



COMUNE DI BICINICCO
Provincia di Udine

Via Palmanova n. 12
33050 BICINICCO

Tel. 0432/990026
Fax 0432/990768

Prot. n. 7127/2026

Bicinicco 14/10/2026

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE", CATEGORIA C (MASSIMO P.E. C3) (C.C.R.L. DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO UNICO DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO ALLA PERSONA ATTIVITA' PRODUTTIVE ED AFFARI GENERALI NEL COMUNE DI BICINICCO.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Richiamate:

- La delibera del PIAO 2026/2028 approvata con delibera di Giunta Comunale n. 22 del 04.03.2026 e da ultimo aggiornata con delibera di Giunta n. 58 del 07.10.2026 nel quale si prevede che in caso di posizioni che si dovessero rendere vacanti per ragioni non prevedibili, si proceda a una delle modalità di reclutamento stabilita dal Responsabile competente;
- la determinazione n. 17 del 14.10.2026 con la quale si avvia la presente procedura di copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di "Istruttore Amministrativo Contabile", cat. C (massimo p.e. C3), da assegnare al Servizio alla Persona Attività Produttive ed Affari Generali nel Comune di Bicinicco, mediante mobilità di comparto;

Visto l'art. 23 comma 1 della Legge Regionale n. 18 del 09.12.2016;

Visto, per quanto applicabile, l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Dato atto dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale richiesto presso altre Amministrazioni del Comparto Unico FVG, verificato tramite consultazione del sito istituzionale della Regione Friuli-Venezia Giulia, come disposto dall'art. 19 comma 5 delle L.R. 18/2016 (prot. n. 7124/2026);

RENDE NOTO CHE

è indetta selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di **"Istruttore Amministrativo Contabile"**, cat. C, (massimo p.e. C3) da assegnare al Servizio alla Persona Attività Produttive ed Affari Generali nel Comune di Bicinicco, mediante mobilità di comparto.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I soggetti possono partecipare se in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato, a tempo pieno o trasformato in un momento successivo a tempo parziale, presso una delle Amministrazioni appartenenti al Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della L.R. 9 novembre 1998 n. 13, di seguito denominato Comparto Unico), con inquadramento nella categoria C (con posizione economica in godimento non superiore a C3) e con profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile, profilo che, seppur denominato in modo diverso, sia equivalente per tipologia di mansioni, fermo restando che il posto da ricoprire presso il Comune di Bicinicco è a tempo pieno;
- b) essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado;

- c) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
- d) Non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- e) non aver subito condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimento penale che possa impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- g) della permanenza del possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- h) possedere l'idoneità lavorativa alla specifica mansione richiesta rilasciata ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii. e di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni collegate al profilo professionale richiesto;
- i) possedere la patente di guida di tipo B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità;
- j) essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza per i dipendenti del Comparto Unico Friuli Venezia Giulia.
- k) non essere in condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
- l) di aver letto e di accettare tutte le regole previste nel presente avviso, senza alcuna riserva, e l'informativa di cui al GDPR 2016/79, autorizzando il relativo trattamento dei dati;
- m) tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione. La carenza di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità. L'idoneità fisica di cui al **punto h)** sarà inoltre accertata nei modi previsti dalla vigente normativa in materia.

Il candidato dovrà compilare quanto viene richiesto obbligatoriamente dal portale di reclutamento InPA.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. n. 246/2005" e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

La partecipazione alla presente selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bicinicco, sul Portale "InPA" e/o la sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale comunale.

2. POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione da inviare entro il termine di scadenza stabilito nel presente avviso.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

3. MANSIONI

Il candidato individuato della presente selezione sarà chiamato a svolgere prevalentemente le mansioni tipiche del profilo professionale richiesto, di Istruttore Amministrativo Contabile da assegnare al Servizio alla persona attività produttive ed affari generali nel comune di Bicinicco in conformità ai CCRL FVG vigenti.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente avviso viene pubblicato contestualmente sul sito internet istituzionale del Comune di Bicinicco – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it).

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio **del 09.11.2026 alle ore 12.00**.

Per accedere al portale, come delineato all'art. 35-ter, comma 2 del D.lgs. 165/2001, è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila la domanda di partecipazione con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 e 47 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevoli del fatto che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Non saranno considerate le domande presentate oltre il suddetto termine o in modalità differente.

Verranno inoltre prese in considerazione dal Comune di Bicinicco solo le domande di partecipazione “concluse” nella procedura online entro il termine di scadenza.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate attraverso il Portale “InPA” e/o la sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale comunale.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione personale ai partecipanti.

Si raccomanda la compilazione di tutte le sezioni previste nel portale InPA in particolare per quanto riguarda le sezioni relative alle esperienze lavorative e ai Titoli di Studio/Abilitazioni personali. La compilazione delle succitate sezioni sostituisce il curriculum formativo e professionale del candidato. L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e al Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Nel caso di irregolarità formali della domanda di partecipazione, potranno essere regolarizzate mediante soccorso istruttorio e il Servizio competente provvederà a richiedere le necessarie integrazioni, che dovranno essere fornite dal candidato nel termine tassativo assegnatogli, a pena di esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale “InPA”-Portale per il Reclutamento”, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, che comportino anche la dispersione di comunicazioni anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini utili per la presentazione, al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune non si assume alcuna responsabilità. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il Comune garantisce durante gli orari d'ufficio un servizio di assistenza legato alla procedura di presentazione della

domanda, contattabile alla casella e-mail: **segreteria@comune.bicinicco.ud.it**. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria in oggetto comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti, e autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione degli esiti nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente nonché sul portale InPA, così come previsto dal presente avviso.

La domanda presentata oltre le **ore 12.00 del giorno 09.11.2026** e/o in modalità diversa rispetto a quanto sopra indicato non verrà presa in considerazione.

5. AMMISSIBILITA' DELLE ISTANZE E MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Procedimento per sommaria istruttoria al solo fine della verifica della insussistenza di cause di esclusione e la completezza delle stesse (domanda ed eventuali allegati obbligatori). Le istanze saranno quindi esaminate da una Commissione appositamente costituita la quale, sulla base del contenuto della posizione professionale posseduta e/o al curriculum professionale presentato, deciderà i candidati da ammettere al colloquio. Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal presente avviso di mobilità, la Commissione non procederà ad alcun colloquio.

Alla domanda di partecipazione, pena l'automatica esclusione dalla procedura, **dovrà essere allegato:**

- **nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza per i dipendenti del Comparto Unico Friuli Venezia Giulia.**

Eventuali titoli di studio posseduti ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno purché attinenti alla professionalità correlata al posto da ricoprire saranno oggetto di attribuzione di punteggio, come indicato al successivo punto.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato decreto. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio (art. 75 del citato D.P.R.).

6. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI E CALENDARIO COLLOQUIO

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà attribuibile un punteggio massimo di 40 punti così ripartito:

- **Max 10 punti** per i titoli di studio e il curriculum professionale, di cui:
 - 8 punti per il curriculum professionale: nel curriculum dovranno essere descritte le mansioni svolte nel corso delle diverse esperienze lavorative nella pubblica amministrazione. La Commissione terrà conto dell'esperienza professionale riferita in particolar modo a quella assimilabile al posto da ricoprire.
 - 2 punti per i titoli di studio posseduti: si terrà conto in particolar modo dei titoli di studio posseduti ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno purché attinenti alla professionalità correlata al posto da ricoprire;
- **Max 30 punti** per il colloquio.

Il Colloquio sarà effettuato alla presenza di una Commissione appositamente nominata e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

- Capacità relazionali e mediazione dei conflitti.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Bicinicco e sul sito del Portale Reclutamento della PA . Tale pubblicazione ha valore di notifica per la convocazione, pertanto non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.

Il colloquio si terrà nella giornata del **13.11.2026 alle ore 10.00** presso la sala consiliare del Comune di Bicinicco, Via Palmanova, n . 12.

Eventuali variazioni in merito alla data, ora luogo del colloquio saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Bicinicco con valore di notifica.

I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi nella sede e nella data prevista, muniti di un valido documento di riconoscimento; il candidato che non si presenterà al colloquio verrà considerato rinunciario ed escluso dalla procedura.

Sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità, e dunque di non procedere all'assunzione, anche in presenza del superamento del colloquio. Parimenti, l'amministrazione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda.

La Commissione assegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente ufficio, che dà corso alle successive operazioni dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

7.APPROVAZIONE ELENCO CANDIDATI IDONEI

All'esito dei colloqui, la Commissione forma un elenco secondo un ordine ricavato dal punteggio come riportato nel paragrafo precedente. La procedura si concluderà con la scelta dei candidati in possesso della maggior competenza ed esperienza professionale in relazione al ruolo ricercato, con cui stipulare il contratto. Il suddetto elenco non costituisce alcuna graduatoria e non dà diritto ad alcun scorrimento perché finalizzato alla copertura dei posti indicati nell'avviso.

L'Amministrazione potrà comunque scorrere l'elenco dei candidati individuati, secondo l'ordine di preferenza di cui sopra, nel caso si rilevasse un difetto nella mancanza dei requisiti sopra richiesti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità, e dunque di non procedere all'assunzione, anche in presenza del superamento del colloquio. Parimenti, l'amministrazione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda.

L'esito dei colloqui ed i verbali relativi alla procedura selettiva saranno approvati con determinazione del Responsabile competente che provvederà anche alla pubblicazione dell'esito dei colloqui all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Bicinicco, nonché sul portale di reclutamento InPA. Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati e assolve a qualsiasi ulteriore obbligo di comunicazione.

8. ASSUNZIONE - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato individuato sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi del C.C.R.L. del personale non dirigenziale vigente al momento dell'assunzione, conservando l'inquadramento tabellare (categoria di appartenenza e posizione economica) acquisito fino all'atto del suo trasferimento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 27 del C.C.R.L. 07 dicembre 2006.

Il personale assunto mediante mobilità deve permanere per almeno cinque anni nell'amministrazione presso cui è stato trasferito prima di poter ottenere trasferimenti per mobilità, fatto salvo il caso in cui vi sia l'accordo tra le amministrazioni interessate così come previsto dall'art. 19 co. 4 legge regionale FVG n. 18/2016.

9.RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione, né fa sorgere l'obbligo in capo all'Amministrazione allo scorrimento dell'elenco. Il Comune di Bicinicco si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso;
- non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto, ovvero nel caso in cui ciò si renda necessario in relazione ai vincoli di finanza pubblica;

- non procedere ad alcun reclutamento, anche in presenza di un superamento del colloquio, o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse.

L'assunzione di cui trattasi rimane inoltre subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

10. PUBBLICAZIONE AVVISI INERENTI ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Il presente avviso viene pubblicato **all'albo on-line** del Comune di Bicinicco **per almeno 30 giorni consecutivi liberi**, nonché in **Amministrazione Trasparente del Comune di Bicinicco e sul sito InPA**.

L'Amministrazione Comunale non procederà ad alcuna comunicazione individuale in relazione all'avviso di mobilità, con la sola eccezione della comunicazione di eventuali cause di esclusione e/o di richiesta di integrazione documentale. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet del Comune di Bicinicco, sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE > BANDI E CONCORSI e sul sito InPA hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il presente avviso è altresì trasmesso all'Ufficio unico del sistema integrato di Comparto ai fini della pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale della Regione Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'art. 23, comma 1, L.R. 18/2016. Pertanto, tutti i candidati sono invitati a verificare le informazioni relative alla procedura in oggetto, consultando la sezione internet del Comune di Bicinicco dedicata, accessibile dalla sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE > BANDI E CONCORSI.

Ai sensi della normativa sulla privacy, durante tutta la procedura di selezione, i nominativi dei candidati saranno sostituiti dal codice identificativo univoco, che verrà attribuito in automatico in sede di registrazione della domanda sul portale InPA. I nominativi dei candidati verranno pubblicati nell'elenco finale.

11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 E SS. REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (G.D.P.R.).

L'istituto ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13 Regolamento UE n. 679/2016, con la presente Informa la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato. Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi. Allo stesso modo l'istituto ente Informa l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'istituto ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. n. 679/2016). L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento

Comune di Bicinicco nella persona del *S i n d a c o pro tempore*

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati: i dati sono riportati sul sito istituzionale del Comune di Bicinicco.

Finalità del Trattamento: Reclutamento di risorse umane.

12. AVVERTENZE

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- Del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 11 aprile 2006 n. 198);
- Della normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
- Del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) e Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.);
- Dei CC.RR.LL vigenti.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7 agosto 1990 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione. I candidati hanno altresì di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento secondo quanto previsto al capo V della L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.

Per ogni ulteriore informazione contattare il Responsabile competente tramite e-mail: segreteria@comune.bicinicco.ud.it

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990 è la sottoscritta Dott.ssa Tania Valenti.

IL RESPONSABILE
Segretario Comunale
Tania Valenti
Documento firmato digitalmente



Firmato digitalmente da:
Valenti Tania
Firmato il 14/10/2026 18:24
Seriale Certificato: 6658618
Valido dal 17/08/2026 al 17/08/2029
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA