

AI COMUNE DI SESTO AL REGHENA
Piazza Castello, 1
33079 SESTO AL REGHENA

c.a. Ufficio del Personale

OGGETTO **Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per mobilità esterna nell'ambito del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, e intercompartimentale, per la copertura di un posto, a tempo indeterminato e a orario pieno, di un istruttore amministrativo contabile, posizione economica massima C4, da assegnare all'Area Economico Finanziaria.**

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione tramite l'istituto della mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di:

**“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE”
CAT. C – P.E. max C4
a tempo pieno e indeterminato
presso l'Area Economico Finanziaria**

e, a tal fine, **dichiara sotto la propria responsabilità**, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del suddetto decreto per le dichiarazioni mendaci, quanto segue:

Cognome	
Nome	
Data di nascita	
Sesso/genere	
Luogo di nascita	
Provincia	
Comune di residenza	
Indirizzo (via e numero civico)	
CAP	
Codice fiscale	
Telefono fisso	
Telefono cellulare	
Indirizzo di posta elettronica ordinaria	
Indirizzo di posta elettronica certificata	

EVENTUALE RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso se diverso da quello di residenza

Località	
Provincia	
CAP	
Indirizzo completo	

TITOLO DI STUDIO (diploma di scuola secondaria di secondo grado) necessario per essere ammesso/a alla selezione
Conseguito nell'anno _____ con votazione _____
Presso _____ di _____

PATENTE DI GUIDA, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità:	
Categoria	
Numero	
Rilasciata da	
In data	

POSIZIONE LAVORATIVA	
Amministrazione di appartenenza	
Categoria e posizione economica	
Profilo professionale	
Rapporto di lavoro	<input type="checkbox"/> a tempo pieno <input type="checkbox"/> a tempo parziale al ___% per n___ ore settimanali
Decorrenza di inquadramento nel suddetto profilo professionale	
Mansioni attualmente svolte	

Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì (*barrare la fattispecie ricorrente*):

- di non essere incorso in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;
- oppure
- di essere incorso in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;
- di non avere in corso, alla data di scadenza del presente avviso, alcun procedimento disciplinare;
- oppure

- di avere in corso, alla data di scadenza del presente avviso, il/i seguente/i procedimento/i disciplinare/i:
 - di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti con riferimento alle fattispecie delittuose di cui all'articolo 16, comma 8, del CCRL siglato il 26.11.2004;
- oppure
- di aver subito condanne penali e di avere procedimenti penali pendenti con riferimento alle fattispecie delittuose di cui all'articolo 16, comma 8, del CCRL siglato il 26.11.2004;
 - di essere in possesso dell'idoneità lavorativa alla specifica mansione richiesta ai sensi del D. Lgs. 09.04.2008 e ss.mm.ii. ed essere fisicamente idoneo, senza alcuna limitazione, anche di carattere temporaneo, allo svolgimento delle mansioni collegate al profilo professionale richiesto;
 - la conoscenza e/o lo svolgimento delle mansioni previste al punto 3 del presente avviso;
 - di essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato e senza alcuna prescrizione rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (*nel caso di dipendente di Amministrazione non facente parte del Comparto Unico: solo nei casi previsti all'articolo 30 del Decreto legislativo 30.03.2001, n. 165*);
 - di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
 - di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale si riserva il diritto insindacabile di revocare, sospendere o prorogare, annullare o archiviare in qualunque fase il procedimento, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa;

Allega la seguente documentazione:

- una copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità;
- il *curriculum vitae* e professionale datato e sottoscritto (in caso di mancata presentazione del curriculum o di mancata sottoscrizione dello stesso non verrà attribuito alcun punteggio a tale voce);
- il nulla osta preventivo incondizionato e senza alcuna prescrizione rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza per i dipendenti del Comparto unico Friuli Venezia Giulia (art. 23 comma 2 L.R. 18/2016). Per i dipendenti non appartenenti al Comparto Unico Friuli Venezia Giulia il nulla osta è richiesto all'atto dell'assunzione e solo nei casi previsti dall'articolo 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il/La sottoscritto/a si impegna infine a notificare, senza indugio, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda, le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero

intervenire successivamente alla data di presentazione della presente istanza.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm. e ii., dall'Amministrazione Comunale di Sesto al Reghena, secondo gli estremi contenuti nell'avviso di cui all'oggetto.

_____, li _____

(firma)