



**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA E INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "AGENTE/SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE" (CATEGORIA PLA) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE VII "VIGILANZA E SICUREZZA".**

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

Visti:

- la deliberazione giunta n.39/2025 di approvazione del PIAO 2025-2027, Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano", Sottosezione 3.3 "Piano del Fabbisogno del personale" e la deliberazione giunta n. 145/2025 di aggiornamento del Piano;
- la determinazione del Dirigente dell'U.O.C. Organizzazione risorse umane n. cron. 1318 del 17 giugno 2025;
- la L.R. n.18/2016 "Disposizione in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale" e s.m.i.;
- l'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 s.m.i.;
- la Legge n. 65/1986 "Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale";
- la L.R. n.5/2021 e s.m.i. "Disciplina in materia di politiche integrate di sicurezza e ordinamento della polizia locale";
- il "Regolamento del Corpo di polizia comunale" approvato con delibera consiliare n.9/1993 e s.m.i.;
- il "Regolamento speciale norme concernenti l'armamento degli appartenenti alla Polizia locale del Comune di Pordenone" approvato con delibera consiliare n.65/1998 e s.m.i.;

Dato atto dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale richiesto presso altre Amministrazioni del Comparto Unico FVG, verificata tramite consultazione del sito istituzionale della Regione Friuli Venezia Giulia, come disposto dall'art.19, comma 5, della L.R. n.18/2016;

## **RENDE NOTO CHE**

**È INDETTO UN AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA ED INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "AGENTE/SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE" (CATEGORIA PLA) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE VII "VIGILANZA E SICUREZZA".**

### **1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

I lavoratori del Comparto Unico che transitano da un Ente all'altro del Comparto medesimo hanno diritto a mantenere il trattamento economico in godimento alla data del trasferimento e l'anzianità giuridica maturata.

Ai dipendenti della Regione Friuli Venezia Giulia spetta il salario aggiuntivo nella misura prevista dal CCRL 19.07.2023.

Ai lavoratori degli altri Enti non facenti parte del Comparto Unico si applica la disciplina indicata all'art. 24, comma 1 bis, della L.R. n. 18/2016.

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le prescrizioni sotto riportate.

## **2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato delle Amministrazioni del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art.127, comma 1, della L.R. n.13/1998, di seguito denominato Comparto Unico) oppure presso uno degli Enti individuati dall'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i;
2. essere inquadrati nella categoria giuridica PLA del CCRL del personale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia - o nella "Area degli istruttori" (ex categoria giuridica C) del CCNL Regioni-EELL con il profilo professionale di "agente/sottufficiale di polizia locale" o di un profilo che, seppur denominato in modo diverso, abbia lo stesso tipo di mansioni;
3. avere un'anzianità di servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di almeno 1 anno, maturata nella categoria giuridica PLA del CCRL del personale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia – o nella "Area degli istruttori" (ex categoria giuridica C) del CCNL Regioni-EELL, con il profilo professionale di "agente/sottufficiale di polizia locale" o di un profilo che, seppur denominato in modo diverso, abbia lo stesso tipo di mansioni;
4. essere in possesso del diploma di scuola media superiore quinquennale;
5. essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
6. essere in possesso della qualifica di Agente di P.S. ex art.5, comma 2, della Legge n. 65/1986 "Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale";
7. non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma in quanto, ai sensi del "Regolamento speciale norme concernenti l'armamento degli appartenenti alla Polizia locale del Comune di Pordenone", gli stessi, in quanto agenti di P.S., sono dotati dell'arma di ordinanza in via continuativa;
8. essere in possesso del **nulla osta** alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza per i dipendenti del Comparto Unico Friuli Venezia Giulia. Per i dipendenti non appartenenti al Comparto Unico Friuli Venezia Giulia il nulla osta è richiesto all'atto dell'assunzione e solo nei casi previsti dall'art.30 del D. Lgs. n.165/2001;
9. essere in uno stato di salute che comporti l'idoneità alla specifica posizione lavorativa richiesta con completo e incondizionato espletamento di tutte le attività di istituto richieste;
10. non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito, nel corso del biennio precedente la presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
11. non avere procedimenti penali in corso e non aver riportato condanne penali per fatti di gravità tale che, a giudizio dell'Amministrazione, ne consegua l'esclusione dalla procedura di mobilità.

La mancanza anche di uno dei sopra indicati requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

I requisiti dovranno essere posseduti anche all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'idoneità psico-fisica di cui al punto 9) verrà accertata nelle modalità di cui all'art.41 del D. Lgs. n.81/2008 e al Decreto Ministero Sanità del 28/04/1998 per il rilascio delle licenze di porto d'armi, in fase preassuntiva. Il mancato possesso di tale idoneità sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

All'atto del trasferimento verrà richiesto il possesso del certificato di idoneità al maneggio delle armi corte da fuoco (da cui risulti che le prove pratiche sono state effettuate con armi da fuoco), rilasciato da una sezione di Tiro a Segno Nazionale in quanto – a seguito del conferimento delle funzioni di P.S. – gli appartenenti alla Polizia municipale sono dotati dell'arma di ordinanza in via continuativa (art.1 del "Regolamento speciale norme concernenti l'armamento degli appartenenti alla Polizia locale del Comune di Pordenone").

### **3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **entro il giorno 18 luglio 2025** con invio all'indirizzo PEC [comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it) della domanda redatta utilizzando lo schema allegato 1) compilato in ogni sua parte e sottoscritto con firma digitale in corso di validità o con firma autografa con allegato un documento d'identità personale.

**Comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità l'invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate nonché la domanda pervenuta fuori termine ultimo.**

Le dichiarazioni rese devono essere redatte come "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art.47 del citato D.P.R. n.445/2000.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- un curriculum professionale e di studio, redatto in forma di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n.445/2000, quindi datato e sottoscritto;
- il nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza per i dipendenti del Comparto Unico Friuli Venezia Giulia. Per i dipendenti non appartenenti al Comparto Unico Friuli Venezia Giulia il nulla osta è richiesto all'atto dell'assunzione e solo nei casi previsti dall'art.30 del D. Lgs. n.165/2001;
- Documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (salvo che la domanda non sia sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata oppure sia inoltrata dal domicilio digitale registrato in INAD).

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualsiasi momento, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni.

### **4. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esaminare le domande ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione in qualsiasi fase del procedimento.

Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente avviso e la produzione di false dichiarazioni o documentazioni verificati a seguito dei controlli previsti dal D.P.R. n.445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento del colloquio) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

La selezione dei candidati avverrà sulla base di un colloquio (max punti 30). Il colloquio sarà effettuato alla presenza di una Commissione appositamente nominata e sarà finalizzato all'accertamento della specifica professionalità posseduta, anche desunta dal curriculum vitae presentato, delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere e previste nel presente avviso, delle attitudini personali, delle aspettative lavorative e motivazionali.

Il colloquio si intende superato con un punteggio di almeno 21/30.

La data di svolgimento del colloquio è fissata per il giorno **25 luglio 2025 alle ore 9.00** presso la sede del Corpo di Polizia Locale – Via Oderzo n.9 – PORDENONE.

**Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

L'elenco dei candidati invitati al colloquio sarà comunicato mediante pubblicazione di un avviso all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Pordenone all'indirizzo [www.comune.pordenone.it](http://www.comune.pordenone.it).

I candidati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla mobilità.

## **5. ESITI DELLA SELEZIONE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Al termine della seduta dedicata ai colloqui la Commissione procederà ad affiggere nella sede degli esami i risultati finali della selezione indicando i nominativi dei candidati che hanno superato la selezione con l'indicazione del voto riportato.

L'elenco finale degli idonei, formulato secondo l'ordine decrescente di punteggio, una volta approvato dall'Amministrazione, sarà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Pordenone assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

L'Amministrazione comunale si riserva eventualmente la facoltà di avvalersi delle risultanze del presente avviso per altre scoperture del medesimo profilo, a sua totale discrezione.

I soggetti collocati in posizione utile al trasferimento saranno invitati, previa acquisizione del nulla osta da parte dell'Amministrazione ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n.165/2001 se previsto, alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del Comparto Unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione.

Trattandosi di posizione lavorativa a tempo pieno, la domanda di ammissione alla presente procedura presuppone all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro l'accettazione senza riserve del rapporto a tempo pieno ancorché il dipendente si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part time.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

L'Amministrazione si riserva, in base alle mutate esigenze organizzative, la facoltà di assegnare il personale a diversi servizi dell'Ente.

## **6. AVVERTENZE**

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n.198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n.445/2000);
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n.196/2003) e Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.);
- dei CC.CC.RR.LL vigenti.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art.7 della L. n.241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Pordenone, né fa sorgere a favore dei richiedenti alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Pordenone si riserva di prorogare o di non dare corso alla procedura di mobilità di cui al presente avviso, in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i richiedenti insorga alcun diritto o pretesa.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Pordenone prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visitando la sezione "Concorsi e selezioni" del sito istituzionale del Comune di PORDENONE all'indirizzo [www.comune.pordenone.it](http://www.comune.pordenone.it).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge n.241/1990, è il funzionario incaricato di P.O. Marisa Turrini.

Eventuali informazioni relative alla selezione possono essere richieste a:

Segreteria Generale

U.O.C. Organizzazione risorse umane

Corso Vittorio Emanuele II, n.64 - 33170 Pordenone

Tel. 0434-392308/ 0434/392434

Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30, il lunedì e il giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Esclusi festivi.

E-mail: [personale@comune.pordenone.it](mailto:personale@comune.pordenone.it)

— — —

***Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e dell'art.13 e ss. Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale***

L'intestato Ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e degli artt.13 e s.s. del Regolamento UE 2016/679, con la presente

**Informa**

la propria utenza che, al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e, dunque, tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali, dati relativi a condanne o procedimenti penali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Tali dati saranno trattati dall'Ente locale e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale e potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

I dati saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande e di preselezione.

Le medesime informazioni, quindi, potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra Pubblica Amministrazione.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo l'intestato Ente

### **Informa**

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà, poi, chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopra citati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e s.s. del Reg. UE 2016/679).

L'utenza è, infine, libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

#### **Titolare del Trattamento**

Comune di Pordenone nella persona del Sindaco  
Corso Vittorio Emanuele II, 64 33170 - Pordenone  
Tel. 0434392270 - Email: [segreteria.sindaco@comune.pordenone.it](mailto:segreteria.sindaco@comune.pordenone.it)  
PEC: [comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it)

#### **D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:**

SISTEMA SUSIO SRL  
Email: [info@sistemasusio.it](mailto:info@sistemasusio.it)  
PEC: [info@pec.sistemasusio.it](mailto:info@pec.sistemasusio.it)

#### **Finalità del Trattamento**

Reclutamento di risorse umane.

Il Segretario Generale  
dott. Giampietro Cescon

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n.82/2005)

## Allegato 1

**Al Comune di Pordenone**  
**Segreteria Generale**  
**U.O.C. Organizzazione risorse umane**  
Corso Vittorio Emanuele II n.64

**33170 PORDENONE**

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità esterna all'interno del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia e intercompartimentale per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di "agente/sottufficiale di polizia locale" (categoria PLA) da assegnare al Settore VII "Vigilanza e sicurezza".**

Il /La sottoscritto/a

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ SESSO: M \_\_\_ F \_\_\_

LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative al presente avviso (da indicare solo se diverso da quello di residenza):

COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

**1.** di essere dipendente a tempo indeterminato di un'Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art.127, comma 1, della L.R. n.13/1998)

ovvero

di essere dipendente a tempo indeterminato presso uno degli Enti individuati dall'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i;

**(tagliare la voce che non interessa)**

Ai fini del controllo di legge sulle dichiarazioni rese si specifica quanto segue:

di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione:  
\_\_\_\_\_;

**2.** di essere inquadrato nella Categoria giuridica PLA del CCRL del personale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia o nella "Area degli istruttori" (ex categoria giuridica C) del CCNL Regioni-EELL con il profilo professionale di "agente/sottufficiale di polizia locale" o di un profilo che, seppur denominato in modo diverso, abbia lo stesso tipo di mansioni come espressamente indicato nell'avviso;

Ai fini del controllo di legge sulle dichiarazioni rese si specifica quanto segue:

di essere inquadrato nella Categoria \_\_\_ - Posizione Economica \_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_;

Rapporto di lavoro a tempo:  pieno  
 parziale al \_\_\_% per \_\_\_\_\_ ore settimanali

**3.** di avere un'anzianità di servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di almeno 1 anno maturata nella categoria giuridica PLA del CCRL del personale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia - o nella "Area degli istruttori" (ex categoria giuridica C) del CCNL Regioni-EELL, con il profilo professionale di "agente/sottufficiale di polizia locale" o di un profilo che, seppur denominato in modo diverso, abbia lo stesso tipo di mansioni;

Ai fini del controllo di legge sulle dichiarazioni rese si specifica quanto segue:

l'anzianità di servizio richiesta è stata maturata:

presso l'Amministrazione Pubblica \_\_\_\_\_  
assunto/a a tempo indeterminato dal \_\_\_\_\_ con il profilo professionale  
di \_\_\_\_\_ (cat. \_\_\_\_\_) con rapporto di lavoro a tempo:  
 pieno  
 parziale al \_\_\_% per \_\_\_\_\_ ore settimanali;

presso l'Amministrazione Pubblica \_\_\_\_\_  
assunto/a a tempo indeterminato dal \_\_\_\_\_ con il profilo professionale  
di \_\_\_\_\_ (cat. \_\_\_\_\_) con rapporto di lavoro a tempo:  
 pieno  
 parziale al \_\_\_% per \_\_\_\_\_ ore settimanali;

**4.** di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_  
con indirizzo \_\_\_\_\_  
Votazione \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_;

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero indicare:

Titolo di studio in lingua originale \_\_\_\_\_ Votazione \_\_\_\_\_  
conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
Estremi del provvedimento di equipollenza da parte dell'autorità competente  
\_\_\_\_\_;

**5.** di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;

**6.** di essere in possesso della qualifica di Agente di P.S. ex art.5, comma 2, della Legge n. 65/1986 "Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale"

Ai fini del controllo di legge sulle dichiarazioni rese si specifica quanto segue:

Provvedimento di attribuzione \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Prefettura di \_\_\_\_\_;

7. di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma, in quanto, ai sensi del "Regolamento speciale norme concernenti l'armamento degli appartenenti alla Polizia locale del Comune di Pordenone" gli stessi, in quanto agenti di P.S., sono dotati dell'arma d'ordinanza in via continuativa.

8. di essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza per i dipendenti del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia;

oppure

nel caso di provenienza da altra Pubblica Amministrazione e per i casi previsti dall'art.30 del D. Lgs. n.165/2001, di essere a conoscenza che il trasferimento è subordinato alla previa acquisizione del nulla osta dell'Ente di provenienza;

9. di essere in uno stato di salute che comporti l'idoneità alla specifica posizione lavorativa richiesta con completo e incondizionato espletamento di tutte le attività di istituto richieste (anche riscontrato dalla documentazione rilasciata nel contesto della sorveglianza sanitaria – D. Lgs. n.81/2008);

10. di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver subito, nel corso del biennio precedente la presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;

11. di non aver riportato condanne penali;

In caso contrario indicare le condanne penali riportate, la data e il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa e il reato commesso; la dichiarazione va resa anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale o misure di sicurezza o di prevenzione o condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti:

---

---

---

12. di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;

In caso contrario dichiarare i procedimenti penali pendenti:

---

---

13. che le dichiarazioni contenute nel curriculum professionale e di studio allegato alla presente sono rese ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000;

14. di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di accettare tutte le clausole in esso inserite ivi compreso, qualora si dovesse trovare presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part time, il rapporto di lavoro a tempo pieno;

15. di aver acquisito l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 e s.s. del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione.

## ALLEGA

- **Documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (salvo che la domanda non sia sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata oppure sia inoltrata dal domicilio digitale registrato in INAD).**
- **Curriculum professionale e di studio datato e sottoscritto;**

- **Nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza per i dipendenti del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia. Per i dipendenti appartenenti ad altra Pubblica Amministrazione il nulla osta è richiesto all'atto dell'assunzione e nei soli casi previsti dall'art.30 del D. Lgs. n.165/2001.**

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_