

Prot. n. 0001185 / P
Data 18/09/2026



COMUNITÀ SILE

AZZANO DECIMO – CHIONS – PRAVISDOMINI

Piazza Libertà 1 – 33082 Azzano Decimo (PN)
tel. 0434 636711; P.E.C.: comunita.sile@certgov.fvg.it

AVVISO DI MOBILITA' ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C - PRESSO IL COMUNE DI AZZANO DECIMO

SERVIZIO SEGRETARIO GENERALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Richiamato:

- il vigente Statuto della Comunità “Sile”;
- la L.R. 29 novembre 2019, n. 21 avente ad oggetto “*Esercizio coordinato di funzioni e servizi tra gli enti locali del Friuli Venezia Giulia e istituzione degli Enti di decentramento regionale*”;
- la L.R. n. 18/2016 avente ad oggetto “*Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale*”;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Azzano Decimo sezione piano triennale di fabbisogno di personale 2026/2028;
- le deliberazioni consiliari del Comune di Azzano Decimo di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026/2028 e di approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028;
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Azzano Decimo;

RENDE NOTO CHE

La Comunità Sile, avente sede presso il Comune di Azzano Decimo, indice, con il presente avviso, una selezione per titoli e colloquio finalizzata alla copertura tramite mobilità di comparto di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore amministrativo di categoria C per il comune di Azzano Decimo.

Il dipendente selezionato verrà assunto in qualità di Istruttore Amministrativo di Cat. C di cui al C.C.R.L. del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia e svolgerà le mansioni tipiche del proprio profilo professionale, con assegnazione iniziale presso il **Servizio Segretario Generale**.

Le mansioni assegnate saranno quelle tipiche della categoria C, così come descritte dalla normativa e dai contratti vigenti.

Art. 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione potranno partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti a tempo indeterminato presso una amministrazione del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (articolo 127, comma 1, della L.R. 13/1998, di seguito denominato "Comparto unico");
- 2) essere inquadrati nella Categoria giuridica C del CCRL del personale del Comparto unico con il profilo professionale di "istruttore amministrativo" o "istruttore amministrativo contabile" o equivalente per tipologia di mansioni;
- 3) essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza qualora previsto dalla normativa vigente;
- 4) essere in possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- 5) essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- 6) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso.

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

Art. 2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La domanda di ammissione al procedimento, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta (a pena di esclusione), dovrà essere indirizzata alla Comunità Sile, Piazza Libertà n. 1 – 33082 Azzano Decimo e presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno VENERDI' 2 OTTOBRE 2026** secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Servizio gestione del personale della Comunità presso il comune di Azzano Decimo;
- invio tramite posta elettronica certificata (PEC), anche non personale, da inviarsi all'indirizzo "comunita.sile@certgov.fvg.it"; la domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/P7M o equivalente, oppure mediante la scansione dell'originale della domanda sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità.

La Comunità non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del medesimo DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da

successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione.

Le domande vanno presentate utilizzando il modello allegato, corredato di curriculum vitae e professionale.

Art. 3. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Il candidato dovrà produrre la domanda utilizzando il modello allegato dichiarando quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative alla procedura, comprensivo di numero telefonico;
- b) titolo di studio posseduto, anno di conseguimento e istituto scolastico che lo ha rilasciato;
- c) denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale rivestiti, nonché la data di inquadramento in tale profilo professionale e categoria, nonché l'ufficio in cui si presta servizio;
- d) assenza di condanne penali subite o procedimenti penali pendenti relativi alle fattispecie che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) la disponibilità alla sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo pieno;
- f) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;
- g) il possesso di eventuali titoli di preferenza (ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/1994 e nei limiti di cui all'art. 12 commi 1 e 3 del D.Lgs. 468/1997). I titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente e puntualmente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione. La mancata sottoscrizione comporterà l'esclusione dal procedimento.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, nei casi di sottoscrizione non digitale della domanda;
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto, possibilmente in formato europeo (in caso di mancata presentazione del curriculum o di mancata sottoscrizione dello stesso, non verrà assegnato alcun punteggio riservato a tale voce);
- il nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza qualora previsto dalla normativa vigente.

Art. 4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal competente ufficio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;

- del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza qualora previsto dalla normativa vigente.

Art. 5. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande ritenute ammissibili saranno valutate da una Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei curricula presentati e di un colloquio volto alla verifica del possesso dei requisiti professionali e alla valutazione più approfondita delle caratteristiche e dell'attitudine in relazione alle esigenze dell'amministrazione, della preparazione professionale specifica in relazione alle funzioni da svolgere, delle conoscenze tecniche di lavoro o delle procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, nonché delle motivazioni del trasferimento.

La valutazione del curriculum e del colloquio si esplicherà in un punteggio complessivo espresso in sessantesimi. I criteri di valutazione del curriculum e del colloquio saranno definiti dalla Commissione nell'incontro della prima seduta.

A colloqui ultimati la Commissione stilerà una graduatoria definitiva di merito secondo quanto previsto dall'art. 7 del presente bando.

La Commissione avrà anche la facoltà di esprimere, a suo insindacabile giudizio, l'ineleggibilità dei candidati a ricoprire il posto.

Art. 6. CALENDARIO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si terrà il giorno **VENERDI' 9 OTTOBRE 2026 ore 10.00** presso il comune di Azzano Decimo, piazza Libertà, 1.

Eventuali variazioni del sopracitato calendario saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Comunità. Tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione è considerata rinuncia alla mobilità.

Art. 7. APPROVAZIONE GRADUATORIA E COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

La Commissione procederà alla formazione di una graduatoria formata dai candidati del Comparto Unico dichiarati idonei.

La graduatoria verrà formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del voto riportato nel colloquio con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla legge e dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione.

In caso di impossibilità di perfezionare la procedura di mobilità per rinuncia al trasferimento da parte dello stesso soggetto risultato vincitore della selezione, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il vincitore sarà trasferito mediante cessione di contratto di lavoro e sarà invitato a sottoscrivere per accettazione la lettera di cessione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa

l'anzianità già maturata, così come previsto dall'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001. Qualora il vincitore appartenesse ad un profilo diverso lo stesso verrà inquadrato nel profilo professionale di istruttore amministrativo.

Il posto da coprire è a tempo pieno e indeterminato: qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time dovrà sottoscrivere, contestualmente alla cessione, la trasformazione del rapporto a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il vincitore della selezione che sarà assunto a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di limiti della spesa del personale, nonché al rispetto di ulteriori vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive o rese applicabili alla Regione successivamente alla pubblicazione del presente bando. Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di che trattasi.

La graduatoria finale di mobilità sarà approvata con apposito atto del Responsabile del Servizio Personale e pubblicata sul sito internet istituzionale <http://sile.comunitafvg.it>. Tale pubblicazione ha valore di notifica.

Art. 8. COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990

Il responsabile del procedimento relativo alla presente procedura è la dott.ssa Federica Giavon, responsabile del servizio gestione del personale.

La comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande; il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data del colloquio.

Art. 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA

Il titolare dei dati è la Comunità Sile; il responsabile dei dati è la dott.ssa Federica Giavon, responsabile del servizio gestione del personale.

Il Responsabile della protezione dei dati è la società Sistema Susio S.r.l. – e-mail: info@sistemasusio.it.

I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GD.P.R. in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GD.P.R..

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo richiedano.

In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri Enti pubblici o privati competenti, solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamentari o se sia necessario a fini organizzativi. I dati possono essere trattati e archiviati presso altri enti pubblici o privati se necessario a fini organizzativi. Tali enti sono stati debitamente nominati per l'esecuzione di determinati trattamenti strettamente necessari e operano nel rispetto della normativa europea vigente sulla protezione dei dati personali.

I dati personali possono essere oggetto di trasferimenti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea qualora necessario e sempre solo nell'ambito delle finalità descritte. Tale trasferimento avviene solo attraverso l'utilizzo di piattaforme cloud per cui sia stato espresso un parere di adeguatezza circa la protezione dei dati o dal Garante o dalla Commissione europea.

È cura dell'Ente verificare che i fornitori selezionati abbiano assunto opportune misure di protezione, conformi alla Legge europea.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GD.P.R., i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del Trattamento della Comunità Sile, all'indirizzo postale piazza Libertà n. 1, 33082 Azzano Decimo, oppure all'indirizzo PEC comunita.sile@certgov.fvg.it.

Art. 10. NORME FINALI E INFORMAZIONI

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Le autocertificazioni prodotte dai candidati hanno la stessa validità della documentazione che sostituiscono, pertanto l'effettuazione dei controlli non rallenta la procedura selettiva e non impedisce l'instaurazione di rapporti di lavoro prima della conclusione degli stessi. Qualora l'esito del controllo mettesse in evidenza una falsa dichiarazione, si procederà all'esclusione del candidato dalla procedura ovvero alla risoluzione del rapporto di lavoro, qualora il candidato sia già stato assunto, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità di comparto.

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Comunità Sile, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva, infatti, il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta, di differire il termine di scadenza della selezione, di revocare la selezione stessa in qualsiasi fase della procedura nonché, in caso di rinuncia del candidato vincitore, di attingere alla lista degli idonei ovvero indire nuova procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Per informazioni sullo svolgimento della selezione può essere contattato il servizio personale della Comunità Sile ai numeri 0434/636718-758 o tramite e-mail: servizio.personale@sile.comunitafvg.it

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO PERSONALE
Dott.ssa Federica Giavon
documento sottoscritto digitalmente

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità di comparto per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 posto di istruttore amministrativo di Cat. C, da assegnare al comune di Azzano Decimo– Servizio Segretario Generale.

Con la presente domanda il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla selezione in oggetto e dichiara, a tal fine, ai sensi degli artt. 46,47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Decreto, i seguenti dati:

Dati personali:

Cognome: Nome:

Sesso: M ☐ F ☐

Codice Fiscale:

Data di nascita: Comune di nascita: Provincia:

Indirizzo di residenza: Cap:

Comune: Provincia:

Altri dati utili per eventuali comunicazioni:

Telefono fisso: Telefono cellulare:

E-mail:

Dichiara inoltre:

1. di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione
.....
con inquadramento giuridico nella categoria posizione economica
con profilo professionale di
dal..... assegnato all'Area/Ufficio
a tempo pieno ☐ a tempo parziale ☐ percentuale:;
2. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
..... conseguito nell'anno.....
presso con la votazione di;
3. di possedere l'idoneità alla mansione lavorativa, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
4. di possedere la patente di guida di categoria B in corso di validità, rilasciata da
..... in data.....;
5. di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
6. di non aver subito sanzioni disciplinari alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione o, in caso affermativo, di aver subito le seguenti sanzioni disciplinari:

-
-
7. la disponibilità alla sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo pieno;
 8. di essere a conoscenza che la Comunità Sile non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per altri disguidi o ritardi non imputabili all'Amministrazione stessa;
 9. di essere a conoscenza che la Comunità Sile si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta, di differire il termine di scadenza della selezione ed anche di revocarla;
 10. di essere a conoscenza che l'assunzione è vincolata alla conferma dell'efficacia degli atti di programmazione delle assunzioni che ne sono all'origine;
 11. di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di accettare tutte le clausole in esso inserite.

Per quanto previsto dall'art. 7) dell'avviso di selezione, dichiara, inoltre, di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza ex art. 5 del D.P.R. 487/94.

.....

Il sottoscritto allega alla presente:

- a) **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;**
- b) **curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto;**
- c) **nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'amministrazione di provenienza qualora previsto dalla normativa vigente.**

Luogo, il

FIRMA

.....

Allegato 1- Dichiarazione relativa al trattamento dei dati personali

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla selezione, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016.

L'interessato gode dei diritti previsti dal D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016. I dati personali dei soggetti partecipanti saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del personale dipendente coinvolto nel procedimento, dei membri della commissione, nel rispetto della normativa vigente. Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità della selezione.

Il Titolare dei dati è la Comunità Sile; il Responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Federica Giavon, Responsabile dell'ufficio gestione del personale della Comunità Sile.

Il sottoscritto, preso atto delle informazioni contenute nel presente avviso di selezione ed alla luce delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 e al GDPR 679/2016, dichiara il proprio univoco e incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento del procedimento di selezione ed alla eventuale assunzione in servizio.

Allegato 2 – elenco titoli di preferenza e precedenza

D.P.R. 09/05/1994, n. 487

Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi. Pubblicato nella Gazz. Uff. 9 agosto 1994, n. 185, S.O.

5. Categorie riservatarie e preferenze (15).

1. omissis
2. omissis
3. omissis
4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
 - 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra (18);
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra (19);
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato (20);
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma (21).
5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla maggiore età (22).

(15) Vedi, anche, il comma 14 dell'art. 73, D.L. 21 giugno 2013, n. 69.

(16) Numero così sostituito dall'art. 5, D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28).

(17) Numero così sostituito dall'art. 5, D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28).

(18) Numero così sostituito dall'art. 5, D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28).

(19) Numero così sostituito dall'art. 5, D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28).

(20) Numero così sostituito dall'art. 5, D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28).

(21) Comma così corretto con avviso pubblicato nella Gazz. Uff. 30 giugno 1995, n. 151.

(22) L'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191, ha disposto che, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sia preferito il candidato più giovane di età.