

Al Comune di Sagrado (Go)
Via Dante Alighieri n. 19
34078 – SAGRADO (GO)

OGGETTO: DOMANDA MOBILITA' ESTERNA, NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (CAT. C), (POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA C4) A TEMPO PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO – SERVIZI DEMOGRAFICI.

Il/la sottoscritto/a _____

nat_ a _____ il _____

residente a _____ in via _____

cod. fisc. _____ tel. _____ cell. _____

e-mail _____ Pec _____

Eventuale recapito diverso da quello di residenza presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione: _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica tramite procedura di mobilità all'interno del Comparto Unico del Friuli-Venezia Giulia, per la copertura di n. 1 posto di **Istruttore amministrativo contabile – Cat. C**, (posizione economica massima C4) a tempo parziale (30 ore settimanali) e indeterminato.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR. n° 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

di essere dipendente a tempo indeterminato presso:

con inquadramento nel profilo professionale di:

_____ Categoria C , posizione economica _____

dal _____;

- Rapporto di lavoro:

- ☐ a tempo pieno;
- ☐ a tempo parziale al _____ %;

- Mansioni attualmente svolte:

- Titolo di studio:

- ☐ di possedere l'idoneità fisica senza alcuna limitazione, anche di carattere temporaneo, alle specifiche mansioni della posizione lavorativa oggetto della presente selezione;
di essere in possesso della patente di guida di cat B o superiore in corso di validità;
di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso dei due anni precedenti la

data di pubblicazione del presente avviso;

- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 (Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio);
- di non aver in corso procedimenti penali per fattispecie delittuose che ostino la prosecuzione del rapporto di lavoro alle dipendenze di una pubblica amministrazione;
- di essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni relative alla procedura di selezione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione;
- di conoscere ed accettare incondizionatamente quanto previsto nel presente avviso di mobilità;
- di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura;
- di essere a conoscenza che la partecipazione alla selezione e l'eventuale status di vincitore/idoneo non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati e nessun obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con l'acquisizione del contratto di lavoro. Pertanto anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere amministrativo, tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente:

- a. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (se non sottoscritta con firma digitale);
- b. curriculum professionale datato e sottoscritto;
- c. nulla-osta da parte dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 23 comma 3 della L.R. 18/2016.

Il/la sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Data _____

FIRMA