

- lo stato della pratica;
- il nome del procedimento;
- l'ente di riferimento;
- il codice di riferimento pratica;
- la data di apertura della pratica;
- il nominativo del richiedente.

Tramite il filtro di ricerca è possibile trovare una propria pratica inserendo, per esempio, partendo dal nome del procedimento oppure dal codice di riferimento pratica.

Tramite il pulsante "Filtri" è possibile filtrare le proprie pratiche:

- per stato del procedimento;
- per tipologia di servizio/procedimento;
- per uno specifico intervallo di data di apertura.

Nell'elenco è possibile anche visualizzare eventuali bozze di istanze in fase di compilazione ma non ancora ultimate e trasmesse.

Tramite il pulsante "Riprendi la compilazione" si verrà reindirizzati sul Front End per la prosecuzione della compilazione della relativa istanza.

### Dettaglio di una pratica

Cliccando su una pratica già trasmessa, si potrà accedere al dettaglio della stessa.

Nella parte superiore sono riportati i dettagli della pratica già visualizzati in precedenza, nonché eventuali date afferenti al procedimento (ad esempio la data di chiusura).

Nella scheda “A CHE PUNTO SIAMO” si visualizzano, in ordine cronologico, gli eventi e gli stati che caratterizzano o hanno caratterizzato la pratica.

Qualora presente, è possibile cliccare sulla freccia a destra per visualizzare ulteriori dettagli legati ad un evento o ad uno stato.

Per esempio, una volta inviata una istanza, questa sarà protocollata e verrà generato il relativo numero di istanza, visualizzabile a livello di COMUNICAZIONE → numero di istanza.

Inoltre, da questa sezione sarà possibile richiedere l’annullamento del procedimento o, se richiesto dall’amministrazione, la presentazione di integrazioni o alternative progettuali.

Nella scheda “ISTANZE” si accede alla sezione dedicata alla consultazione delle istanze trasmesse.

Qui si trova l’elenco di tutte le istanze compilate e trasmesse, sia quella di avvio che eventuali istanze di integrazione documentale, di alternative (a seguito di una richiesta di preavviso di rigetto) e/o di integrazioni tecniche (per i procedimenti che le prevedono).

Per visualizzare i dettagli di un’istanza, si clicca su “Vai al Dettaglio”, che farà aprire la relativa scheda riepilogativa. Sarà possibile consultare in sola lettura tutte le sezioni dell’istanza trasmessa.

Sempre nella scheda “ISTANZE”, è presente anche il pulsante “Scarica istanza”, attraverso il quale è possibile scaricare un archivio zip contenente tutti i documenti protocollati per l’istanza in esame: il riepilogo dei dati compilati, la documentazione allegata, le asseverazioni/dichiarazioni sia nella forma originale che in quella firmata.

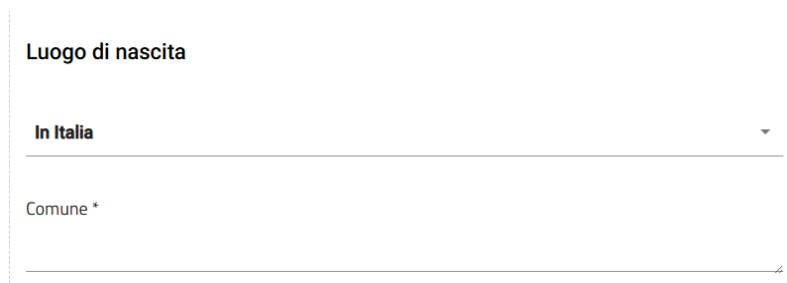
Tramite il pulsante “Scarica con filigrana” si potrà scaricare lo zip con i file pdf contrassegnati da una filigrana che riporta gli estremi della registrazione di protocollo.

## Caricamento dell’istanza di autorizzazione unica o di modifica dell’autorizzazione unica

### Compilazione dell’istanza

Una volta inizializzata una nuova istanza, oppure ripresa la compilazione di una bozza già esistente, si accede alle schermate di compilazione. Sulla sinistra sono elencate le sezioni.

**I campi obbligatori sono evidenziati con un asterisco.**



Luogo di nascita

In Italia

Comune \*

I campi con il triangolino verso il basso sono campi in cui va selezionata una voce dall’elenco/menù, che si apre semplicemente cliccando in un punto qualunque del campo stesso.

Possono essere presenti ulteriori interruttori che aprono specifici campi dell’istanza; questi possono essere attivati/disattivati semplicemente cliccando su di essi.

- Previsione interventi di connessione alla rete elettrica
- Previsione interventi di connessione alla rete gas

È richiesto il caricamento di file da allegare all'istanza, effettuabile tramite il trascinamento del file nell'area riquadrata o il caricamento tramite click.

**Usi civici**

---

**Insussistenza di usi civici** ▼

---

Dichiarazione di insussistenza di usi civici

[carica](#) oppure trascina qui

**Si ricorda che tutti i file caricati devono essere firmati digitalmente e avere un certificato di validità della firma valido al momento del caricamento. Il sistema verificherà immediatamente la validità della firma di ogni documento, bloccando la trasmissione dell'istanza in mancanza di sostituzione. Il nome del file consente solo caratteri alfanumerici, \_ , . , - o spazio.**

**Usi civici**

---

**Insussistenza di usi civici** ▼

---

Dichiarazione di insussistenza di usi civici

DocumentoPDF.pdf (374.8 kB) [Rimuovi](#)

Firme presenti:

(C.F. ) in data 30/12/2025 01:00:00

---

Eventuali note

---

È possibile inserire eventuali ulteriori note o descrizioni in riferimento all'elaborato caricato.

Il passaggio alla sezione successiva avviene al clic del pulsante, posto in fondo alla pagina, "Salva e continua". Attraverso il pulsante "Precedente" è invece possibile ritornare alla sezione immediatamente precedente.

### Salvataggio dell'istanza

Al termine di ciascuna Sezione, in fondo pagina si trova il pulsante "Salva e continua" che permette di salvare quanto compilato fino a quel momento e, in assenza di dati errati o mancanti, di passare alla sezione successiva.

La funzione di salvataggio è disponibile in ogni momento, in alto a destra (cliccando su "Bozza salvata/non salvata"), in modo che sia possibile sospendere la compilazione salvando i dati inseriti, e riprendere la compilazione della bozza in un momento successivo.

Nel caso di dati mancanti o errati, cliccando su “Salva e continua” il sistema mostrerà i messaggi di errore dei dati da aggiungere o da modificare.

### Eliminazione della bozza

Cliccando su “Bozza salvata/non salvata” è presente anche la funzione di “Elimina bozza” che consente di eliminare definitivamente una bozza in compilazione.

### Sezioni di compilazione dell'istanza

**Si prega di prestare particolare attenzione alla strutturazione delle schede da compilare e ai contenuti degli elaborati da caricare in ogni singolo campo, al fine di velocizzare poi il successivo caricamento dell'istanza. Sono stati imposti dei limiti di dimensione per elaborati e relazioni da allegare; il caricamento di file di dimensioni superiori verrà bloccato dal sistema.**

**Si ricorda che tutti i file caricati devono essere firmati digitalmente e avere un certificato di validità della firma valido al momento del caricamento. Il sistema verificherà immediatamente la validità della firma di ogni documento, bloccando la trasmissione dell'istanza in mancanza di sostituzione.**

### Sezione Richiedente

Nella sezione del Richiedente, vengono richieste le informazioni di chi sta trasmettendo l'istanza.

I dati personali relativi al nome, cognome, codice fiscale (identificativo italiano o di stato estero), indirizzo e-mail ed eventualmente telefono sono precompilati in automatico dal sistema, che utilizzerà i dati registrati nel Profilo di chi ha effettuato l'autenticazione.

Vanno aggiunti obbligatoriamente indirizzo PEC e numero di telefono (se non registrato sul Profilo).

Viene quindi richiesto se il richiedente stia presentando l'istanza:

- per proprio conto;
- come legale rappresentante;
- come procuratore/mandatario/rappresentante.

Nel caso il richiedente sia procuratore/mandatario/rappresentante, è richiesto il caricamento di una delega.

Nome file	Dimensione massima (MB)
Documento di delega *	5

### Sezione Progettista

Questa sezione richiede l'inserimento dei dati anagrafici e professionali del progettista incaricato, comprensivi di contatti, residenza, codice fiscale, partita IVA e iscrizione all'albo, necessari per identificare il tecnico responsabile del progetto.

### Sezione Impianto primario

Questa sezione richiede la compilazione dei campi strutturati legati all'impianto primario per cui si presenta l'istanza.

In funzione del progetto, l'istante potrà procedere accedendo se necessario gli interruttori relativi a campi specifici e procedendo poi alla relativa compilazione.

È possibile tramite un menù a tendina selezionare la tipologia di impianto per cui si fa istanza e il relativo riferimento agli allegati del D.Lgs. 190/2024.

Si prega di indicare la denominazione dell'intervento/impianto principale in maniera chiara e riconoscibile, in quanto tale denominazione sarà poi l'oggetto dell'istanza e l'elemento di riconoscimento nelle sezioni PRATICHE e BENEFICI.

### Sezione Impianto secondario

La sezione relativa all'impianto secondario è facoltativa, e se attivata, richiede la compilazione dei campi analoghi a quelli proposti nella sezione precedente.

### Sezione Localizzazione impianto

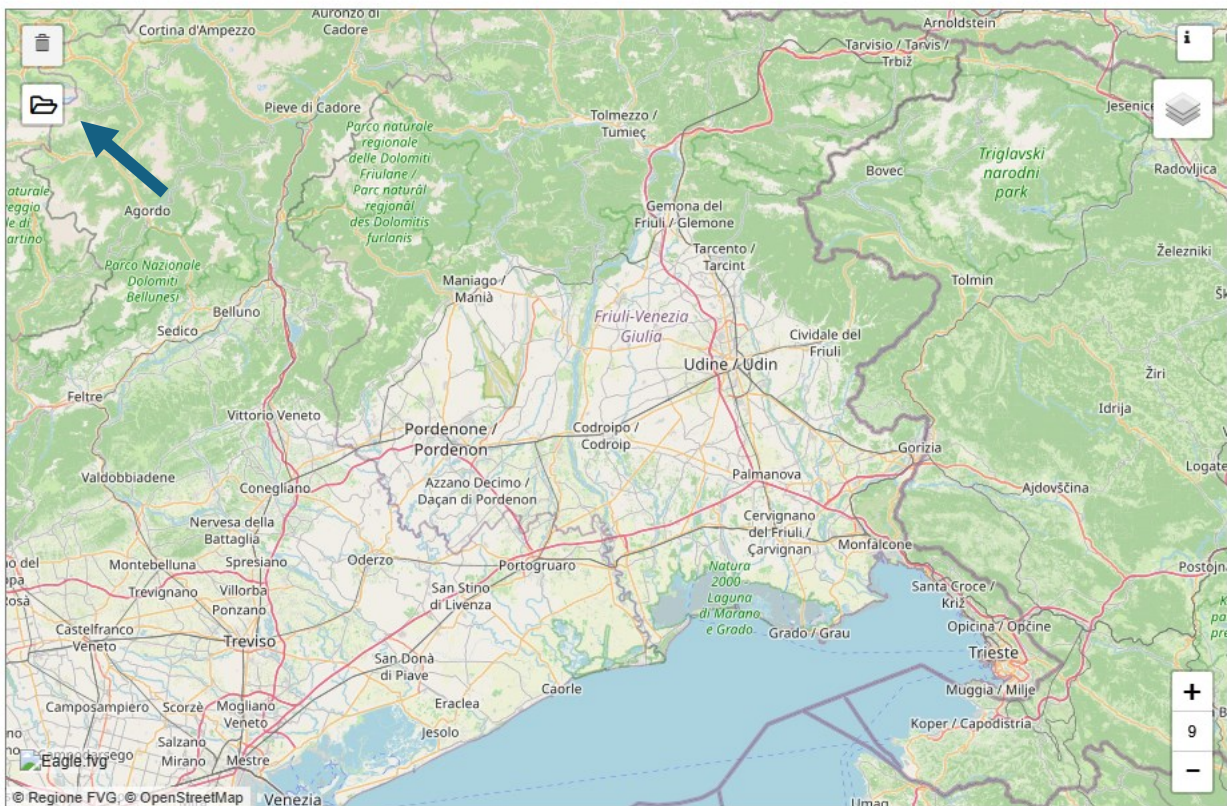
La scheda di localizzazione impianto si riferisce esclusivamente all'area interessata dall'impianto; per gli elettrodotti/gasdotti connessi all'impianto e per le opere connesse diverse da elettrodotto/gasdotto sono presenti delle sezioni specifiche nelle successive schermate.

In questa prima scheda è necessario procedere al caricamento di un shapefile come archivio .zip completo di tutti i file correlati (.shp, .shx, .dbf, ecc.) utilizzando l'icona a forma di cartellina all'interno della mappa, in alto a sinistra. Attendere il caricamento e poi l'esecuzione dell'interrogazione spaziale, evidenziati dalla rotellina animata sopra la mappa a destra.

## LOCALIZZAZIONE IMPIANTO

### Geometria \*

Caricare lo shapefile come archivio .zip completo di tutti i file correlati (.shp, .shx, .dbf, ecc.) utilizzando l'icona a forma di cartellina all'interno della mappa, in alto a sinistra. Attendere il caricamento e poi l'esecuzione dell'interrogazione spaziale, evidenziati dalla rotellina animata sopra la mappa a destra. Verificare la correttezza dei dati compilati automaticamente e integrare quanto manca.



Terminato il caricamento, sarà visualizzabile l'area dell'impianto sulla mappa e al di sotto nella schermata si auto-compileranno parzialmente i dati mediante un'intersezione spaziale con le informazioni disponibili sul catalogo Irdat FVG. **Si ricorda che rimane onere dell'istante procedere alla verifica della correttezza dei campi**

**automaticamente estratti e della completezza dei dati della sezione;** la Regione Friuli Venezia Giulia non si assume la responsabilità della correttezza dei dati estratti dalla cartografia.

Per gli usi civici, nel caso non siano presenti nell'area di interesse, è necessario procedere al caricamento della relativa dichiarazione:

Nome file	Dimensione massima (MB)
Dichiarazione di insussistenza di usi civici	5

Nel caso venga effettuato un caricamento errato, è possibile procedere alla cancellazione del file georiferito precedentemente caricato tornando alla mappa interattiva e cliccando sul cestino posto in alto a sinistra oppure eliminando il file indicato sotto la mappa.

### Sezione Disponibilità dell'area su cui realizzare l'impianto

La sezione successiva alla localizzazione riguarda la disponibilità dell'area interessata dal caricamento del file vettoriale nella scheda precedente.

È richiesto pertanto di attestare il titolo di disponibilità, caricando documento comprovante e inserendo le informazioni richieste nei campi strutturati.

Nome file	Dimensione massima (MB)
Atti definitivi attestanti la titolarità dell'area/contratti preliminari debitamente registrati/dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la titolarità delle aree (con impegno a trasmettere l'atto prima dell'emissione del rilascio dell'A.U.)	5
Piano particellare (a partire dal modello scaricabile dalla sezione "documenti necessari") *	50

### Sezione Documentazione relativa all'idoneità dell'area d'impianto

Questa sezione si limita ad offrire gli slot per il caricamento, se necessario, di:

Nome file	Dimensione massima (MB)
Asseverazione di un tecnico abilitato che dia conto, in maniera analitica, della qualificazione dell'area ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo n. 199 del 2021	5
Inquadramento cartografico aree idonee	100

### Sezione Localizzazione opere connesse

La compilazione richiesta, se prevista questa tipologia di intervento connessa alla realizzazione dell'impianto FER, è analoga a quella della "Sezione Localizzazione impianto", riferita esclusivamente alle opere connesse come definite dall'art. 4 comma 1 lettera f-quater) del D.Lgs. 190/2024 "le opere di connessione dell'impianto alla rete elettrica di distribuzione ovvero alla rete di trasmissione nazionale necessarie all'immissione nelle predette reti dell'energia prodotta o accumulata, nonché le opere di connessione alla rete di distribuzione del gas naturale o di idrogeno per gli impianti di produzione di biometano o di idrogeno, fatta eccezione per gli interventi edilizi".

### Sezione Disponibilità delle aree su cui realizzare le opere connesse

Vedere sezione "Disponibilità dell'area su cui realizzare l'impianto". In questa sede è possibile andare ad aggiungere n. schede relative alla disponibilità qualora necessario. È inoltre possibile richiedere l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio secondo le procedure di cui al D.P.R. 327/2001, la pubblica utilità e il vincolo di inamovibilità dell'opera connessa; tale scelta viene effettuata tramite l'utilizzo di un menù a tendina e la compilazione dei relativi campi sottostanti.

Se presente titolo di disponibilità delle aree, è richiesto il caricamento di "Atti definitivi attestanti la titolarità dell'area/contratti preliminari debitamente registrati/dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la titolarità

delle aree (con impegno a trasmettere l'atto prima dell'emissione del rilascio dell'A.U.); in caso di "Nessun titolo di disponibilità" dell'area e richiesta di "Esproprio" è necessario il caricamento del piano particellare.

### Sezione Localizzazione infrastrutture indispensabili

La compilazione richiesta, se prevista questa tipologia di intervento connessa alla realizzazione dell'impianto FER, è analoga a quella della "Sezione Localizzazione impianto", riferita esclusivamente alle opere o le installazioni indispensabili, come definite dall'art. 4 comma 1 lettera f-quinquies) del D.Lgs. 190/2024 "le opere o le installazioni, anche temporanee, necessarie alla costruzione ovvero all'esercizio degli impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili, ivi compresi quelli di accumulo asserviti ai medesimi, fatta eccezione per gli interventi edilizi".

### Sezione Disponibilità delle aree su cui realizzare le infrastrutture indispensabili

Vedere sezione "Disponibilità delle aree su cui realizzare le opere connesse".

### Sezione Cronoprogramma

In questa sezione è richiesta la compilazione di campi strutturati relativi alle tempistiche di realizzazione e di vita dell'intervento oggetto dell'istanza. Al termine della scheda è richiesto il caricamento del file relativo al cronoprogramma. Al termine è richiesto il caricamento dell'allegato del cronoprogramma.

Nome file	Dimensione massima (MB)
Cronoprogramma completo come previsto da Allegato I.7 del D.Lgs. 36/2023 *	10

### Sezione Costi

La sezione relativa ai costi richiede l'inserimento dei campi come dato strutturato.

### Sezione Valore economico e sociale

In questa sezione bisogna descrivere in modo sintetico i benefici economici e sociali legati all'impianto/progetto.

In particolare, è necessario indicare:

- stima dei proventi annui derivanti dalla valorizzazione dell'energia elettrica producibile dall'impianto;
- ricadute sociali (es. benefici per la comunità, servizi, sostenibilità);
- ricadute economiche (es. entrate, risparmi, sviluppo locale);
- ricadute occupazionali (es. nuovi posti di lavoro diretti o indiretti).

### Sezione Elenco degli Enti da convocare nella conferenza dei servizi

È richiesta la compilazione di un campo libero con l'indicazione degli Enti da convocare nella conferenza dei Servizi.

### Sezione Classificazione ai sensi della parte II del D.Lgs. 152/2006 - VIA

Se il progetto è ricompreso tra quelli indicati nel D.Lgs. 152/2006, individuare nel menù a tendina l'allegato del Codice dell'Ambiente a cui fa riferimento. Una volta selezionato, la pagina si aggiorna andando ad indicare i campi e gli elaborati necessari per procedere. Si raccomanda di prestare attenzione al successivo menù a tendina che si genera nella schermata che fa riferimento allo stato di avanzamento della pratica, al fine di individuare l'opzione corretta e procedere al caricamento degli elaborati necessari dove richiesti.

Nome file	Dimensione massima (MB)
Studio di impatto ambientale *	100
Versione semplificata dello studio di impatto ambientale, destinata al pubblico *	50
QUADRO ECONOMICO GENERALE - Valore complessivo dell'opera "privata"	5
QUADRO ECONOMICO GENERALE - Valore complessivo dell'opera "pubblica"	5
Atto attestante l'esito favorevole/favorevole con condizioni ambientali di VIA statale conclusa *	5
Atto attestante la non assoggettabilità a VIA/non assoggettabilità a VIA con condizioni ambientali dello screening di VIA statale concluso *	5
Eventuale atto di proroga	5

Eventuale Studio di incidenza - firmato da tecnici del settore naturalistico-ecologico con specifiche e attestabili competenze relative alle specie e agli habitat	100
Avviso al pubblico di cui all'articolo 24, comma 2, del decreto legislativo n. 152 del 2006 *	5

### Sezione Incidenza ambientale

Se necessaria la valutazione appropriata di incidenza ambientale, accendere l'interruttore e selezionare dal primo menù a tendina se la richiesta è contestuale all'istanza che si sta predisponendo, se è già avviata o se è stato già emesso un parere. Procedere di conseguenza alla compilazione dei campi richiesti, con il caricamento di eventuali elaborati.

Se necessario il parere dello screening di VINCA o la verifica di significatività dell'incidenza ambientale, è necessario procedere tramite il menù a tendina alla scelta dell'esito e di conseguenza, procedere alla compilazione dei campi richiesti, con il caricamento di eventuali elaborati.

### Sezione Documentazione amministrativa

In questa sezione è richiesto il caricamento della documentazione prettamente amministrativa. La prima scelta da effettuare tramite il menù a tendina è se il soggetto istante è tenuto al versamento dell'imposta di bollo o esente; nel primo caso è sufficiente indicare se il pagamento è effettuato tramite PagoPA e di conseguenza è sufficiente indicare il codice IUV o se si preferisce caricare in allegato l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo.

È poi richiesto il caricamento dei seguenti allegati indicati in tabella (con \* sono indicati i file obbligatori):

Nome file	Dimensione massima (MB)
Attestazione di pagamento dell'imposta di bollo	5
Impegno alla corresponsione, all'atto di avvio dei lavori, di una cauzione a garanzia dell'esecuzione degli interventi di dismissione e delle opere di rimessa in pristino *	5
Preventivo di connessione alla rete elettrica nazionale o alla rete di distribuzione	5
Accettazione del preventivo di connessione alla rete elettrica nazionale o alla rete di distribuzione	10
Relazione del Gestore di rete	50
Comunicazione alla Soprintendenza per verifica sussistenza di procedimenti di tutela o di procedure di accertamento sussistenza di beni archeologici in itinere alla data di presentazione istanza - per impianto non in zona D.Lgs. 42/2004	5
Autodichiarazione aree percorse da fuoco	5
Dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia - resa anche per il socio di maggioranza, qualora presente - ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 *	5
Autocertificazione antimafia (art. 88 co.4 e art. 89 D.lgs. 159/2011) - resa anche per il socio di maggioranza, qualora presente *	5
Dichiarazione ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (anti-pantouflage) *	5
Dichiarazione sostitutiva di destinazione urbanistica dell'area di impianto *	5

È presente una seconda sottosezione relativa alla documentazione già acquisita da altri enti in cui è possibile il caricamento dei seguenti elaborati:

Nome file	Dimensione massima (MB)
Ricevuta di trasmissione della Dichiarazione asseverata presentata ai sensi dell'art. 56 comma 3 del D.Lgs. 259/2003 (MIMIT)	5
Nulla-osta opere costituenti ostacolo alla navigazione aerea (ENAC)	5
Concessione di derivazione d'acqua per uso idroelettrico qualora sia stata già acquisita ai sensi della previgente normativa di settore, ovvero dichiarazione di assenso	5
Attestato di rischio idraulico	5
Nulla osta minerario per linee elettriche e impianti (UNMIG)	5
Altro documento o atto acquisito (possibile caricamento multiplo)	5

Al [link](#) è possibile accedere alla documentazione e ai facsimili per il rilascio del nullaosta del Ministero delle Imprese e del Made in Italy relativo alle interferenze elettriche.

Al [link](#) è possibile accedere alla pagina dedicata dell'Ente Nazionale per l'Aviazione Civile relativa alla procedura per l'ottenimento del nulla-osta per le opere costituenti ostacolo alla navigazione aerea.

### Sezione Documentazione di progetto

Si elenca di seguito i campi in cui effettuare il caricamento degli elaborati, le relative obbligatorioità e le dimensioni massime accettate per il caricamento dei file.

Nome file	Dimensione massima (MB)
Relazione generale *	100
Relazione tecnica *	100
Relazione di sostenibilità dell'opera	100
Rilievi plano-altimetrici e stato di consistenza delle opere esistenti e di quelle interferenti nell'immediato intorno dell'opera da progettare	100
Calcolo dell'indice EROEI (Energy Return on Energy Invested)	5
Analisi della producibilità attesa	5
Stima dei proventi annui derivanti dalla valorizzazione dell'energia elettrica producibile dall'impianto, corrispondenti ai ricavi della vendita dell'energia comprensivi dei premi tariffari previsti dal contratto stipulato con il GSE *	5
Inquadramento Carta Tecnica Regionale	100
Inquadramento P.R.G.C. (possibile caricamento multiplo)	100
Inquadramento su ortofoto - aerofotogrammetrie	100
Inquadramento mappa catastale	100
Inquadramento vincolistico	100
Stato di fatto	100
Layout generale impianto	100
Layout di dettaglio	100
Sezioni di progetto (possibile caricamento multiplo)	100
Particolari costruttivi	100
Cabine di connessione	100
Cabine di campo	100
Schema elettrico a blocchi	100
Schema elettrico unifilare	100
Sezioni risoluzione interferenze	100
Relazione idraulica e idrologica	50
Relazione Terre e Rocce da scavo	50
Relazione archeologica	50
Relazione agronomica/botanica/faunistica	50
Piano preliminare di monitoraggio geotecnico e strutturale	50
Piano preliminare di manutenzione dell'opera e delle sue parti	50
Prime Indicazioni Sicurezza	50
Planimetria di cantiere	100
Layout piste d'accesso	100
Layout videosorveglianza	100
Relazione abbagliamento	50
Planimetrie flussi di massa	100
Modalità di approvvigionamento e provenienza della risorsa utilizzata	50
Rilievi di portata fluente in alveo in corrispondenza del sito scelto per l'opera di presa o in prossimità di esso estesi su almeno due anni idrologici consecutivi	50
Simulazioni tridimensionali	100
Analisi visibilità	50



Piano di monitoraggio post operam	50
Progetto relativo alla dismissione dell'impianto e al ripristino dei luoghi *	50
Quadro economico dismissione *	50
Computo metrico dismissione *	50
Relazioni ulteriori (possibile caricamento multiplo)	50
Elaborati grafici (possibile caricamento multiplo)	100
Relazione per la riduzione in deroga di superfici di prato stabile naturale	10
Planimetrie relative alla riduzione in deroga di superfici di prato stabile naturale	100
Relazione antincendio	50
Relazione di invarianza idraulica	50
Tavola opere di invarianza idraulica	100
Relazione per mitigazione impatto visivo	50
Tavole mitigazione impatto visivo	100

Se la tipologia di impianto produce onde elettromagnetiche, è necessario accendere l'interruttore "inquinamento elettromagnetico" e caricare:

Nome file	Dimensione massima (MB)
Relazione tecnica campi elettromagnetici	50
Tavola Distanze Prima Approssimazione	100
Altri elaborati (possibile caricamento multiplo)	100

Per l'impatto acustico invece:

Nome file	Dimensione massima (MB)
Relazione tecnica inquinamento acustico * a firma di un Tecnico Competente in Acustica regolarmente iscritto all'elenco nazionale ENTECA, redatta secondo i criteri di cui alla DGR 2870/2009 "L.R. n. 16/2007, art. 18, comma 1, lett. c)	50
Altri elaborati (possibile caricamento multiplo)	50

Si prega di consultare le linee guida per la compilazione della [Relazione tecnica CEM e della Relazione tecnica inquinamento acustico definite da ARPA FVG](#).

Se la tipologia di impianto ha un impatto atmosferico, è necessario accendere l'interruttore "impatto atmosferico" e caricare:

Nome file	Dimensione massima (MB)
Relazione emissioni in atmosfera	50
Planimetria punti emissivi	100
Monitoraggio impatto atmosferico ante operam	50
Modellazione ricaduta emissioni	50

Se la tipologia di impianto produce scarichi idrici, è necessario accendere il relativo interruttore e caricare:

Nome file	Dimensione massima (MB)
Relazione scarichi idrici	50
Planimetrie e sezioni condotte o punti emissivi (possibile caricamento multiplo)	100
Planimetria acque meteoriche	100

#### Sezione Documentazione relativa alle opere connesse e infrastrutture indispensabili

Si elenca di seguito i campi in cui effettuare il caricamento degli elaborati, le relative obbligatorioità e le dimensioni massime accettate per il caricamento dei file.



Nome file	Dimensione massima (MB)
Relazione tecnico descrittiva	50
Tavole di progetto (possibile caricamento multiplo)	100
Sezioni tipo di posa cavi/gasdotto	100
Profilo TOC	100
Relazione TOC	50
Sezioni di scavo	100
Sezioni cavidotto/gasdotto	100
Sezioni risoluzione interferenze	100
Eventuali relazioni ulteriori (possibile caricamento multiplo)	50
Eventuali ulteriori elaborati grafici (possibile caricamento multiplo)	100

### Sezione Richiesta di variante urbanistica

In questa sezione bisogna indicare se il progetto richiede una variante agli strumenti urbanistici vigenti.

Se necessario, bisogna aggiungere la richiesta di variante urbanistica e compilare le informazioni richieste allegando:

Nome file	Dimensione massima (MB)
Relazione tecnica descrittiva della variante *	50
Estratto cartografico riportante uno stralcio del vigente strumento urbanistico	100
Estratto cartografico riportante la proposta di modifica allo strumento urbanistico con rappresentazione dell'intero progetto	100

Attenzione che la richiesta è riferita ad un solo Comune, da selezionare dal primo menù a tendina. Se si vuole presentare istanza di variante per più Comuni differenti, al termine dello spazio dedicato al caricamento degli allegati sopra elencati, cliccare su "aggiungi richiesta di variante urbanistica" per generare una seconda scheda analoga alla precedente da compilare con i dati e gli allegati relativi al secondo Comune interessato.

Indicare poi, accendendo gli interruttori sottostanti se la variante richiesta è di zonizzazione, alle NTA del PRGC e/o per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio.

Verrà richiesta quindi la compilazione di campi strutturati e il caricamento degli elaborati quali la relazione geologica o l'asseverazione di non sussistenza dei presupposti per chiedere il parere geologico ai sensi dell'art. 16 L.R. 16/2009 per la variante di zonizzazione e la variante delle NTA del PRGC, la proposta di modifica alle Norme Tecniche per la variante delle NTA del PRGC e l'asseverazione di non sussistenza dei presupposti per chiedere il parere geologico ai sensi dell'art. 16 L.R. 16/2009 \* per la variante per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio.

Nome file	Dimensione massima (MB)
Relazione geologica redatta ai sensi dell'art. 16 L.R. 16/2009 * (possibile caricamento multiplo)	50
Asseverazione di non sussistenza dei presupposti per chiedere il parere geologico ai sensi dell'art. 16 L.R. 16/2009 *	10
Proposta di modifica alle Norme Tecniche *	50

In caso contrario, è sufficiente procedere senza inserimenti.

### Sezione Richiesta di autorizzazione paesaggistica

In questa sezione bisogna segnalare se l'intervento è soggetto ad autorizzazione paesaggistica. Se sì, accendere l'interruttore e procedere alla compilazione dei dati strutturati. È richiesto il caricamento dei seguenti elaborati:

Nome file	Dimensione massima (MB)
Documento di relazione paesaggistica *	50
Tavola di inquadramento su P.P.R.	100

Bisogna attivare l'opzione solo se l'area è sottoposta a vincolo paesaggistico; in caso contrario si può lasciare la voce disattivata e continuare.

### Sezione Richiesta di autorizzazione integrata ambientale AIA

In questa sezione bisogna segnalare se l'intervento è soggetto ad Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA). Se sì, accendere l'interruttore e procedere alla compilazione dei dati strutturati. È richiesto il caricamento di elaborati allegati (dimensione massima 100 MB).

### Sezione Ulteriori autorizzazioni, pareri, nulla osta, o atti di assenso richiesti

In questa sezione bisogna indicare se il progetto richiede ulteriori autorizzazioni, pareri, nullaosta o atti di assenso. Cliccando sul relativo bottone relativo, si genera una scheda in cui è sufficiente inserire un campo descrittivo; è possibile generare n. schede.

### Sezione Asseverazioni

In questa sezione il sistema produce, a seconda di quanto compilato nelle sezioni precedenti, l'asseverazione da presentare, generando il corrispondente PDF già interamente compilato e segnalando chi deve firmare il documento. L'asseverazione presente in questa Sezione deve essere firmata digitalmente **esclusivamente con modalità PAdES**. Cliccando sul pulsante "Crea asseverazione", il sistema genera la asseverazione che andrà salvata sul proprio pc.

Di default il sistema propone per il download un nome file coerente con la tipologia di documento, ma è possibile modificarlo e personalizzarlo. È possibile quindi aprire il file pdf scaricato e visualizzarne il contenuto. La prima parte dell'asseverazione contiene tutti i dati significativi per individuare l'oggetto dell'intervento, e i soggetti coinvolti con i loro dati anagrafici. Nella seconda parte è presente il testo dell'asseverazione con le relative dichiarazioni.

Una volta ottenuta da tutti i soggetti previsti la firma digitale (obbligatoriamente PAdES), si clicca sul bottone "Carica asseverazione firmata", si seleziona il file e il sistema effettua il controllo sia sulla presenza delle firme richieste, sia sulla integrità del documento firmato rispetto all'originale. È possibile anche utilizzare il drag and drop per il caricamento del file (nel corrispettivo rettangolo grigio). **Attenzione: è necessario che il file caricato abbia un nome diverso da quello originariamente proposto dal sistema, anche per un solo carattere.**

Se il controllo viene superato, compare l'indicazione in verde "completato", altrimenti viene presentato a video un messaggio di errore.

Tramite il pulsante "scarica di nuovo" è possibile far generare nuovamente al sistema il documento. Qualora venissero modificati dei dati all'interno delle sezioni precedenti, il sistema calcolerà nuovamente le asseverazioni (si clicchi sul pulsante "CONFERMA IL RICALCOLO") che dovranno quindi essere scaricate nuovamente, firmate e poi ricaricate.

### Sezione riepilogo e trasmissione dell'istanza

Una volta terminata la compilazione dell'istanza e caricati tutti gli allegati necessari, all'ultima scheda viene presentato il riepilogo. Scorrendo lungo la scheda è possibile verificare la correttezza dei dati inseriti prima di procedere con la trasmissione cliccando "Conferma e invia". È possibile salvare l'istanza per completarne la trasmissione in un secondo momento cliccando sul tasto "Conferma e completa".

### Notifiche

Dopo la trasmissione di una istanza, il sistema fornirà attraverso delle e-mail la notifica della presa in carico della richiesta, attivando quindi una nuova pratica a cui viene assegnato un identificativo riportato sia nell'oggetto sia nel testo di ciascuna e-mail. Tale identificativo verrà riportato per ogni comunicazione relativa alla pratica.

Successivamente arriverà la notifica che l'istanza è stata protocollata (vengono forniti gli estremi di protocollo) e poi le eventuali altre notifiche relative agli stessi eventi e cambi di stato visibili nel dettaglio della pratica, come riportato in precedenza.

Cliccando sul pulsante "Vai alla pratica" contenuto all'interno delle notifiche e-mail si verrà reindirizzati al Profilo, nel dettaglio della pratica stessa.

### Gestione della pratica

AgileFVG è uno strumento realizzato per presentare istanza e parallelamente gestire l'iter autorizzativo e la conferenza dei servizi (L. 241/1990) al suo interno. Ad oggi lo strumento è in corso di implementazione in quanto non recepisce ancora gli aggiornamenti introdotti dal D.Lgs. 190/2024 all'iter autorizzativo (fase di verifica di completezza documentale). Pertanto, la gestione della pratica avverrà in un primo momento ancora prevalentemente con comunicazioni a mezzo PEC.