



# COMUNE DI CASSACCO *Comun di Cjassà*

33010 CASSACCO (UD) – Piazza A. Noacco, 1 – Tel. 0432 852811 – Fax 0432 853412 –  
Cod. Fiscale 80007390307 – Partita IVA 01010880308  
sito web comunale: [www.comune.cassacco.ud.it](http://www.comune.cassacco.ud.it)

P.E.C. : [comune.cassacco@certgov.fvg.it](mailto:comune.cassacco@certgov.fvg.it)

## AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. D – “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” PER L'AREA TECNICA DEL COMUNE DI CASSACCO

### IL SEGRETARIO COMUNALE

#### PRESO ATTO che :

- il Comune di Cassacco, sulla base del Piano del fabbisogno del personale contenuto all'interno del PIAO 2025-2027, approvato con deliberazione giuntales n. 3 del 21.01.2025, ha previsto la copertura dei posti resisi vacanti;
- a partire da gennaio 2025 si è reso vacante il posto di categoria D, profilo istruttore tecnico, per trasferimento presso altro Ente per mobilità del dipendente presso altro Ente del comparto;
- con determina n. 38 del 11.07.2025 si è stabilito di bandire la mobilità per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato Cat. D di “istruttore direttivo tecnico” presso l'Area tecnica;

#### VISTI:

- gli artt. 20, 23 e 24 della Legge Regionale del Friuli Venezia Giulia n.18 del 09.12.2016 e s.m.i., come da modifiche ai sensi dell'art. 9, comma 5, L. R. 23/2021, con effetto dall'1/1/2022;
- l'art.30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in vigore presso il comune di Cassacco;

### RENDE NOTO

che il Comune di Cassacco ricerca attraverso la procedura di mobilità esterna n. 1 “**ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO**” CAT. D – CCRL DEL PERSONALE COMPARTO UNICO NON DIRIGENTI-REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA da assumere **a tempo indeterminato e pieno presso l'Area Tecnica**, a copertura di un posto che vacante dal 27.01.2025.

#### Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma1, della L.R. n. 13/1998, di seguito denominato Comparto Unico), con inquadramento nella categoria giuridica D – profilo “istruttore direttivo tecnico”;
- b) aver almeno superato il periodo di prova nella categoria giuridica D, con profilo professionale di istruttore direttivo tecnico;
- c) essere in possesso della patente di categoria **B**, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità;



# COMUNE DI CASSACCO *Comun di Cjassà*

33010 CASSACCO (UD) – Piazza A. Noacco, 1 – Tel. 0432 852811 – Fax 0432 853412 –  
Cod. Fiscale 80007390307 – Partita IVA 01010880308  
sito web comunale: [www.comune.cassacco.ud.it](http://www.comune.cassacco.ud.it)

P.E.C. : [comune.cassacco@certgov.fvg.it](mailto:comune.cassacco@certgov.fvg.it)

- d) non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento. In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali in corso diversi da quelli di cui al punto precedente, l'Amministrazione si riserva di valutare l'accoglimento dell'istanza di mobilità;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non esser decaduti da un impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957, art. 127, lett. d);
- f) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. Ai fini dell'accesso, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento del colloquio;
- g) essere in possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. nonché essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni collegate al profilo professionale richiesto, senza prescrizioni né limitazioni;
- h) **essere in possesso del preventivo nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.**

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione. **La carenza dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.** Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Per il requisito di cui alla lettera h), si specifica che il nulla-osta preventivo deve essere presentato contestualmente alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità come previsto dall'art. 23 comma 2 della L.R. 18/2016, o, comunque, entro i termini di scadenza per la presentazione della domanda pena la non ammissibilità.

## **Art. 2 – MANSIONI E COMPETENZE RICHIESTE**

L'Area tecnica del Comune di Cassacco si articola nei Servizi lavori pubblici-manutentivo e Ambiente, edilizia e urbanistica. A tale Area fanno capo 2 operai cat. B e due istruttori tecnici cat. C.

E' prevista un'unica figura cat. D, per la quale è bandito il presente avviso.

Al profilo richiesto dal presente avviso competono le attività previste dalle fonti normative e regolamentari vigenti nonché dai contratti collettivi regionali di lavoro (in particolare vedi le declaratorie di cui all'allegato "A" del CCRL 7.12.2006 per la categoria D – istruttore direttivo) e precisamente:

- a. elevate conoscenze pluri-specialistiche;
- b. contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con dirette responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi tecnico/amministrativi, compresa la firma di atti finali relativi alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni delegati, nonché la



# COMUNE DI CASSACCO *Comun di Cjassà*

33010 CASSACCO (UD) – Piazza A. Noacco, 1 – Tel. 0432 852811 – Fax 0432 853412 –  
Cod. Fiscale 80007390307 – Partita IVA 01010880308  
sito web comunale: [www.comune.cassacco.ud.it](http://www.comune.cassacco.ud.it)

P.E.C. : [comune.cassacco@certgov.fvg.it](mailto:comune.cassacco@certgov.fvg.it)

predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di rilevante complessità ed ampiezza;

- c. elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- d. relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali. Il profilo può essere anche responsabile di unità organizzative come definite dal modello organizzativo dell'ente.

## **E' prevista l'attribuzione della titolarità di posizione organizzativa dell'Area tecnica.**

Il vincitore della selezione dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale di **CAT. D** connesse a tutte le funzioni della struttura di assegnazione (Area tecnica).

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Predisposizione atti e provvedimenti amministrativi di competenza;
- Collaborazione nella predisposizione degli atti di programmazione;
- Attività e adempimenti connessi alla edilizia privata, urbanistica, ambiente, lavori pubblici e manutenzioni;
- Gestione del patrimonio comunale;
- Adempimenti di cui al D. Lgs. n. 81/2008 recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per il servizio di competenza;
- Redazione di elaborati tecnici nonché di ricerca ed elaborazione di dati e informazioni pertinenti all'attività svolta con utilizzo di strumenti software.

## COMPETENZE RICHIESTE

Il candidato deve possedere:

- buona conoscenza per lo svolgimento delle attività riportate nel precedente capoverso;
- buona formazione lavorativa ai sensi del D. Lgs. N. 81/2008;
- buona capacità di comunicazione e di relazione interna ed esterna;
- spiccata autonomia e capacità decisionale.

## **Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta libera compilando, senza tralasciare alcuna dichiarazione, lo schema (**allegato 1**) al presente avviso di mobilità e debitamente sottoscritta (pena l'esclusione dalla procedura), deve essere presentata seguendo una delle sotto indicate modalità:

***ENTRO LE ORE 12.00 - DEL GIORNO 31.07.2025***

e deve essere indirizzata al seguente indirizzo:

**COMUNE DI CASSACCO – Ufficio Protocollo –  
Piazza A. Noacco, 1 – 33010 CASSACCO (UDINE)**



# COMUNE DI CASSACCO *Comun di Cjassà*

33010 CASSACCO (UD) – Piazza A. Noacco, 1 – Tel. 0432 852811 – Fax 0432 853412 –  
Cod. Fiscale 80007390307 – Partita IVA 01010880308  
sito web comunale: [www.comune.cassacco.ud.it](http://www.comune.cassacco.ud.it)

P.E.C. : [comune.cassacco@certgov.fvg.it](mailto:comune.cassacco@certgov.fvg.it)

La domanda, redatta secondo lo schema **allegato 1**), deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- **presentata a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cassacco con sede in Piazza A. Noacco, 1 – Cassacco (UD);
- **inviata tramite il servizio postale** all'indirizzo sopraindicato in busta chiusa indicando sul retro della busta la dicitura “*Domanda per avviso di mobilità di comparto per un posto di “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” - CAT. D – COMUNE DI CASSACCO*”, al solo fine di rendere più rapida la fase di raccolta delle stesse. **In tal caso, ai fini dell'osservanza del termine, fa fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Cassacco, anche nell'ipotesi di spedizione tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.**
- **inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Cassacco** [comune.cassacco@certgov.fvg.it](mailto:comune.cassacco@certgov.fvg.it) specificando nell'oggetto “*ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO*” - *CAT. D – COMUNE DI CASSACCO*” con allegata la scansione **in formato PDF** dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato; si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto, fa fede la data di spedizione da parte del candidato;
- **inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Cassacco** [comune.cassacco@certgov.fvg.it](mailto:comune.cassacco@certgov.fvg.it) specificando nell'oggetto “*ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO*” - *CAT. D – COMUNE DI CASSACCO*” con allegata la scansione **in formato PDF** dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato; si precisa che anche in tale ipotesi tale spedizione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto, fa fede la data di spedizione da parte del candidato;
- **inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Cassacco** [comune.cassacco@certgov.fvg.it](mailto:comune.cassacco@certgov.fvg.it) specificando nell'oggetto “*ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO*” - *CAT. D – COMUNE DI CASSACCO*” con allegato il modello di domanda **nel formato originale** allegato all'avviso di selezione o **in formato PDF** debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale da un indirizzo di Posta Elettronica Ordinaria (PEO) del candidato; in tal caso la spedizione **NON** ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno, il candidato non ha un riscontro sull'esito della spedizione e pertanto fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica, sia da casella PEC sia da casella normale, saranno ritenute valide solo se inviate nel formato originale allegato all'avviso di selezione o in formato PDF. Tutti gli allegati trasmessi mediante posta elettronica saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato PDF. **L'invio mediante**



# COMUNE DI CASSACCO *Comun di Cjassà*

33010 CASSACCO (UD) – Piazza A. Noacco, 1 – Tel. 0432 852811 – Fax 0432 853412 –  
Cod. Fiscale 80007390307 – Partita IVA 01010880308  
sito web comunale: [www.comune.cassacco.ud.it](http://www.comune.cassacco.ud.it)

P.E.C. : [comune.cassacco@certgov.fvg.it](mailto:comune.cassacco@certgov.fvg.it)

**posta elettronica in formati diversi da quelli indicati, a casella di posta elettronica diverse dalla PEC Comune di Cassacco e/o da caselle di posta elettronica diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.**

Per nessun motivo saranno prese in considerazione domande o documenti che dovessero pervenire oltre il predetto termine.

Alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna deve essere allegata fotocopia non autenticata del documento di identità personale. Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personale e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato, dichiarati, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art.45 c.3 DPR 445/2000).

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione alla procedura gli aspiranti devono dichiarare quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative alla procedura, comprensivo di numero telefonico, indirizzo di posta elettronica, eventuale indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- b) titolo di studio posseduto, anno di conseguimento e istituto scolastico;
- c) denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale rivestiti, nonché la data di inquadramento a tempo indeterminato in tale profilo professionale - categoria e posizione economica;
- d) possesso della patente di **categoria B**, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità;
- e) le Amministrazioni presso le quali ha prestato servizio con **esperienza lavorativa** (si considera mese intero la frazione superiore a 15 giorni) **nella categoria giuridica D, con profilo professionale di istruttore direttivo tecnico**;
- g) le eventuali condanne penali riportate, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione, i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non esser decaduti da un impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957, art. 127, lett. d)
- i) essere in possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. nonché essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni collegate al profilo professionale richiesto, senza prescrizioni né limitazioni.

A tutela della privacy degli interessati, la documentazione relativa ad eventuali condanne penali o procedimenti penali pendenti possono essere presentate in busta chiusa contenente la dicitura "dati sensibili", che potrà essere aperta esclusivamente dagli incaricati del trattamento di tali dati. Nel caso di presentazione tramite posta elettronica i candidati possono inviare la scansione degli originali di tale documentazione come allegati della domanda, sempre in formato PDF, attribuendo ad essi il nome "dati sensibili", che potranno essere aperti solo dagli incaricati del trattamento di tali dati.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni contenute nel presente atto.



# COMUNE DI CASSACCO *Comun di Cjassà*

33010 CASSACCO (UD) – Piazza A. Noacco, 1 – Tel. 0432 852811 – Fax 0432 853412 –  
Cod. Fiscale 80007390307 – Partita IVA 01010880308  
sito web comunale: [www.comune.cassacco.ud.it](http://www.comune.cassacco.ud.it)

P.E.C. : [comune.cassacco@certgov.fvg.it](mailto:comune.cassacco@certgov.fvg.it)

## **Art. 4 -DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

Alla domanda dovranno essere allegate:

- a) copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (**richiesta a pena di esclusione dalla procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale**);
- b) curriculum vitae e professionale, redatto preferibilmente in formato europeo Europass, datato e sottoscritto (in caso di mancata presentazione del curriculum non verrà assegnato alcun punteggio riservato a tale voce);
- c) se posseduti copia dell'attestato di addetto al primo soccorso, addetto antincendio e formazione generale e specifica sulla sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro;
- d) nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza previsto dall'art. 23, comma 2 della L.R. 18/2016.

**Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazioni” ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, lo stesso decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).**

## **Art. 5 -REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI**

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda, il partecipante viene invitato dall'Ufficio Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- c) della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- d) del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza come previsto dall'art. 1, lettera h) del presente Avviso.

## **Art. 6 – PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI**

La selezione dei candidati avverrà per titoli di studio, curriculum professionale e colloquio. A tal fine, a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 40 punti, così ripartiti:

- max 10 punti per **titoli di studio, titoli di servizio e curriculum vitae e professionale**;
- max 30 punti per **il colloquio**;



# COMUNE DI CASSACCO *Comun di Cjassà*

33010 CASSACCO (UD) – Piazza A. Noacco, 1 – Tel. 0432 852811 – Fax 0432 853412 –  
Cod. Fiscale 80007390307 – Partita IVA 01010880308  
sito web comunale: [www.comune.cassacco.ud.it](http://www.comune.cassacco.ud.it)

P.E.C. : [comune.cassacco@certgov.fvg.it](mailto:comune.cassacco@certgov.fvg.it)

Dovrà essere cura dei candidati documentare in modo appropriato, all'interno del curriculum vitae, il possesso dei requisiti (conoscenze, competenze, titoli e abilitazioni) che comportano l'attribuzione dei sottoelencati punteggi.

## **TITOLI DI STUDIO, DI SERVIZIO E CURRICULUM VITAE (max punti 10)**

### **Titoli di studio**

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 1 PUNTO come di seguiti specificato:

- Punti 1 per il possesso di titolo di studio superiore al diploma di scuola secondaria di secondo grado, purché attinente alla professionalità correlata al posto da ricoprire e idoneo a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;
- punti 0,5 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, ancorché il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione, purché attinente alla professionalità correlata al servizio da coprire e idoneo a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale.

### **Titoli di servizio**

Sono valutate le seguenti attività, per un massimo di 6 PUNTI:

- Punti 1,2 per ogni anno di servizio ulteriore al biennio richiesto per la partecipazione (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestatò, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire;
- Punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni), con attribuzione della titolarità di posizione organizzativa di aree/servizi tecnici.

Il servizio prestatò a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestatò in più periodi verranno sommati.

### **Curriculum vitae e professionale**

Viene valutato per un massimo di 3 PUNTI prendendo in considerazione specificatamente:

- Possesso di abilitazioni, patentini ecc...;
- Possesso di attestato di superamento con profitto di percorsi formativi in project management con durata non inferiore alle 20 ore;
- Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto.

### **COLLOQUIO (max 30 punti)**

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, nonché la qualificazione o specializzazione posseduta.

La Commissione effettuerà la valutazione tenendo conto dei seguenti criteri:

- Elevata preparazione professionale specifica in relazione alle funzioni da svolgere con particolare riferimento a conoscenze e competenze che attestino approfondita familiarità in materia di lavori pubblici, edilizia privata, urbanistica, gare e appalti, gestione del patrimonio, pianificazione territoriale, sicurezza sui luoghi di lavoro nei cantieri temporanei mobili ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;



# COMUNE DI CASSACCO *Comun di Cjassà*

33010 CASSACCO (UD) – Piazza A. Noacco, 1 – Tel. 0432 852811 – Fax 0432 853412 –  
Cod. Fiscale 80007390307 – Partita IVA 01010880308  
sito web comunale: [www.comune.cassacco.ud.it](http://www.comune.cassacco.ud.it)

P.E.C. : [comune.cassacco@certgov.fvg.it](mailto:comune.cassacco@certgov.fvg.it)

- Esperienza nella predisposizione e redazione di atti e provvedimenti amministrativi/tecnici anche di elevata complessità che richiedono preventivi studi ed approfondimenti di tipo normativo e giurisprudenziale (deliberazioni, determinazioni, bandi e capitolati di gara, contratti, ecc.);
- Conoscenza in materia di anticorruzione, trasparenza, diritto di accesso e della normativa di riferimento;
- Capacità di coordinamento e gestione di strutture organizzative;
- Capacità relazionali e comunicative interne ed esterne in rapporto alle attività caratterizzanti il posto da ricoprire;
- Attitudine e motivazione a ricoprire il posto per il quale viene effettuata la selezione.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione di colloqui e prove pratico-operative, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio complessivamente inferiore a **21/30**.

**Ai candidati non ammessi verrà data tempestiva comunicazione, anche mediante comunicazione telefonica ai recapiti indicati nella domanda di ammissione.**

I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi al colloquio, cui seguirà la prova pratico-operativa, presso la sede operativa del Comune di Cassacco - piazza A. Noacco, 1 – Cassacco (UD), **nel giorno e nell'ora che saranno indicati sul sito istituzionale** del Comune di Cassacco ([www.comune.Cassacco.ud.it](http://www.comune.Cassacco.ud.it)) (Albo pretorio).

La convocazione per il colloquio sarà effettuata almeno 48 ore prima della data stabilita per il colloquio stesso. A titolo meramente informativo si rende noto che il colloquio avverrà nell'intervallo 4-8 agosto 2025.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti, verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura.

## **Art. 7 -APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E DEI VINCITORI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà e approverà la graduatoria finale della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati (dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli di studio, titoli di servizio e al curriculum professionale e del voto riportato nel colloquio-prova pratico-operativa).

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione.

Qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a full time (36 ore settimanali).

**Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, così come si riserva, in caso di non accettazione**



# COMUNE DI CASSACCO *Comun di Cjassà*

33010 CASSACCO (UD) – Piazza A. Noacco, 1 – Tel. 0432 852811 – Fax 0432 853412 –  
Cod. Fiscale 80007390307 – Partita IVA 01010880308  
sito web comunale: [www.comune.cassacco.ud.it](http://www.comune.cassacco.ud.it)

P.E.C. : [comune.cassacco@certgov.fvg.it](mailto:comune.cassacco@certgov.fvg.it)

**al trasferimento da parte del primo classificato entro i termini richiesti di interpellare i concorrenti che seguono nell'ordine.**

**L'Amministrazione si riserva altresì di utilizzare la graduatoria del presente bando di mobilità per selezioni inerenti la copertura di posti di pari qualifica e profilo professionale che si rendessero necessari nell'arco di un anno dall'approvazione della suddetta graduatoria.**

Il candidato ritenuto idoneo prenderà servizio presso l'Area Tecnica del Comune di Cassacco conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

## **Art. 8 -PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO**

La procedura di mobilità di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura, e diversa determinazione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare, revocare e sospendere in qualsiasi fase il procedimento di mobilità ed il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. 198/2006).

Ai sensi della vigente legislazione (D. Lgs. 196/2003), l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento, come da informativa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), allegata al presente bando (**allegato 2**).

**Si rende noto che le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Cassacco prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.**

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visitando i seguenti siti:

[www.comune.cassacco.ud.it](http://www.comune.cassacco.ud.it)

[www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it)

→ sezione Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso

→ sezione Pubblico Impiego → avvisi di mobilità

**Successive e/o eventuali comunicazioni saranno visionabili e scaricabili accedendo al sito del Comune di Cassacco nella sezione qui sopra riportata.**

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio all'Ufficio del Segretario comunale del Comune di Cassacco al numero 0432-852811 (e-mail: [segretario@comune.cassacco.ud.it](mailto:segretario@comune.cassacco.ud.it)).

Cassacco, li 11.07.2025, prot. assegnato automaticamente dal sistema

Il Segretario Comunale  
del Comune di Cassacco  
*Dott.ssa Daniela Peresson*  
*Documento sottoscritto digitalmente*