



# COMUNE DI MORTEGLIANO

Provincia di Udine

Piazza Verdi 10 – 33050 - Mortegliano (UD). Tel. 0432/826811

P. IVA 00677260309 - C.F. 80006650305.

PEC: [comune.mortegliano@certgov.fvg.it](mailto:comune.mortegliano@certgov.fvg.it)

MAIL: [personale@com-mortegliano.regione.fvg.it](mailto:personale@com-mortegliano.regione.fvg.it)

UFFICIO PERSONALE

**AVVISO DI MOBILITÀ ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA E IN VIA RESIDUALE EXTRACOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA PLA PRESSO IL COMUNE DI MORTEGLIANO**

## IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Sindacale n° 03 del 01.03.2022, prorogato con decreto n. 3 del 11 marzo 2025, con il quale la dott.ssa Patrizia Falcon è stata nominata Dirigente dell'Area Contabile/Amministrativa, con attribuzione delle funzioni di cui all'art.107 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTA la deliberazione:

- del Consiglio Comunale n. 42 del 23 dicembre 2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2026-2028;
- del Consiglio Comunale n. 43 del 23 dicembre 2025, esecutiva nei termini di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2026-2028 e relativi allegati;
- della Giunta Comunale n. 33 del 03/04/2025, con la quale è stato approvato il PIAO Piano integrato di attività e organizzazione 2025 e assegnate ai Responsabili dei Servizi le dotazioni finanziarie spettanti per il triennio 2025-2027;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 33 del 03.04.2025 con la quale si è approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 che prevede, tra l'altro, nella dotazione organica del Comune di Mortegliano n. 2 figure professionali di Agenti di Polizia Locale – cat. PLA – nell'area Vigilanza;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 15 del 27.04.2026, con la quale si è approvato lo schema dell'avviso di mobilità per la copertura di n.1 rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, profilo Agente di Polizia Locale, Cat. PLA, nell'area Vigilanza del Comune di Mortegliano;

Dato atto che il Comune di Mortegliano ha adottato gli atti propedeutici fondamentali per poter dare corso a procedure assunzionali;

Visto il vigente Regolamento sull'Organizzazione generale degli uffici e dei servizi del Comune di Mortegliano;

Visti inoltre:

- la Legge Regionale n. 21/19;
- la Legge Regionale 18/2016 - Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale e s.m.i.;
- la legge Regionale n. 18/2015 - La disciplina della finanza locale del Friuli Venezia Giulia nonché modifiche a disposizioni delle leggi regionali 19/2013, 9/2009 e 26/2014 concernenti gli enti locali e s.m.i.;
- i Decreti Legislativi n. 267/2000 e n. 165/2001 e s.m.i.;
- il Regolamento UE n. 679/2016 e s.m.i.;
- il D. Lgs.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e s.m.i.;
- il D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;
- i vigenti C.C.R.L. F.V.G.;



# COMUNE DI MORTEGLIANO

Provincia di Udine

Piazza Verdi 10 – 33050 - Mortegliano (UD). Tel. 0432/826811

P. IVA 00677260309 - C.F. 80006650305.

PEC: [comune.mortegliano@certgov.fvg.it](mailto:comune.mortegliano@certgov.fvg.it)

MAIL: [personale@com-mortegliano.regione.fvg.it](mailto:personale@com-mortegliano.regione.fvg.it)

UFFICIO PERSONALE

## RENDE NOTO CHE

**È una selezione per titoli e colloquio finalizzata alla copertura tramite mobilità di comparto di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di agente di polizia locale di categoria PLA, per il Comune di Mortegliano.**

Il dipendente selezionato verrà assunto dal Comune di Mortegliano e svolgeranno mansioni tipiche del proprio profilo professionale con assegnazione al SERVIZIO POLIZIA LOCALE.

Il dipendente verrà selezionati tra i candidati già in servizio alle dipendenze di Enti del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria PLA, posizione economica PLA1 del CCRL personale del comparto unico regionale e locale – area non dirigenti del Friuli Venezia Giulia.

## ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione potranno partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato presso una amministrazione del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (articolo 127, comma 1, della L.R. 13/1998, di seguito denominato "Comparto unico"), oppure presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- b) essere inquadrati nella Categoria giuridica PLA del CCRL del personale del Comparto unico o per i dipendenti di amministrazioni di altro comparto in categorie assimilabili alla categoria "PLA", con il profilo professionale di "agente di polizia locale" o equivalente per tipologia di mansioni;
- c) essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza qualora previsto dalla normativa vigente;
- d) essere in possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- e) essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- f) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti con riferimento alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del C.C.R.L. F.V.G. 26.11.2004;
- g) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta, in qualunque tempo, la decadenza dell'assunzione stessa. Ai candidati esclusi verrà data comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.



# COMUNE DI MORTEGLIANO

Provincia di Udine

Piazza Verdi 10 – 33050 - Mortegliano (UD). Tel. 0432/826811

P. IVA 00677260309 - C.F. 80006650305.

PEC: [comune.mortegliano@certgov.fvg.it](mailto:comune.mortegliano@certgov.fvg.it)

MAIL: [personale@com-mortegliano.regione.fvg.it](mailto:personale@com-mortegliano.regione.fvg.it)

## UFFICIO PERSONALE

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

### ART. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al procedimento, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta (a pena di esclusione), dovrà essere indirizzata al Comune di Mortegliano, Piazza Verdi n. 10 – 33050 Mortegliano e presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno LUNEDÌ 11 MAGGIO 2026** secondo una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente dall'interessato all'Ufficio Protocollo del Comune di Mortegliano, negli orari di apertura al pubblico;
- invio tramite Posta elettronica certificata all'indirizzo (PEC) da inviarsi all'indirizzo [comune.mortegliano@certgov.fvg.it](mailto:comune.mortegliano@certgov.fvg.it); la domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/P7M o equivalente, oppure mediante la scansione dell'originale della domanda sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità.

**Non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopraccitato.**

Il Comune non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del medesimo DPR.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione.

### ART. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Il candidato dovrà produrre la domanda utilizzando il modello allegato dichiarando quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative alla procedura, comprensivo di numero telefonico;
- b) titolo di studio posseduto, anno di conseguimento e istituto scolastico che lo ha rilasciato;
- c) denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale rivestiti, nonché la data di inquadramento in tale profilo professionale e categoria, nonché l'ufficio in cui si presta servizio;
- d) assenza di condanne penali subite o procedimenti penali pendenti relativi alle fattispecie che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) la disponibilità alla sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo pieno;
- f) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;
- g) il possesso di eventuali titoli di preferenza (ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/1994 e nei limiti di cui all'art. 12 commi 1 e 3 del D.Lgs. 468/1997). I titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente e puntualmente dichiarati nella domanda di partecipazione.



# COMUNE DI MORTEGLIANO

Provincia di Udine

Piazza Verdi 10 – 33050 - Mortegliano (UD). Tel. 0432/826811

P. IVA 00677260309 - C.F. 80006650305.

PEC: [comune.mortegliano@certgov.fvg.it](mailto:comune.mortegliano@certgov.fvg.it)

MAIL: [personale@com-mortegliano.regione.fvg.it](mailto:personale@com-mortegliano.regione.fvg.it)

## UFFICIO PERSONALE

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione. La mancata sottoscrizione comporterà l'esclusione dal procedimento. Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- 2) curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto, possibilmente in formato europeo (in caso di mancata presentazione del curriculum o di mancata sottoscrizione dello stesso, non verrà assegnato alcun punteggio riservato a tale voce);
- 3) il nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza qualora previsto dalla normativa vigente.

### ART. 4 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal competente ufficio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza qualora previsto dalla normativa vigente.

### ART. 5 - PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande ritenute ammissibili saranno valutate da una Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei curricula presentati e di un colloquio volto alla verifica del possesso dei requisiti professionali e alla valutazione più approfondita delle caratteristiche e dell'attitudine in relazione alle esigenze dell'amministrazione, della preparazione professionale specifica in relazione alle funzioni da svolgere, delle conoscenze tecniche di lavoro o delle procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, nonché delle motivazioni del trasferimento.

La valutazione del colloquio si esplicherà con l'assegnazione di un punteggio fino a trenta punti massimi; al punteggio inerente al colloquio si sommerà il punteggio assegnato per la valutazione del curriculum per cui il punteggio complessivo è pertanto espresso in sessantesimi. I criteri di valutazione del curriculum e del colloquio saranno definiti dalla Commissione nell'incontro della prima seduta.

A colloqui ultimati la Commissione stilerà una graduatoria definitiva di merito secondo quanto previsto dall'art. 7 del presente bando.

La Commissione avrà anche la facoltà di esprimere, a suo insindacabile giudizio, l'inidoneità dei candidati a ricoprire il posto.

### ART. 6 – CALENDARIO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si terrà il giorno **LUNEDÌ 18 MAGGIO 2026 ore 10.00** presso la sala consiliare del



# COMUNE DI MORTEGLIANO

Provincia di Udine

Piazza Verdi 10 – 33050 - Mortegliano (UD). Tel. 0432/826811

P. IVA 00677260309 - C.F. 80006650305.

PEC: [comune.mortegliano@certgov.fvg.it](mailto:comune.mortegliano@certgov.fvg.it)

MAIL: [personale@com-mortegliano.regione.fvg.it](mailto:personale@com-mortegliano.regione.fvg.it)

## UFFICIO PERSONALE

Comune di Mortegliano, sito in Piazza Verdi n. 10.

Eventuali variazioni del sopraccitato calendario saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune. Tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione è considerata rinuncia alla mobilità. Il colloquio è pubblico.

### ART. 7 - APPROVAZIONE GRADUATORIA E COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

Espletati tutti i colloqui, la Commissione formulerà una graduatoria formata dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia. La graduatoria verrà formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del voto riportato nel colloquio con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla legge e dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione.

In caso di impossibilità di perfezionare la procedura di mobilità per rinuncia al trasferimento da parte dello stesso soggetto risultato vincitore della selezione, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il vincitore sarà trasferito mediante cessione di contratto di lavoro e sarà invitato a sottoscrivere per accettazione la lettera di cessione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata, così come previsto dall'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001.

Il posto da coprire è a tempo pieno e indeterminato: qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time dovrà sottoscrivere, contestualmente alla cessione, la trasformazione del rapporto a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il vincitore della selezione che sarà assunto a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di limiti della spesa del personale, nonché al rispetto di ulteriori vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive o rese applicabili alla Regione successivamente alla pubblicazione del presente bando. Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di che trattasi.

La graduatoria finale di mobilità sarà approvata con apposito atto del Responsabile del Servizio Personale e pubblicata sul sito internet istituzionale <https://www.comune.mortegliano.ud.it/>. Tale pubblicazione ha valore di notifica.

È facoltà dell'Amministrazione, entro un anno dall'approvazione dell'elenco dei candidati idonei, stipulare un nuovo contratto (mobilità) con altro candidato nel rispetto dell'ordine di graduatoria per i casi di risoluzione, mancata stipulazione o comunque per esigenze d'organico dell'Ente inerenti alla medesima Categoria e profilo professionale.



# COMUNE DI MORTEGLIANO

Provincia di Udine

Piazza Verdi 10 – 33050 - Mortegliano (UD). Tel. 0432/826811

P. IVA 00677260309 - C.F. 80006650305.

PEC: [comune.mortegliano@certgov.fvg.it](mailto:comune.mortegliano@certgov.fvg.it)

MAIL: [personale@com-mortegliano.regione.fvg.it](mailto:personale@com-mortegliano.regione.fvg.it)

UFFICIO PERSONALE

## ART. 8 - COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990

Il responsabile del procedimento relativo alla presente procedura è FALCON PATRIZIA, Responsabile del Servizio Personale. La comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

## ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA

Il Comune di Mortegliano (C.F. 80006650305), con sede in piazza Verdi n. 10, 33050 Mortegliano (UD) (PEC: [comune.mortegliano@certgov.fvg.it](mailto:comune.mortegliano@certgov.fvg.it)) tel.: 0432 826811, in persona del Sindaco pro tempore, in qualità di Titolare del trattamento, intende fornire agli interessati tutte le informazioni rilevanti in merito alle operazioni di trattamento di dati personali di dipendenti, tirocinanti e collaboratori svolte dal personale dell'Area Amministrativa - Personale. L'interessato, per ottenere maggiori informazioni in merito ai trattamenti effettuati dal Titolare oppure per far valere i Suoi diritti, potrà rivolgersi all'Ufficio Protocollo oppure al Responsabile della Protezione dei Dati personali, i cui recapiti sono indicati di seguito.

### Responsabile Protezione Dati personali (c.d. DPO)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (EU) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, nr. 196), il Comune di Mortegliano informa gli aspiranti al presente concorso:

- il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Mortegliano, nella figura del Sindaco pro-tempore, con sede in Piazza Municipio nr. 1- 33030 MORTEGLIANO, in persona del Sindaco pro tempore – PEC: [comune.mortegliano@certgov.fvg.it](mailto:comune.mortegliano@certgov.fvg.it);
- il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito DPO) è il sig. Massimo Giuriati, i cui dati di contatto sono altresì reperibili dalla sezione Privacy del sito istituzionale. La finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è l'espletamento della selezione;
- la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101;
- i dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità;
- la base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nel decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura;
- i dati forniti sono raccolti presso il Comune di Mortegliano e presso gli uffici ove si svolgeranno le procedure concorsuali per le finalità di gestione della procedura e vengono



# COMUNE DI MORTEGLIANO

Provincia di Udine

Piazza Verdi 10 – 33050 - Mortegliano (UD). Tel. 0432/826811

P. IVA 00677260309 - C.F. 80006650305.

PEC: [comune.mortegliano@certgov.fvg.it](mailto:comune.mortegliano@certgov.fvg.it)

MAIL: [personale@com-mortegliano.regione.fvg.it](mailto:personale@com-mortegliano.regione.fvg.it)

## UFFICIO PERSONALE

- trattati dalle persone autorizzate e preposte alla procedura concorsuale;
- ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Mortegliano, con sede in Mortegliano, Piazza Verdi n. 10;
  - gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento);

## ART. 10 - NORME FINALI E INFORMAZIONI

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Le autocertificazioni prodotte dai candidati hanno la stessa validità della documentazione che sostituiscono, pertanto l'effettuazione dei controlli non rallenta la procedura selettiva e non impedisce l'instaurazione di rapporti di lavoro prima della conclusione degli stessi. Qualora l'esito del controllo mettesse in evidenza una falsa dichiarazione, si procederà all'esclusione del candidato dalla procedura ovvero alla risoluzione del rapporto di lavoro, qualora il candidato sia già stato assunto, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità di comparto.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Mortegliano, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva, infatti, il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta, di differire il termine di scadenza della selezione, di revocare la selezione stessa in qualsiasi fase della procedura nonché, in caso di rinuncia del candidato vincitore, di attingere alla lista degli idonei ovvero indire nuova procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Per informazioni sullo svolgimento della selezione può essere contattato il servizio personale del Comune di Mortegliano ai numeri 0432/826843-840 o tramite e-mail: [ragioneria@comune.mortegliano.regione.fvg.it](mailto:ragioneria@comune.mortegliano.regione.fvg.it).

IL DIRIGENTE  
AMMINISTRATIVO/CONTABILE  
dott.ssa Patrizia Falcon

*(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)*