



**Avviso di mobilità' esterna nell'ambito del Comparto Unico del Pubblico
Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia
e/o intercompartimentale/extra comparto
per la copertura di un posto di istruttore amministrativo
da assegnare a Servizi Territoriali –Commercio e attività Produttive**

IL RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- la Legge Regionale 9 dicembre 2016, n. 18 e s.m.i.;
- la Legge Regionale 29 dicembre 2021, n. 23;
- il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80;
- i vigenti contratti collettivi regionali di lavoro del Comparto Unico del pubblico impiego;
- il D.P.C.M. 26.06.2015 (Definizione delle tabelle di equiparazione tra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale)
- la deliberazione giunta n.95 del 15.06.2026 di modificazione della sezione 3 Capitale Umano, sottosezione 3.3 Piano Triennale dei fabbisogni del Personale del PIAO triennio 2026-2027;
- richiamata la determina n. 114 del 18/06/2026 rubricata "Procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo cat. C - da inserire presso i Servizi Territoriali –Commercio e Attività Produttive. Approvazione bando";
- il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

Dato atto dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale richiesto presso altre Amministrazioni del Comparto Unico FVG, verificata tramite consultazione del sito istituzionale della Regione Friuli Venezia Giulia, come disposto dall'art.19, comma 5, della L.R. n.18/2016;

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica con colloquio finalizzata all'assunzione di un istruttore amministrativo cat. C da assegnare ai Servizi Territoriali – **COMMERCIO e ATTIVITA' PRODUTTIVE** del Comune di Porcia.

1. INQUADRAMENTO E MANSIONI.

Il vincitore della selezione sarà assunto a tempo pieno dal Comune di Porcia in qualità di istruttore amministrativo cat. C, di cui al CCRL del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia ed assegnato ai Servizi Territoriali – Ufficio SUAP e COMMERCIO.

I lavoratori del Comparto Unico che transitano da un Ente all'altro del Comparto medesimo hanno diritto a mantenere il trattamento economico in godimento alla data del trasferimento e l'anzianità giuridica maturata.

Ai dipendenti della Regione Friuli Venezia Giulia spetta il salario aggiuntivo nella misura prevista dal CCRL 19.07.2023.

Ai lavoratori degli altri Enti non facenti parte del Comparto Unico si applica la disciplina indicata all'art. 24, comma 1 bis, della L.R. n. 18/2016.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Alla selezione potranno partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

Per i dipendenti di enti a cui si applica il CCRL del personale non dirigenziale del Comparto Unico del Friuli Venezia Giulia:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia (articolo 127, comma 1, della Legge Regionale 9 novembre 1998, n. 13), inquadrato nella categoria C — con profilo professionale di Istruttore amministrativo.

Per i dipendenti di altri enti non appartenenti al Comparto Unico Friuli Venezia Giulia:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso una Pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs n.165/2001, con inquadramento giuridico in categorie assimilabili alla categoria C del CCRL del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia – e con il profilo professionale di “istruttore amministrativo” o di un profilo che, seppur denominato in modo diverso, abbia lo stesso tipo di mansioni;

Per tutti i candidati

- aver superato il periodo di prova, con inquadramento giuridico nella medesima categoria e profilo professionale;
- possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- essere in possesso della patente di guida categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
- non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del

presente avviso di mobilità e non avere in corso, alla data di scadenza del presente avviso, alcun procedimento disciplinare;

- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti con riferimento alle fattispecie delittuose di cui all'articolo 16, comma 8, del CCRL siglato il 26.11.2004;
- essere in possesso dell'idoneità lavorativa alla specifica mansione richiesta ai sensi del D. Lgs. 09.04.2008, n. 81 e ss.mm.ii. ed essere fisicamente idoneo, senza alcuna limitazione, anche di carattere temporaneo, allo svolgimento delle mansioni collegate al profilo professionale richiesto;
- essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza per i dipendenti del Comparto unico Friuli Venezia Giulia.

Per i dipendenti non appartenenti al Comparto Unico Friuli Venezia Giulia il nulla osta è richiesto all'atto dell'assunzione e solo nei casi previsti dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la **non ammissione** alla selezione.

I requisiti dovranno essere posseduti anche all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'idoneità fisica verrà inoltre accertata nei modi previsti dalla vigente normativa in materia.

3. MANSIONI E COMPETENZE RICHIESTE.

Alla posizione da ricoprire sarà richiesto prevalentemente lo svolgimento delle mansioni tipiche del profilo professionale (allegato A - Declaratorie del CCRL del 07.12.2006 – area non dirigenti per Istruttore amministrativo/contabile – categoria C) con riguardo al servizio di assegnazione. L'Ufficio Commercio e Attività Produttive si occupa, a mero titolo esemplificativo, di gestire i procedimenti amministrativi collegate a:

COMMERCIO

- attività produttive e pianificazione commerciale ivi compresi il conferimento di incarichi per la redazione di piani
- operazioni straordinarie dei mercati, gestione e organizzazione manifestazioni a carattere commerciale quali ad esempio le fiere
- commissione di pubblica sicurezza
- gestione amministrativa dei piani del commercio
- gestione amministrativa delle pratiche relative a: licenze previste dal TULPS e D.p.r. 616/1977, commercio in sede fissa e su aree pubbliche; artigiani; mercati pubblici esercizi; autonoleggio con trasporto di persone
- Distretto del commercio

ATTIVITA' PRODUTTIVE SUAP

- Attività produttive, ivi compreso lo Sportello Unico
- gestione del procedimento Unico Autorizzatorio in materia di insediamenti produttivi, commerciali e artigianali
- gestione pratiche commerciali relative agli impianti di distribuzione di carburante
- attività di controllo sulle attività produttive
- rilascio certificazioni per il conseguimento di agevolazioni fiscali a favore della piccola proprietà contadina

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna di cui sopra, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato sub "A", firmata dagli aspiranti di proprio pugno o firmata digitalmente e con allegata copia fotostatica non autenticata della carta di identità, dovrà pervenire **entro il termine perentorio del 17 LUGLIO 2026** mediante una delle seguenti modalità:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune di Porcia.
La data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo in via Marconi, 16 durante gli orari di apertura al pubblico.
(Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa).
- **inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune di Porcia: comune.porcia@certgov.fvg.it, specificando nell'oggetto "*Domanda per avviso di mobilità per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo – cat. C – Ufficio COMMERCIO e ATTIVITA' PRODUTTIVE*" con allegata la scansione **in formato PDF** dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato; si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.
- **inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune di Porcia: comune.porcia@certgov.fvg.it, specificando nell'oggetto "*Domanda per avviso di mobilità per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo – cat. C – Ufficio COMMERCIO e ATTIVITA' PRODUTTIVE*" con allegato il modello di domanda nel formato originale allegato all'avviso di selezione o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato; si precisa che anche in tale ipotesi la spedizione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Comporterà altresì l'esclusione dalla procedura di mobilità l'invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate ivi compreso quindi l'invio da una casella di posta elettronica personale non certificata o da una casella di posta elettronica certificata (PEC) non riconducibile in modo chiaro e univoco al candidato, nonché la domanda pervenuta fuori termine ultimo.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte del candidato stesso, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del termine indicato. In tal caso fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Le domande andranno presentate utilizzando il modulo allegato, correlato di curriculum formativo professionale, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate.

Nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità, gli aspiranti dovranno dichiarare quanto segue:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza e l'eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative alla procedura, compreso il numero di telefono e l'eventuale indirizzo e-mail o PEC;
- b) il titolo di studio posseduto, l'anno di conseguimento e l'istituto scolastico che lo ha rilasciato;
- c) la denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, la categoria e la posizione economica, il profilo professionale rivestito, nonché la data di inquadramento in tale profilo professionale e categoria e le mansioni attualmente svolte;
- d) il possesso della patente di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
- e) di non essere incorso in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità e non avere in corso, alla data di scadenza del presente avviso, alcun procedimento disciplinare;
- f) di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti con riferimento alle fattispecie delittuose di cui all'articolo 16, comma 8, del CCRL siglato il 26.11.2004;
- g) di essere in possesso dell'idoneità lavorativa alla specifica mansione richiesta ai sensi del Decreto Legislativo 09.04.2008, n. 81 e ss.mm.ii. ed essere fisicamente idoneo, senza alcuna limitazione, anche di carattere temporaneo, allo svolgimento delle mansioni collegate al profilo professionale richiesto;
- h) la conoscenza e/o lo svolgimento delle mansioni previste al punto 3 del presente avviso;

Alla domanda, debitamente sottoscritta dovranno essere allegati:

- a) una copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità;
- b) un curriculum professionale e di studio, redatto in forma di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, datato e sottoscritto;
- c) il nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza per i dipendenti del Comparto unico Friuli Venezia Giulia. Per i dipendenti non appartenenti al Comparto Unico Friuli Venezia Giulia il nulla osta è richiesto all'atto dell'assunzione e solo nei casi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva e nell'allegato curriculum formativo professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli articoli 43 e 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28

dicembre 2000, n. 445 e di “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà”, ai sensi degli articoli 47 e 38 del citato D.P.R. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall’articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l’uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall’eventuale assunzione (articolo 75 del citato D.P.R.).

6. ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L’esclusione dalla procedura ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- la domanda sia presentata oltre la scadenza del bando;
- la domanda risulti incompleta delle dichiarazioni richieste, quali cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza o recapito del candidato;
- la domanda sia priva della sottoscrizione del candidato o non venga allegata la fotocopia di valido documento di riconoscimento;
- la domanda risulta inviata con modalità diverse da quelle indicate al paragrafo 4) Presentazione delle domande;
- **alla domanda non risulti allegato il nulla osta alla mobilità rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza per i dipendenti del Comparto Unico Friuli Venezia Giulia (la domanda verrà esclusa anche qualora venga allegata alla domanda di partecipazione esclusivamente la richiesta di rilascio di nulla osta presentata dal candidato alla propria Amministrazione di appartenenza).**

Nel caso che dall’istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato dal competente Ufficio a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione. Qualora, per la ristrettezza dei termini non risultasse possibile la produzione e/o la verifica degli elementi richiesti per il perfezionamento dell’istruttoria, il candidato sarà ammesso al colloquio con riserva subordinando il risultato della procedura di mobilità all’esito della verifica citata.

7. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande giunte nei termini saranno preliminarmente esaminate ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissibilità. Nel caso in cui dall’istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato dall’Ufficio del Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine previsto nella richiesta di regolarizzazione, pena l’esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta comunque l’esclusione dalla procedura l’omissione nella domanda:

- del cognome e nome, della data e del luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- della mancata trasmissione di copia fotostatica del documento di riconoscimento
- il nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall’Amministrazione di provenienza

8. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande giunte nei termini previsti, debitamente sottoscritte e corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La selezione dei candidati avverrà sulla base di un colloquio (max punti 30).

La procedura di mobilità ha lo scopo di individuare una professionalità idonea per il posto da ricoprire; pertanto al termine del colloquio l'idoneità o la non idoneità del candidato sarà da intendersi riferita unicamente al possesso delle specifiche competenze professionali ritenute necessarie per tale mansione.

Durante il colloquio la Commissione avrà la facoltà di esprimere, a suo insindacabile giudizio, l'idoneità dei candidati a ricoprire il posto, tenendo conto, oltre che dei fattori motivazionali, dei seguenti criteri di valutazione:

- professionalità intesa come esperienza acquisita, con specifico riferimento ad attività corrispondenti a quelle del posto da ricoprire;
- conoscenza tecnica intesa come padronanza di procedure necessarie per lo svolgimento delle funzioni proprie della mansione;
- abilità nel trovare soluzioni efficaci e corrette rispetto all'attività da svolgere, collegando e contestualizzando la professionalità e le conoscenze possedute;
- capacità relazionali e attitudini personali.

Il/la candidato/a sarà ritenuto/a idoneo/a in relazione al posto messo a bando se avrà conseguito al colloquio un punteggio di almeno 21/30.

Valutazione del colloquio

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica, in relazione alle mansioni e competenze richieste
- grado di autonomia e motivazione nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità relazionali;
- aspetti motivazionali del candidato al trasferimento.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione del colloquio, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione, rendendolo noto ai candidati presenti prima del colloquio medesimo.

I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione dalla procedura dovranno sostenere il colloquio nella data indicata nel presente avviso.

I candidati che non si presentano a sostenere il colloquio saranno considerati rinunciatari e si procederà all'archiviazione della domanda presentata.

Al termine della selezione la Commissione formerà un elenco preordinato di soggetti idonei alla cessione del contratto e quindi all'assunzione.

Si precisa che la selezione è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla cessione del proprio contratto individuale di lavoro. Pertanto il presente procedimento non riveste natura concorsuale e non soggiace alla relativa disciplina. Il presente procedimento rientra nella sfera d'azione del diritto privato, ivi compreso il contenzioso e, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 165/2001, l'Ente agisce con le prerogative e i poteri del privato datore di lavoro.

L'elenco preordinato dei candidati idonei alla cessione del contratto non ha natura di graduatoria concorsuale e potrà essere utilizzato per successive e sopravvenute assunzioni, nell'arco di un anno solo qualora il contratto di lavoro con il candidato individuato e assunto venga a cessare.

9. COMUNICAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI E DATA DEL COLLOQUIO.

Il colloquio si terrà in data 21/07/2026 alle ore 09.30 presso la Sede del Comune di Porcia, sita in via De Pellegrini, 4

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio verrà pubblicato sul sito web del Comune: www.comune.porcia.pn.it

Tale pubblicazione assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

Sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso il citato sito internet.

Tutti i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi nella sede e nella data suindicati, muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non dovessero presentarsi al colloquio, saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla procedura.

10. APPROVAZIONE ESITI DELLA PROCEDURA E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'elenco finale degli idonei, formulati secondo l'ordine decrescente di punteggio, una volta approvato, sarà pubblicato esclusivamente all'Albo pretorio del Comune di Porcia e sul sito Internet del Comune di Porcia assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

Verrà formulata quindi una graduatoria unica, formata sia da candidati dipendenti a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale

e locale del Friuli Venezia Giulia che da candidati dipendenti a tempo indeterminato presso uno degli enti individuati dall'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. La graduatoria finale verrà affissa all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Porcia per un periodo di 15 giorni e tale pubblicazione avrà valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati e rimarrà valida per il termine previsto dalle normative vigenti.

Il trasferimento si perfezionerà comunque secondo le norme di legge e di contratto, in particolare secondo quanto disciplinato dalla Legge Regionale 9 dicembre 2016, n. 18 e s.m.i..

Al fine di non pregiudicare il buon andamento dei servizi, l'Amministrazione Comunale potrà porre un termine massimo di chiusura del procedimento di assunzione del candidato utilmente collocato. Decorso tale termine, l'Amministrazione potrà validamente procedere con il candidato successivo, oppure orientarsi presso altri istituti assunzionali.

Il soggetto collocato in posizione utile al trasferimento secondo la priorità sopra esposta sarà invitato, previa acquisizione del nulla osta da parte dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 se previsto, alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione.

Trattandosi di posizione lavorativa a tempo pieno, la domanda di ammissione alla presente procedura presuppone all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro l'accettazione senza riserve del rapporto a tempo pieno ancorché il dipendente si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part time.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

L'assegnazione all'Ufficio Commercio SUAP, prevista nel presente avviso, può mutare nel corso del rapporto di lavoro secondo la disciplina normativa e contrattuale regolante il rapporto di pubblico impiego.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Porcia né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione.

La partecipazione alla procedura di mobilità implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente avviso.

In caso di impossibilità a perfezionare la procedura di mobilità per qualsiasi motivo con il primo candidato utile, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di saldo finanziario e limiti della spesa del personale, nonché vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente Bando o in considerazione di ogni ulteriore situazione ostativa all'assunzione. Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.

11. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI.

L'Amministrazione si riserverà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserverà di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

12. NORME FINALI.

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- del codice delle pari opportunità tra uomo e donna (Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445);
- del codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196).

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'articolo 7 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Porcia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al procedimento.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Porcia prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Per qualsiasi ulteriore informazione, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale (tel. 0434/596975-29-52), o all'indirizzo e-mail: personale@comune.porca.pn.it

Il presente avviso e l'allegato modulo di domanda sono reperibili nel sito internet del Comune di Porcia, all'indirizzo web www.comune.porca.pn.it > Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

Il Responsabile del Servizio
Organizzazione Risorse Umane e Innovazione
dott.ssa Durante Michela
(*documento firmato digitalmente*)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dell'articolo 13 e seguenti del Regolamento UE "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (G.D.P.R.), n. 679/2016, adottato il 27.04.2016 e recepito dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e degli articoli 13 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016, con la presente

Informa

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali, dati relativi a condanne o procedimenti penali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato. Tali dati saranno trattati dall'ente locale e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale e potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

I dati saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande e di preselezione qualora venga effettuata.

Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra Pubblica Amministrazione.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi. Allo stesso modo l'intestato ente

Informa

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex articoli 15 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016). L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento

Comune di Porcia nella persona del Sindaco

Via De Pellegrini n.4 – 33080 Porcia (PN)

0434/596975

PEC: comune.porcia@certgov.fvg.it

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:

Avv. Vincenzotto Paolo

Finalità del Trattamento

Reclutamento di risorse umane

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Durante Michela

Responsabile dell'istruttoria: Burella Katia

Scadenza: 17.07.2026

**AI
COMUNE DI PORCIA
Via De Pellegrini, 4
33080 PORCIA (PN)**

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per mobilità' esterna nell'ambito del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia e/o intercompartimentale/extra comparto per la copertura di un posto di un posto di istruttore amministrativo da assegnare a Servizi Territoriali – Commercio e Attività Produttive

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione tramite l'istituto della mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di:

**“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – CAT. C
a tempo pieno ed indeterminato presso i Servizi Territoriali
Ufficio Commercio e Attività Produttive**

e, a tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del suddetto decreto per le dichiarazioni mendaci, quanto segue:

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____ SESSO: M ☐ F ☐

LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____

COMUNE DI RESIDENZA _____ PROV. _____ CAP. _____

INDIRIZZO _____ NR. CIVICO _____

COD. FISCALE _____

TELEFONO _____ CELLULARE _____

e-mail / PEC _____

EVENTUALE RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso se diverso da quello di residenza

LOCALITÀ _____ PROV _____ CAP _____

INDIRIZZO _____ N. CIVICO _____

TELEFONO _____ e-mail _____

TITOLO DI STUDIO _____

CONSEGUITO NELL'ANNO _____

PRESSO _____ di _____

PATENTE DI GUIDA, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità:

Cat. _____ n. _____, rilasciata da _____

POSIZIONE LAVORATIVA:

Amministrazione di appartenenza: _____

Categoria e posizione economica: _____ Profilo professionale _____

Rapporto di lavoro: ☐ a tempo pieno ☐ a tempo parziale al _____ % per n. _____ ore settimanali

Decorrenza di inquadramento nel suddetto profilo professionale: _____

Mansioni attualmente svolte _____

II/La sottoscritto/a dichiara, altresì:

- aver superato il periodo di prova, con inquadramento giuridico nella medesima categoria e profilo professionale;
- di non essere incorso in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità e non avere in corso, alla data di scadenza del presente avviso, alcun procedimento disciplinare;
- di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti in corso per fattispecie delittuose che ostino la prosecuzione del rapporto di lavoro alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione.

In caso contrario indicare le condanne penali riportate o i procedimenti penali, la data e il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa e il reato commesso; la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel casellario giudiziale:

- non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari
- ☐ di non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.

OVVERO

- ☐ di essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., ma che vi è la volontà di risolvere la situazione in corso di assunzione (INDICARE LE SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITA' / INCONFERIBILITA')
-

- di essere in possesso dell'idoneità lavorativa alla specifica mansione richiesta ai sensi del D. Lgs. 09.04.2008, n. 81 e ss.mm.ii. ed essere fisicamente idoneo, senza alcuna limitazione, anche di carattere temporaneo, allo svolgimento delle mansioni collegate al profilo professionale richiesto;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale si riserva il diritto insindacabile di revocare, sospendere o prorogare, annullare o archiviare in qualunque fase il procedimento, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa;
- di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di accettare tutte le clausole in esso inserite;

PRENDE ATTO

che i dati personali contenuti nella presente domanda saranno trattati sia con mezzi informatici che cartacei esclusivamente per la gestione della procedura di cui al presente avviso e degli eventuali procedimenti connessi.

Il conferimento degli stessi è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione. Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Porcia si impegna a rispettare

il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto del principio di necessità e solo per le finalità connesse al procedimento.

Allega la seguente documentazione:

- una copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità;
- il curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto
- **il nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza**, ove richiesto.

Il/La sottoscritto/a si impegna infine a notificare, senza indugio, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda, le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente istanza.

_____, li _____

(firma)