



PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE
DELLA REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale: l'Europa
investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA



PSR 2014-2020

Nuovo bando intervento 8.1.1

DISCLAIMER: Le diapositive seguenti hanno carattere meramente divulgativo del PSR FVG 2014-2020. Sono pertanto prive di valore legale. Nel caso di utilizzo va citata la fonte: Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.



Normativa



Il **regolamento di attuazione** per l'accesso alla sottomisura 8.1, operazione 8.1.1, imboschimento con specie a rapido accrescimento, pioppicoltura **è stato abrogato** con il regolamento di cui al decreto del Presidente della Regione 4 marzo n. 2022, n. 19, pubblicato sul BUR n. 11 del 16 marzo 2022

Resta vigente per le domande rilasciate fino al 2021, in particolare relativamente a impegni essenziali e accessori.



Impegni comuni a tutte le misure

Gli impegni essenziali e accessori a carico del beneficiario e le relative modalità di controllo sono individuati dalla **deliberazione della Giunta regionale n. 1623 del 1 settembre 2017**.

Si segnalano quelli che **non** erano presenti nel regolamento abrogato:

essenziali

- Rispettare il periodo di stabilità delle operazioni per l'intero periodo di vincolo di cui all'articolo 71 del regolamento (UE) 1303/2013 (5 anni)

accessori

- Impegno a chiedere la concessione di eventuali proroghe entro i termini di conclusione fissati dal provvedimento di concessione
- Impegno a rispettare la normativa sugli appalti pubblici anche per i beneficiari privati che rientrano nei casi previsti dalla normativa



Impegni specifici 811



essenziali

- avviare l'operazione successivamente alla **presentazione della domanda di sostegno**;^{*}
- non effettuare variazioni agli interventi che comportino una riduzione del costo ammesso superiore al 30% o una **modifica dei punteggi** e degli interventi ad essi correlati;
- mantenere l'impianto relativo all'operazione per un periodo non inferiore a otto cicli vegetativi.

accessori

- ottenere la certificazione per la gestione sostenibile dei pioppeti entro un anno dalla conclusione dell'operazione
- trasmettere la documentazione richiesta entro i termini fissati dall'Ufficio attuatore o dal provvedimento di concessione

^{*} fa fede la data del documento di trasporto (DDT), della fattura accompagnatoria o della prima fattura relativa all'operazione (no spese tecniche) **da trasmettere all'Ufficio attuatore**, entro trenta giorni dall'avvio dell'operazione.



Ammissibilità



Beneficiari

Possono presentare domanda anche le grandi imprese

Superficie ammissibile

La superficie ammissibile a finanziamento è quella effettivamente interessata dalle lavorazioni agronomiche preparatorie all'impianto **con una distanza massima tra il filare più esterno e il confine dell'area lavorata di non inferiore a 10 metri**



Contributi in natura



Restano ammissibili ma va prestata attenzione

Domanda di sostegno

- Solo per imprese (no persone fisiche)
- È compreso l'apporto di lavoro proprio da parte del titolare dell'impresa agricola o forestale beneficiaria
- È compreso l'apporto di lavoro proprio da parte o dei coadiuvanti familiari o dei dipendenti o dei soci della stessa, purché iscritti INPS
- I costi sono preventivati e quantificati mediante computo metrico estimativo allegato alla domanda di sostegno e **redatto da un tecnico abilitato e indipendente** sulla base delle **voci di costo contenute nel prezzo** delle forniture e dei lavori per la pioppicoltura, dal Prezzo regionale per la valutazione di investimenti di carattere agricolo in vigore, nonché da prezzi pubblicati da altri enti regionali o statali
- sono pertinenti con le strutture ed i mezzi tecnici in dotazione, anche temporanea, al beneficiario;
- viene applicata una riduzione forfettaria del 15 per cento ai prezzi indicati nel prezzo



Contributi in natura/2



Domanda di pagamento

Relazione di rendicontazione delle spese in economia e dei contributi in natura, (allegato G) redatta e firmata da un tecnico abilitato e indipendente, nella quale, per ciascuna lavorazione prevista nel computo metrico indica:

- a) la descrizione dei lavori/opere realizzati o servizi presentati;
- b) i macchinari/attrezzature impiegati e per ciascuno di essi, il **tempo di impegno**, la **tariffa oraria/giornaliera** con indicato il riferimento (prezzario, listino, valori di mercato ecc.) utilizzato per la valorizzazione economica delle suddette tariffe e il totale rendicontato;
- c) il personale utilizzato, la descrizione dell'attività svolta, il numero di giornate/ore lavorate, il **costo giornaliero/orario** e il totale rendicontato;
- d) il computo metrico estimativo a consultivo, redatto sulla base delle effettive lavorazioni eseguite, con applicazione dei prezzi ritenuti congrui in sede di ammissibilità e un quadro di raffronto con i lavori in economia e i contributi in natura realizzati.



Spese tecniche



Domanda di sostegno

- Allegare **UN** preventivo, rilasciato tramite l'apposita funzione del SIAN, in data antecedente alla data di presentazione della domanda di sostegno, contenente:
 - i. dati completi del professionista o della ditta fornitrice;
 - ii. tipologia e descrizione dei servizi offerti;
 - iii. indicazione della tipologia di progettazione tra quelle individuate nel Prezzario (vedi sotto);

Il costo proposto non è superiore al relativo costo derivante dall'applicazione del decreto ministeriale, 17 giugno 2016 - Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016
- Resta il tetto massimo del 10%

Domanda di pagamento: nessuna **fattura** e/o pagamento antecedente alla data di presentazione della domanda



Varianti sostanziali

La richiesta è presentata a SIAN prima dell'esecuzione della stessa ed è corredata dalla seguente documentazione:

- a) **relazione di variante , datata e firmata dal beneficiario, redatta utilizzando il modello allegato E;**
- b) scheda di intervento allegato B con allegato eventuale computo metrico estimativo di variante
- c) eventuale analisi dei prezzi
- d) eventuali preventivi

Non sono autorizzate le varianti che **comportano la modifica dei punteggi** assegnati, in sede di ammissibilità a finanziamento



Varianti NON sostanziali

La variante viene comunicata, **tramite l'utilizzo dell'apposita funzione del SIAN**, contestualmente alla presentazione della domanda di pagamento a saldo corredata dalla seguente documentazione:

- a) **relazione di variante**, datata e firmata dal beneficiario, redatta utilizzando il modello allegato G;
- b) preventivi e documentazione allegata.

Non sono autorizzate le varianti che **comportano la modifica dei punteggi** assegnati, in sede di ammissibilità a finanziamento



Prezzi



I **prezzi** elementari delle singole voci di spesa riferiti sia ai materiali in fornitura a piè d'opera, sia alle opere compiute **sono stati aggiornati all'attualità** applicando gli Indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati desumibili dalla C.C.I.A.A. di Udine e Pordenone.



Domanda di saldo



Alla domanda di saldo va allegata anche:

La scheda, debitamente compilata, del modello di monitoraggio aggiornato alla data della presentazione della domanda di saldo scaricabile al link:

<https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/economia-impres/agricoltura-foreste/psr-programma-sviluppo-rurale/FOGLIA226>

Selezionare il bando della relativa domanda di sostegno (alcuni dati sono precaricati)



PSR
2014-2020

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE
DELLA REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale: l'Europa
investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA



contatti

Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche

Gianfranco Dreossi

Servizio Foreste e Corpo forestale
gianfranco.dreossi@regione.fvg.it

Laura Tizianel

Servizio politiche rurali e servizi informativi in agricoltura
Autorità di gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020
laura.tizianel@regione.fvg.it