



COMUNE DI SAN VITO AL TORRE

✉ Via Roma, 45 – 33050 SAN VITO AL TORRE
Codice fiscale 81001230309
Partita IVA 00470120304

PEC: comune.sanvitoalorre@certgov.fvg.it
✉: segreteria@comune.sanvitoalorre.ud.it
☎ 0432/997013

Prot. 2990

AVVISO DI MOBILITÀ ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA, E, IN VIA RESIDUALE, INTERCOMPARTIMENTALE, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA D4, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PRESSO L'AREA FINANZIARIA DEL COMUNE DI SAN VITO AL TORRE, CON ASSEGNAZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- il DPR n. 487/1994;
- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- la L.R. n. 18/2016;
- il DPR. 82/2023;
- il vigente CCRL del Comparto unico del Friuli Venezia Giulia – personale non dirigente;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 28.02.2025 con la quale è stato approvato il DUP 2025-2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28.02.2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2025-2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 27.03.2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2025-2027 – Parte contabile;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 10.04.2025 con la quale è stato approvato il PIAO 2025-2027 e sono state assegnate le risorse ai singoli Responsabili dei Servizi secondo quanto previsto negli allegati alla medesima deliberazione;

Verificato che non sussistono condizioni di eccedenza in altre Amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli-Venezia Giulia per il profilo oggetto del presente Avviso pubblico;

In esecuzione della propria determinazione n. 9 del 23.06.2025 e delle premesse in essa riportate, con la quale si è definitivamente approvato il presente avviso di selezione per mobilità e si è indetta la procedura selettiva di che trattasi;

RENDE NOTO

che è indetto un procedimento di selezione per mobilità esterna volontaria nell'ambito del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, e in via residuale, intercompartimentale, volto alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile categoria D, posizione economica massima D4.

Il dipendente selezionato verrà assunto dal Comune di San Vito al Torre e svolgerà mansioni tipiche del proprio profilo professionale con assegnazione all'Area Finanziaria; è inoltre previsto il conferimento della Posizione Organizzativa dell'Area stessa.

Pur essendo il presente procedimento aperto a tutti i dipendenti pubblici degli enti di cui all'articolo 1, c. 2 D.Lgs. n. 165/2001 in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, L.R. n. 18/2016, la selezione verrà svolta in via prioritaria tra i candidati già dipendenti di Enti del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia e successivamente per quelli non appartenenti ad Enti del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia. Solo qualora la mobilità all'interno del Comparto dia esito negativo, si procederà ad attingere dalla graduatoria dei candidati appartenenti a diverso comparto della Pubblica Amministrazione, risultati idonei a seguito dell'espletamento delle procedure di cui al presente avviso.

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per i soli dipendenti di Enti a cui si applica il CCRL del personale non dirigente del comparto unico del Friuli Venezia Giulia:

essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia (art. 127 comma 1 L.R. n. 13/1998) con inquadramento in Categoria D – p.e. max D3) - con profilo professionale "Istruttore direttivo Amministrativo contabile" o equivalente per tipologia di mansioni;

Per i dipendenti di altri Enti non appartenenti al comparto unico del Friuli Venezia Giulia:

essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento giuridico in categorie assimilabili alla cat. D p.e. max D3) (o equivalente in altro comparto) con profilo professionale di "Istruttore direttivo Amministrativo contabile" o equivalente per tipologia di mansioni.

Per tutti i candidati:

1. essere in possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
2. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti con riferimento alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del C.C.R.L. F.V.G. 26/11/2004;

3. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
4. di essere in possesso della patente di guida in corso di validità cat. B, non soggetta a procedimento di revoca e/o di sospensione, in corso di validità;
5. **essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, previsto dall'art. 23, comma 2 della L.R. 18/2016 e s.m.i o da normativa nazionale equipollente.**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta, in qualunque tempo, la decadenza dall'assunzione stessa.

ART. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, **debitamente sottoscritta**, dovrà essere presentata al Comune di San Vito al Torre perentoriamente **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22.07.2025** esclusivamente con le seguenti modalità:

- a) **invio da una casella di posta elettronica certificata, anche non personale, all'indirizzo: comune.sanvitoalorre@certgov.fvg.it** allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa (o con firma digitale in formato PDF/P7M o equivalente), unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità e agli ulteriori allegati previsti nel presente bando;
- b) **consegna a mano** della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla copia dell'originale di un valido documento di identità e agli ulteriori allegati previsti nel presente bando, presso il Comune di San Vito al Torre, Via Roma, 45 – 33050 San Vito al Torre (UD) – Ufficio protocollo, negli orari di apertura al pubblico (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo);

Per nessun motivo saranno prese in considerazione domande o documenti che dovessero pervenire oltre il termine stabilito. L'invio mediante sistemi diversi da quelli indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda di partecipazione al procedimento, gli aspiranti dovranno dichiarare quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative alla procedura, comprensivo di numero telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale P.E.C.;
- b) il possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso;
- c) l'accettazione incondizionata, senza riserve, delle norme contenute nel presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un documento di identità;
- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto (anche con firma digitale), con la specificazione dell'Ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento e di ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire

- una valutazione completa della professionalità posseduta;
- **nulla-osta incondizionato da parte dell'amministrazione di appartenenza** ai sensi dell'art. 23 comma 3 della L.R. 18/2016 o da normativa nazionale equipollente.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella compilazione della domanda, il candidato sarà ammesso a sostenere il colloquio previo perfezionamento/integrazione della stessa.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di selezione:

- l'omissione nella domanda dei seguenti dati: cognome e nome, data e luogo di nascita, domicilio o recapito del candidato;
- l'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda (firma autografa o firma digitale);
- la mancanza dell'allegato copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
- la mancanza dell'allegato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;
- la mancanza dell'allegato nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (la domanda verrà esclusa anche qualora venga allegata alla domanda di partecipazione esclusivamente la richiesta di rilascio di nulla osta presentata dal candidato alla propria Amministrazione di appartenenza).

In ogni caso non è consentito integrare la domanda con attestazioni relative a requisiti acquisiti successivamente alla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo/recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In ogni caso, ogni eventuale variazione di indirizzo, anche di posta elettronica, dovrà essere tempestivamente comunicata a questo Ente, in quanto tali indirizzi potranno essere utilizzati nel prosieguo del procedimento.

La presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni richiamate nel presente avviso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del medesimo DPR.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di San Vito al Torre prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

A tutela della privacy degli interessati, i candidati possono inviare le scansioni degli originali della documentazione relativa ad eventuali condanne penali o procedimenti penali come allegati della

domanda, sempre in formato PDF, o in apposita busta chiusa, in caso di consegna a mano, attribuendo ad essi il nome "dati sensibili", che potranno essere aperti dagli incaricati del trattamento di tali dati.

ART. 3 Criteri di valutazione

La selezione avverrà mediante la sottoposizione ad un colloquio.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 30 punti per il colloquio. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Valutazione del colloquio

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione ha la facoltà di esprimere, a suo insindacabile giudizio, l'idoneità dei candidati a ricoprire il posto.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica in relazione alle capacità professionali previste per il posto da ricoprire;
- conoscenza di tecniche di lavoro, o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
- attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

La procedura di mobilità ha lo scopo di individuare una professionalità idonea per il posto da ricoprire e pertanto l'idoneità o la non idoneità rilevata al termine del colloquio è da intendersi riferita unicamente al possesso delle specifiche competenze professionali ritenute necessarie per la posizione da ricoprire. La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, determinerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione, rendendolo noto ai candidati presenti prima del colloquio.

ART. 4 Ammissione e calendario del colloquio

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione di un Avviso sul sito Internet del Comune di San Vito al Torre all'indirizzo www.comune.sanvitoalorre.ud.it sia all'Albo pretorio on line sia nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso";

La comunicazione di ammissione, pubblicata sul sito internet istituzionale, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Sarà, pertanto, cura dei candidati rimanere aggiornati mediante consultazione del sito.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

Ai sensi della normativa sulla privacy, le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative all'ammissione al colloquio e al risultato dello stesso saranno effettuate attraverso un codice numerico che corrisponderà al numero del protocollo di acquisizione della domanda di partecipazione, fatta eccezione per la graduatoria finale.

Il numero di protocollo di acquisizione della domanda sarà comunicato ai candidati all'indirizzo e-mail o PEC da loro indicato nella domanda, a seguito dell'avvenuta protocollazione in entrata della stessa; **è necessario prendere nota e conservare il numero di protocollo della domanda per tutta la durata della procedura selettiva.**

La data di svolgimento del colloquio è fissata per il giorno

30.07.2025, alle ore 10:30

**presso il COMUNE DI SAN VITO AL TORRE Via ROMA 45, 33050 -San Vito al Torre
(UD)**

Eventuali modifiche del giorno e/o dell'ora del colloquio saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito Internet del Comune di San Vito al Torre all'indirizzo www.comune.sanvitoal torre.ud.it sia all'Albo pretorio on line sia nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso";

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità. I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari alla mobilità, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia un solo candidato ammesso alla selezione.

ART. 5 Esiti della selezione e costituzione rapporto di lavoro

La graduatoria verrà formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto dai candidati nel colloquio.

Qualora si verificano casi di parità di punteggio, i candidati saranno collocati in graduatoria secondo i titoli di preferenza, **come disciplinati dall'art. 5 del DPR 487/1994** e ss.mm.ii., eventualmente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. Diversamente, sarà privilegiato il candidato più giovane di età.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico vigente al momento del trasferimento, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico già acquisiti nell'ente di provenienza fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il vincitore che non assuma servizio entro la data comunicata per qualsiasi motivo, anche se non dipendente dalla sua volontà, decade dall'assunzione, al fine di non pregiudicare il buon andamento dei servizi ed evitare quindi carenze di personale per lungo periodo.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte dello stesso soggetto risultante vincitore della selezione, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il vincitore della selezione che sarà assunto a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Qualora il vincitore della selezione si trovi, presso la propria Amministrazione di provenienza, in posizione di part – time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro SOLO qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

La graduatoria finale di mobilità, approvata con apposito atto del Segretario comunale, sarà pubblicata sul sito ufficiale del Comune sia all'Albo pretorio on line sia nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso"; tale pubblicazione ha valore di notifica.

La stessa, ad insindacabile giudizio del Comune di San Vito al Torre, e solo qualora se ne ravvisi l'opportunità o l'obbligatorietà derivante da norme di legge o di contratto, potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni, sempre mediante l'istituto della mobilità, per l'eventuale copertura dei posti messi a selezione o di altri che, già esistenti in precedenza alla stessa per il medesimo profilo professionale, si rendessero vacanti successivamente.

Ai sensi dell'art. 19 – comma 4 – della L.R. 18/2016, il dipendente assunto per effetto della presente selezione dovrà “permanere per almeno cinque anni nell'amministrazione presso cui è stato assunto o trasferito prima di poter ottenere trasferimenti per mobilità, fatto salvo il caso in cui vi sia l'accordo tra le amministrazioni interessate.”

All'atto dell'assunzione l'Amministrazione provvederà a richiedere all'ente di provenienza la trasmissione del fascicolo personale del dipendente

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la loro non veridicità, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione potrà risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato ed effettuerà le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Resta inteso che, comunque, l'assunzione in servizio sarà subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di vincoli di finanza pubblica, con particolare riguardo al vincolo della sostenibilità della spesa di personale, nonché dei vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive o rese applicabili alla Regione Friuli Venezia Giulia successivamente alla pubblicazione del presente avviso. Per quanto sopra, l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi, non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto oggetto del presente avviso, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili.

ART. 6 Proroga, riapertura termini, rinvio e disposizioni finali

La procedura di mobilità di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità. L'Amministrazione comunale si riserva, pertanto, il diritto insindacabile, senza che i Concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta, di non procedere all'assunzione, di attingere alla lista degli idonei non vincitori ovvero indire nuova procedura in alternativa allo scorrimento - pienamente discrezionale - della graduatoria; ovvero, di differire il termine di scadenza della selezione, di revocare, modificare o di sospendere la selezione stessa in qualsiasi fase della procedura che deve intendersi non impegnativa né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati, quindi, possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Il presente avviso costituisce - ad ogni effetto - comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Le autocertificazioni prodotte dai candidati hanno la stessa validità della documentazione che sostituiscono, pertanto l'effettuazione dei controlli non rallenta la procedura selettiva e non impedisce l'instaurazione di rapporti di lavoro prima della conclusione degli stessi. Qualora l'esito del controllo mettesse in evidenza una falsa dichiarazione, si procederà all'esclusione del candidato dalla procedura ovvero alla risoluzione del rapporto di lavoro, qualora il candidato sia già stato assunto, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e il presente avviso viene pubblicato nel rispetto del medesimo Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, nonché della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000).

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di San Vito al Torre prima della pubblicazione del presente avviso **NON saranno prese in considerazione** ai fini della presente procedura.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito ufficiale del Comune all'indirizzo www.comune.sanvitoalorre.ud.it all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" dalla quale sarà scaricabile unitamente al modello di domanda, nonché sul sito della Regione F.V.G..

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è il Segretario comunale.

ART. 7 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS N. 196/2003 E DELL'ART. 13 E SS. REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (G.D.P.R.), RELATIVO ALLA PROTEZIONE DEL DATO PERSONALE.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si informa:

Finalità del Trattamento e obbligatorietà di comunicazione dei dati.

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR il Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia. In particolare, i dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità: a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione; b) gestione della valutazione, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria. Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a) e b) è obbligatorio.

Criteri di liceità.

I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) e artt. 9 e 10 del GDPR.

Dati oggetto del trattamento.

I dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte (es. nome e cognome; data e luogo di nascita; codice fiscale; residenza; cittadinanza; dati di contatto, documento di identità; eventuali condanne penali, titoli di studio; dati relativi alle carriere precedenti; esiti di concorso e quanto altro fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per permettere lo svolgimento della stessa nel

rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali successive procedure finalizzate alla presa di servizio)

Inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della selezione potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali inerenti come dati giudiziari, stato di salute (stato di gravidanza, etc.).

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere trasmessi.

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Titolare del trattamento, autorizzati al trattamento e a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

Il Titolare potrà comunicare i dati personali anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

Il Titolare potrà acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.).

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Ente avviene su server ubicati all'interno dell'Ente medesimo e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR. L'Ente non trasferirà dati in Paesi non appartenenti all'UE. Tuttavia, alcuni soggetti terzi, fornitori di servizi, potrebbero essere stabiliti in Paesi al di fuori dell'Unione Europea. In tali eventualità, il Titolare si assicurerà che siano adottate garanzie adeguate affinché il trasferimento avvenga esclusivamente ai sensi del Capo V del GDPR.

Tempi di conservazione dei dati e altre informazioni.

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I restanti dati raccolti saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti interni dell'Ente.

Diritti dell'interessato.

L'interessato potrà ottenere dal Comune la conferma dell'esistenza o meno di dati personali nelle banche dati dell'Ente stesso; potrà altresì richiedere e ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del Trattamento che lo riguardano; l'interessato potrà opporsi al Trattamento; l'interessato ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati; di revocare il consenso (salvo i casi in cui il Trattamento sia necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del Trattamento); per l'esercizio di tali diritti si faccia riferimento ai dati di contatto sotto indicati. L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Vito al Torre; (www.comune.sanvitoalorre.ud.it) rappresentato dal Sindaco pro tempore cav. Gabriele Zanin.

Il RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI "RDP" o "DPO"

(Data Protection Officer) è il dott. Avv. Paolo Vicenzotto, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) contatti ufficio: tel. 0434-29046 e-mail: dpo@studiolegalevicenzotto.it - pec: paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it

INFORMAZIONI

Eventuali informazioni in merito alla procedura concorsuale possono essere richieste a:

Ufficio Affari Generali del Comune di San Vito al Torre, via Roma n. 45 – 33050 SAN VITO AL TORRE, tel. 0432 997013 int. 2 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30; martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00; E-mail: segreteria@comune.sanvitoalorre.ud.it

Pec: comune.sanvitoalorre@certgov.fvg.it -

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott.ssa Anna Cian
(firmato digitalmente)