



COMUNE DI TORREANO

Provincia di Udine

Via Principale, n.16 - 33040 - TORREANO

Tel.: 0432/712028-712045 – Fax: 0432-712345

C.F. 80003790302 – P.I. 00523870301

ragioneria@comune.torreano.ud.it - PEC: comune.torreano@certgov.fvg.it

Prot. n. 3969	Torreano, 03/08/2026
---------------	----------------------

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI OPERAIO SPECIALIZZATO - CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA B.1 – DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA MANUTENTIVA DEL COMUNE DI TORREANO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- L.R. n. 19/2019 "Recepimento dei principi fondamentali del sistema integrato degli enti territoriali del Friuli Venezia Giulia, di cui all'Accordo tra Stato e Regione in materia di finanza pubblica del 25 febbraio 2019. Modifiche alla legge regionale 18/2015";
- la L.R. 18/2016 e s.m.i.;
- i vigenti CC.CC.RR.LL.;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi

in esecuzione della propria determinazione n. 283 del 03.08.2026;

RENDE NOTO

Che il comune di Torreano indice con il presente avviso una selezione per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di **Operaio Specializzato, cat. B posizione economica massima B.1**, per lo svolgimento delle funzioni indicate dalle declaratorie di cui all'allegato "A" del C.C.R.L. 07/12/2006 per la categoria B, riservato ai dipendenti del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia.

AVVERTENZE

La procedura di mobilità di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento. Il Comune di Torreano si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare, in qualsiasi fase del procedimento, la procedura di mobilità. L'intero procedimento deve quindi intendersi non impegnativo né vincolante per il Comune di Torreano.

Le domande di mobilità eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente avviso, non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Essere dipendente a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della L.R. n. 13/1998, di seguito denominato Comparto Unico), con inquadramento nella categoria giuridica B, posizione economica massima B.1 e con profilo professionale di Operaio specializzato;
- b) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- Diploma di qualifica professionale nel settore edile o elettrico o idraulico o meccanico o agrario o titolo superiore purché attinente alle mansioni dei profili messi a concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza dall'Ufficio Scolastico provinciale o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D. Lgs 165/2001.

La prova dell'equipollenza o dell'equivalenza, anche per i titoli conseguiti all'estero, è a cura del candidato.

OPPURE

- In alternativa al diploma di qualifica professionale, attestazione di frequenza del periodo scolastico obbligatorio ed esperienza lavorativa almeno quinquennale nel settore ovvero in possesso di attestati professionali ed esperienza lavorativa per un impegno complessivo almeno quinquennale nel settore;
- c) Essere in possesso di patente di guida veicoli di categoria C e D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per trasporto di persone, in corso di validità.
- Le patenti non devono essere soggette a provvedimenti di revoca e/o sospensione e in corso di validità.
- d) idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;
- e) non essere incorso in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;
- f) essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di provenienza, come previsto dall'art. 19, comma 4 della L.R. 9/2017. Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno prive del suddetto nulla osta.

Oltre ai seguenti requisiti generali:

- Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato

ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174.

Ai candidati non cittadini italiani è richiesta, in ogni caso, un'adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale;

- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- Posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- Assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali che possono impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- Assenza di condanne penali per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro;
- Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le vigenti norme, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- Idoneità fisica all'impiego ai sensi del D.Lgs. 81/2008. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione
- Essere in possesso della patente di guida cat. "B", non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Nel caso in cui il dipendente nell'Amministrazione cedente sia a tempo parziale, dovrà accettare la conversione del rapporto di lavoro a tempo pieno.

La carenza dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità. Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

MANSIONI E ATTITUDINI RICHIESTE

Il vincitore della selezione sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale di Categoria B – Operaio specializzato, previste dall'Allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del lavoro del 07.12.2006 – area non dirigenti, e precisamente:

- a) sulla base di istruzioni e direttive tecniche, assicurare l'esecuzione di operazioni tecnico - manuali di tipo specialistico, che richiedano l'utilizzo di attrezzi manuali e non, di macchinari e impianti anche complessi, guida veicoli (vedasi successivo punto d), applicando i relativi accorgimenti tecnici e materiali idonei o prescritti e provvedendo alla manutenzione delle apparecchiature e degli strumenti affidatigli, nonché al mantenimento decoroso della propria postazione di lavoro;
- b) essere responsabile dell'individuazione di difetti o anomalie che si verificano e alla valutazione e proposta dei necessari interventi correttivi, sia in situazioni ricorrenti che in situazioni di tipo eccezionale;
- c) essere responsabile del corretto svolgimento delle mansioni affidategli, come sopra descritte, e dei risultati nell'ambito di più ampi processi produttivi;
- d) assicurare la conduzione di mezzi o macchine operatrici complesse (tra i quali scuolabus, terna, trattore con braccio di sfalcio), anche invernali (tra i quali spazzaneve) comportanti, tra l'altro, il possesso della patente di guida di tipo C e D con relativo CQC persone;
- e) essere responsabile dell'efficienza, della pulizia, nonché dell'ordinaria manutenzione dei mezzi affidatigli, avendo cura di segnalare eventuali guasti e disfunzioni agli organi preposti;
- f) possedere capacità nell'organizzazione e rendicontazioni lavori.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria B, posizione economica B1 del CCRL personale del comparto unico regionale e locale – area non dirigenti.

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta compilando il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritto (pena l'esclusione dalla procedura), deve essere indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Torreano, Via Principale n. 16, 33040 Torreano (UD) e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o spedita mediante raccomandata A/R, ovvero tramite casella di posta elettronica certificata all'indirizzo comune.torreano@certgov.fvg.it.

In ogni caso la domanda dovrà pervenire al protocollo dell'Ente **entro le ore 12.00 del giorno GIOVEDÌ 03 SETTEMBRE 2026**, termine ultimo fissato per la presentazione.

Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato. Per le domande presentate a mezzo raccomandata A/R fanno fede data e orario di arrivo e non di spedizione. Le domande pervenute oltre la scadenza saranno escluse dalla procedura di selezione. La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

Nel caso di invio di più domande da parte dello stesso concorrente si terrà conto soltanto dell'ultima in ordine di arrivo.

Il Comune di Torreano non assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendente da:

- inesatte indicazioni da parte del partecipante;
- mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda;

- eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione dalla selezione;
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto;
- nulla osta dell'amministrazione di appartenenza (art. 23, comma 2, della L.R.18/2016 e ss.mm.ii.).

La mancanza del nulla osta alla mobilità comporterà l'esclusione automatica dalla procedura.

La mancata presentazione del curriculum o la mancata sottoscrizione dello stesso comporterà la non attribuzione del punteggio riservato a tale voce.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato medesimo decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito con la dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

L'Amministrazione ha facoltà inoltre di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande nonché di revocare la procedura concorsuale per motivate esigenze di pubblico interesse.

PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Per le domande pervenute nel rispetto dei termini di presentazione, si provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda il concorrente sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

I soli candidati ammessi saranno valutati da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata, sulla base della valutazione dei curricula e di un colloquio conoscitivo sulle esperienze formative e professionali svolte.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- Adeguata conoscenza della gestione delle attività e dei processi di competenza dell'area tecnico manutentiva (punti 6);
- Capacità organizzativa del proprio lavoro e di operare in Team (punti 4);
- Grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro (punti 4);
- Possesso di adeguata esperienza nella gestione delle mansioni specifiche dell'area tecnico manutentiva (punti 10);
- Valutazione Curriculum Vitae (punti 6).

Il candidato sarà ritenuto idoneo in relazione al posto messo a bando se avrà conseguito un punteggio di almeno 21/30.

La valutazione dei curricula verrà effettuata esclusivamente con riferimento alle prestazioni lavorative rese nell'ambito del Servizio Manutentivo (2 punti per anno intero, per un massimo di 6 punti).

La valutazione dei curricula sarà effettuata prima del colloquio e solo per i candidati ammessi al colloquio stesso.

La graduatoria finale sarà espressa in trentesimi. La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo riterrà opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione. Il colloquio si svolgerà alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla stessa (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

I colloqui si svolgeranno presso la sede, nel giorno e nell'ora che saranno comunicati, assieme all'elenco degli ammessi, mediante avviso pubblicato sul sito web del Comune di Torreano all'indirizzo www.comune.torreano.ud.it. Tale pubblicazione assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nella sede, nella data e all'orario fissati per il colloquio, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. In caso contrario saranno considerati rinunciari.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Espletati i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria della selezione secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito dai candidati.

Le graduatorie verranno pubblicate all'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet del Comune di Torreano. Tale pubblicazione assolve qualsiasi obbligo di comunicazione e ha valore di notifica.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore della selezione dovrà comunicare l'**accettazione al trasferimento entro cinque giorni** dalla data di ricevimento della comunicazione da parte del Comune di Torreano.

Il candidato conserva la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Poiché il posto da coprire è a tempo pieno, qualora il candidato vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, questo dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il candidato potrà usufruire nell'ente di acquisizione esclusivamente delle ferie maturate nell'ente di provenienza e non godute nel rispetto dei termini fissati dalla normativa contrattuale vigente.

L'assunzione è subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli normativi vigenti o introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente bando.

Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di che trattasi. Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva di non dar corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, così come si riserva, in caso di non accettazione al trasferimento da parte del 1° classificato entro i termini richiesti o di impedimento all'assunzione, di scorrere la graduatoria della selezione.

Trattandosi nel caso in esame di una cessione di contratto, il vincitore sarà esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Il trasferimento è subordinato al rilascio del prescritto assenso dell'Amministrazione di appartenenza. Salvo accordi diversi, la cessione del contratto dovrà perfezionarsi entro 90 giorni dalla richiesta di rilascio del nulla osta. Diversamente l'Ente sarà legittimato a valutare lo scorrimento degli idonei, al fine di non pregiudicare il buon andamento dei servizi ed evitare quindi carenze di personale per un lungo periodo.

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra elencate.

La partecipazione alla selezione e l'eventuale status di vincitore/idoneo non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati e nessun obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con l'acquisizione del contratto di lavoro. Pertanto anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere amministrativo, tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.

Il presente bando verrà pubblicato per almeno 15 giorni all'albo pretorio del Comune di Torreano, sul sito ufficiale all'indirizzo www.comune.torreano.ud.it - e nell'apposita sezione del sito della Regione www.regione.fvg.it;

Ai sensi del D. lgs. n. 196/2003 i dati personali dei candidati saranno trattati dal Comune di Torreano esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. lgs. n. 198/2006), della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000) e dei vigenti Contratti Collettivi Regionali di Lavoro.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi del D. lgs. n° 196/2003, il Comune si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda sono visionabili e scaricabili dal sito internet del Comune di Torreano all'indirizzo www.comune.torreano.ud.it e sull'apposita sezione del sito internet della Regione Friuli Venezia Giulia – sezione “Avvisi di mobilità”.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento Comune di Torreano informa gli aspiranti alla presente selezione che:

☐ il titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale nel suo complesso, rappresentata dal Sindaco protempore in qualità di legale rappresentante dell'Ente, con sede in via Principale n. 16, 33040 Torreano (UD). - PEC: comune.torreano@certgov.fvg.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 è la ditta:

Boxxapps Srl

Via della Stazione 2 - 30020 Marcon (VE)

Email: dpo@boxxapps.com

Pec: boxxapps@legalmail.com

Tel. 0413090915

CF 04155080270

☐ La finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è l'espletamento della selezione; la base giuridica è da ravvisarsi:

- nell'art. 6 lett. a) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura alla selezione/al concorso;

- nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

☐ Il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;

□ Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento.

□ I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento.

□ Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento presso la Sede del Comune di Torreano.

□ Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

□ Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti recarsi all'ufficio personale nei seguenti orari lunedì e mercoledì pomeriggio dalle 14:30 alle 17:30, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, e telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 12:00 alle ore 12:30 al numero di telefono 0432/712028 interno 5 – e-mail: ragioneria@comune.torreano.ud.it .

La Responsabile del Servizio
Dott.ssa Kratter Nicoletta