

Linee guida per la presentazione della domanda di contributo



Linea contributiva: *LR 16/2023 art. 4 c. 29-30*
Contributi per realizzazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili e potenziamento di impianti esistenti ai fini dell'inserimento nelle comunità energetiche rinnovabili (CER)

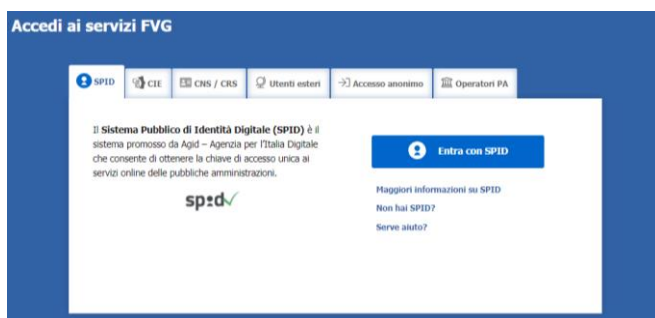
1. Accesso al sistema

La domanda si presenta attraverso il sistema **Istanze On Line**, a cui accede, dalla pagina dedicata del sito regionale:

⇒ il **soggetto richiedente**, oppure

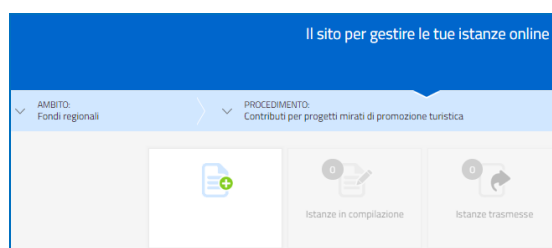
⇒ un **soggetto delegato** (incaricato dal soggetto richiedente con procura scritta che dovrà essere caricata a sistema)

L'accesso al sistema è subordinato all'autenticazione, cioè all'identificazione del compilatore sulla base dell'identità digitale associata al codice SPID o dichiarata nei supporti dotati di certificato di autenticazione, quale la CNS/CRS (Carta nazionale o regionale dei servizi), la CIE (Carta d'identità elettronica) o la maggior parte delle firme digitali.



⇒ Per l'utilizzo di business key, si raccomanda di servirsi del browser integrato della chiavetta, ove disponibile, come da indicazioni fornite dal fornitore della stessa.

Superato il login, il richiedente accede alle pagine di compilazione cliccando su *Nuova istanza* e poi sulla riga che riporta la denominazione della linea contributiva.



AMBITO: FONDI REGIONALI		PROCEDIMENTO: CONCESSIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO DELLE CER DI IMPIANTI FER DEDICATI, A FAVORE DEI CLIENTI FINALI, ESCLUSE LE P	
AMBITO: Fondi regionali			
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO		DESCRIZIONE FASE	
Concessione di contributi finalizzati allo sviluppo delle CER ed alla realizzazione di impianti FER dedicati, a favore dei clienti finali, escluse le persone fisiche		Domanda di contributo	

La domanda si genera al termine della compilazione delle pagine web. È necessario completare la compilazione almeno dei **campi obbligatori**, identificati con il simbolo “★”, in ciascuna videata, prima di passare a quella successiva. La compilazione può essere interrotta e ripresa in sessioni successive. Informazioni sulla videata e sui singoli campi possono essere visualizzate cliccando sulle icone

2. Struttura e compilazione della domanda

Il percorso di compilazione è articolato in stazioni: Compila, Controlla, Convalida e Trasmetti.

Nella prima stazione, il compilatore clicca su *Compila Dati*, successivamente:

- sceglie la **natura del richiedente** e il **tipo soggetto** (potenziale beneficiario del contributo) tra le opzioni previste per la linea contributiva.

Per i **clienti finali** la scelta è tra:

- Impresa con dimensioni di PMI iscritta al Registro
- Associazione con personalità giuridica di diritto privato
- Amministrazione comunale
- Ente di ricerca e formazione
- Ente religioso
- Ente del terzo settore
- Ente di protezione ambientale
- Amministrazione locale rientrante nell'elenco della Amministrazioni

Per le **Comunità Energetiche Rinnovabili (CER)** la scelta è tra:

- Associazione/Fondazione
- Organizzazione senza scopo di lucro
- Impresa iscritta al Registro imprese

- prosegue nella compilazione della domanda (i percorsi di compilazione sono differenziati, specifiche ulteriori ai capitoli seguenti).

Il percorso di compilazione inizia con l'inserimento del **codice fiscale** o della **partita IVA**.

Il sistema avvia la ricerca nella banca dati regionale, alimentata dal Registro imprese e, se la ricerca dà esito positivo, il compilatore prosegue secondo le indicazioni del capitolo 3.

In caso di esito negativo (dopo aver ricontrollato di aver digitato correttamente il codice, senza spazi, e riprovato la ricerca), il compilatore prosegue secondo le indicazioni riportate al capitolo 4.

3. Domanda di un soggetto iscritto al Registro imprese FVG

Il sistema ricava dalla banca dati regionale i **dati della sede legale** e popola automaticamente quasi tutti i campi (restano da compilare ad esempio, telefono, mail, tipo soggetto e la dimensione dell'impresa in caso di soggetto privato – vd paragrafo successivo).

Eventuali difformità vanno segnalate nel campo Note.

Anche la sezione **Legale rappresentante** viene popolata automaticamente con i dati risultanti da visura camerale. Il compilatore li conferma o, se non individua tra i dati precompilati il legale rappresentante/soggetto titolato a impegnare l'Ente che firmerà la domanda, lo inserisce.

Dimensione dell'impresa

Le modalità di determinazione della dimensione d'impresa sono stabilite dall'Allegato I al Regolamento (UE) n. 651/2014, che definisce in particolare i parametri e le soglie di classificazione riepilogati nella tabella sotto riportata. È sufficiente il superamento di uno dei due parametri (occupazionale o economico/patrimoniale) per ricadere nella categoria superiore.

Dimensione	1) Occupati (tenuto conto delle imprese <i>associate</i> e <i>collegate</i>)	2) Fatturato o Attivo di bilancio (tenuto conto delle imprese <i>associate</i> e <i>collegate</i>)	
Microimpresa	0-9	Max 2 ML	Max 2 ML
Piccola impresa	10-49	Max 10 ML	Max 10 ML
Media impresa	50-249	Max 50 ML	Max 43 ML
Grande impresa	Oltre 249	Oltre 50 ML	Oltre 43 ML

Nel computo devono essere considerati anche i valori occupazionali ed economico/patrimoniali delle imprese *associate* (partecipazione superiore al 25%) e *collegate* (controllate/controllanti, dirette o indirette, in base alla partecipazione oltre il 50%, anche quando tramite persone fisiche, o ad altri elementi – es. patti parasociali – in forza dei quali viene esercitato il controllo). Si rimanda per precisazioni e dettagli all'Allegato I del Regolamento sopra citato.

Il percorso di compilazione prosegue al capitolo 5.

4. Domanda nel percorso di compilazione manuale

Se la ricerca nella banca dati regionale non ha dato esito positivo il sistema consente la compilazione manuale dei dati anagrafici.

The screenshot shows a web form titled 'Richiedente (Soggetto non iscritto RI/REA in FVG)'. On the left, a sidebar lists 'PAGINE DA COMPILARE' with checkboxes for steps 1.1 through 1.10. Step 1.3, 'Anagrafica richiedente', is selected and highlighted. The main form area contains several input fields: 'DENOMINAZIONE *', 'CODICE FISCALE *', 'PARTITA IVA', 'DATA DI COSTITUZIONE *' (with a date picker), 'Seleziona Stato della sede legale (Italia/Stato Estero) *' (radio buttons for ITALIA and STATO ESTERO), 'INDIRIZZO DELLA SEDE LEGALE *', 'LOCALITÀ', 'TELEFONO *', 'NUM. CIVICO *', 'CAP *', 'EMAIL *', and 'PEC PER L'INIZIATIVA *' (with an information icon). At the top right, there are buttons for 'PAG. PRECEDENTE', 'SALVA', and 'SALVA E CONTINUA'.

5. Completamento domanda per tutti i soggetti

Nella sezione **Intervento** il compilatore sceglie fra le tipologie di intervento previste dal Regolamento.

The screenshot shows a web form titled 'Descrizione sintetica dell'intervento'. On the left, the 'PAGINE DA COMPILARE' sidebar shows step 1.5, 'Intervento', selected and highlighted. The main form area includes 'IL DELEGATO' (with a dropdown showing 'ZUIN ALEN A'), a text box with a disclaimer about the contribution, and a section for 'INTERVENTO *' with four checkboxes: 'REALIZZAZIONE/POTENZIAMENTO DI UN IMPIANTO DI PRODUZIONE DI ENERGIA ALIMENTATO A FONTE SOLARE (ART. 1, C.1, LETT. A)', 'REALIZZAZIONE/POTENZIAMENTO DI UN IMPIANTO DI PRODUZIONE DI ENERGIA DA ALTRE FONTI RINNOVABILI (ART. 1, C.1, LETT. A)', 'COSTITUZIONE E PROGETTAZIONE DI UNA COMUNITÀ ENERGETICA CER (ART. 1, C.1, LETT. B)', and 'PROGETTAZIONE DI CONFIGURAZIONI GESTITE DA UNA CER ATTIVA (ART. 1, C.1, LETT. C)'. At the bottom, a note states: '(*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori'. The top right buttons are 'PAG. PRECEDENTE', 'SALVA', and 'SALVA E CONTINUA'.

Nella sezione **Progetto** vanno espone le finalità di presentazione dell'istanza (descrizione dell'intervento, date progetto, codice ATECO associato al progetto).

Nella sezione **Localizzazione progetto** viene richiesto di precisare se la sede di riferimento dell'iniziativa è quella *legale*. Se così è, si può procedere oltre, in caso contrario (cioè se la sede legale è fuori Regione FVG o comunque non è quella per cui si chiede il contributo) è necessario selezionare un'unità locale tra quelle presenti sul territorio regionale. Qualora l'impresa non disponga ancora dell'unità locale in cui verrà realizzato il progetto, o la stessa non sia ancora attiva, il compilatore indicherà una sede di presunto insediamento.

Viene inoltre richiesto l'inserimento dei dati catastali dell'immobile oggetto dell'intervento.

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Tipo soggetto
- 1.2. Richiedente
- 1.3. Anagrafica richiedente
- 1.4. Legale rappresentante
- 1.5. Intervento
- 1.6. Progetto
- 1.7. Localizzazione progetto
- 1.8. Quadro economico di massima
- 1.9. Impresa unica ai sensi Reg. 2831/2023 de minimis
- 1.10. Coordinate bancarie
- 1.11. Referente per il progetto
- 1.12. Dichiarazioni
- 1.13. Chiudi compilazione

Localizzazione del progetto

L'iniziativa viene svolta *

☐ NELLA SEDE LEGALE INDICATA IN PREMESSA ☒ IN UNA SEDE OPERATIVA DIVERSA DALLA SEDE LEGALE INDICATA IN PREMESSA

La sede è già attiva? *

☒ SI ☐ NO

Dati dell'Unità locale

RICERCA SU BANCA DATI REGIONALE

INDIRIZZO NUM. CIVICO

COMUNE *

CAP * LOCALITÀ

TELEFONO EMAIL

IDENTIFICATIVO REGIONALE

Dati catastali dell'immobile oggetto di intervento

SEZIONE * FOGGIO * PARTICELLA * SUB * CATEGORIA

nn nnnn/nnn numero - Seleziona una voce

Nella sezione **Dati finanziari** il compilatore riporta le spese complessive dell'intervento, ripartendo le quote nelle diverse voci di spesa previste dal bando. Nella stessa schermata, indica altresì l'ammontare del contributo richiesto.

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Tipo soggetto
- 1.2. Richiedente
- 1.3. Anagrafica richiedente
- 1.4. Legale rappresentante
- 1.5. Intervento
- 1.6. Progetto
- 1.7. Localizzazione progetto
- 1.8. Quadro economico di massima
- 1.9. Impresa unica ai sensi Reg. 2831/2023 de minimis
- 1.10. Coordinate bancarie
- 1.11. Referente per il progetto
- 1.12. Dichiarazioni
- 1.13. Chiudi compilazione

Dati finanziari del progetto

L'IVA può essere imputata solo se rappresenta un costo non recuperabile per il soggetto richiedente.

Le spese per la realizzazione e il potenziamento di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili, delle opere connesse e delle infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio degli impianti stessi, sono ammissibili nel limite del costo di investimento massimo pari a:

a) 2.000 €/KWp per impianti alimentati a fonte solare;

b) 5.000 €/KWp per impianti alimentati da altre fonti rinnovabili.

POTENZA NOMINALE (KWp) DELL'IMPIANTO OGGETTO DI INTERVENTO *

numero

A1) REALIZZAZIONE/POTENZIAMENTO DI UN IMPIANTO ALIMENTATO A FONTE SOLARE

Voci di spesa	Importo
progettazione impianto (max 12% dell'importo totale di lavori + materiali + batterie)	0,00
lavori	0,00
materiali (escluse le batterie degli impianti di accumulo)	0,00
Totale A1) Realizzazione/potenziamento di un impianto alimentato a fonte solare	€ 0,00
Voci di spesa	Importo
batterie degli impianti di accumulo	0,00
Totale A3) Impianti di accumulo di energia combinati agli impianti di produzione	€ 0,00
Totali complessivi	€ 0,00

Nella sezione **Impresa unica de minimis**, ai fini di determinare l'ammontare concedibile nel limite di 300.000,00 euro in tre anni, come previsto dal Regolamento (UE) 2831/2023, il compilatore indica le imprese collegate (direttamente o indirettamente, lungo la catena di collegamenti) all'impresa richiedente, secondo quanto previsto dal citato Regolamento (cd. "impresa unica"), ovvero l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni sottoelencate:

- un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
- un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;

- c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.

PAGINE DA COMPILARE:		"Impresa unica" ai sensi Reg. 2831/2023 de minimis													
☒	1.1. Tipo soggetto	Il soggetto richiedente controlla/è controllato, direttamente o indirettamente, da altre imprese italiane? *													
☒	1.2. Richiedente	☒ SI ☐ NO													
☒	1.3. Anagrafica richiedente														
☒	1.4. Legale rappresentante														
☒	1.5. Localizzazione progetto														
☒	1.6. Descrizione dell'intervento														
☒	1.7. Descrizione unità immobiliare														
☒	1.8. Descrizione dei beni danneggiati e dei danni														
☒	1.9. Dati finanziari														
☒	1.10. Impresa unica de minimis														
		Elenco imprese collegate AGGIUNGI													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>LEGAME</th> <th>DENOMINAZIONE</th> <th>CODICE FISCALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>è controllata</td> <td>IMPRESA UNO SRL</td> <td>01234567890</td> </tr> <tr> <td></td> <td>controlla</td> <td>IMPRESA DUE SRL</td> <td>56789012345</td> </tr> </tbody> </table>			LEGAME	DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE		è controllata	IMPRESA UNO SRL	01234567890		controlla	IMPRESA DUE SRL	56789012345
	LEGAME	DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE												
	è controllata	IMPRESA UNO SRL	01234567890												
	controlla	IMPRESA DUE SRL	56789012345												

Nella sezione **Coordinate bancarie** è richiesto di indicare gli estremi del conto corrente intestato al richiedente su cui sarà versato il contributo.

Nella sezione **Referente per il progetto** viene richiesto di riportare gli estremi del soggetto che potrà essere contattato in fase di istruttoria.

Nella sezione seguente è richiesto di dichiarare (*dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atto notorio artt. 46 e 47 DPR 445/2000*) il possesso dei **requisiti** previsti per l'assegnazione dei contributi¹ e:

- indicare l'assolvimento dell'imposta di bollo, oppure
- indicare gli estremi normativi del motivo di esenzione.

Si richiede altresì di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali.

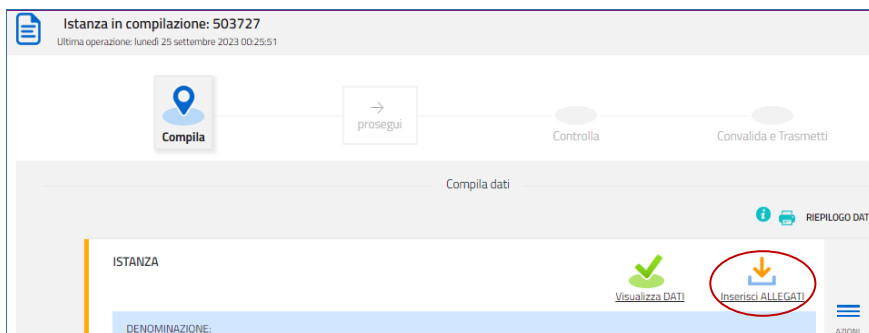
PAGINE DA COMPILARE:		Dichiarazioni (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atto notorio artt. 46 e 47 DPR 445/2000)	
☒	1.1. Tipo soggetto	ATTENZIONE Il legale rappresentante sottoscrive le presenti dichiarazioni sulla stampa della domanda, a valle della compilazione on line. Il delegato carica la stampa, firmata dal legale rappresentante, come allegato della domanda.	
☒	1.2. Richiedente	IL DELEGATO > ZUINI ALENIA	
☒	1.3. Anagrafica richiedente	consapevole che il rilascio di dichiarazioni non veritiere comporta responsabilità anche penali e la decadenza dai benefici concessi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000	
☒	1.4. Legale rappresentante	DICHIARA	
☒	1.5. Intervento	CHE IL SOGGETTO RICHIEDENTE RAPPRESENTATO > ALEA S.N.C. DI FIO PRO ANNA	
☒	1.6. Progetto	- non è impresa in difficoltà secondo la definizione di cui all'art. 2 del regolamento (UE) n. 651/2014 (requisito richiesto per l'intervento di cui all'art. 1, co. 1, lett. a) * ☒ SI	
☒	1.7. Localizzazione progetto	- non è destinatario di sanzioni interdittive concernenti l'esclusione da agevolazione, finanziamenti, contributi o sussidi, ai sensi dell'art. 9, co. 2, lett. d) del D.lgs 231/2001 (req. richiesto per gli int. di cui all'art. 1, co. 1, lett. a), b) e c) * ☒ SI	
☒	1.8. Quadro economico di massima	- rispetta le norme vigenti in tema di sicurezza sul lavoro ai sensi dell'art. 73 della legge regionale 18/2003 (requisito richiesto per gli interventi di cui all'art. 1, co. 1, lett. a), b) e c) proposti da un'impresa) * ☒ SI	
☒	1.9. Impresa unica ai sensi Reg. 2831/2023 de minimis	- ha dimensione di PMI, secondo la definizione di cui all'Allegato I del regolamento (UE) n. 651/2014 (requisito richiesto per gli interventi di cui all'art. 1, co. 1, lett. a), b) e c) proposti da impresa in qualità di cliente finale) * ☒ SI ☐ NO	
☒	1.10. Coordinate bancarie	- relativamente all'immobile dettagliato nella sezione "Localizzazione intervento" della presente domanda, sul quale sarà ubicato l'impianto di produzione di energia da fonti rinnovabili oggetto del contributo * ☐ NE HA PROPRIETÀ ☒ NE HA LA DISPONIBILITÀ (CON ESCLUSIONE DI COMODATO O CONTRATTO ATIPICO)	
☒	1.11. Referente per il progetto	- relativamente all'obbligo di pagamento dell'imposta di bollo per la presentazione della domanda * ☐ HA ASSOLTO L'OBBLIGO, COME ATTESTATO DA F23 O F24 ALLEGATO ALLA DOMANDA ☒ NE È ESENTA AI SENSI DELLA SEGUENTE NORMA	
☒	1.12. Dichiarazioni	TIPO ESEZIONE * Dlgs 117/2017 artt. 82, comma 5, e 104, comma 1	
☐	1.13. Chiudi compilazione		

La compilazione si chiude cliccando su **Conferma** e **Procedi**, che rimandando il compilatore al percorso principale.

¹ Nel caso in cui la compilazione/sottoscrizione della domanda sia effettuata da soggetto delegato, il legale rappresentante del soggetto richiedente sottoscriverà le presenti dichiarazioni sulla stampa della domanda, a valle della compilazione on line. Sarà compito del delegato caricare suddetta stampa (firmata dal legale rappresentante), quale allegato della domanda di contributo (istruzioni al capitolo seguente).

6. Allegati da caricare a sistema e chiusura compilazione

Cliccando sull'icona **Inserisci Allegati** il compilatore accede alla sezione dove caricare i **documenti** richiesti.



Cliccando su *Carica* si aprirà la finestra di inserimento file. Attraverso il comando *Inserisci file > Seleziona > Aggiungi* l'utente potrà scegliere e caricare tutta la documentazione.

Dovranno essere allegati obbligatoriamente per tutti i progetti i documenti incorniciati in giallo nell'elenco, mentre gli altri andranno caricati secondo la specificità del progetto o del soggetto che presenta la domanda.

INFO: la sottoscrizione digitale dei documenti, ove richiesta, è valida se apposta con firma digitale o elettronica qualificata basata su un certificato qualificato rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificato e conforme al Regolamento (UE) n. 910/2014 (EIDAS), utilizzando dispositivi che soddisfino i requisiti di cui a predetto regolamento.

Puoi caricare files per un massimo di 40Mb

	Relazione descrittiva della CER e configurazione	FORMATO FILE: PDF	0 Caricati	CARICA
<i>Hai caricato 0,00 Mb</i>				
	Quadro economico dettagliato di spesa	FORMATO FILE: PDF	0 Caricati	CARICA
<i>Hai caricato 0,00 Mb</i>				
	Dichiarazioni inerenti i requisiti per la concessione di aiuti "de minimis"	FORMATO FILE: Documenti firmati	0 Caricati	CARICA
NOTE: allegato obbligatorio se viene richiesto un contributo per costituzione e progettazione di una CER o progettazione di configurazioni gestite da una CER attiva, di cui all'art. 1, c.1, lett. b) e c), da redigere utilizzando il modulo pubblicato sul sito regionale nella sezione dedicata alla presente linea contributiva, e sottoscrivere digitalmente o con firma olografa, in quest'ultimo caso va allegata anche copia di un documento di identità valido.				
<i>Hai caricato 0,00 Mb</i>				
	Delega alla presentazione della domanda (procura speciale)	FORMATO FILE: PDF	0 Caricati	CARICA
NOTE: allegato obbligatorio se la domanda viene presentata da un delegato, da redigere secondo il fac-simile pubblicato sul sito regionale nella sezione dedicata alla presente linea contributiva, e sottoscrivere da parte del legale rappresentante digitalmente o con firma olografa, in quest'ultimo caso va allegata anche copia di un documento di identità valido.				

F23 o F24 versamento bollo

La domanda di contributo è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo di euro 16,00 che può essere versata tramite F23 o F24. La quietanza di versamento del modulo F23 o F24 **va caricata a sistema in formato PDF**.

Il modulo F23 si compila come segue:

- campi 1 e 2: provincia e denominazione banca (o posta) delegata del pagamento
- campo 4: dati anagrafici del contribuente
- campo 6 Ufficio o ente: codice della Direzione provinciale dell'Agenzia delle Entrate pertinente alla sede del contribuente (es. TI2 per Trieste, TI4 per Gorizia, TI6 per Pordenone, TI8 per Udine). L'elenco completo dei codici è disponibile presso il concessionario, banca o posta;
- campo 10 Estremi dell'atto o del documento: nel campo anno "2025" e nel campo numero "DGR 1814/24"
- campo 11 Codice tributo: 456T;
- campo 13 Importo: 16,00

Il modulo F24 si compila come segue:

- Sezione contribuente:*
- dati anagrafici del contribuente
- Sezione erario:*
- codice tributo: 1552
 - anno di riferimento: 2025
 - importi a debito versati: 16,00

7. Controllo della domanda

Il compilatore, dopo aver cliccato su *Prosegui*, potrà visualizzare la domanda confezionata dal sistema (cliccando sul tasto **Visualizza i dati**) e gli allegati caricati (cliccando sull'iconcina in corrispondenza di **Allegati a Dati generali**).

Se è tutto **corretto**, il compilatore cliccherà su *Conferma dati* e quindi ancora su *Prosegui*.

Se i dati **NON sono corretti**, il compilatore tornerà indietro:

- cliccando prima sul tasto Modifica eventualmente presente nella videata (nel caso avesse, anche inavvertitamente, già confermato i dati),
- poi sulla prima stazione *Compila* (quella con la spunta verde),
- rientrerà nella sezione da modificare (*Compila dati* oppure *Inserisci allegati*)
- nell'ultima voce di menu *Chiudi compilazione* cliccherà su *Modifica* per poi spostarsi nelle sottosezioni del menu dove riterrà di correggere quanto precedentemente inserito.

8. Sottoscrizione della domanda e trasmissione

Nell'ultima sezione **Convalida e Trasmetti** il compilatore, dopo aver completato l'inserimento dei dati richiesti, potrà sottoscrivere la domanda cliccando su *Convalida e Trasmetti*.

Il sistema esporrà un messaggio di avvenuta trasmissione e invierà entro pochi istanti una **mail di notifica** all'indirizzo indicato nella videata di convalida (se la mail non dovesse pervenire, si invita a contattare l'Assistenza tecnica ai riferimenti indicati nel prossimo capitolo 9).

The screenshot shows the 'Convalida e Trasmetti' section of a web form. At the top, a progress bar indicates three steps: 'Compila' (checked), 'Controlla' (checked), and 'Convalida e Trasmetti' (active). Below the progress bar, a light blue box contains instructions: 'Cliccando sul tasto "Convalida e trasmetti" l'istanza si considera presentata per via telematica all'Amministrazione competente ai sensi dell'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005). Dopo la sottoscrizione e la trasmissione, potrai trovare la tua domanda nella sezione "Domande trasmesse"'. The form fields include: 'CODICE FISCALE' (ZBNLXA9056BLA24N), 'NOME*' (FEDERICA), 'COGNOME*' (ALBERTI), and 'IN QUALITÀ DI*' (Legale rappresentante). A disclaimer states: 'CHIEDE di accedere ai contributi per l'immediata ripresa dell'attività economica e produttiva compromessa dagli eventi meteorologici di luglio-agosto 2023 e si assume la responsabilità dei dati e delle informazioni contenute'. Below this is a field for 'Inserisci un indirizzo e-mail dove ricevere la ricevuta di trasmissione relativa all'atto che stai per sottoscrivere e trasmettere'. The 'LA TUA EMAIL:' field contains 'insiel@amministrazionefvg.it'. At the bottom left, a blue button labeled 'CONVALIDA E TRASMETTI' is circled in red. To the right, a green success message box displays: 'Trasmissione effettuata con successo'. The message text reads: 'L'istanza è stata presentata all'Amministrazione competente. La ricevuta ti sarà inoltrata via e-mail. Gli estremi di protocollazione saranno disponibili su questo sito dopo la registrazione dell'istanza.' An 'Ok' button is at the bottom right of the success message.



Si invita a completare la compilazione (comprensiva del caricamento degli allegati) e a trasmettere la domanda di contributo entro le 24 ore antecedenti la scadenza per la presentazione, al fine di evitare eventuali inconvenienti connessi alla concentrazione delle richieste negli ultimi istanti di apertura dei termini.

Si evidenzia che non saranno opponibili alla mancata trasmissione della domanda nei termini previsti eventuali problemi tecnici legati a disservizi di rete ovvero a indisponibilità di servizi forniti da terzi e indipendenti dall'Amministrazione regionale.

9. Assistenza tecnica

È possibile richiedere assistenza tecnica ad Insiel ai seguenti recapiti, precisando il nome dell'applicativo per cui si richiede assistenza (Istanze On Line o, se in merito al sistema di accreditamento, LOGIN FVG):

- ⇒ Service Desk Insiel: **800 098 788 post selezione 4 e poi 2 (lun-ven 8.00 – 18.00)**
- ⇒ e-mail Insiel: **assistenza.gest.doc@insiel.it**

Per eventuali difficoltà di accesso al sistema (LOGIN FVG) tramite business key, si raccomanda di utilizzare il browser integrato della chiavetta ove disponibile, come da indicazioni fornite dal fornitore della medesima. Il Service Desk è comunque a disposizione degli utenti per fornire ulteriore supporto, se necessario.