



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

SEGRETARIO COMUNALE

VIA ROMA, 46 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432-645951-2 - FAX 0432-645912
e-mail: segreteria@comune.pasiandiprato.ud.it pec: segreteria@pec.pasian.it internet: www.pasian.it

Prot. n. 0003172

Pasian di Prato, 11 febbraio 2026

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

**NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA ED EXTRACOMPARTO UNICO
PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI
"ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA DA D1 A D5
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DA DESTINARE ALL'AREA LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI PASIAN DI PRATO**

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

- gli artt. 20 e 23 della Legge Regionale del Friuli Venezia Giulia n.18 del 09.12.2016 e s.m.i.;
- l'art. 19 – comma 4 – così come modificato dall'art. 107 – comma 1, lett. e) – della L.R. 9/2019;
- l'art. 1, comma 2, 30 e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 35 - comma 4 - del D. Lgs. 165/2001 che stabilisce che le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna Amministrazione sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATI:

- i Contratti Collettivi Regionali di Lavoro;
- il D.P.R. 487/1994;
- la Legge 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, e ss.mm.ii.;
- il DPR del 21.12.2000, n. 445, e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 90/2014 convertito con modificazioni in L. n. 114/2014;
- il Calendario delle Festività ebraiche, come pubblicato dal Ministero dell'Interno sulla Gazzetta Ufficiale n. 234 del 06.10.2023;
- il Calendario delle Festività ortodosse;
- la Legge del 05.02.1992, n. 104, riguardante il "Diritto dei portatori di Handicap" e ss.mm.ii.;
- la Legge 13.03.1999, n. 68, recante: "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs del 11.04.2006, n. 198, recante "Codice in materia di pari opportunità tra uomini e donne";
- il D.Lgs del 30.06.2003, n. 196, recante "Codice in materia di trattamento dei dati personali" così come modificato dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. 101/2018;
- il D.Lgs del 14.03.2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" così come integrato e modificato dal D. Lgs. 25.05.2016, n. 97;

IN ATTUAZIONE:

- della deliberazione della giunta comunale del Comune di Pasian di Prato n. 15 del 31.01.2025, avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-2027, come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 223 del 15.12.2025;



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

SEGRETARIO COMUNALE

VIA ROMA, 46 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432-645951-2 - FAX 0432-645912

e-mail: segreteria@comune.pasianidiprato.ud.it pec: segreteria@pec.pasian.it internet: www.pasian.it

- della propria determinazione n. 88 del 11.02.2026, e le premesse in essa riportate, con la quale si è definitivamente approvato il presente avviso di selezione per mobilità e si è indetta la procedura selettiva di che trattasi;

Dato atto che l'assunzione del vincitore della selezione avverrà nel rispetto delle norme e dei vincoli normativi in materia di limiti della spesa del personale; nonché nel rispetto degli equilibri di bilancio e degli obiettivi di finanza pubblica;

RENDE NOTO

che è indetto un procedimento di selezione per mobilità esterna volontaria nell'ambito del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia ed extracomparto unico volto alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Direttivo Tecnico" – Area Lavori Pubblici – Categoria D – posizione economica da D1 a D5;

Il dipendente selezionato verrà assunto – a tempo pieno ed indeterminato - dal Comune di Pasian di Prato in qualità di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CATEGORIA D – posizione economica da D1 a D5 - del vigente C.C.R.L. non dirigenti della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia a tempo pieno ed indeterminato ed assegnato all'Area Lavori pubblici dell'Ente, per lo svolgimento delle mansioni tipiche del profilo professionale e della categoria D dell'Area Lavori Pubblici.

Si richiamano le previsioni dell'articolo 37 del CCRL 01.08.2002 e ss.mm.ii., secondo cui: "Al personale proveniente da altri Enti del comparto a seguito di processi di mobilità resta attribuita la posizione economica conseguita dall'Amministrazione di provenienza che comunque grava sul fondo di cui all'art. 20", e le previsioni dell'art. 23 – comma 3 – della L.R. 18/2016 e ss.mm.ii., secondo cui il dipendente trasferito/a mediante cessione di contratto, conserva la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il presente avviso di mobilità è rivolto ai dipendenti appartenenti alla categoria e posizione economica suddette del vigente C.C.R.L., con il profilo professionale indicato, o equivalente per mansioni svolte, assunti a tempo indeterminato e pieno presso Enti del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (ai sensi del comma 1, art.127 della L.R. 13/1998) ed ai dipendenti extracomparto delle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente in servizio a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della L.R. n.13/1998, di seguito denominato Comparto Unico), **con inquadramento nella categoria giuridica D, posizione economica da D1 a D5**, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" o profilo che, seppur denominato in modo diverso, sia equivalente per tipologia di mansioni, o essere dipendente a tempo indeterminato di una delle Amministrazioni pubbliche di cui al D. Lgs. 165/2001 con **con inquadramento nella categoria giuridica D, posizione economica**



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

SEGRETARIO COMUNALE

VIA ROMA, 46 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432-645951-2 - FAX 0432-645912

e-mail: segreteria@comune.pasianiiprato.ud.it pec: segreteria@pec.pasian.it internet: www.pasian.it

- da D1 a D5, con profilo professionale di “Istruttore Direttivo Tecnico” o profilo che, seppur denominato in modo diverso, sia equivalente per tipologia di mansioni;
2. Possedere il preventivo nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.
Il nulla osta deve essere presentato contestualmente alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità o, comunque, entro i termini di scadenza per la presentazione della domanda, PENA la non ammissibilità;
 3. aver superato il periodo di prova con inquadramento giuridico nella medesima categoria e profilo professionale oggetto del presente avviso;
 4. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle mansioni collegate e previste per il profilo professionale da ricoprire, senza alcuna limitazione, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.; l'idoneità verrà accertata nei modi previsti dalla vigente normativa in materia, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
 5. essere in possesso della patente di guida B o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità;
 6. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti con riferimento alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del C.C.R.L F.V.G.26.11.2004, come integrato dal D.Lgs. 150/2009.
L'Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità alla procedura di selezione.
 7. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso.
 8. non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento.
In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali in corso diversi da quelli di cui al punto 7, specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità giudiziaria che l'ha emessa o l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario. L'Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità alla procedura di selezione;
 9. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non esser decaduti da un impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957, art. 127, lett. d).

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno, in ogni caso, essere posseduti dal candidato fino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta, in qualunque tempo, la decadenza dall'assunzione.

Art. 2 – Mansioni da svolgere

Il posto da ricoprire ricomprende le mansioni tipiche (a titolo esemplificativo e non esaustivo riportate nell'allegato A – Categoria D – del C.C.R.L. 2006), del personale di categoria D, profilo Istruttore Direttivo



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

SEGRETARIO COMUNALE

VIA ROMA, 46 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432-645951-2 - FAX 0432-645912
e-mail: segreteria@comune.pasiandiprato.ud.it pec: segreteria@pec.pasian.it internet: www.pasian.it

Tecnico con riguardo alla struttura di assegnazione "Area Lavori Pubblici".

Art. 3 – Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata esclusivamente IN VIA TELEMATICA accedendo dal link <https://www.comune.pasiandiprato.ud.it/it/servizi-48311/istanze-di-partecipazionemobilita-78328> disponibile sul sito istituzionale del Comune di PAsian di Prato

Il compilatore della domanda può accedere al sistema tramite SPID personale (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE personale o EIDAS personale. Il candidato deve compilare i moduli della domanda e i campi obbligatori contrassegnati dall'asterisco. La mancata compilazione di tali campi non consente la stesura finale della domanda e il conseguente invio, con esclusione automatica del candidato dalla procedura concorsuale.

Al termine del caricamento on-line dei dati attinenti alla domanda di partecipazione, al candidato verrà inviata la ricevuta all'indirizzo mail indicato, è possibile e consigliato stampare e/o salvare la ricevuta, riportante l'identificativo univoco della pratica.

La domanda dovrà essere presentata – a pena di esclusione - entro e non oltre

le ore 12.00 del giorno di Venerdì 13 MARZO 2026.

La presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni richiamate nel presente avviso.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Art. 4 – Regularizzazione della domanda e dei documenti

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal competente ufficio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile, e comporta comunque l'esclusione dalla procedura, **l'omissione nella domanda:**

- a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) la mancata presentazione in allegato alla domanda – o comunque entro i termini di presentazione della domanda - del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

In ogni caso non è consentito integrare la domanda con attestazioni relative a requisiti acquisiti successivamente alla data di scadenza del bando.

Art. 5 – Ammissione dei candidati, valutazioni e data del colloquio



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

SEGRETARIO COMUNALE

VIA ROMA, 46 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432-645951-2 - FAX 0432-645912

e-mail: segreteria@comune.pasianiiprato.ud.it pec: segreteria@pec.pasian.it internet: www.pasian.it

I Candidati, le cui domande saranno state ritenute ammissibili alla procedura, saranno valutati dalla Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Comune di PAsian di Prato ai sensi del vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e della vigente normativa regionale e nazionale.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 30 punti per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

La procedura di mobilità ha lo scopo di individuare una professionalità idonea per il posto da ricoprire e pertanto l'idoneità o la non idoneità rilevata al termine del colloquio è da intendersi riferita unicamente al possesso delle specifiche competenze professionali ritenute necessarie per la posizione da ricoprire.

La Commissione ha la facoltà di esprimere, a suo insindacabile giudizio, l'idoneità dei candidati a ricoprire il posto.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti criteri di valutazione:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- c) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- d) attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

Per la valutazione del colloquio, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali nonché all'accertamento delle competenze richieste per il posto da coprire, la commissione terrà conto dei seguenti criteri di valutazione:

- professionalità, intesa come esperienza acquisita, con specifico riferimento ad attività corrispondenti a quelle del posto da ricoprire;
- conoscenza tecnica, intesa come padronanza di procedure necessarie per lo svolgimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire e/o per l'esecuzione del lavoro connesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere, collegando e contestualizzando la professionalità e le conoscenze possedute;
- capacità relazionali e attitudini personali in relazione al posto da ricoprire;
- attitudine e motivazione a ricoprire il posto per il quale viene effettuata la selezione.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.

Il colloquio di selezione si intende superato con la votazione minima di 21/30.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia un solo candidato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Art. 6 – Calendario del colloquio



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

SEGRETARIO COMUNALE

VIA ROMA, 46 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432-645951-2 - FAX 0432-645912

e-mail: segreteria@comune.pasiani.prato.ud.it pec: segreteria@pec.pasiani.it internet: www.pasiani.it

L'elenco nominativo dei candidati ammessi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione di un Avviso sul sito Internet del Comune di Pasian di Prato all'indirizzo www.comune.pasiani.prato.ud.it sia all'Albo pretorio on line sia nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" a partire da mercoledì 18 marzo 2026.

La comunicazione di ammissione, pubblicata sul sito internet www.comune.pasiani.prato.ud.it, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Sarà, pertanto, cura dei candidati rimanere aggiornati mediante consultazione del sito.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

Il colloquio è fissato per il giorno di Mercoledì 25 marzo 2026 – a partire dalle ore 9.30 – e si svolgerà presso la Sala Commissioni della Sede municipale del Comune di Pasian di Prato, in Via Roma n. 46 - 33037 Pasian di Prato. Eventuali modifiche del giorno e/o dell'ora del colloquio saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione di primo livello Bandi di Concorso.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità. I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari alla mobilità, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 7 – Approvazione graduatoria di merito e dei vincitori e costituzione del rapporto di lavoro e modalità assunzione

La graduatoria verrà formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto dai candidati nel colloquio.

Qualora si verificano casi di parità di punteggio, i candidati saranno collocati in graduatoria secondo i titoli di preferenza, **come disciplinati dall'art. 5 del DPR 487/1994** e ss.mm.ii., eventualmente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. Diversamente, sarà privilegiato il Candidato più giovane di età.

Il vincitore che non assume servizio entro la data comunicata per qualsiasi motivo, anche se non dipendente dalla sua volontà, decade dall'assunzione, al fine di non pregiudicare il buon andamento dei servizi ed evitare quindi carenze di personale per lungo periodo.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte dello stesso soggetto risultato vincitore della selezione, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il vincitore sarà trasferito mediante cessione di contratto, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata, così come previsto dall'art. 23 – comma 3 – della L.R. 18/2016 e ss.mm.ii..

Il vincitore della selezione che sarà assunto a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

SEGRETARIO COMUNALE

VIA ROMA, 46 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432-645951-2 - FAX 0432-645912

e-mail: segreteria@comune.pasiandiprato.ud.it pec: segreteria@pec.pasian.it internet: www.pasian.it

Qualora il vincitore della selezione si trovi, presso la propria Amministrazione di provenienza, in posizione di part – time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro SOLO qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il vincitore potrà usufruire nel Comune di Pasian di Prato esclusivamente delle ferie maturate nell'Ente di provenienza e non godute nel rispetto dei termini fissati dalla normativa contrattuale vigente.

La graduatoria finale di mobilità, approvata con apposito atto del Segretario comunale sarà pubblicata sul sito ufficiale del Comune all'indirizzo www.comune.pasiandiprato.ud.it all'Albo pretorio on line per 20 giorni. Tale pubblicazione ha valore di notifica. La medesima graduatoria, per opportuna conoscenza, sarà pubblicata anche nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" dello stesso sito.

La stessa, ad insindacabile giudizio del Comune di Pasian di Prato, e solo qualora se ne ravvisi l'opportunità o l'obbligatorietà derivante da norme di legge o di contratto, potranno essere utilizzate per ulteriori assunzioni, sempre mediante l'istituto della mobilità, per l'eventuale copertura dei posti messi a selezione o di altri, già esistenti in precedenza alla stessa, per il medesimo profilo professionale che si rendessero vacanti successivamente.

Ai sensi dell'art. 19 – comma 4 – della L.R. 18/2016, il dipendente assunto per effetto della presente selezione dovrà "permanere per almeno cinque anni nell'amministrazione presso cui è stato assunto o trasferito prima di poter ottenere trasferimenti per mobilità, fatto salvo il caso in cui vi sia l'accordo tra le amministrazioni interessate solo per documentate motivazioni di salute e assistenza familiare."

All'atto dell'assunzione l'Amministrazione provvederà a richiedere all'ente di provenienza la trasmissione del fascicolo personale del dipendente

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la loro non veridicità; in tali ipotesi l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione potrà risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato ed effettuerà le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Resta inteso che, comunque, l'assunzione in servizio sarà subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di vincoli di finanza pubblica, con particolare riguardo al vincolo della sostenibilità della spesa di personale. nonché dei vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive o rese applicabili alla Regione Friuli Venezia Giulia successivamente alla pubblicazione del presente avviso. Per quanto sopra, l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi, non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.

8 – Proroga, riapertura termini, rinvio e disposizioni finali

La procedura di mobilità di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità. L'Amministrazione comunale si riserva, pertanto, il diritto insindacabile, senza che i Concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta, di non procedere all'assunzione, di attingere alla lista degli idonei non vincitori ovvero indire nuova procedura in alternativa allo scorrimento - pienamente discrezionale - della graduatoria; ovvero, di differire il termine di scadenza della selezione, di revocare, modificare o di sospendere la selezione stessa in qualsiasi fase della procedura



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

SEGRETARIO COMUNALE

VIA ROMA, 46 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432-645951-2 - FAX 0432-645912
e-mail: segreteria@comune.pasiandiprato.ud.it pec: segreteria@pec.pasian.it internet: www.pasian.it

che deve intendersi non impegnativa né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati, quindi, possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Il presente avviso costituisce - ad ogni effetto - comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Le autocertificazioni prodotte dai candidati hanno la stessa validità della documentazione che sostituiscono, pertanto l'effettuazione dei controlli non rallenta la procedura selettiva e non impedisce l'instaurazione di rapporti di lavoro prima della conclusione degli stessi. Qualora l'esito del controllo mettesse in evidenza una falsa dichiarazione, si procederà all'esclusione del candidato dalla procedura ovvero alla risoluzione del rapporto di lavoro, qualora il candidato sia già stato assunto, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e il presente avviso viene pubblicato nel rispetto del medesimo Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, nonché della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000).

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di PAsian di Prato prima della pubblicazione del presente avviso **NON saranno prese in considerazione** ai fini della presente procedura.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito ufficiale del Comune di PAsian di Prato all'indirizzo www.comune.pasiandiprato.ud.it sia all'Albo Pretorio on line per almeno **30 giorni** sia nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" dalla quale sarà scaricabile unitamente al modello di domanda, nonché sul sito della Regione F.V.G..

Ai sensi della legislazione vigente il Comune di PAsian di Prato, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al procedimento.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visitando il sito internet del Comune di PAsian di Prato:

<https://servizionline.comune.pasiandiprato.ud.it/zf/index.php/bandi-di-concorso>

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il segretario comunale dott. Stefano Soramel.

Il Responsabile del procedimento istruttorio è l'istruttore direttivo Eugenia Moro.

Per ogni ulteriore informazione l'Ufficio Segreteria è a disposizione tramite e-mail: segreteria@comune.pasiandiprato.ud.it



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

SEGRETARIO COMUNALE

VIA ROMA, 46 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432-645951-2 - FAX 0432-645912

e-mail: segreteria@comune.pasiandiprato.ud.it pec: segreteria@pec.pasian.it internet: www.pasian.it

IL SEGRETARIO COMUNALE

dr. Stefano Soramel

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005. La riproduzione dello stesso su supporto analogico è effettuata dal Comune di PAsian di Prato e costituisce una copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso gli Uffici di competenza.



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

SEGRETARIO COMUNALE

VIA ROMA, 46 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432-645951-2 - FAX 0432-645912

e-mail: segreteria@comune.pasiandiprato.ud.it pec: segreteria@pec.pasian.it internet: www.pasian.it

Allegato sub A)

OGGETTO: Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale.

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Tali dati saranno trattati dall'ente locale e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione ai fini del reclutamento del personale e potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

I dati saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande e di preselezione e/o selezione.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente a soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e l'eventuale utilizzo della graduatoria a parte di altra Pubblica Amministrazione.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle deliberazioni dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione che gestisce la procedura.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo il Comune di Pasian di Prato

Informa

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento

TITOLARE: Comune di Pasian di Prato – Via Roma n. 46 – 33037 Pasian di Prato - Tel. 0432/645911

pec: pasian@pec.pasian.it

Mail: segreteria@comune.pasiandiprato.ud.it

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer - D.P.O.) incaricato del Comune di Pasian di Prato è il dott. Paolo Vicenzotto - mail paolo@studiolegalevicenzotto.it

Finalità del Trattamento: reclutamento risorse umane.
