



Città di Maniago

AREA AFFARI GENERALI

Prot. 7868

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE DA ASSEGNARE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE "CELLINA-MEDUNA" PRESSO IL COMUNE DI MANIAGO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI – UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

RICHIAMATA la determinazione n. 232 del 13.04.2026 con la quale si approva lo schema del presente avviso di selezione per mobilità esterna nell'ambito del comparto unico del pubblico impiego locale del Friuli Venezia Giulia per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di "Agente di Polizia Locale" (Cat. PLA) da assegnare al servizio di polizia locale "Cellina Meduna" presso il Comune di Maniago;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 26 marzo 2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 con il quale è stato definito il fabbisogno di personale per il triennio 2026-2028 ed è stato accertato il rispetto dei vincoli generali, di reclutamento nonché dei vincoli sul contenimento della spesa di personale secondo il nuovo criterio di sostenibilità della spesa disciplinato dalla L.R. n. 20/2020 di modifica degli artt. 19 e seguenti della L.R. n. 18/2015;

VISTO l'art. 4 della L.R. n. 12/2014 "Misure urgenti per le autonomie locali";

VISTA la L.R. n. 18/2016 "Disposizione in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale" e ss.mm.;

VISTA la L.R. 29 novembre 2019, n. 21 avente ad oggetto "Esercizio coordinato di funzioni e servizi tra gli enti locali del Friuli Venezia Giulia e istituzione degli Enti di decentramento regionale";

VISTO l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 s.m.i.;

DATO ATTO dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale richiesto presso altre Amministrazioni del Comparto Unico FVG, verificata sul sito Internet della Regione Friuli Venezia Giulia;

RENDE NOTO CHE

È INDETTO UN AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE DA ASSEGNARE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE "CELLINA-MEDUNA" PRESSO IL COMUNE DI MANIAGO.

ART. 1 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

I lavoratori del Comparto Unico che transitano da un ente all'altro del Comparto medesimo hanno diritto a mantenere il trattamento economico in godimento alla data del trasferimento e l'anzianità giuridica maturata.



Città di Maniago

AREA AFFARI GENERALI

Ai dipendenti della Regione Friuli Venezia Giulia spetta il salario aggiuntivo nella misura prevista per il personale degli enti locali di cui all'art. 70 del CCRL 7.12.2006.

ART. 2 CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE E DEL RUOLO

Il vincitore della selezione sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale di categoria PLA profilo di agente di polizia locale e sarà chiamato anche a svolgere attività e adempimenti connessi alla conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate all'esecuzione dei compiti ricompresi nei servizi amministrativi del servizio di assegnazione.

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato delle amministrazioni del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della L.R. 13/98, di seguito denominato Comparto Unico);
2. essere inquadrati nella Categoria giuridica PLA del CCRL del personale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia;
3. avere un'anzianità di servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di almeno un anno maturata nella categoria giuridica PLA del CCRL del personale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia con il profilo professionale di "agente di polizia locale" o di un profilo che, seppur denominato in modo diverso, abbia lo stesso tipo di mansioni;
4. essere in possesso del titolo di studio di Diploma di scuola media superiore che consenta l'accesso ad almeno una facoltà universitaria, rilasciato dagli istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato; l'eventuale titolo conseguito all'estero dovrà essere stato riconosciuto nell'ambito dell'ordinamento italiano;
5. essere in possesso della patente di guida in corso di validità cat. B, non soggetta a procedimento di revoca e/o di sospensione, in corso di validità;
6. essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
7. essere in uno stato di salute che comporti l'idoneità alla specifica posizione lavorativa;
8. non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito, nel corso del biennio precedente la presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
9. non avere procedimenti penali in corso e non aver riportato condanne penali per fatti di gravità tale che, a giudizio dell'Amministrazione, ne consegua l'esclusione dalla procedura di mobilità;

La mancanza anche di uno dei sopra indicati requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

I requisiti dovranno essere posseduti anche all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.



Città di Maniago

AREA AFFARI GENERALI

L' idoneità fisica di cui al punto 7) verrà inoltre accertata nei modi previsti dalla vigente normativa in materia.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente bando di mobilità è pubblicato all'Albo pretorio online e nella sezione "Bandi di concorso" in Amministrazione Trasparente sul sito internet del Comune di Maniago (<https://www.maniago.it>).

È inoltre pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera il Comune di Maniago dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami".

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente tramite il Portale del Reclutamento InPA, previa lettura del presente bando di concorso. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 18:00 del 13.05.2026, termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul Portale "inPA".

Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 18:00 del 13.05.2026. Per tale motivo, si consiglia di procedere all'iscrizione con congruo anticipo e non in prossimità della scadenza del bando.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano o trasmesse tramite altre differenti modalità (es: spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC).

La domanda di partecipazione alla mobilità dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento inPA, previa registrazione tramite SPID, CIE o CNS.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del Portale disponibile al seguente link: (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>).

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione alla mobilità, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si ricorda che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestata automaticamente da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione



Città di Maniago

AREA AFFARI GENERALI

eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni.

ART. 5 PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà attribuibile un punteggio massimo di 30 punti così ripartito:

- Max 10 punti per i titoli e il curriculum professionale, nel curriculum dovranno essere descritte le mansioni svolte nel corso delle diverse esperienze lavorative nella pubblica amministrazione. La Commissione terrà conto dell'esperienza professionale riferita in particolar modo a quella assimilabile al posto da ricoprire.
- Max 30 punti per il colloquio. Il Colloquio sarà effettuato alla presenza di una Commissione appositamente nominata e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:
 - Preparazione professionale specifica;
 - Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
 - Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
 - Capacità relazionali e mediazione dei conflitti.

Il colloquio sarà effettuato alla presenza di una Commissione appositamente nominata e sarà finalizzato all'accertamento della specifica professionalità posseduta, delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere, delle attitudini personali, delle aspettative lavorative e motivazionali.

Il colloquio si intende superato con un punteggio di almeno 21/30.

Il colloquio si terrà il giorno 15.05.2026 ore 09.00 presso il comune di Maniago, Piazza Italia n. 18. Eventuali variazioni del sopraccitato calendario saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune. Tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione è considerata rinuncia alla mobilità.

L'elenco dei candidati invitati al colloquio sarà reso noto con pubblicazione di un avviso all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito Internet del Comune di Maniago all'indirizzo www.maniago.it e sul Portale del



Città di Maniago

AREA AFFARI GENERALI

Reclutamento www.inpa.gov.it Con lo stesso avviso ai candidati esclusi verranno comunicate le motivazioni dell'esclusione. La pubblicazione del calendario dei colloqui vale come notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla mobilità.

ART. 6 ESITI DELLA SELEZIONE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Gli elenchi finali degli idonei, formulati secondo l'ordine decrescente di punteggio, una volta approvati dall'Amministrazione, saranno pubblicati esclusivamente all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Maniago assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

Le risultanze della selezione sono utilizzabili limitatamente alla copertura dei posti messi a selezione e pertanto l'elenco degli idonei si esaurirà con l'assunzione.

Il soggetto collocato in posizione utile al trasferimento secondo la priorità sopra esposta sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione.

Trattandosi di posizione lavorativa a tempo pieno, la domanda di ammissione alla presente procedura presuppone all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro l'accettazione senza riserve del rapporto a tempo pieno ancorché il dipendente si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part time.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

L'assegnazione agli uffici può mutare nel corso del rapporto di lavoro secondo la disciplina normativa e contrattuale regolante il rapporto di pubblico impiego.

ART. 7 AVVERTENZE

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) e Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.);
- dei C.C.R.L. vigenti.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Maniago né fa sorgere a favore dei richiedenti alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Maniago si riserva di prorogare o di non dare corso alla procedura di mobilità di cui al presente avviso, in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i richiedenti insorga alcun diritto o pretesa.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Maniago prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.



Città di Maniago

AREA AFFARI GENERALI

Il presente avviso è visionabile e scaricabile visitando la sezione "Concorsi e selezioni" del sito internet del Comune di Maniago all'indirizzo www.maniago.it e sul Portale del Reclutamento www.inpa.gov.it

Per ogni ulteriore informazione l'Ufficio del Personale è a disposizione tramite email: personale@maniago.it

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Gestione del Personale: Dott. Davide Peghin
Tel. 0427.707251.

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità inerenti la progetto.

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente Informativa è il Comune di Maniago rappresentato dal Sindaco Piazza Italia, 18 tel 0427 707201 e-mail: segreteria@maniago.it pec: comune.maniago@certgov.fvg.it.

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 è SVILUPPO 3 SERVICE S.R.L.S. Via Giuseppe Verdi n. ¼ - 33033 Codroipo (UD) e-mail: dpo@maniago.it

Maniago, 13 aprile 2026

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

Dott. Davide Peghin

*(Documento sottoscritto digitalmente
ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)*